

Republica Moldova
Municipiul Chisinau
Consiliul oraşului Durleşti



Республика Молдова
Муниципий Кишинэу
Городской Совет Дурлешть

DECIZIE nr. 8.1
din 27.12.2021

Cu privire la aprobarea Bugetului oraşului Durleşti pentru anul 2022 în lectura I

În temeiul art. 24, art. 25 şi art. 47 din Legea finanţelor publice şi responsabilităţii bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014, ţinând cont de prevederile art. 20 şi art. 21 din Legea nr. 397-XV din 16.10.2003 „Privind finanţele publice locale”, Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea şi modificarea bugetului, aprobat prin ordinul ministrului finanţelor nr. 209 din 24.12.2015, art. 14 (2) lit. n), art. 19 şi art. 43 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administraţia publică locală”, Consiliul or. Durleşti, **DECIDE:**

1. Se aprobă bugetul UAT Durleşti pe anul 2022 la venituri în sumă de 66 540.0 mii lei, inclusiv transferuri de la bugetul de stat – 27 937.0 mii lei, şi la cheltuieli în sumă de 66 540.0 mii lei,

2. Sinteza indicatorilor generali şi sursele de finanţare ale bugetului UAT Durleşti se prezintă în anexa nr. 1.

3. Resursele şi cheltuielile bugetului UAT Durleşti se prezintă în anexa nr. 2.

4. Sinteza veniturilor colectate de autorităţile/instituţiile bugetare din or. Durleşti, parvenite din executarea lucrărilor, prestarea serviciilor sau din alte activităţi desfăşurate contra plată, pentru anul 2022, conform Anexei nr.3

5. Statele de funcţii pentru anul 2022, ale personalului angajat în instituţiile publice finanţate de la bugetul or. Durleşti, conform Anexei nr. 4 şi Anexei nr.5

6. Alte date adiţionale solicitate la proiectul bugetului.

7. Prezenta Decizie intră în vigoare din data de 01 ianuarie 2022.

8. Primarul oraşului Durleşti va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei Decizii.

9. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chişinău, sediul Rîşcani, str. Kiev, 3, mun. Chişinău în termen de 30 zile de la data .

Preşedinte de şedinţă
Secretar 
al Consiliului



Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare
ale bugetului or. Durlești pentru anul 2022

mii lei

DENUMIREA INDICATORULUI	COD ECONOMIC	Suma, mii lei	Informativ:	
			Taxe locale	Resurse atrase
1	2	3	4	5
I. Venituri, total		66.540,4	4.401,0	1.750,0
1. Venituri proprii		11.270,0	2.651,0	-
Impozitul funciar al persoanelor juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător	113161	25,0		
Impozitul funciar al persoanelor fizice-cetățeni	113171	100,0		
Impozitul funciar pe pășuni și fânețe	113150			
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	113210	80,0		
Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare	113230	405,0		
Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele fizice – cetățeni din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare	113240	5.350,0		
Impozit privat încasat în bugetul local de nivelul I	113313	1,0		
Taxa de piață	114411			
Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	265,0	265,0	
Taxa pentru prestarea serviciilor de transport	114413	10,0	10,0	
Taxa de plasare a publicității	114414	1,0	1,0	
Taxa pentru dispozitive publicitare	114415	55,0	55,0	
Taxa pentru parcare	114416		-	
Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii	114418	2.300,0	2.300,0	
Taxa pentru patenta de întreprinzător	114522	20,0	20,0	
Taxa pentru apă	114611			
Arenda terenurilor cu destinație agricolă încasată în bugetul local de nivelul I	141522	30,0		
Arenda terenurilor cu altă destinație decât cea agricolă încasată în bugetul local de nivelul I	141533	30,0		
Taxa de organizare a licitațiilor și loteriilor pe teritoriul UAT	142211			
Taxa de înregistrare a asociațiilor obștești	142213			
Plata pentru certificatele de urbanism și autorizările de construire sau desființare în bugetul local de nivelul I	142215	500,0		
Mijloace încasate în bugetul local de nivelul I în legătură cu excluderea terenurilor din circuitul agricol	142249	2.000,0		
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public încasată în bugetul local de nivelul I	142252	90,0		
Amenzi și sancțiuni contravenționale încasate în bugetul local de nivelul I	143130	8,0		
Alte venituri încasate în bugetele locale de nivelul I	145142			
2. Defalcări de la impozitele și taxele de stat		25.583,4		
Impozit pe venitul reținut din salariu	111110	25.560,1		
Impozit pe venitul persoanelor fizice ce desfășoară activități independente în domeniul comerțului	111124	23,3		
3. Resurse colectate de autorități/instituții	142310	1.750,0	1.750,0	1.750,0
4. Transferuri		27.937,0	-	-
Transferuri curente primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul I, pentru învățământul preșcolar, , secundar-general, special și complementar(extrascolar)	191211	20.517,3		
Alte Transferuri curente primite cu destinație generală pentru bugetelor locale de nivelul I,	191216	5.226,0		
Transferuri curente primite cu destinație generală între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul I	191231	2.193,7		

Descriere	Grupa principală	grupa /subgrupa	TOTAL	informativ: din resurse atrase
II. Cheltuieli - total			66.540,0	1.750,0
Servicii de stat cu destinație generală	01		7.579,7	100,0
<i>Autorități legislative și executive</i>	<i>01</i>	<i>1.1</i>	<i>7.014,7</i>	<i>100,0</i>
<i>Alte servicii de stat cu destinație generală (F.R.)</i>	<i>01</i>		<i>665,0</i>	
<i>Servicii generale, economice și comerciale</i>			<i>-100,0</i>	
Servicii în domeniul economiei	04		20.503,3	
<i>Dezvoltarea transporturilor</i>	<i>04</i>	<i>5.1</i>	<i>20.503,3</i>	
Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale	06		12.609,7	
<i>Dezvoltare comunală și amenajare</i>	<i>06</i>	<i>2.0</i>	<i>12.609,7</i>	
Cultură, sport, tineret, culte și odihnă	08		1.120,5	50,0
<i>Servicii de sport și cultură fizică</i>	<i>08</i>		<i>80,0</i>	
<i>Servicii pentru tineret</i>	<i>08</i>		<i>65,0</i>	
<i>Servicii în domeniul culturii, inclusiv:</i>	<i>08</i>		<i>975,5</i>	<i>50,0</i>
<i>Activitatea caselor de cultură</i>			<i>868,0</i>	<i>50,0</i>
<i>Servicii de bibliotecă</i>			<i>107,5</i>	
Învățământ	09		24.311,0	1.600,0
<i>Educație timpurie</i>	<i>09</i>		<i>24.311,0</i>	<i>1.600,0</i>
<i>Servicii afiliate învățământului (contabilitatea centralizată)</i>	<i>09</i>			
Protecție socială	10		415,8	
<i>Protecție în caz de incapacitate de muncă</i>	<i>10</i>	<i>1.2</i>	<i>415,8</i>	
Deficit/excedent				--
Surse de finanțare a deficitului				--

Elaborat,

**Resursele și cheltuielile bugetului or.Durlești
conform clasificăției funcționale și pe programe**

Descriere	Codul					Suma (mii lei)
	grupă principală	grupă	subgrupă	program	subprogram	
I	2	3	4	5	6	7
Cheltuieli, total						66.540,0
Servicii de stat cu destinație generală	01					
Resurse, total						7.579,7
Resurse generale						7.479,7
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare						100,0
Cheltuieli, total						7.479,7
Programul „Exercitarea guvernării”	01	1	1	03	01	6.914,7
Servicii generale, economice și comerciale	01	6	9	08	02	-100,0
Programul „Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție”	01	6	9	08	02	665,0
Servicii în domeniul economiei	04					
Resurse, total						20.503,3
Resurse generale						20.503,3
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare						0,0
Cheltuieli, total						20.503,3
Transport (Infrastructura drumurilor)	04	5	1	64	02	20.503,3
Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale	06					
Resurse, total						12.609,7
Resurse generale						12.609,7
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare						0,0
Cheltuieli, total						12.609,7
Alte tipuri de cheltuieli	06	2	0	75	02	12.609,7
Cultură, sport, tineret, culte și odihnă	08					
Resurse, total						1.120,5
Resurse generale						1.070,5
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare						50,0
Cheltuieli, total						1.070,5
Programul „Sport”	08	1	2	86	02	80,0
Programul „Tineret”	08	1	3	86	03	65,0
Programul „Dezvoltarea culturii”	08	2	0	85	02	818,0
Programul „Servicii de bibliotecă”	08	2	0	85	02	107,5
Învățământul	09					
Resurse, total						24.311,0
Resurse generale						22.711,0
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare						1.600,0
Cheltuieli, total						22.711,0
Programul „Educație timpurie”	09	1	1	88	02	22.711,0
Protecția socială	10					
Resurse, total						415,8
Resurse generale						415,8
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare						0,0
Cheltuieli, total						415,8
Programul „Asistența socială a persoanelor cu necesități speciale”	10	1	2	90	10	415,8

NORMELE FINANCIARE
prognoseate pentru alimentatia unui copil / zi
din institutiile de invatamant de educatie timpurie
pe anul 2022

Descriere	Norma financiară din contul:		Total general
	transferurilor de la bugetul de stat,	resurselor colectate de autoritățile/instituții bugetare	
A	1	2	3=1+2
1. Grădinițe			
- creșe, grădinițe, pentru copii în vârstă de până la 3 ani	12-24 ore	9,55	28,65
- creșe, grădinițe, pentru copii în vârstă de până la 7 ani	12-24 ore	9,55	28,65
Instituția preșcolară, Grădinița -creșă Nr.2 "Tărăncuța", cu 480 copii, în 16 grupe, din care 2 grupe de creșă		748485,00	
Instituția preșcolară, Grădinița -creșă Nr.201 "Mărțișor", cu 480 copii, în 10 grupe, din care 2 grupe de creșă		740610,00	
Instituția preșcolară, Grădinița -creșă Nr.3 "Tărăncuța", cu 70 copii, în 3 grupe, din care 1 grupă de creșă		108730,00	

Guvernul Republicii Moldova HOTĂRĂȘTE:

1. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 198 din 16 aprilie 1993 "Cu privire la protecția copiilor și familiilor socialmente vulnerabile" (Monitor, 1993, nr. 4, art. 119) se modifică după cum urmează:

punctul 5 se expune în următoarea redacție:

"5. Se stabilește, începând cu 1 ianuarie 1999:

a) taxa de întreținere a copiilor în instituțiile preșcolare și în școlile de tip internat în mărime de 50 la sută din costul real al hranei pentru fiecare zi frecventată în luna precedentă;

b) organelor administrației publice locale, întreprinderilor și organizațiilor, care au în subordinea lor instituții de educație preșcolară și școli-internat, li se acordă dreptul de a scuti integral sau parțial de plata pentru întreținerea copiilor din familiile cu mulți copii și socialmente vulnerabile, precum și, în caz de necesitate, de a stabili o altă taxă de întreținere, dar nu mai mică decât mărimea prevăzută în subpunctul a) al prezentului punct;

c) Ministerul Educației și Științei, în comun cu Ministerul Sociale și Familiei, Protecției Sociale și Familiei, Ministerul Economiei și Reformelor și Ministerul Finanțelor, va elabora în timp de o lună și va aproba condițiile și modul de scutire integrală sau parțială de plata pentru întreținere în instituțiile preșcolare și în școlile de tip internat a copiilor din familiile cu mulți copii și cele socialmente vulnerabile";

se abrogă alineatele unu și doi din punctul 6.

2. Se abrogă de la 1 ianuarie 1999 Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 237 din 30 aprilie 1996 "Privind modificarea Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 198 din 16 aprilie 1993".

