



**DECIZIE nr. 10.1**  
din 10.12.2024

**Cu privire la aprobarea Bugetului oraşului Durleşti pentru anul 2025 în lectura II**

În temeiul art. 24, art. 25 și art. 47 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014, ținând cont de prevederile art. 20 și art. 21 din Legea nr. 397-XV din 16.10.2003 „Privind finanțele publice locale”, Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin ordinul ministrului finanțelor nr. 209 din 24.12.2015, art. 14 (2) lit. n), art. 19 și art. 43 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul or. Durlești, **DECIDE:**

1. Se aprobă bugetul UAT Durlești pe anul 2025 în lectura II la venituri în sumă de 139 936.4 mii lei, inclusiv transferuri cu destinație generală pentru dezvoltarea infrastructurii drumurilor suma de 6 055,9 mii lei, transferuri cu destinație generală suma de 4 144,8 mii lei și transferuri primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul 2 și nivelul 1 suma 31 413,8 mii lei și respectiv la cheltuieli în sumă totală de 139 936,4 mii lei

2. Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului UAT Durlești se prezintă în anexa nr. 1.

3. Se aprobă cuantumul Fondului de Rezervă în sumă de 2 798,7 mii lei.

4. Resursele și cheltuielile bugetului UAT Durlești se prezintă în anexa nr. 2.

5. Sinteza veniturilor colectate de autoritățile/instituțiile bugetare din or. Durlești, parvenite din executarea lucrărilor, prestarea serviciilor sau din alte activități desfășurate contra plată, pentru anul 2025, conform Anexei nr.3

6. Se aprobă statele de funcții pentru anul 2025 ale funcționarilor publici și personalului cu funcții complexe din cadrul Aparatului Primarului, ale personalului angajat în scopul prestării muncii temporare, statele din instituția Căminul Cultural și filiala nr.34 a bibliotecii municipale, de asemenea statele de funcții a Serviciului de Asistență Socială Comunitară, finanțate totalmente din bugetul or. Durlești, conform anexei nr.4.

7. Se aprobă statele de funcții din cadrul Instituțiilor de Educație Timpurie nr.2, 201 și 3 din or. Durlești, conform anexei nr.5.

8. Prezenta Decizie intră în vigoare din data de 01 ianuarie 2025.

9. Primarul oraşului Durleşti va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei Decizii.

10. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chişinău, sediul Rîşcani, str. Kiev, 3, mun. Chişinău în termen de 30 zile de la data comunicării.

Preşedinte de şedinţă

*Cristian Nicolai*

Cristian Nicolai

Secretar al Consiliului

*Andrei Balan*

Andrei Balan



**Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare  
ale bugetului or. Durllești pentru anul 2025**

mii lei

DENUMIREA INDICATORULUI	COD ECONOMIC	Suma, mii lei	Informativ:	
			Taxe locale	Resurse atrase
1	2	3	4	5
<b>I. Venituri, total</b>		<b>139 936,4</b>	<b>9 174,7</b>	<b>2 594,3</b>
<b>I. Venituri proprii</b>		<b>28 779,7</b>	<b>6 580,4</b>	<b>-</b>
Impozitul funciar al persoanelor juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător	113161	5,1		
Impozitul funciar al persoanelor fizice-cetățeni	113171	65,0		
Impozitul funciar pe pășuni și fînețe	113150			
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	113210	370,0		
Amenajarea căii de acces pietonal în pădurea din or.Durllești, conform schitei	113230	750,0		
Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele fizice – cetățeni din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare	113240	7 044,2		
Impozit privat încasat în bugetul local de nivelul I	113313	40,0		
Taxa de piata	114411			
Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	750,0	750,0	
Taxa pentru prestarea serviciilor de transport	114413	5,0	5,0	
Taxa de plasare a publicității	114414	4,5	4,5	
Taxa pentru dispozitive publicitare	114415	300,0	300,0	
Taxa pentru parcare	114416		-	
Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări	114418	5 500,0	5 500,0	
Taxa pentru patenta de întreprinzător	114522	20,0	20,0	
Taxa pentru apa	114611	0,9	0,9	
Arenda terenurilor cu destinație agricolă încasată în bugetul local de nivelul I	141522	30,0		
Arenda terenurilor cu altă destinație decît cea agricolă încasată în bugetul local de nivelul I	141533	270,0		
Taxa de organizare a licitațiilor și loterțiilor pe teritoriul UAT	142211			
Taxa de înregistrare a asociațiilor obștești	142213			
Plata pentru certificatele de urbanism și autorizările de construire sau desființare în bugetul local de nivelul I	142215	500,0		
Mijloace încasate în bugetul local de nivelul I în legătură cu excluderea terenurilor din circuitul agricol	142249	13 000,0		
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public încasată în bugetul local de nivelul I	142252	120,0		
Amenzi și sancțiuni contravenționale încasate în bugetul local de nivelul I	143130	5,0		
Alte venituri încasate în bugetele locale de nivelul I	145142			
<b>2. Defalcări de la impozitele și taxele de stat</b>		<b>66 947,9</b>		
Impozit pe venitul reținut din salariu	111110	66 819,1		
Impozit pe venitul persoanelor fizice ce desfășoară activități independente în domeniul comerțului	111124	128,8		
<b>3. Resurse colectate de autorități/instituții</b>	142310	<b>2 594,3</b>	<b>2 594,3</b>	<b>2 594,3</b>
<b>4. Transferuri</b>		<b>41 614,5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Transferuri curente primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul I, pentru învățămîntul preșcolar, , secundar, general, special și complementar(extrascolar)	191211	31 413,8		
Alte Transferuri curente primite cu destinație generală pentru bugetelor locale de nivelul I.	191239	6 055,9		
Transferuri curente primite cu destinație generală între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul I	191231	4 144,8		