**Statele de funcții
ale funcționarilor publici și persoanelor cu funcții complexe din cadrul
Aparatului Primarului or.Durlești, pentru anul 2022**

Nr. d/o	Funcția	Numărul de unități
1	Primar	1,0
2	Viceprimar	3,0
3	Secretar al consiliului	1,0
4	Contabil-șef	1,0
5	Arhitect	1,0
6	Specialist, inclusiv	
7	<i>specialiști principali</i>	4,0
8	<i>specialiști superiori</i>	5,0
9	<i>specialiști</i>	4,0
10	Secretar al conducătorului	1,0
11	Conducător auto	1,0
12	Intendent	1,0
13	Îngrijitor de încăperi	2,0
14	Paznic - măturător	3,0
15	Operator cazangerii pe consum de gaze naturale	1,0
	Total	29,0

**Statele de funcții
ale personalului angajat în scopul prestării muncii temporare, în aparatul primarului pentru anul 2022**

Nr. d/o	Funcția	Numărul de unități
1	Arhivar	1,0
2	Secretar al comisiei administrative	1,0
3	Metodist sport	1,0
4	Consultant în autoritățile publice	1,0
5	Specialist achiziții publice	1,0
6	Responsabil Protecție civilă	1,0
7	Operator- introducere, validare și prelucrare date	2,0
	Total	8,0

**Statele de funcții ale personalului angajat în scopul prestării muncii temporare, în Aparatul Primarului
(Regia Autosalubritate Durlești) pentru anul 2022**

Nr. d/o	Funcția	Numărul de unități
1	Măturători	8,0
2	Tractorist	2,0
3	Conducător auto	2,0
4	Maistru	1,0
	Total unități	13,0

**Statele de funcții
ale personalului din instituția Contabilitatea Centralizată or.Durlești, pentru anul 2022**

Nr. d/o	Funcția	Numărul de unități
1	Contabil	2,0
	Contabil principal	1,0
	Contabil superior	1,0
	Total	4,0

**Statele de funcții
ale personalului din instituția Căminul Cultural or.Durlești, pentru anul 2022**

Nr. d/o	Funcția	Numărul de unități
1	Director	1,0
2	Conducător artistic	2,0
3	Acompaniator	1,0
4	Coreograf	1,0
5	Acompaniator pentru ansamblu de dans	1,0
6	Inginer pentru deservirea utilajului	1,0
7	Lucrător tehnic	1,0
	Total	8,0

**Statele de funcții
ale personalului instituției Filiala nr.34 a bibliotecii municipale, Durlești pentru anul 2022**

Nr. d/o	Funcția	Numărul de unități
1	Bibliotecar	1,0
	Total	1,0

**Statele de funcții
ale personalului Serviciului de Asistență Socială Comunitară din or.Durlești, pentru anul 2022**

Nr.d/o	Funcția	Numărul de unități
1	Asistent social	4,0
	Total	4,0



Statele de funcții ale lucrătorilor din cadrul Instituțiilor preșcolare din or. Durlăști, pentru anul 2022

	Denumirea posturilor	Sarcină calculată ținând cont de prevederile Legii nr. 10/2001 privind organizarea și funcționarea sistemului de învățământ preșcolar, în vigoare	3			Grădinița nr. 2 copii - 480 grupe - 16 (incl. gr. creșă - 2)	Grădinița nr. 201 copii - 480 grupe - 13 (incl. gr. creșă - 2)	Grădinița nr. 3 copii - 70 grupe - 3 (incl. gr. creșă - 1)
						4	5	6
1	2							
1	Șef al instituției (grădiniței)	se include pentru fiecare instituție 1,0 unitate				1	1	1
2	Șef-adjunct pentru gospodărie	de la 1 la 3 grupe - 0,5 unitate; de la 4 la 18 grupe - 1,0 unitate				1	1	-
3	Șef de gospodărie					-	-	0,5
4	Educator-metodist	de la 3 la 5 grupe - 0,5 unitate; de la 13 la 20 grupe - 1,5 unități;				1,5	1,5	0,5
5	Asistent medical	de la 1 la 3 grupe - 0,5 unitate; de la 12-15 grupe - 2 unități de la 16-20 grupe - 2,5 unități				2,5	2	0,5
6	Conducător muzical	pentru 1 grupă de creșă se stabilește 0,25 unitate; pentru 2 grupe de grădiniță - 0,25 unitate				2,25	1,88	0,5
7	Logoped	pentru una grupă (20 copii în grupă) una funcție				2	2	-
8	Psiholog	la 4-6 grupe 0,5 unitate; la 7-18 grupe 1,0 unitate				1	1	-
9	Educator arta plastică	instituții prin la decizia CLD				1	1	-
10	Educator dezvoltare fizică	La 2 grupe de grădiniță se atribuie 0,25 unitate (dacă instituția dispune de sală sportivă cu echipament sportiv)				1,5	1,5	-
11	Educator	pentru fiecare grupă - 2 educatori				34	26	6
12	Ajutor de educator	pentru una grupă de grădiniță - 1,25 unitate				18,75	13,75	2,5
13	Dădăcă infermieră	pentru una grupă creșă - 1,5 unitate				3	3	1,5
14	Bucătar-șef	de la 10 la 18 grupe - 1,0 unitate				1	1	-
15	Bucătar	una unitate pe instituție, (la un număr de peste 400 copii se mai permite una unitate de bucătar)				2	2	1
16	Bucătar auxiliar	de la 1 până la 3 grupe - 0,5 unități; de la 10 până la 18 grupe - 2,0 unități				2	2	0,5
17	Spălător veselă	pentru 1-3 grupe se prevede 0,5 unitate; pentru 12-18 grupe - se prevede 1,5 unitate (la un număr de peste 400 copii - suplimentar 0,5 unitate)				2,5	2	0,5
18	Muncitor pentru deservirea clădirii					1	1	0,5
19	Muncitor pentru deservirea utilajului electric	de la 1 la 3 grupe - 0,5 unitate; de la 12 la 18 grupe - 2,0 unități;				0,5	0,5	-
20	Muncitor pentru deservirea utilajului de apă					0,5	0,5	-
21	Magaziner	pentru 3 grupe - 0,75 unitate; de la 4 la 18 grupe - 1,0 unitate;				1	1	0,75
22	Hamal					0,5	-	-
23	Îngrijitor pentru încăperile de producție	se stabilește 1,0 post pentru fiecare 450,0 m ²				2,5	2,25	0,5
24	Secretar-dactilograf	de la 7 - 18 grupe se stabilește un post de secretar - dactilograf;				1	1	-
25	Paznic	pentru fiecare instituție se stabilesc câte 3,0 posturi				3	3	3
26	Spălătoareasă	pentru 3 grupe - 0,75 unitate; de la 1 la 18 grupe - 2,0 unități				2	2	0,75
27	Cusătoareasă-îngercasă	până la 5 grupe - 0,3 post; de la 7 gr. și mai mult - 1,0 post				1	1	0,5
28	Grădinar	dacă se dispune de teren cu plantații decorative de la 1500,0 m.p. Se include 1,0 unitate;				2	1	-
29	Măturător	1,0 post pentru 1000,0 m.p.				2	2	1
30	Fochist	pentru încălzire centrală independentă - 1,0 post pe schimb;				-	-	3
31	Portar (ușier)	În scopul resp. instrum. privind ocrotirea vieții și sănătății copiilor, pentru fiecare instituție se stabilește 1,0 post				-	1	1
Total unități						94	78,88	26

NOTĂ:

Copii cu TL și comunicare: Gr. nr. 2 - 50 copii; Gr. nr. 201 cu TL și comunicare 53 copii și CES - 7,0 copii (se formează grupe logopedice cu 20 copii per grupă și în cazul în care instituția e dotată cu cabinet special amenajat temei la calcularea posturilor serveste Ordinul Ministerului Educației nr. 542/108 din 21.08.1999
spații de încăperi de producție: gr. 2 - 1166,0 m.p.; gr. Nr. 201 - 1 018,0 m.p.; gr. nr. 3 - 160,0 m.p.
teritoriul (teren) aferent edificiului, (conform datelor cadastrale) : gr. 2 - 1.6383 ha, din care ocupat de construcție - 5 329,0 m.p.; gr. Nr. 201 - 1.2068 ha, din care ocupat de construcție - 2 718,2 m.p. și teritoriul (teren) cu vegetație decorativă: gr. 2 - 3500,0 m.p.; gr. 201 - 1680,0 m.p.

1. Proiectarea, schițarea, elaborarea devizului de cheltuieli și expertizarea proiectelor la reparația capitală a drumurilor pe următoarele străzi din orașul Durlești:

Str. Ion Soltîs ,
Str. Dumbrăvii,
Str. Viilor înelare cu strada M. Sadoveanu
Str. Al. Donici
Stradelele I, II, III, IV Testemițeanu
Str. Grigore Ureche
Str. Iașului
Stradela II Balcani
Str. Plopilor
Str. Dacilor
Str. Junimii
Str. Cojbuc
Str. B. Glavan
Str. Brîncoveanu
Str. Dealul Morilor
Strada și stradela Rezistenței

2. Lucrări de reparație capitală a drumurilor din străzile:

Str. Livezilor, nr. 2-22 și 36-46
Str. Miron Costin
Strada și stradele I și II Cișmelelor
Stradela Codrilor
Stradela Budăi
Strada Al. Marinescu
Strada Păcii
Strada Decebal
Strada Timișoara
Strada Hotinului
Strada Cartușa, nr. 37a-51

3. Lucrări de reparație curentă și întreținerea drumurilor din orașul Durlești, după cum urmează

Strada Dîmo
Strada Caucaz
Strada Alexandu cel Bun
Strada Cartușa
Strada Testemițeanu
Strada Ștefan Vodă
Strada Tudor Vladimirescu
Strada Eugenia Florea
Strada Livezilor
Strada Gribov

4. Servicii de proiectare a lucrărilor de reamenajare arhitecturală (amenajarea terenului de joacă, iluminat stradal, parcare auto) din cartierele locative din străzile Chimistilor, Al. Marinescu și Testemițeanu.

5. Executarea lucrărilor de reamenajare arhitecturală (amenajarea terenului de joacă, iluminat stradal, parcare auto) din cartierul locativ din strada Cartușa.

6. Finalizarea lucrărilor, etapa II, de reamenajare arhitecturală (amenajarea terenului de joacă, iluminat stradal, parcare auto) din cartierul locativ din strada Gribov.

7. Servicii de proiectare și expertizare a sistemelor de apeduct și canalizare din următoarele străzi:

Stradele I, II, III și IV Testemițeanu
Strada Cireșului
Strada N.Sulac
Strada și stradela Trandafirilor
Strada Bisericii
Strada Voluntarilor
Strada Mircești

8. Construcția colectorului de canalizare din străzile:

Strada Timișoara
Strada și stradela Hotinului
strada Podgorenilor
strada Brîncoveanu
strada și stradela Sfîntul Gheorghe
strada Livezilor, nr.2-16

9. Servicii de proiectare și expertizare a iluminatului stradal din străzile:

Strada V.Lupu, nr.43-55/4
Strada Er.Stratan
Strada B.Zavatin
Strada Bisericii
Strada Mircești
Strada Voluntarilor
Strada Dîmo, nr. 28/1-28/8

10. Lucrări de construcție a iluminatului stradal din străzile

Stradele I, II, III și IV Testemițeanu
Stradela Codrilor
Strada Ion Soltîs, nr.2-21A
Strada Gh. Asachi
Strada Trandafirilor

Aprob : _____
 Primarul or.Durlești Eleonora Șaran

**Deviz de calcul la salarizarea muncii temporare a angajaților netitulari în Amenajarea și salubritatea
 urbei- Aparatul Primarului or.Durlești pentru anul 2022**

(vezi Anexa nr.4 la Decizia Consiliului Local nr. _____ din _____ 2021)

Nr d/o	Denumire functie	sarcina	salariul stabilit	Contribuție BAS 29%	Remunerarea muncii temporare 211200 ECO	
					lunar	anual
1	2	3	4	5	7	8
1	Măturători	7	29.750,00	8.627,50	38.377,50	460.530,00
2	Tractorist	1	5.000,00	1.450,00	6.450,00	77.400,00
		2	10.000,00	2.900,00	12.900,00	154.800,00
3	Conducător auto	2	10.000,00	2.900,00	12.900,00	154.800,00
4	Maistru	1	7.500,00	2.175,00	9.675,00	116.100,00
				-	-	-
	TOTAL		62.250,00	18.052,50	80.302,50	963.630,00



Aprob : _____
 Primarul or.Durlești Eleonora Șaran

**Deviz de calcul la salarizarea muncii temporare a angajaților netitulari în Aparatul Primarului
 or.Durlești pentru anul 2022**

(vezi Anexa nr.4 la Decizia Consiliului Local nr. _____ din _____ 2021)

Nr d/o	Denumire functie	sarcina	salariul stabilit	Contribuție BAS 29%	Remunerarea muncii temporare 211200 ECO	
					lunar	anual
1	2	3	4	5	7	8
1	Arhivar	1	3.600,00	1.044,00	4.644,00	55.728,00
2	Secretarul comisiei administrative	1	2.400,00	696,00	3.096,00	37.152,00
3	Metodist în sport	1	4.500,00	1.305,00	5.805,00	69.660,00
4	Consultant în autoritățile publice	1	5.000,00	1.450,00	6.450,00	77.400,00
5	Specialist achiziții publice	1	5.300,00	1.537,00	6.837,00	82.044,00
6	Responsabil protecție civilă	1	2.600,00	754,00	3.354,00	40.248,00
7	Operator introducerea datelor pe suport electronic	2	4.000,00	1.160,00	5.160,00	61.920,00
	TOTAL		27.400,00	7.946,00	35.346,00	424.152,00



Republica Moldova
Municipiul Chisinau
Consiliul oraşului Durleşti



Республика Молдова
Муниципий Кишинэу
Городской Совет Дурлешть

DECIZIE nr. 8.2
din 27.12.2021

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind constituirea fondului de rezervă a Primăriei oraşului Durleşti şi utilizarea mijloacelor acestuia

În temeiul art. 24, art. 25 şi art. 47 din Legea „Finanţelor publice şi responsabilităţii bugetar-fiscale” nr. 181 din 25.07.2014, În scopul asigurării bunei gestionări a mijloacelor fondurilor de rezervă ale primăriei oraşului Durleşti, conform prevederilor Hotărîrei Guvernului nr. 1427 din 22.12.2004 pentru aprobarea Regulamentului-tip „Privind constituirea fondurilor de rezervă ale autorităţilor administraţiei publice locale şi utilizarea mijloacelor acestora”, avînd în vedere avizul comisiei de specialitate, conform prevederilor art. 18 al Legii nr. 397 din 16.10.2003 privind finanţele publice locale, art. 14 alin. (2) lit.m), n) al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administraţia publică locală, Consiliul or. Durleşti, **DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă a Primăriei oraşului Durleşti şi utilizarea mijloacelor acestora (se anexează).
2. Utilizarea fondului de rezervă se va efectua în conformitate cu prevederile Regulamentului aprobat privind constituirea fondului de rezervă al primăriei oraşului Durleşti şi utilizarea mijloacelor acestuia.
3. Prezenta Decizie intră în vigoare din data de 01 ianuarie 2022.
4. Primarul oraşului Durleşti va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei Decizii.
5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chişinău, sediul Rîşcani, str. Kiev, 3, mun. Chişinău în termen de 30 zile de la data .

Preşedinte de şedinţă
Secretar interimar
al Consiliului



la Decizia Consiliului
nr. 8.2 din 27.12. 2021

REGULAMENTUL
privind constituirea fondului de rezervă a Primăriei oraşului Durleşti
şi utilizarea mijloacelor acestora

I. Dispoziţii generale

1. Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă a Primăriei oraşului Durleşti şi utilizarea mijloacelor acestora (în continuare - Regulamentul) determină modul de constituire, utilizare, evidenţă şi control al fondului de rezervă al Primăriei Durleşti .

**II. Constituirea fondului de rezervă al autorităţii administraţiei
publice locale, utilizarea şi alocarea mijloacelor acestora**

2. **Fondul de rezervă** este un fond bănesc, constituit anual de Consiliul oraşului Local al oraşului Durleşti şi destinat unor cheltuieli pentru acţiuni cu caracter excepţional şi imprevizibil, care nu sînt prevăzute în bugetul unităţii administrativ-teritoriale şi care ţin de competenţa Primăriei oraşului Durleşti.

3. **Cuantumul fondului de rezervă** se aprobă anual de către Consiliul oraşului Durleşti la

aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult 2% din volumul cheltuielilor bugetului ei, (în conformitate cu prevederile articolului 18 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanţele publice locale).

4. **Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:**

- a. lichidarea consecinţelor calamităţilor naturale, incendiilor şi ale avariilor, efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acţiuni;
- b. restabilirea obiectelor de importanţă locală (care se află la balanţa autorităţilor publice locale) în cazul calamităţilor naturale provocate de procese geologice periculoase;
- c. acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistraţi;
- d. acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialmente vulnerabile;
- e. ajutorul financiar unic persoanelor fizice în cazul necesităţii efectuării unui tratament costisitor, după confirmarea faptului că cheltuielile nu pot fi acoperite pe cont propriu. în mărime de pînă la 50% din costul tratamentului dar nu mai mult de 20 000 lei (douăzeci mii lei);
- f. finanţarea unor acţiuni de promovare a culturii şi altor activităţi avînd drept scop dezvoltarea comunităţii;
- g. recuperarea cheltuielilor legate de transportarea şi repartizarea ajutoarelor umanitare acordate unităţii administrativ-teritoriale (în caz de necesitate);
- h. alte cheltuieli cu caracter imprevizibil şi necesităţi de urgenţă, care, în conformitate cu legislaţia, ţin de competenţa autorităţilor publice locale;

5 În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul Primăriei oraşului , fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, în limita stabilită de Consiliul orăşenesc , dar nu mai mult de 2% din volumul cheltuielilor preconizate în bugetul rectificat.

6. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei Consiliul or.Durleşti, în

limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza Procesului Verbal al Grupului de lucru de distribuirea mijloacelor bănești ale Fondului de Rezervă, în limita mijloacelor prevăzute în buget pentru acest scop, în același timp menținându-se nerapartizate până la sfârșitul anului, mijloace financiare în volum de 30 la sută, în calitate de fond de risc

III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor Consiliului Local privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă

7. Grupul de lucru desemnat prin Dispoziția primarului pentru repartizarea mijloacelor din contul Fondului de rezervă, care este format din 5 (cinci) membri: trei specialiști din cadrul Aparatului primarului și doi consilieri (se aprobă prin Decizia Consiliului), examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare - cereri) însoțite de actele necesare după caz, care se prezintă în anexele nr.1; 2; și 3 la prezentul Regulament (după caz) parvenite de la persoanele fizice și juridice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervă și le includ în Procesul Verbal al ședinței grupului de lucru. Procesul Verbal și anexa cu fiecare caz și sumă acordată (în temeiul actelor prezentate și anchetelor sociale) servesc parte integrantă la Decizia Consiliului "Cu privire la alocarea mijloacelor din contul Fondului de rezervă."

8. Consiliul Local Durlești examinează actele, avizul la proiectul de decizie, precum și alte materiale justificative și decide asupra alocării mijloacelor din fondul de rezervă.

IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondurile de rezervă ale autorităților administrației publice locale

12. Contabilitatea primăriei, în baza deciziei Consiliului și a documentelor justificative, alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.

13. Mijloacele fondului de rezervă a Primăriei orașului Durlești prevăzute pentru a fi alocate persoanelor fizice și juridice se transferă pe conturile acestora, sau se achită în baza listelor de plată (pentru persoane fizice)

14. Finanțarea cheltuielilor din fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul primăriei și se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziție distinctă.

V. Evidența și controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă

15. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia Consiliului Local Durlești.

16. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului Primăriei orașului Durlești

17. Primarul orașului Durlești prezintă Consiliului raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului primăriei sau la altă dată, la solicitarea Consiliului Local Durlești.

18. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul primăriei, conform situației la 31 decembrie.

19. Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.

20. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul unității administrativ-teritoriale respective și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.

21. Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine revine autorității executive a unității administrativ-teritoriale respective

Anexa nr.1

La Regulamentul privind constituirea și utilizarea
Fondului de Rezervă al primăriei or.Durlești

Lista actelor

necesare pentru acordarea ajutorului material

solicitat pentru lichidarea consecințelor calamităților naturale

1. Cererea (petiția) solicitantului
2. Copia buletinului de identitate
3. Actul de constatare a pagubelor elib.de comisia Situații Excepționale
4. Extrasul din cartea de imobil
5. Devizul de cheltuieli întocmit de către serviciile respective.
6. Certificatul de asigurare sau neasigurare a bunului imobil.
7. Certificatul despre componența familiei.
8. Certificatul despre salariul membrilor familiei încadrați în câmpul muncii.
9. Certificat de la Oficiul Forței de muncă(persoanele apte de muncă, neîncadrate în câmpul muncii)
10. Pentru familiile cu copii minori - copiile certificatelor de naștere.
11. Alte acte după caz.
12. Ancheta socială

Anexa nr.2

La Regulamentul privind constituirea și utilizarea
Fondului de Rezervă al primăriei or.Durlești

Lista actelor

necesare pentru acordarea ajutorului material

solicitat în caz de incendiu

1. Cererea (petiția) solicitantului
2. Copia buletinului de identitate
3. Actul de constatare a incendiului eliberat de Serviciul de pompieri
4. Actul de constatare a pagubelor
5. Extrasul din registrul bunurilor imobile de la OCT
6. Extrasul din cartea de imobil
7. Devizul de cheltuieli întocmit de către serviciile respective.
8. Certificatul eliberat de compania de asigurare, prin care se confirmă că bunul imobil și bunurile casnice nu au fost asigurate
9. Certificatul despre componența familiei.
10. Certificatul despre salariul membrilor familiei încadrați în câmpul muncii.
11. Certificat de la Oficiul Forței de muncă(pentru persoanele apte de muncă, neîncadrate în câmpul muncii)
12. Pentru familiile cu copii minori - copiile certificatelor de naștere.
13. Alte acte după caz.
14. Ancheta socială

13. Alte acte după caz.

14. Ancheta socială

Anexa nr.3

La Regulamentul privind constituirea și utilizarea
Fondului de Rezervă al primăriei or.Durlești

Lista actelor

**necesare pentru acordarea ajutorului material
destinat efectuării tratamentului medical**

1. Cererea (petiția) solicitantului
2. Copia buletinului de identitate
3. Extrasul din Fișa medicală cu certificatele corespunzătoare
4. Extrasul din cartea de imobil
5. Certificatul despre componența familiei
6. Actele ce confirmă că acest tratament nu poate fi efectuat în Republica Moldova (în cazul efectuării tratamentului peste hotarele țării)
7. Confirmare privind costul tratamentului (cont; contract cu instituția medicală; bonuri de plată)
8. Certificatul despre componența familiei.
9. Certificatul despre salariul membrilor familiei încadrați în câmpul muncii.
10. Certificat de la Oficiul Forței de muncă(pentru persoanele apte de muncă, neîncadrate în câmpul muncii)
11. Pentru familiile cu copii minori - copiile certificatelor de naștere.
12. Alte acte după caz.

Ancheta socială

Republica Moldova
Municipiul Chisinau
Consiliul oraşului Durleşti



Республика Молдова
Муниципий Кишинэу
Городской Совет Дурлешты

DECIZIE nr. 8.3
din 27.12.2021

Cu privire la aprobarea şi punerea în aplicare a taxelor locale pe teritoriul oraşului Durleşti pentru anul 2022

În conformitate cu art. 288-298 din Codul Fiscal, aprobat prin Legea nr.1163-XIII din 24.04.1997, Titlul VII "Taxele locale" (Cu modificările şi completările ulterioare) şi în temeiul art. 24, art. 25, art. 47 şi art. 55 din Legea „Finanţelor publice şi responsabilităţii bugetar-fiscale” nr. 181 din 25 iulie 2014, ţinând cont de prevederile art. 20 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 „Privind finanţele publice locale”, art. 14 alin. (2) lit. n), art. 19, art. 43 alin (1) lit.b) din Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 „Privind administraţia publică locală”, Consiliul or. Durleşti,

DECIDE:

1. Se stabilesc taxele locale prevăzute de legislaţie şi cotele atribuite conform anexei nr. 1.
2. Se stabilesc cotele impozitului funciar şi a impozitului pe bunurile imobiliare, stabilite pe teritoriul or. Durleşti, pentru anul 2022, conform Anexei nr. 2.
3. Se stabilesc cotele taxei pentru unităţile comerciale şi/sau de prestări servicii de deservire socială, pe teritoriul or. Durleşti, pentru anul 2022, Anexa nr. 3.
4. Se stabilesc tarifele pentru serviciile contra plată, prestate de Primăria or. Durleşti, pentru anul 2022, Anexa nr. 4.
5. Se aprobă cota concretă lunară în mărime de 300,00 lei pentru fiecare unitate de transport, pentru prestarea serviciilor de transport auto de călători, în regim de taxi pe teritoriul oraşului Durleşti.
6. Se stabilesc cotele plăţii pentru eliberarea certificatelor de urbanism, autorizaţiilor în construire sau desfiinţare pe teritoriul or. Durleşti, pentru anul 2022, Anexa nr. 5.
7. Termenul de plată al taxelor locale şi al prezentării dărilor de seamă fiscale de către subiecţii impunerii se stabileşte trimestrial până la data de 25 a lunii imediat următoare a trimestrului gestionar.
8. Prezenta Decizie intră în vigoare din data de 01 ianuarie 2022.
9. Primarul oraşului Durleşti va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei Decizii.
10. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chişinău, sediul Rîşcani, str. Kiev, 3, mun. Chişinău în termen de 30 zile de la data .