Descriere	Grupa principală	grupa /subgrupa	TOTAL	informativ; din resurse atrase
<b>II. Cheltuieli - total</b>			<b>139 786,4</b>	<b>2 594,3</b>
<b>Servicii de stat cu destinație generală</b>	<b>01</b>		<b>26 014,4</b>	<b>100,0</b>
<i>Autorități legislative și executive</i>	<i>01</i>	<i>1.1</i>	<i>23 635,7</i>	<i>100,0</i>
<i>Alte servicii de stat cu destinație generală (F.R.)</i>	<i>01</i>		<i>2 798,7</i>	
<i>Servicii generale, economice și comerciale</i>			<i>-420,0</i>	
<b>Servicii în domeniul economiei</b>	<b>04</b>		<b>51 108,7</b>	
<i>Dezvoltarea transporturilor</i>	<i>04</i>	<i>5.1</i>	<i>51 108,7</i>	
<b>Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale</b>	<b>06</b>		<b>9 821,1</b>	
<i>Dezvoltare comunală și amenajare</i>	<i>06</i>	<i>2.0</i>	<i>9 821,1</i>	
<b>Ocrotirea sănătății</b>	<b>07</b>		<b>0,0</b>	
<i>Servicii de sănătate publică</i>	<i>07</i>		<i>0,0</i>	
<b>Cultură, sport, tineret, culte și odihnă</b>	<b>08</b>		<b>1 788,5</b>	<b>50,0</b>
<i>Servicii de sport și cultură fizică</i>	<i>08</i>			
<i>Servicii pentru tineret</i>	<i>08</i>		<i>170,0</i>	
<i>Servicii în domeniul culturii, inclusiv:</i>	<i>08</i>		<i>1 618,5</i>	<i>50,0</i>
<i>Activitatea caselor de cultură</i>			<i>1 480,7</i>	<i>50,0</i>
<i>Servicii de bibliotecă</i>			<i>137,8</i>	
<b>Învățământ</b>	<b>09</b>		<b>49 930,9</b>	<b>2 444,3</b>
<i>Educație timpurie</i>	<i>09</i>		<i>35 930,9</i>	<i>2 444,3</i>
<i>Educație timpurie</i>	<i>09</i>		<i>14 000,0</i>	
<i>Învățământ gimnazial</i>	<i>09</i>		<i>0,0</i>	
<b>Protecție socială</b>	<b>10</b>		<b>1 122,8</b>	
<i>Protecție în caz de incapacitate de muncă</i>	<i>10</i>	<i>1.2</i>	<i>1 122,8</i>	
<b>Deficit/excedent</b>				<b>--</b>
<b>Surse de finanțare a deficitului</b>				<b>--</b>

Elaborat:

Contabil-șef

*[Signature]*

Mîndru Elena

Secretarul CL Durlăști

*[Signature]*

Băbuș Anulreț



Resursele și cheltuielile bugetului or. Durllești  
conform clasificăției funcționale și pe programe