Preşedinte de şedinţă
Secretar interimar
al Consiliului



Taxele locale, ce se pun în aplicare pe teritoriul or. Durllești,
pentru anul 2022

Nr. d/o	Denumirea taxei	Cod economic	Baza impozabilă a obiectului impunerii	Cota taxei
1	Taxa pentru amenajarea teritoriului.	114412	Numărul mediu scriptic trimestrial al salariaților și/sau fondatorii întreprinderilor în cazul în care aceștia activează în întreprinderile fondate, însă nu sînt incluși în efectivul trimestrial de salariați	80,00 lei anual pentru fiecare salariat și/sau fondator al întreprinderii, în cazul în care acesta activează în întreprinderea fondată, însă nu este inclus în efectivul trimestrial de salariați
	Taxa de plasare (amplasare a publicității)	114414	Venitul din vânzări ale serviciilor de plasare și/sau difuzare a anunțurilor, prin rețele telefonice, telegrafice, prin mijloace de transport, prin alte mijloace	5%
2	Taxa pentru dispozitive publicitare	114415	Suprafața feței (fațelor) dispozitivului publicitar	600,00 lei anual pentru fiecare metru pătrat
	Taxa pentru cazare	114421	Venituri din vânzări ale serviciilor de cazare prestate de structurile cu funcții de cazare	5%
	Taxa de aplicare a simbolicii locale	114423	Venituri din vânzări ale produselor fabricate cărora li se aplică simbolica locală	0,15%
3	Taxa pentru parcare	114416	Suprafața parcării	10,00 lei anual pentru fiecare metru pătrat

Cotele impozitului funciar și impozitul pe bunurile imobiliare, stabilite pe teritoriul or.Durlești, pentru anul 2022

Nr. d/o	Denumirea impozitului	Cod Economic	Obiectul impunerii	Cota concretă stabilită
I	Impozit funciar	113161	pe terenurile cu destinație agricolă de la gospodăriile țărănești (de fermier)	1,5 lei p/u 1 grad hectar
		113171	pe terenurile cu destinație agricolă cu excepția gospodăriilor țărănești (de fermier):	1,5 lei p/u 1 grad-hectar
			a) care au indici cadastrali	110 lei pentru 1 hectar
			b) fără indici cadastrali	115 lei pentru 1 hectar
			c) terenurile ocupate de obiecte acvatice (iazuri, lacuri)	2,0 lei p/u 100 m.p.
			pe terenurile de pe lângă domiciliu, inclusiv cele atribuite în extravilan	
			pe pășuni și fânețe (privatizate sau date în arendă):	
			a) cu indici cadastrali	0,75 lei p-u 1 grad-hectar
			b) fără indici cadastrali	55 lei p-u 1 hectar
			Terenuri din intravilan:	
		113150	a) terenuri destinate întreprinderilor agricole, alte terenuri neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate	30,00 lei pentru 100 m.p.
			Terenuri din extravilan:	
			terenuri pe care sînt amplasate clădiri și construcții , canierele și pămînturile distruse în urma activității de producție, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate	350,00 lei pentru 1 hectar
			alte terenuri decît cele specificate, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate	70,00 lei pentru 1 hectar
			terenurile destinate pentru pășuni și fânețe care nu sunt privatizate și/sau nu sînt date în arendă	se scutesc de plata impozitului

Nr. d/o	Denumirea impozitului	Cod Economic	Obiectul impunerii	Cota concretă stabilită
2	Impozit pe bunurile imobiliare cu destinație agricolă	113210	Pentru clădirile și construcțiile cu destinație agricolă , precum și pentru alte bunuri imobiliare , neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate , inclusiv: a)pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de antreprinzător; b)pentru persoanele fizice , altele decât cele specificate în lit. a)	0,1 % din valoarea de bilanț a bunurilor imobiliare pe perioada fiscală; 0,1 %din costul bunurilor imobiliare
3	Impozit pe bunurile imobiliare cu destinație comercială și industrială	113230	b) pentru bunurile imobiliare cu altă destinație decât cea locativă (apartamente și case de locuit individuale, care aparțin persoanelor fizice) neevaluate de către org.cadastrale teritoriale conform valorii estimate. Pentru bunurile imobiliare cu altă dest. decât locativă sau agricolă, exceptând garajele și terenurile pe care acestea sînt amplasate și loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele a) pentru bunurile imobiliare cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale, terenuri aferente acestor bunuri): - cota maximă – 0,4% - cota minimă – 0,05% pentru garajele și terenurile pe care acestea sînt amplasate: - cota maximă – 0,4% - cota minimă – 0,05% din baza impozabilă a bunurilor imobiliare; pentru loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele: - cota minimă – 0,05% - cota maximă – 0,4% din baza impozabilă a bunurilor imobiliare;	0,3% din costul bunurilor imobiliare 0,3% din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
4	Impozit pe bunurile imobiliare de la persoanele fizice	113240	pentru terenurile agricole cu construcții amplasate pe ele: - cota maximă – 0,3% - cota minimă – 0,1% din baza impozabilă a bunurilor imobiliare;	0,1% din baza impozabilă a bunurilor imobiliare 0,15% din baza impozabilă a bunurilor imobiliare 0,125% din baza impozabilă a bunurilor imobiliare 0,15% din baza impozabilă a bunurilor imobiliare

Taxe locale pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii de deservire socială,
care activează pe teritoriul or. Durlești, pentru anul 2022

Nr. d/o	Tipul unității comerciale și/sau de prestări servicii de deservire socială	Cota anuală a taxei (lei)
1	Cantină și bufet:	
	- ce deservește inst. de învă. preunivers., curative, populația la locul de muncă	675
	- de tip deschis	2.700
2	Tarabă, tonetă, remorcă, automobil și altă unitate de comerț ambulant	1.500
2.1	Servicii foto-copiere, multiplicare, copertare/laminare (prestate în încăperi)	1.800
3	Gheretă care comercializează:	
	- produse alimentare	2.295
	- mărfuri nealimentare	2.700
	- produse din alimentația publică	4.050
	- flori	675
	- băuturi alcoolice și/sau articole din tutun	4.500
	- prestarea altor servicii	1.350
4	Cafenea de vară cu capacitatea:	
	- până la 20 locuri (terase de vară)	2.700
	- de la 21 până la 50 locuri	3.600
	- mai mare de 51 locuri	4.050
5	Bodegă	9.000
6	Restaurant	
	- până la 50 de locuri	6.800
	- de la 51 la 100 de locuri	9.500
	- mai mult de 101 locuri	12.000
	- sală de festivități, de ceremonii	13.000
7	Bar	
	- până la 30 locuri	4.000
	- mai mult de 31 locuri	5.400
	- disco (video), baruri de noapte	10.800
8	Cafenea	
	- până la 50 locuri	4.800
	- mai mult de 51 locuri	5.400
	- pentru copii (fără producție alcoolică și articole din tutun)	4.050
9	Secție comercială	
	- până la 5 m ²	1.300
	- de la 5,1 m ² până la 10 m ²	1.600
	- de la 10,1 m ² până la 20 m ²	2.000
	- de la 20,1 m ² până la 30 m ²	2.500
10	Magazin on-line	3.600
11	Magazin, supermagazin, depozit, pavilion, hală, farmacie, pavilion, expoziție cu vânzare având	
	- până la 50 m ²	3.200
	- de la 50,1 m ² până la 100 m ²	4.100
	- de la 100,1 m ² până la 200 m ²	4.600
	- de la 200,1 m ² până la 400 m ²	5.400
	- de la 400,1 m ² până la 600 m ²	7.000
	- de la 600,1 m ² până la 800 m ²	9.500
	- de la 800,1 m ² până la 1000 m ²	10.800
	- de la 1000,1 m ² până la 2000 m ²	12.200
	- de la 2000,1 m ² până la 3000 m ²	13.500
	- mai mare de 3000 m ²	16.000
12	Piață	5.400
13	Tarabă și gheretă din piață, pentru deținătorii de patentă	Gratuit
14	Librărie	500
15	Frizerie (pentru un loc de muncă)	300
16	Cabinet cosmetic	1.350
17	Salon cosmetic (pentru un loc de muncă)	300
18	Cabinet de depășire a stresurilor	1.500
19	Servicii medicale private tip ambulator (cabinet)	1.500
20	Servicii medicale private tip staționar, fără prestarea serviciilor chirurgicale (pentru un pat)	1.000
21	Servicii medicale private tip staționar, cu prestarea serviciilor chirurgicale (pentru un pat)	5.000

Nr. d/o	Tipul unității comerciale și/sau de prestări servicii de deservire socială	Cota anuală a taxei (lei)
22	Baie publică	1.000
23	Saună	5.000
24	Bazin de înot	900
25	Sală de antrenament cu utilaj sportiv	1.620
26	Club sportiv	2.700
27	Centru de agrement și reabilitare, complex sportiv:	
	până la 300 m.p.	5.000
	mai mare de 300 m.p.	8.000
	centre de agrement pentru copii	3.000
28	Cazinou (pentru o masă/aparat de joc de noroc)	200.000
29	Sală de biliard (pentru o masă)	1.000
30	Servicii biliard în cadrul unei întreprinderi de alimentație publică, în alte spații de prestare a	1.000
31	Bowling	3.000
32	Aparate electronice de joc pentru copii (pentru un aparat)	1.500
33	Sală (local) cu automate de jocuri de noroc cu ciștiguri în bani / per aparat	50.000
34	Sală de computere (pentru un computer)	150
35	Atelier pentru prestarea serviciilor de confecționare și reparație până la 100.0 m ²	2.025
36	- de la 100.0 m ² până la 200.0 m ²	2.525
	- de la 200.0 m ² până la 300.0 m ²	3.025
	- de la 300.0 m ² până la 400.0 m ²	3.525
	- de la 400.0 m ² până la 800.0 m ²	6.025
	- de la 800.0 m ² și mai mult	8.025
37	Servicii de instalare (utilaj, articole de tâmplărie și altele)	1.500
38	Spălătorie auto, până la 30.0 m ²	2.000
	- de la 30.1 m ² până la 60.0 m ²	4.000
	- de la 60.1 m ² până la 90.0 m ²	8.000
	- de la 90.1 m ² până la 120.0 m ²	12.000
	- de la 120.1 m ² și mai mult	15.000
39	Stație de asistență tehnică a automobilelor, până la 50.0 m ²	5.400
	- de la 50.1 m ² până la 100.0 m ²	7.500
	- de la 100.1 m ² până la 150.0 m ²	10.000
	- de la 150.1 m ² până la 200.0 m ²	15.000
	- de la 200.1 m ² până la 300.0 m ²	20.000
	- de la 300.1 m ² și mai mult	50.000
40	Activități ale agenților imobiliari	5.000
41	Unitate de prestare a serviciilor de vulcanizare și balansare	2.500
42	Unități de prestare a serviciilor de instalare a alarmei auto și aparatului audio	2.500
43	Stație de alimentație cu combustibil (p/u o coloană de distribuție)	33.000
44	Magazin auto cu teren de expunere a automobilelor:	
	- până la 100 m.p.	30.000
	- de la 100.1 m ² până la 500.0 m ²	55.000
	mai mare de 500,0 m.p.	80.000
45	Servicii funerare și de confecționare a coroanelor funebre	Gratuit
46	Servicii de spălătorie auto (pentru una boxă)	2.000
47	Unități pentru prestarea serviciilor de închiriere:	
	a vestimentației	2.500
	-a altor obiecte sau accesorii	1.500
	-autoturizmelor și altor mijloace de transport	5.000
48	Unități pentru colectarea:	
	- sticlei, maculaturii	2.000
	- metale neferoase și feroase	10.000
	Agenție de turism (voiaj)	1.000
	Unitate de recepție a curățătorilor chimice, spălătorii	1.500
	Casă de schimb valutar	10.000
	Unități de prestare servicii de curățenie	4.000
	Unități de prestare a serviciilor de secretariat și traduceri	3.000

* Sumele înscrise în tabel reprezintă mărimea anuală a taxei

Totodată această mărime a taxei pentru unitățile comerciale și/sau prestări servicii, se majorează după cum urmează:

Denumirea activității (Mărimea majorării față de taxa stabilită)	
Pentru unitățile comerciale indicate mai sus la pct. 1-11, unde se comercializează articole din tutun	cu 20 %
Pentru unitățile comerciale indicate mai sus la pct. 1-11, unde se comercializează producție alcoolică	cu 20 %
Pentru unit. Com. indicate mai sus la pct. 1-11, unde se comercializează prod. alcoolică și articole din tutun	cu 25 %
Pentru unitățile care au un program de lucru prelungit (după orele 23:00)	cu 30 %

**Tarife pentru serviciile
prestate de Primăria or.Durlești pentru anul 2022**

Nr. crt.	Denumirea serviciilor	Tarif, lei
1	Certificate despre componența familiei	10,00
2	Înregistrarea căsătoriei fără solemnitate cu eliberarea certificatului	100,00
3	Înregistrarea căsătoriei fără solemnitate // în zile de sărbătoare	200,00
4	Oficierea solemnă a căsătoriei în zile lucrătoare în sala de solemnități a primăriei	300,00
5	Oficierea solemnă a căsătoriei în zile de repaos/ zile de sărbătoare în sala de solemnități a primăriei	600,00
6	Înregistrarea căsătoriei în mod de urgență (în cazul exiștenței unor motive suplimentare celor indicate în legislație) pînă la 10 zile calendaristice (se încasează doar taxa de urgentare)	1.500,00
7	Înregistrarea căsătoriei în mod de urgență (în cazul exiștenței unor motive suplimentare celor indicate în legislație) pînă la 20 zile calendaristice (se încasează doar taxa de urgentare)	1.000,00
8	Asigurarea oficierei solemnne a căsătoriei în afara sediului primăriei (cu excepția cheltuielilor de transport) în zile lucrătoare	1.000,00
9	Asigurarea oficierei solemnne a căsătoriei în afara sediului primăriei (cu excepția cheltuielilor de transport) în zile de sărbătoare	1.300,00
10	Certificat-adeverință despre salariu pentru credit	18,00
11	Certificat-adeverință despre salariu (arhiva SA Durlești)	36,00
12	Decizii, copii (pentru fiecare copie urmatoare 5 lei)	10,00
13	Ieșire în teren a specialistului, la cererea cetățeanului	100,00
14	Perfectarea dosarului de arhivă al terenului eliberat	
	persoane fizice	36,00
	persoane juridice	108,00
15	Perfectarea și eliberarea contractelor de arendă, comodat, locațiune, cât și acordurile adiționale la acestea	200,00
16	Perfectarea și eliberarea actelor necesare perfectării contractelor de vînzare-cumpărare	
	persoane fizice	150,00
	persoane juridice	600,00
17	Verificarea, contrasemnarea și eliberarea Titlului de autentificare a dreptului deținătorului de teren	150,00
18	Verificarea, coordonarea și eliberarea Dosarului tehnic, planurilor cadastrale la modificarea destinației terenului din grădini în construcții	
	proprietarii primari	250,00
	proprietari în bază de contract	500,00
19	Verificarea, coordonarea și eliberarea Dosarului tehnic, planurilor cadastrale	200,00
20	Activități în domeniul muzical și artelor interpretative:	
	Interpretare în ansamblu vocal (pentru o oră)	50,00
	Canto individual (pentru o oră)	150,00
21	Activități în domeniul artelor coreografice:	
	Ocupație pentru o persoană(timp de o oră)	100,00
	Ocupație în grup	25,00
22	Imprimări muzicale în sala de imprimări dotată cu utilaje speciale (pentru o oră)	500,00
23	Xerocopia actelor, pentru 1 pagină, format A-4	0,50
24	Informația solicitată în baza Legii cu privire la petiționare, accesul liber la informație.	0,50

1.Serviciile vor fi prestate în termen de 30 zile calendaristice (nu se referă la pct1,2,3,4,5,6,7.)

2.În caz de solicitare se vor aplica coeficienți de urgentare:

2.5 - - pentru prestarea serviciilor în termen de 1 săptămână

5.0 - - pentru prestarea serviciilor în termen de 24 ore

3.Pentru fiecare obiect mai mult de 1, față de persoanele juridice se va aplica coeficientul 1,2

Cota plății pentru eliberarea certificatului de urbanism, autorizațiilor în construire/desființare pe teritoriul or. Durlești pentru anul 2022

Nr. crt.	Denumirea serviciilor	Tarif, lei
1	Certificat de urbanism	
	1. Case particulare (inclusiv: construcții auxiliare, anexe)	100,00
	2. Case particulare de tip "duplex" (două familii)	200,00
	3. Alte tipuri de construcții:	
	a) cu suprafața totală construită de până la 1 000.0 m ²	1.000,00
	b) cu suprafața totală construită de până la 2 500.0 m ²	2.500,00
	c) cu suprafața totală construită de până la 5 000.0 m ²	5.000,00
	d) cu suprafața totală construită de până la 10 000.0 m ²	10.000,00
	e) cu suprafața totală construită de până la 15 000.0 m ²	15.000,00
	f) cu suprafața totală construită de până la 20 000.0 m ²	15.000,00
	g) cu suprafața totală construită de până la 30 000.0 m ²	20.000,00
	h) cu suprafața totală construită de peste 30 000.0 m ²	25.000,00
	4. Rețele edilitare	300,00
2	Certificat de urbanism pentru amplasarea antenelor	2.000,00
3	Certificat de urbanism pentru amplasarea panoului publicitar	
	a) cu suprafața de până la 0,5 m ²	500,00
	b) peste 0,5 m ² de la 500,0 lei, câte 20,00 lei pentru fiecare 0,1m ²	
4	Certificat de urbanism informativ la bunul imobil	
	a) până la 20,0 m ²	100,00
	b) peste 20,0 m ² de la 100,0 lei, câte 10,00 lei pentru fiecare 1m ²	
5	Transcrierea terenului din documentația de proiectare la scara 1:2000	
	a) persoane fizice	50,00
	b) persoane juridice	150,00
6	Transmiterea în natură, stabilirea dimensiunilor de plasament, a loturilor	
	a) persoane fizice	100,00
	b) persoane juridice	250,00
7	Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare	
	1. Case particulare (inclusiv: construcții auxiliare, anexe)	100,00
	2. Case particulare de tip "duplex" (două familii)	200,00
	3. Alte tipuri de construcții:	
	a) cu suprafața totală construită de până la 1 000.0 m ²	3.000,00
	b) cu suprafața totală construită de până la 2 500.0 m ²	7.500,00
	c) cu suprafața totală construită de până la 5 000.0 m ²	15.000,00
	d) cu suprafața totală construită de până la 10 000.0 m ²	25.000,00
	e) cu suprafața totală construită de până la 15 000.0 m ²	30.000,00
	f) cu suprafața totală construită de până la 20 000.0 m ²	35.000,00
	g) cu suprafața totală construită de până la 30 000.0 m ²	50.000,00
	h) cu suprafața totală construită de peste 30 000.0 m ²	60.000,00
	4. Rețele edilitare	500,00
8	Eliberarea autorizațiilor de reconstruire	
	1. Case particulare (inclusiv: construcții auxiliare, anexe)	100,00
	2. Case particulare de tip "duplex" (două familii)	200,00
	3. Alte tipuri de reconstruiri:	
	a) cu suprafața totală construită de până la 1 000.0 m ²	1.000,00
	b) cu suprafața totală construită de până la 2 500.0 m ²	2.500,00
	c) cu suprafața totală construită de până la 5 000.0 m ²	5.000,00
	d) cu suprafața totală construită de până la 10 000.0 m ²	10.000,00
	e) cu suprafața totală construită de până la 15 000.0 m ²	12.500,00
	f) cu suprafața totală construită de până la 20 000.0 m ²	15.000,00
	g) cu suprafața totală construită de până la 30 000.0 m ²	20.000,00
	h) cu suprafața totală construită de peste 30 000.0 m ²	25.000,00

Nr. crt.	Denumirea serviciilor	Tarif, lei
	4. Rețele edilitare	300,00
9	Eliberarea autorizațiilor de amplasare a gheretelor	500,00
10	Perfectarea și eliberarea actelor de recepție finală a construcțiilor	
	a) la construirea garajelor	
	până la 20 m ²	110,00
	peste 20 m ² câte 10.0 lei pentru fiecare 1m ²	
	b) alte construcții auxiliare	
	până la 50 m ²	150,00
	peste 50 m ² câte 10.0 lei pentru fiecare 1m ²	
	c) la construirea caselor de locuit și a altor tipuri de construcții	
	până la 100 m ²	250,00
	până la 200 m ²	500,00
	peste 200 m ² de la 500.00 lei, câte 10.00 lei pentru fiecare 1m ²	
	d) construcții cu destinație comercială	
	până la 100 m ²	3.000,00
	până la 150 m ²	5.000,00
	peste 150 m ² câte 50.0 lei pentru fiecare 1m ²	
11	Autorizație de schimbare a destinației imobilului	
	- - - locativă	
	- - - comercială	1.000,00
12	Autorizație de desființare a imobilului	
	garaj și anexe gospodărești	
	- - - persoane fizice	150,00
	- - - persoane juridice	
	a) casă cu 1 nivel	150,00
	b) casă cu 2 sau 3 nivele	300,00

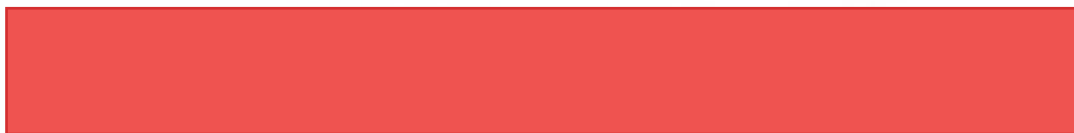
1. Serviciile vor fi prestate în termen de 30 zile calendaristice

2. În caz de solicitare se vor aplica coeficienți de urgentare

2.5 - - pentru prestarea serviciilor în termen de 1 săptămână

5.0 - - pentru prestarea serviciilor în termen de 24 ore

3. Pentru fiecare obiect mai mult de 1, față de persoanele juridice se va aplica coeficientul 1,2



Republica Moldova
Municipiul Chisinau
Consiliul oraşului Durleşti



Республика Молдова
Муниципий Кишинэу
Городской Совет Дурлешть

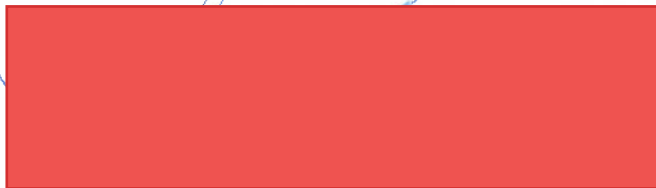
DECIZIE nr. 8.4
din 27.12.2021

Cu privire la aprobarea Regulamentului Cu privire la acumularea şi gestionarea resurselor colectate de către autorităţile/instituţiile bugetare

În temeiul art. 24, art. 25 şi art. 47 din Legea „Finanţelor publice şi responsabilităţii bugetar-fiscale” nr. 181 din 25.07.2014 avînd drept scop respectarea prevederilor art. 52 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, avînd în vedere avizul comisiei de specialitate, conform prevederilor art. 18 al Legii nr. 397 din 16.10.2003 „Privind finanţele publice locale”, art. 14 alin. (2) lit. m), n) al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administraţia publică locală”, Consiliul or. Durleşti, **DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul privind acumularea şi gestionarea resurselor colectate de către autorităţile/instituţiile bugetare (se anexează).
2. Utilizarea mijloacelor colectate se va efectua în conformitate cu prevederile Regulamentului aprobat acumularea şi gestionarea resurselor colectate de către autorităţile/instituţiile- entităţile bugetare
3. Prezenta Decizie intră în vigoare din data de 01 ianuarie 2022.
4. Primarul oraşului Durleşti va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei Decizii.
5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chişinău, sediul Rîşcani, str. Kiev, 3, mun. Chişinău în termen de 30 zile de la data .

Preşedinte de şedinţă
Secretar interimar
al Consiliului



la Decizia Consiliului
nr. _____ din _____ 2021

REGULAMENTUL

Cu privire la acumularea și gestionarea **resurselor colectate**
de către autoritățile/instituțiile bugetare

Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, anexă la ordinul nr.209 din 24.12.2015 al Ministerului Finanțelor, în temeiul articolului 6 al.(1) și al.(2) al Legii nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale și stabilește modul de gestionare a resurselor colectate de către autoritățile/instituțiile publice finanțate de la buget.

Autoritățile executive ale primăriei or.Durlești vor aproba și utiliza resursele colectate de către instituțiile bugetare din orașul Durlești conform prezentului Regulament. (vezi anexa Nr.8, la prezenta Decizie)

De către instituțiile bugetare ale orașului Durlești se vor presta servicii prevăzute în datele proiectului de buget, în conformitate cu specificul repartizării bugetului autorităților/instituțiilor bugetare conform setului metodologic, după cum urmează:

Aparatul Primarului or.Durlești prestează servicii contra plată, conform tarifelor prevăzute, perfectarea și eliberarea actelor (certificate, adeverințe, copii ale actelor). Mijloacele financiare acumulate se vor utiliza pentru: procurarea rechizitelor de birou, lucrări de informatică și calcul, telecomunicație și poștă, achitarea consumului de energie electrică și a apei, etc.;

Casa de cultura din or.Durlești prestează servicii contra plată, conform tarifelor prevăzute, imprimare muzicală; ocupație în cercuri teatrale, horeografie și dans. Mijloacele financiare acumulate se vor utiliza pentru: procurarea rechizitelor de birou, lucrări de informatică și calcul, telecomunicație și poștă, achitarea consumului de energie electrică și a apei, etc.;

Instituțiile învățământului preșcolar din or.Durlești, acumulează mijloace financiare suplimentare pentru normele bănești destinate alimentației copiilor (specificate în Anexa nr.3, în conformitate cu sursa lor de formare, pentru fiecare instituție în parte).

Fiecare instituție preșcolară acumulează încasări ale plăților părintești, în conformitate cu tabelele de evidență a frecvenței copiilor și normativele bănești destinate alimentației copiilor.

Resursele financiare acumulate de fiecare instituție, sunt direcționate nemijlocit spre achitarea consumului de produse alimentare destinate copiilor, în conformitate cu normele zilnice de alimentație, prevăzute de Legislația în vigoare.

În cazul acumulării de către autoritatea/instituția bugetară a resurselor, suplimentar volumului de venituri aprobat, mijloacele financiare pot fi utilizate de aceasta prin decizia autorității reprezentative și deliberative respective, cu direcționarea lor la cheltuieli conform prevederilor prezentului Regulament.