Descriere	Codul					Suma (mii lei)
	grupă principală	grupă	subgrupă	program	subprogram	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Cheltuieli, total</b>						<b>139 936,4</b>
<b>Servicii de stat cu destinație generală</b>	<b>01</b>					
Resurse, total						26 014,4
Resurse generale						25 914,4
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare						100,0
Cheltuieli, total						25 914,4
Amenajarea căii de acces pietonal în pădurea din or. Durllești, conform schitei	01	1	1	03	01	23 535,7
Servicii generale, economice și comerciale	01	6	9	08	02	-420,0
Programul „Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție”	01	6	9	08	02	2 798,7
<b>Servicii în domeniul economiei</b>	<b>04</b>					
Resurse, total						51 108,7
Resurse generale						51 108,7
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare						0,0
Cheltuieli, total						51 108,7
Transport (Infrastructura drumurilor)	04	5	1	64	02	51 108,7
<b>Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale</b>	<b>06</b>					
Resurse, total						9 821,1
Resurse generale						9 821,1
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare						0,0
Cheltuieli, total						9 821,1
Alte tipuri de cheltuieli	06	2	0	75	02	9 821,1
<b>Ocrotire sănătății</b>	<b>07</b>					
Resurse, total						0,0
Resurse generale						0,0
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare						0,0
Cheltuieli, total						0,0
Alte tipuri de cheltuieli	07	6	9	80	19	0,0
<b>Cultură, sport, tineret, culte și odihnă</b>	<b>08</b>					
Resurse, total						1 938,5
Resurse generale						1 888,5
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare						50,0
Cheltuieli, total						1 888,5
Programul „Sport”	08	1	2	86	02	150,0
Programul „Tineret”	08	1	3	86	03	170,0
Programul „Dezvoltarea culturii”	08	2	0	85	02	1 430,7
Programul „Servicii de bibliotecă”	08	2	0	85	02	137,8
<b>Învățământul</b>	<b>09</b>					
Resurse, total						49 930,9
Resurse generale						47 486,6
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare						2 444,3
Cheltuieli, total						49 930,9
Programul „Educație timpurie”	09	1	1	88	02	49 930,9
Programul „Învățământ liceal”	09	2	2	88	02	
Programul „Învățământ gimnazial”	09	2	1	88	04	
<b>Protecția socială</b>	<b>10</b>					
Resurse, total						1 122,8
Resurse generale						1 122,8
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare						0,0
Cheltuieli, total						1 122,8
Programul „Asistența socială a persoanelor cu necesități speciale”	10	1	2	90	10	1 122,8

Contabil șef  
Secretarul CL Durllești



**NORMELE FINANCIARE**  
din instituțiile de învățământ de educație timpurie  
pe anul 2025

Anexa nr. 3  
la decizia CL Durlești  
nr. 10.1 din 10.12.2024

Descriere	Norma financiară din contul:		Total general
	transferurilor de la bugetul de stat,	resurselor colectate de autoritățile/ instituții bugetare	
	1	2	3=1+2
<b>I. Grădinițe</b>			
- creșe, grădinițe, pentru copii în vârstă de până la 3 ani	9-10,5 ore	27,80	13,90
- creșe, grădinițe, pentru copii în vârstă de până la 7 ani	9-10,5 ore	27,80	13,90
Instituția prescolară, Grădinița -creșă Nr.2 "Țărăncuța", cu 530 copii, în 18 grupe, din care 2 grupe de creșă			1195470,00
Instituția prescolară, Grădinița -creșă Nr.201 "Mărțișor", cu 480 copii, în 13 grupe, din care 2 grupe de creșă			1086368,00
Amenajarea căii de acces pietonal în pădurea din or. Durlești, conform schiței			162491,00
<b>TOTAL</b>			<b>2444329,00</b>

Contabil șef

*Elena Elena*

Secretarul CL Durlești

*Balan Andrei*



**Statele de funcții  
ale funcționarilor publici și persoanelor cu funcții complexe din cadrul  
Aparatului Primarului or.Durlești, pentru anul 2025**

Nr. d/o	Funcția	Numărul de unități
1	Primar	1,0
2	Viceprimar	1,0
3	Secretar al consiliului	1,0
4	Contabil-șef	1,0
5	Arhitect	1,0
6	Auditor intern superior	1,0
8	Specialist, inclusiv	
9	<i>specialiști principali</i>	9,0
10	<i>specialiști superiori</i>	7,0
11	<i>specialiști</i>	3,0
12	Secretar al conducătorului	1,0
13	Conducător auto	1,0
14	Intendent	1,0
15	Îngrijitor de încăperi	2,0
16	Paznic - măturător	3,0
17	Operator cazangerii pe consum de gaze naturale	1,0
	<b>Total</b>	<b>34,0</b>

**Statele de funcții  
ale personalului angajat în scopul prestării muncii temporare, în aparatul primarului pentru anul 2025**