În corespundere cu Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 13 din 15 ianuarie 1999 "Cu privire la aprobarea condițiilor și modul de scutire de plată pentru întreținerea în instituțiile de educație timpurie și în școli de tip-internat a copiilor din familiile cu mulți copii și cele socialmente vulnerabile", și Instrucțiunea aprobată de către Ministerul Educației și științei al RM "Cu privire la condițiile și modul de scutire de plată pentru întreținerea în instituțiile de educație timpurie și școli de tip internat a copiilor din familii cu mulți copii și cele socialmente vulnerabile și ordinea de determinare a mijloacelor bănești la un membru al familiei pe lună, coordonat cu Ministerul Economiei și Reformelor, Ministerul Finanțelor și Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, (organului administrației publice locale i se acordă dreptul de a scuti parțial de plată pentru întreținerea copiilor în instituțiile de educație timpurie):

1. Se scutesc parțial de plată- părinții al căror venit lunar nu depășește mărimea de patru salarii

minime pentru fiecare membru al familiei, în mărime de 50 la sută din costul real al hranei pentru fiecare zi frecventată în luna precedentă:

- părinții care au la întreținere 3(trei) și mai mulți copii;*
- familiile incomplete, inclusiv mamele solitare*
- familiile care au la întreținere copii cu grad sever de invaliditate (gr.I și II)*

2. Problema cu privire la scutirea de plată pentru întreținerea în instituțiile de educație timpurie a copiilor din familiile cu mulți copii și cele socialmente vulnerabile se examinează în baza certificatelor cu privire la mărimea mijloacelor bănești ale familiei, componența ei și alte acte care se prezintă o dată în an.



Republica Moldova
Municipiul Chisinau
Consiliul oraşului Durleşti



Республика Молдова
Муниципий Кишинэу
Городской Совет Дурлешть

DECIZIE nr. 8.7.1
din 27.12.2021

Cu privire la examinarea Notificării OTC al Cancelariei de Stat

Examinînd Notificarea OTC al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT4 -1505 din 16.09.2021, privind abrogarea Deciziei Consiliului or. Durleşti nr. 6.9.1 din 13.08.2021 **„Cu privire la autentificarea dreptului de proprietate asupra terenului”**, în temeiul art. 14 a Legii nr. 436 -XVI din 28.12.2006 „Privind administraţia publică locală”, Consiliul or. Durleşti, **DECIDE:**

1. Se ia act de Notificarea Oficiului Teritorial Chişinău al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT4 - 1505 din 16.09.2021, privind abrogarea Deciziei Consiliului or. Durleşti nr. 6.9.1 din 13.08.2021 **„Cu privire la autentificarea dreptului de proprietate asupra terenului”**.

2. A refuza solicitărilor Cancelariei de Stat privind abrogarea Deciziei Consiliului or. Durleşti nr. 6.9.1 din 13.08.2021 **„Cu privire la autentificarea dreptului de proprietate asupra terenului”**.

3. A remite prezenta Decizie OTC al Cancelariei de Stat.

4. Executarea prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina [redacted]
[redacted] or. Durleşti, domnul [redacted]

5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chişinău, sediul Rîşcani, str. Kiev, 3, mun. Chişinău în termen de 30 zile de la data comunicării.

Preşedinte de şedinţă

**Secretar interimar
al Consiliului**



Republica Moldova
Municipiul Chisinau
Consiliul oraşului Durleşti



Республика Молдова
Муниципий Кишинэу
Городской Совет Дурлешть

DECIZIE nr. 8.7.2
din 27.12.2021

Cu privire la examinarea Notificării OTC al Cancelariei de Stat

Examinînd Notificarea OTC al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT4 -1507 din 16.09.2021, privind abrogarea Deciziei Consiliului or. Durleşti nr. 6.5 din 13.08.2021 „**Cu privire la aprobarea Planului Urbanistic Zonal (PUZ) şi Planului Urbanistic în Detaliu (PUD)**”, în temeiul art. 14 a Legii nr. 436 -XVI din 28.12.2006 „Privind administraţia publică locală”, Consiliul or. Durleşti, **DECIDE:**

1. Se ia act de Notificarea Oficiului Teritorial Chişinău al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT4 - 1507 din 16.09.2021, privind abrogarea Deciziei Consiliului or. Durleşti nr. 6.5 din 13.08.2021 „**Cu privire la aprobarea Planului Urbanistic Zonal (PUZ) şi Planului Urbanistic în Detaliu (PUD)**”.

2. A refuza solicitărilor Cancelariei de Stat privind abrogarea Deciziei Consiliului or. Durleşti nr. 6.5 din 13.08.2021 „**Cu privire la aprobarea Planului Urbanistic Zonal (PUZ) şi Planului Urbanistic în Detaliu (PUD)**”.

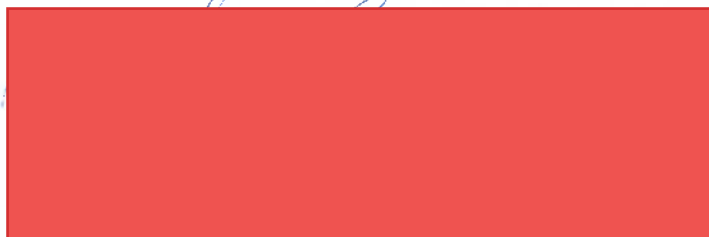
3. A remite prezenta Decizie OTC al Cancelariei de Stat.

4. Executarea prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina [redacted]
[redacted] or. Durleşti, domnul [redacted]

5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chişinău, sediul Rîşcani, str. Kiev, 3, mun. Chişinău în termen de 30 zile de la data comunicării.

Preşedinte de şedinţă

**Secretar interimar
al Consiliului**



Republica Moldova
Municipiul Chisinau
Consiliul oraşului Durleşti



Республика Молдова
Муниципий Кишинэу
Городской Совет Дурлешть

DECIZIE nr. 8.7.3
din 27.12.2021

Cu privire la examinarea Notificării OTC al Cancelariei de Stat

Examinînd Notificarea OTC al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT4 -1336 din 03.08.2021, privind abrogarea Deciziei Consiliului or. Durleşti nr. 5.1 din 16.07.2021 **„Cu privire la eliberarea din funcţia de şef al CS Durleşti şi iniţierea procedurii de concurs pentru ocuparea funcţiei de şef al CS Durleşti”**, în temeiul art. 14 a Legii nr. 436 -XVI din 28.12.2006 „Privind administraţia publică locală”, Consiliul or. Durleşti, DECIDE:

1. Se ia act de Notificarea Oficiului Teritorial Chişinău al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT4 - 1336 din 03.08.2021, privind abrogarea Deciziei Consiliului or. Durleşti nr. 5.1 din 16.07.2021 **„Cu privire la eliberarea din funcţia de şef al CS Durleşti şi iniţierea procedurii de concurs pentru ocuparea funcţiei de şef al CS Durleşti”**.

2. A refuza solicitărilor Cancelariei de Stat privind abrogarea Deciziei Consiliului or. Durleşti nr. 5.1 din 16.07.2021 **„Cu privire la eliberarea din funcţia de şef al CS Durleşti şi iniţierea procedurii de concurs pentru ocuparea funcţiei de şef al CS Durleşti”**.

3. A remite prezenta Decizie OTC al Cancelariei de Stat.

4. Executarea prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina [redacted]
[redacted] or. Durleşti, domnul [redacted]

5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chişinău, sediul Rîşcani, str. Kiev, 3, mun. Chişinău în termen de 30 zile de la data comunicării.

Preşedinte de şedinţă

Secretar interimar
al Consiliului



Republica Moldova
Municipiul Chisinau
Consiliul oraşului Durleşti



Республика Молдова
Муниципий Кишинэу
Городской Совет Дурлешть

DECIZIE nr. 8.8
din 27.12.2021

**Cu privire la aprobarea Rezultatelor concursului de ocupare a funcţiei
Vacante de şef al CS Durleşti**

Conform Regulamentului de Organizare şi Funcţionare al Instituţiei Medico-Sanitare Publice Centrului de Sănătate Durleşti, art. 47, 48, 58, 258 Codul Muncii, Procesul-Verbal nr. 1 şi Procesul-Verbal nr. 2 din 02.12.2021, Dispoziţia nr. 156-dp din 29.11.2021, cererea cet. Frunze Liliana din 22.11.2021, Anunţul din MO din 12.11.2021, art. 14 al Legii nr. 436 din 28.12.2021, Consiliul or. Durleşti,
DECIDE:

1. Se aprobă rezultatele concursului desfăşurat pentru ocuparea funcţiei vacante de şef al Centrului de Sănătate Durleşti din 02.12.2021.
2. Se numeşte în funcţia de şef al CS Durleşti, dna [REDACTED] pe un termen de 5 (cinci) ani.
3. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chişinău, sediul Rîşcani, str. Kiev, 3, mun. Chişinău în termen de 30 zile de la data comunicării.

Preşedinte de şedinţă

**Secretar interimar
al Consiliului**



Republica Moldova
Municipiul Chisinau
Consiliul oraşului Durleşti



Республика Молдова
Муниципий Кишинэу
Городской Совет Дурлешть

DECIZIE nr. 8.9
din 27.12.2021

Cu privire la modificarea Deciziei Consiliului or. Durleşti

Examinînd cererea nr. 996/19 din 08.04.2021, înaintată de către [REDACTED] domiciliat str. [REDACTED] conform dosarului tehnic privind elaborarea planului geometric a lotului din or. Durleşti, str. [REDACTED] nr. cadastral 0121103. [REDACTED], prezentat de către SRL „Alvin - Partener”, în temeiul art. 117-165 Cod Administrativ; art. 14 din Legea nr. 436 din 28.12.2006, „Privind administraţia publică locală”, Consiliul or. Durleşti, **DECIDE**:

1. Se modifică Decizia consiliului local Durleşti nr. 5.6 din 19.05.1999 după cum urmează:

Pct. 1 va deveni pct.2, pct. 2 va deveni pct.3 iar pct.1 va avea următorul cuprins „A înregistrată după APL Durleşti, terenul cu nr. cadastral 0121103. [REDACTED].

2. Controlul executării prevederilor prezentei Decizii se pune în seama Primarului or. Durleşti, Şaran Eleonora.

3. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chişinău, sediul Rîşcani, str. Kiev, 3, mun. Chişinău în termen de 30 zile de la data comunicării.

Preşedinte de şedinţă

**Secretar interimar
al Consiliului**



Republica Moldova
Municipiul Chisinau
Consiliul oraşului Durleşti



Республика Молдова
Муниципий Кишинэу
Городской Совет Дурлешть

DECIZIE nr. 8.10.1
din 27.12.2021

Cu privire la prelungirea termenului contractului de locaţiune

Examinînd cererea nr. 5636/21 din 12.11.2021, înaintată de către [REDACTED], domiciliată în or. Durleşti, str. [REDACTED], cu privire la prelungirea contractului de locaţiune asupra terenului cu nr. cadastral 0121105 [REDACTED] din str. [REDACTED], cu suprafaţa de 0,0024 ha, conform art. 117-165 Cod Administrativ; art. 1251-1287 Cod Civil, Ordinul nr. 41 din 28.12.1998, cu privire la modul de dare în arendă şi cuantumul arendei patrimoniului de stat, Legea nr. 302 din 02.12.1994, privind preţul normativ al pămîntului, art. 14 din Legea nr. 436 din 28.12.2006, privind administraţia publică locală”, Consiliul or.Durleşti, **DECIDE**:

1. Se prelungeşte cu 5 (cinci) ani de zile termenul contractului de locaţiune nr. 42 din 28.12.2009, încheiat între Primăria or. Durleşti şi [REDACTED], asupra terenului amplasat în or. Durleşti, str. [REDACTED] cu suprafaţa de 0,0024 ha., cu nr. cadastral 0121105. [REDACTED]

2. A impune cet. [REDACTED] achitarea plăţii de arendă, conform legislaţiei în vigoare.

3. Specialistul în planificare a Primăriei or. Durleşti, va calcula mărimea plăţii de arendă.

4. Specialistul Primăriei or.Durleşti, va asigura perfectarea şi încheierea cu arendaşul [REDACTED], acordul adiţional la contractul de arendă funciară nr. 42 din 28.12.2009.

5. Prezenta Decizie se va aduce la cunoştinţa cet. [REDACTED].

6. Prezenta Decizie va intra în vigoare la data semnării de către părţi a acordului adiţional.

7. Controlul executării prevederilor prezentei Decizii se pune în seama Primarului or. Durleşti, Şaran Eleonora.

8. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chişinău, sediul Rîşcani, str. Kiev, 3, mun. Chişinău în termen de 30 zile de la data comunicării.

Preşedinte de şedinţă

Secretar interimar
al Consiliului



Republica Moldova
Municipiul Chisinau
Consiliul oraşului Durleşti



Республика Молдова
Муниципий Кишинэу
Городской Совет Дурлешть

DECIZIE nr. 8.10.2
din 27.12.2021

Cu privire la prelungirea termenului contractului de locaţiune

Examinînd cererea nr. 5635/21 din 12.11.2021, înaintată de către [REDACTED], domiciliat în or. Durleşti, str. [REDACTED] cu privire la prelungirea contractului de locaţiune asupra terenului cu nr. cadastral 0121105 [REDACTED] din str. [REDACTED] cu suprafaţa de 0,0026 ha, conform art. 117-165 Cod Administrativ; art.1251-1287 Cod Civil, Ordinul nr. 41 din 28.12.1998, cu privire la modul de dare în arendă şi cuantumul arendei patrimoniului de stat, Legea nr. 302 din 02.12.1994, „Privind preţul normativ al pămîntului”, art. 14 din Legea nr. 436 din 28.12.2006, privind administraţia publică locală”, Consiliul or. Durleşti, **DECIDE**:

1. Se prelungeşte cu 5 (cinci) ani de zile termenul contractului de locaţiune nr. 31 din 14.07.2009, încheiat între Primăria or. Durleşti şi [REDACTED] asupra terenului amplasat în or. Durleşti, str. [REDACTED] cu suprafaţa de 0,0026 ha., cu nr. cadastral 0121105 [REDACTED]

2. A impune cet. [REDACTED] achitarea plăţii de arendă, conform legislaţiei în vigoare.

3. Specialistul în planificare a Primăriei or. Durleşti, va calcula mărimea plăţii de arendă.

4. Specialistul Primăriei or. Durleşti, va asigura perfectarea şi încheierea cu arendaşul [REDACTED], acordul adiţional la contractul de arendă funciară nr. 31 din 14.07.2009.

5. Prezenta Decizie se va aduce la cunoştinţa cet. [REDACTED]

6. Prezenta Decizie va intra în vigoare la data semnării de către părţi a acordului adiţional.

7. Controlul executării prevederilor prezentei Decizii se pune în seama Primarului or. Durleşti, Şaran Eleonora.

8. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chişinău, sediul Rîşcani, str. Kiev, 3, mun. Chişinău în termen de 30 zile de la data comunicării.

Preşedinte de şedinţă

Secretar interimar
al Consiliului





str.Alexandru cel Bun nr.13, MD-2003, orașul Durlești, municipiul Chișinău, Republica Moldova,
tel.+373 22 58-44-78, fax: +373 22 58-44-78

DECIZIE nr.8.10.3
Din 27.12.2021

Cu privire la prelungirea termenului contractului de locațiune.

Examinînd cererea nr. 1648/21 din 07.04.2021, înaintată de către [REDACTED] domiciliat în or. Durlești, str. [REDACTED] cu privire la prelungirea contractului de locațiune asupra terenului cu nr. cadastral 0121105 [REDACTED] din str. [REDACTED], cu suprafața de 0,0026 ha, conform art. 117-165 Cod Administrativ; art.1251-1287 Cod Civil, Ordinul nr. 41 din 28.12.1998, cu privire la modul de dare în arendă și cuantumul arendei patrimoniului de stat, Legea nr. 302 din 02.12.1994, „Privind prețul normativ al pămîntului”, art.14 din Legea nr. 436 din 28.12.2006, „Privind administrația publică locală”, Consiliul or. Durlești, **DECIDE:**

1. Se modifică pct.5 al Deciziei nr.9.15.10 din 2009 după cum urmează: după sintagma APL de adăugat sintagma „Durlești cu nr.cadastral 0121105 [REDACTED]”.

2. Se prelungește cu 5 (cinci) ani de zile termenul contractului de locațiune nr. 14 din 12.07.2013, încheiat între Primăria or. Durlești și [REDACTED], asupra terenului amplasat în or. Durlești, str. [REDACTED] cu suprafața de 0,0021 ha, cu nr. cadastral 0121105 [REDACTED].

3. A impune cet. [REDACTED] achitarea plății de arendă, conform legislației în vigoare.

4. Specialistul în planificare a Primăriei or. Durlești, va calcula mărimea plății de arendă.

5. Specialistul Primăriei or. Durlești, va asigura perfectarea și încheierea cu arendașul [REDACTED] acordul adițional la contractul de arendă funciară nr. 14 din 12.07.2013.

6. Prezenta Decizie se va aduce la cunoștința cet. [REDACTED]

7. Prezenta Decizie va intra în vigoare la data semnării de către părți a acordului adițional.

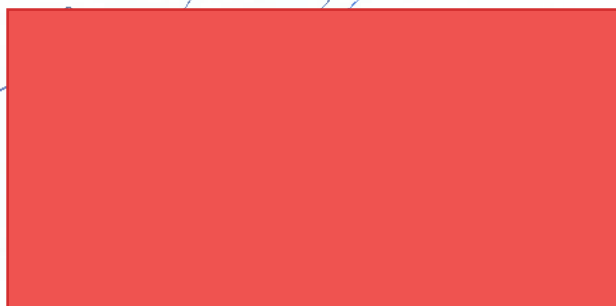
8. Controlul executării prevederilor prezentei Decizii se pune în seama Primarului or. Durlești, Șaran Eleonora.

9. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chișinău, sediul Rîșcani, str. Kiev, 3, mun. Chișinău în termen de 30 zile de la data comunicării.

Președinte de ședință

Secretar interimar

al Consiliului or.Durlești



Republica Moldova
Municipiul Chisinau
Consiliul oraşului Dureşti



Республика Молдова
Муниципий Кишинэу
Городской Совет Дурлешть

DECIZIE nr. 8.11.1
din 27.12.2021

Cu privire la autentificarea dreptului de proprietate asupra terenului

Examinând cererea nr. 5828/21 din 21.11.2021 a cet. [REDACTED] (prin procură [REDACTED]), în baza Extrasului nr. 10/3 de la 02.10.1986 din Procesul verbal al şedinţei Comitetului Executiv Dureşti, înregistrat în Registrul Bunurilor Imobile a Departamentului Cadastru al Agenţiei Servicii Publice la data de 23.12.2019, în temeiul art. 117-165 Cod Administrativ; art. 10, art. 11, art. 20, art. 46 al Codului Funciar nr. 828 din 25.12.1991 şi art. 14 din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administraţia publică locală”, Consiliul or. Dureşti, **DECIDE:**

1. Se autentifică cet. [REDACTED] dreptul de proprietate, asupra 0,03285 ha., ceea ce reprezintă ½ cotă parte din terenul cu nr. cadastral 0121.108 [REDACTED] cu suprafata totală de 0,0657 ha., destinaţia „pentru construcţii”, amplasat în or. Dureşti, str. Dimitrie [REDACTED]

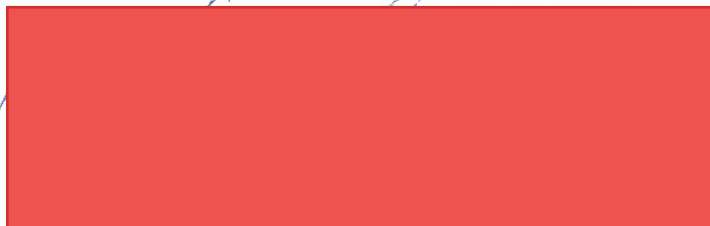
2. Se permite cet [REDACTED] perfectarea Titlului de autentificare a dreptului deţinătorului de teren în conformitate cu pct. 1 şi pct. 2 a prezentei decizii, cu înregistrarea ulterioară a dreptului de proprietate în Registrul Bunurilor Imobile, Departamentul Cadastral al Agenţiei Servicii Publice.

3. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama primarului or. Dureşti, dna Eleonora Şaran.

4. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chişinău, sediul Rîşcani, str. Kiev, 3, mun. Chişinău în termen de 30 zile de la data comunicării.

Preşedinte de şedinţă

Secretar interimar
al Consiliului



Republica Moldova
Municipiul Chisinau
Consiliul oraşului Durleşti



Республика Молдова
Муниципий Кишинэу
Городской Совет Дурлешть

DECIZIE nr. 8.11.2
din 27.12.2021

Cu privire la autentificarea dreptului de proprietate asupra terenului

Examinînd cererea nr. 3617/21 din 16.07.2021 a cet. [REDACTED], conform datelor din registrul bunurilor imobile a Departamentului Cadastru al ASP, în temeiul art. 117-165 Cod Administrativ; art. 10, art. 11, art. 20, art. 46 al Codului Funciar nr. 828 din 25.12.1991 şi a art. 14 din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administraţia publică locală”, Consiliul or. Durleşti, **DECIDE**:

1. A autentifica cet. [REDACTED] dreptul de proprietate, cu eliberarea „Titlului de autentificare a dreptului deţinător de teren”, asupra terenului nr. cadastral 0121109. [REDACTED] cu suprafata totală de 0,0595 ha., destinaţia „pentru construcţii”, amplasat pe adresa or. Durleşti, str. [REDACTED]

2. Prezenta decizie va servi drept temei pentru înregistrare în Registrul Bunurilor Imobile, Departamentul Cadastral al Agenţiei Servicii Publice.

3. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama primarului or. Durleşti, dna Eleonora Şaran.

4. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chişinău, sediul Rîşcani, str. Kiev, 3, mun. Chişinău în termen de 30 zile de la data comunicării.

Preşedinte de şedinţă

**Secretar interimar
al Consiliului**

[REDACTED]

Republica Moldova
Municipiul Chisinau
Consiliul oraşului Durleşti



Республика Молдова
Муниципий Кишинэу
Городской Совет Дурлешть

DECIZIE nr. 8.12
din 27.12.2021

Cu privire la schimbarea destinaţiei terenului

Examinînd cererea nr. 3642/21 din 19.07.2021, cet. [REDACTED] cu adresa de domiciliu oraşul Ştefan Vodă, str. [REDACTED], or. Durleşti, mun. Chişinău, în temeiul art. 117-165 Cod Administrativ; art. 71 a Codul Funciar nr. 828 din 25.12.1991, în temeiul art. 22, art. 26, art. 27 a „Regulamentul cu privire la modul de schimbare a destinaţiei şi schimb de terenuri”, aprobat prin H.G. nr. 1170 din 25.10.2016, în temeiul art. 4 (10) al Legii nr. 1308 din 25.07.1997 „Privind preţul normativ şi modul de vînzare cumpărare a pămîntului şi a art. 14 din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administraţia publică locală”, Consiliul or. Durleşti, **DECIDE:**

1. A permite schimbarea destinaţiei terenurilor cu nr. cadastrale 01211031 [REDACTED] suprafaţa- 0,05 ha, 01211031 [REDACTED] suprafaţa- 0,0502 ha, modul de folosinţă agricol, suprafaţă totală de 0,1002 ha, amplasate pe adresa or. Durleşti, intravilan, proprietatea cet. [REDACTED] din “agricol” în “pentru construcţii”, conform materialelor prezentate „Dosarul cadastral pe 23 (douăzeci şi trei) de file.”

2. Contabilitatea centralizată a Primăriei or. Durleşti v-a perfecta borderoul de calcul pentru achitarea perderelor agricole, în baza Legii R.Moldova nr. 1308-XIII din 25.07.1997 „Privind preţul normativ şi modul de vînzare-cumpărare a pămîntului”, ţinînd cont de toate modificările şi completările la aceasta.

3. Prezenta decizie va servi drept temei pentru înregistrarea în Registrul Bunurilor Imobile al Departamentului Cadastral al Agenţiei Servicii Publice..

4. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama primarului or. Durleşti, dna Eleonora Şaran.

5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chişinău, sediul Rîşcani, str. Kiev, 3, mun. Chişinău în termen de 30 zile de la data comunicării.

Preşedinte de şedinţă

**Secretar interimar
al Consiliului**



Republica Moldova
Municipiul Chisinau
Consiliul oraşului Durleşti



Республика Молдова
Муниципий Кишинэу
Городской Совет Дурлешть

DECIZIE nr. 8.14
din 27.12.2021

Cu privire la schimbarea destinaţiei imobilului

În urma examinării cererii cu nr. 4205/21 din 19.08.2021 înaintată de cet. [redacted] cu adresa de domiciliu str. [redacted], mun. Chişinău şi a actelor prezentate: Studiul de fundamentare pentru schimbarea destinaţiei a spaţiului locativ în nelocativ, Raportul de Expertiză Tehnică nr. 010/18.12.2020, avizul Agenţiei de Mediu la schimbarea destinaţiei imobilului nr. 13/11/47 din 16.08.2021, în conformitate cu art. 14, alin. (3), a Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administraţia publică locală” şi a art. 20, 22, 27 din Regulamentul privind autorizarea funcţionării şi schimbării destinaţiei construcţiilor şi amenajărilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 306/2000, Consiliul or. Durleşti, **DECIDE:**

1. A permite cet. [redacted] schimbarea destinaţiei imobilului, încăpere locativă, cu suprafaţa de 44,5 m.p. cu nr. cadastral 0121113. [redacted] amplasat în or. Durleşti, strada [redacted] din locativ în destinaţie nelocativă.