Nr. d/o	Funcția	Numărul de unități
1	Arhivar	1,0
2	Metodist sport	1,0
3	Consultant în autoritățile publice	1,0
4	Specialist achiziții publice	1,0
5	Responsabil Protecție civilă	1,0
6	Operator- introducere, validare și prelucrare date	2,0
7	Inginer cadastral pentru efectuarea lucrărilor de sistematizare	1,0
8	Responsabil de securitatea și sănătatea în muncă	1,0
	<b>Total</b>	<b>9,0</b>

**Statele de funcții ale personalului angajat în scopul prestării muncii temporare, în Aparatul Primarului  
( Regia Autosalubritate Durlești) pentru anul 2025**

Nr. d/o	Funcția	Numărul de unități
1	Măturători	8,0
2	Tractorist	2,0
3	Conducător auto	2,0
4	Maistru	1,0
	<b>Total unități</b>	<b>13,0</b>

**Statele de funcții  
ale personalului din instituția Contabilitatea Centralizată or.Durlești, pentru anul 2025**

Nr. d/o	Funcția	Numărul de unități
1	Contabil	2,0
2	Contabil principal	1,0
3	Contabil principal	1,0
	<b>Total</b>	<b>4,0</b>

**Statele de funcții  
ale personalului din instituția Căminul Cultural or.Durlești, pentru anul 2025**

Nr. d/o	Funcția	Numărul de unități
1	Director	1,0
2	Conducător artistic	1,0
3	Dirijor	1,0
4	Acompaniator	1,0
5	Coreograf	1,0
6	Acompaniator pentru ansamblu de dans	1,0
7	Inginer pentru deservirea utilajului	1,0
8	Lucrător tehnic	1,0
9	Regizor de sunete	1,0
	<b>Total</b>	<b>9,0</b>

**Statele de funcții  
ale personalului instituției Filiala nr.34 a bibliotecii municipale, Durlești pentru anul 2025**

Nr. d/o	Funcția	Numărul de unități
1	Bibliotecar	1,0
	<b>Total</b>	<b>1,0</b>

**Statele de funcții  
ale personalului Serviciului de Asistență Socială Comunitară din or.Durlești, pentru anul 2025**

Nr.d/o	Funcția	Numărul de unități
1	Asistent social comunitar	4,0
2	Mediator comunitar	1,0
3	Specialist în protecția dreptului copilului	1,0
4	Specialist în domeniul violenței în familie și reabilitării victimelor infracțiunilor	1,0
	<b>Total</b>	<b>7,0</b>

Contabil șef  
Secretarul CL Durlești



### Statele de funcții ale lucrătorilor din cadrul Instituțiilor de Educație Timpurie din or. Durllești, pentru anul 2025