2. Beneficiarul va solicita de la secţia arhitectură a Primăriei or. Durleşti elaborarea autorizaţiei de schimbarea destinaţiei imobilului conform prevederilor pct.1 a prezentei decizii.

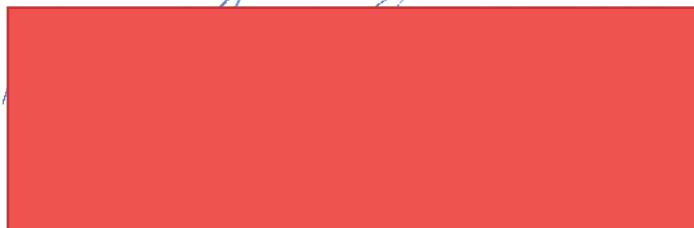
3. Prezenta decizie va servi drept temei pentru înregistrare în Registrul Bunurilor Imobile al I.P. „Agenţia Servicii Publice”.

4. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama primarului or. Durleşti, dnei Eleonora Şaran.

5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chişinău, sediul Rîşcani, str. Kiev, 3, mun. Chişinău în termen de 30 zile de la data comunicării.

Preşedinte de şedinţă

**Secretar interimar
al Consiliului**



Republica Moldova
Municipiul Chisinau
Consiliul oraşului Durlleşti



Республика Молдова
Муниципий Кишинэу
Городской Совет Дурлешть

DECIZIE nr. 8.6
din 27.12.2021

Cu privire la stabilirea indemnizaţiei alesului local

Conform cadrului normativ în vigoare, alesul local beneficiază de indemnizaţie pentru participare în şedinţele Consiliului Local, în conformitate cu art. 27 (3) din Legea 768/2000 “Privind statutul alesului local”, art 27(2), 27 (3) din Legea finanţelor publice şi responsabilităţii bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014, în temeiul art.117-165 Cod Administrativş art 29 91) lit. F) şi art 32 (1) şi (4) din Legea Republicii Moldova nr.436 – XVI din 28.12.2006 “Privind Administraţia Publică Locală”, Consiliu or.Durlleşti, **DECIDE:**

1. Se stabileşte indemnizaţia alesului local pentru fiecare şedinţă al Consiliului Local în mărime de un salariu minim pe economie (stabilit conform legislaţiei în vigoare).
2. Mijloacele financiare pentru acoperirea cheltuielilor prevăzute în pct.1 a prezentei decizii vor fi prevăzute în Bugetul oraşului Durlleşti pentru anul 2022.
3. Primarul oraşului Durlleşti v-a asigura controlul executării prezentei decizii.
4. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chişinău, sediul Rîşcani, str.Kiev nr.3, mun.Chişinău în termen de 30 zile de la data comunicării.

Preşedinte de şedinţă

Secretar
al Consil



Republica Moldova
Municipiul Chisinau
Consiliul oraşului Durlleşti



Республика Молдова
Муниципий Кишинэу
Городской Совет Дурлешть

DECIZIE nr. 8.17.1
din 27.12.2021

Cu privire la eliberarea Titlului

Examinînd cererera nr.4406/21 din 06.09.2021 a cet. [REDACTED], datelor din registrul bunurilor imobile a Departamentului Cadastru a ASP, în temeiul art.10, art.11, art.46 al Codului Funciar nr.828 din 25.12.1991 şi a art.14 din Legea nr.436 – XVI din 28.12.2006 “Privind Administraţia Publică Locală”, Consiliu or.Durlleşti, **DECIDE:**

- 1.Se anulează decizia nr.6.8.4 din 13.08.2021 “Cu privire la v/c terenului”.
 - 2.Se modifică suprafaţa terenului cu nr.cad.01211 [REDACTED] modul de folosinţă “pentru construcţii”, din 0,0414 ha în 0.0551 ha, conform planului geometric elaborat de SC “Alvin-Partener”.
 - 3.Se autentifică drept de proprietate asupra terenului cu nr.cad.01211 [REDACTED] modul de folosinţă “pentru construcţii”, suprafaţa de 0.0551ha, după cet. [REDACTED] [REDACTED], proprietarul imobilului, care se află pe terenul dat.
1. De perfectat pe numele cet. [REDACTED] “Titlu de autentificare a dreptului deţinător de teren” asupra terenului cu nr.cadastral 01211 [REDACTED] cu suprafaţa totală de 0.0551 ha, destinaţia pentru construcţii, amplasat pe adresa or.Durlleşti, str [REDACTED] pe care se află construcţii cet [REDACTED]
 2. Prezenta decizie va servi drept temei pentru înregistrare în Registrul Bunurilor Imobile, Departamentul Cadastral al Agenţiei Servicii Publice.
 3. Controlul eexecutării prevederilor prezentei decizii se pune în seama primarului or.Durlleşti, dna Eleonora Şaran.

Preşedinte de şedinţă [REDACTED]

**Secretar
al Consil** [REDACTED]





DISPOZIȚIE nr. 05-d
din 02.02.2022

Cu privire la instituirea grupului de lucru ad hoc
pentru examinarea propunerilor și
recomandărilor ca urmare a consultărilor publice
privind proiectul bugetului or. Durlești pe anul 2022

În conformitate cu prevederile art. 29, lit. e) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 12 din Legea nr. 181 din 25.07.2014 finanțelor publice și responsabilități bugetar-fiscale, Legea privind finanțele publice locale nr. 397 din 16.10.2003, HG nr. 967 din 09-08-2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, Legea nr. 982 din 11-05-2000 privind accesul la informație, primarul or. Durlești,

DISPUNE:

1. Se instituie grupul de lucru ad hoc pentru examinarea propunerilor și recomandărilor acumulate ca urmare a consultărilor publice la proiectul de decizie privind bugetul local al or. Durlești pe anul 2022, în următoarea componență:
Eleonora Șaran – Primar al or. Durlești;
Elena Mîndru – Contabil Șef Interimar, primăria or. Durlești;
Popa Liubovi – Specialist Jurist, primăria or. Durlești;
Enachi Mihail – Specialist Amenajare a teritoriului, primăria or. Durlești;
Golban Ivan – Specialist Amenajare a teritoriului, primăria or. Durlești.
2. Se pune în sarcina dnei Elena Mîndru, șef contabil interimar al primăriei or. Durlești, persoana responsabilă de organizarea procedurilor de consultare publică pe marginea proiectului de buget și totalizarea recomandărilor și propunerilor până la data de 11.02.2022.
 - Să întocmească un dosar privind elaborarea proiectului de decizie;
 - Să prezinte recomandările acceptate spre examinare ulterioară în cadrul ședinței consiliului or. Durlești;
 - Să publice rezultatele consultărilor publice, prin informarea publicului larg și părților interesate;
3. Controlul asupra executării prezentei dispoziții mi-l asum.

Primar



Eleonora ȘARAN



PROCES-VERBAL

al consultărilor publice privind proiectul bugetului or. Durlești pentru anul 2022

20.12.2021

or. Durlești

Ordinea de zi:

1. Analiza recomandărilor parvenite în perioada consultărilor publice
Raportor – Elena Mîndru, Contabil Șef Interimar.

Prezenți:

Eleonora Șaran – Primar or. Durlești;
Elena Mîndru – Contabil Șef Interimar primăria or. Durlești;
Popa Liubovi – Specialist Jurist primăria or. Durlești;
Enachi Mihail – Specialist Amenajare a teritoriului or. Durlești;
Golban Ivan – Specialist Amenajare a teritoriului or. Durlești.

A luat cuvântul:

Eleonora Șaran a adus la cunoștință proiectul deciziei „Cu privire la aprobarea bugetului local al or. Durlești pentru anul 2022”.

Proiectul bugetului pe anul 2022 s-a elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 181 din 25.07.2014 finanțelor publice și responsabilități bugetar-fiscale, Legea privind finanțele publice locale nr. 397 din 16.10.2003 și Circulara Ministerului Finanțelor R. Moldova nr. nr.06/2-07-44 din 24 noiembrie 2021, referitor la particularitățile privind elaborarea de către autoritățile administrației publice locale a proiectelor bugetelor locale pentru anul 2022 și estimările pe anii 2023-2024.

Elena Mîndru, a adus la cunoștință că la data de 16.12.2021, proiectul bugetului or. Durlești cu anexe a fost publicat pe pagina web a primăriei www.durlesti.md. Totodată, având în vedere situația epidemiologică din localitate, locuitorii orașului și părțile cointerestate să-și expună sugestiile sau recomandările pe proiectul bugetului și taxelor locale, au fost îndemnate să expedieze la adresa electronică durlestiprimarie@gmail.com toate recomandările.

Totodată, a adus la cunoștință că pe parcursul consultărilor publice, pe adresa electronică, nu au parvenit careva recomandări sau propuneri la proiectul de buget și taxele locale.

Eleonora Șaran, a explicat că estimările la partea de cheltuieli a bugetului local s-au efectuat strict în limita volumului de resurse disponibile. Resursele financiare disponibile s-au redirecționat la programe/subprograme de importanță majoră, care permit soluționarea problemelor stringente. La baza distribuirii resurselor financiare, au stat cererile locatarilor parvenite în adresa primăriei or. Durlești, pe parcursul anului 2021 cât și a adunărilor cu locatarii din diferite zone ale orașului.

Enachi Mihail, a adus la cunoștință despre necesitatea construcției iluminatului public stradal din stradele Testimițeanu, 1,2,3,4, str. Gh. Asachi, str. I. Soltîs și str-la Codrilor, ca urmare a solicitărilor locatarilor parvenite pe parcursul anului 2021.

Golban Ivan, a adus la cunoștință faptul că locatarii din str. Hotinului și str. Timișoara, în lipsa colectorului de canalizare, revarsă apele uzate în râulețul Durlești, ceea ce duce la poluarea mediului și contravine legislației. Astfel, a propus alocarea mijloacelor financiare pentru construcția colectorului de canalizare menajer fecaloidă pe str. Hotinului și Timișoara pentru anul 2022.

Eleonora Șaran, a propus alocarea resurselor financiare pentru amenajarea cartierului locativ Cartușa, unde mai bine de 25 de ani nu s-a intervenit cu careva lucrări. De asemenea, ca urmare a multiplelor solicitări din partea locatarilor, și având în vedere structura existentă a părții carosabile care se prezintă într-o stare dezastruoasă a propus spre finanțare reparația capitală a străzilor: Livezilor-Gribov, Cișmelelor I,II, Codrilor-Budăi, Podgorenilor, N. Gribov, Decebal, Păcii.

Elena Mîndru, a dat asigurări că toate propunerile vor fi luate în considerație și vor fi incluse în proiectul de decizie privind aprobarea bugetului local.

Eleonora Șaran – Primar or. Durlești



Elena Mîndru – Contabil Șef Interimar primăria or. Durlești



Popa Liubovi – Specialist Jurist primăria or. Durlești

Enachi Mihail – Specialist Amenajare a teritoriului or. Durlești



Golban Ivan – Specialist Amenajare a teritoriului or. Durlești

Republica Moldova

Municipiul Chisinau

Primaria oraşului Durleşti



Республика Молдова

Муниципий Кишинэу

Примария города Дурлешть

str.Alexandru cel Bun nr.13, MD-2003, oraşul Durleşti, municipiul Chişinău,
Republica Moldova, tel.+373 22 58-44-78, fax: +373 22 58-44-78

DECIZIE nr.8.5

Din 27.12.2021

Cu privire la modificarea Anexei nr. 4 a Deciziei Consiliului or. Durleşti nr. 6.4 din 22.12.2020

În legătură cu încetarea mandatului de viceprimar a dlui [REDACTED] survenit în urma decesului şi, în conformitate cu art. 27(3) din Legea nr. 768/2000 „privind statutul alesului local”, art. 27(2), 27(3) din Legea finanţelor publice şi responsabilităţii bugetar-fiscale, nr. 181 din 25.07.2014, în temeiul art. 29(1), lit. F) şi art. 32(1) şi (4) din Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 „privind administraţia publică locală”, Consiliul or. Durleşti **DECIDE**:

1. Se aprobă modificarea Anexei nr. 4 a Deciziei Consiliului or. Durleşti nr. 6.1 din 22.12.2020, prin reducerea unei state de funcţii de viceprimar vacante.
2. Se aprobă modificarea de rigoare în bugetul oraşului Durleşti pentru anul 2021, pornind de la prevederile prezentei decizii.
3. Primarul or. Durleşti va asigura controlul executării prezentei Decizii.

Prezenta Decizie poate fi contestată la Judecătoria Chişinău, Sediul Rîşcani, str. Kiev nr. 3, mun. Chişinău, în termen de 30 zile de la data comunicării.

Preşedinte de şedinţă [REDACTED]

Secretar [REDACTED]

al Consiliului or. Durleşti

recontasimot [REDACTED]