Denumirea posturilor	Sarcina calculată punând cont de prevederile Legislației în vigoare	Grădinița nr. 2 - 530 grupe - 48 (incl. gr. creșă - 2)	Grădinița nr. 201 copii - 480 grupe - 13 (incl. gr. creșă - 2)	Grădinița nr. 3 copii - 70 grupe - (incl. gr. creșă - 1)	
1	2	3	4	5	6
1	Şef al instituției (grădiniței)	se include pentru fiecare instituție 1,0 unitate	1	1	1
2	Şef adjuncț pentru gospodărie	de la 1 la 3 grupe - 0,5 unitate; de la 4 la 18 grupe - 1,0 unitate	1	1	-
3	Şef de gospodărie	de la 3 la 5 grupe - 0,5 unitate; de la 13 la 20 grupe - 1,5 unitate;	-	-	0,5
4	Educator-metodist	de la 1 la 3 grupe - 0,5 unitate; de la 12-15 grupe - 2 unități de la 16-20 grupe - 2,5 unități	1,5	1,5	0,5
5	Asistent medical	pentru 1 grupă de creșă se stabilește 0,25 unitate; pentru 2 grupe de grădiniță - 0,25 unitate	2,25	2	0,5
6	Conducător muzical	pentru una grupă (20 copii în grupă) una funcție	3	1,88	0,5
7	Logoped	la 4-6 grupe - 0,5 unitate; la 7-18 grupe - 1,0 unitate	1	2	-
8	Psiholog	instituție prin la decizia CLD	1	1	-
9	Educator arta plastică	La 2 grupe de grădiniță se atribuie 0,25 unitate (dacă instituția dispune de sală sportivă cu echipament sportiv)	1,5	1,5	-
10	Educator dezvoltare fizică	pentru fiecare grupă - 2 educatori	36	26	6
n.păd	Educator	pentru una grupă de grădiniță - 1,25 unitate)	20	13,75	2,5
12	Ajutor de educator	pentru una grupă creșă - 1,5 unitate	3	3	1,5
13	Dădăcă infermieră	de la 10 la 18 grupe - 1,0 unitate	1	1	-
14	Bucătar-sef	una unitate pe instituție, (la un număr de peste 400 copii se mai permite una unitate de bucătar)	2	2	1
15	Bucătar	de la 1 până la 3 grupe - 0,5 unitate; de la 10 până la 18 grupe - 2,0 unități	2	2	0,5
16	Bucătar auxiliar	pentru 1-3 grupe se prevede 0,5 unitate; pentru 12-18 grupe - se prevede 1,5 unitate (la un număr de peste 400 copii -suplimentar 0,5 unitate)	2,5	2	0,5
17	Spălător veselă	de la 1 la 3 grupe - 0,5 unitate; de la 12 la 18 grupe - 2,0 unitate;	1	1	0,5
18	Muncitor pentru deservirea clădirii	pentru 3 grupe - 0,75 unitate; de la 4 la 18 grupe - 1,0 unitate;	0,5	1	-
19	Muncitor pentru deservirea utilajului electric	se stabilește 1,0 post pentru fiecare 450,0 m <sup>2</sup>	2,5	2,25	0,5
20	Muncitor pentru deservirea utilajului de apă	de la 7 - 18 grupe se stabilește un post de secretar-dactilograf;	1	1	-
21	Magaziner	pentru fiecare instituție se stabilește câte 3,0 posturi	3	3	3
22	Hamal	pentru 3 grupe - 0,75 unitate; de la 11 la 18 grupe - 2,0 unități	2	2	0,75
23	Îngrijitor pentru încăperile de producție	până la 5 grupe - 0,5 post; de la 7 gr. și mai mult - 1,0 post	1	1	0,5
24	Secretar-dactilograf	dacă se dispune de teren cu plantații decorative de la 1500,0m p. Se include 1,0 unitate;	2	2	-
25	Paznic	1,0 post pentru 1000,0 m.p.	2	2	1
26	Spălătorasă	pentru închiriere centrală independentă - 1,0 post pe schimb;	-	-	3
27	Cusătoareasă-îngereasă	1,0 post	-	-	-
28	Grădinar	de la 1 la 3 grupe - 0,5 unitate; de la 12 la 18 grupe - 2,0 unitate;	1	1	0,5
29	Maturător	de la 1500,0m p. Se include 1,0 unitate;	2	2	-
30	Fochist	pentru încălzire centrală independentă - 1,0 post pe schimb;	2	2	1
31	Portar (uşier)	1,0 post	-	1	1
	<b>Total unități</b>		<b>98,25</b>	<b>78,88</b>	<b>26</b>

Comabil șef  
Secretarul CL Durllești

NOTĂ:

Copii cu TL și comunicare: Gr. nr.2 - 50 copii; Gr. nr.201 - 53 copii și CES - 7,0 copii ( se formează grupe logopedice cu 20 copii per grupă și în cazul în care instituția e dotată cu cabinet special amenajat temei la calcularea posturilor serveste Ordinul Ministrului Educației nr.542/108 din 21.08.1999  
spați de încălzire de producție: gr.2 - 1166,0 m.p.; gr.3 - 1018,0 m.p.; gr.nr.3 - 160,0m.p.  
teritoriu (teren) aferent edificiului,(conform datelor cadastrale): gr.2 - 1,6383 ha., din care ocupat de construcție - 3,797,0m.p.; suprafața terenului deridicat -5,329,0 m.p.; gr. Nr.201 - 1,2068 ha., din care ocupat de con: teritoriu (teren) cu vegetație decorativă: gr.2 -3500,0 m.p.; gr.201 -1680,0m.p.

Statele de personal constituie plafonul maximal  
modificată prin decizia CLD nr.2.1 din 03.04.2024

**Sinteza proiectelor de investiții și construcții capitale pentru anul 2025**

Denumirea	Codul			Suma (mii lei)
	Funcția F1F3	Program P1P2	Activitatea P3	
<b><u>TOTAL GENERAL INVESTITII CAPITALE</u></b>				<b>85 929,8</b>
<b><i>Gospodăria drumurilor : total</i></b>	<b>04</b>			<b>51 108,7</b>
Actualizarea documentației și lucrări de reparație capitală a drumului din str.Alexandru cel Bun	0451	6402	00395	10 000,0
Actualizarea documentației și lucrări de reparație capitală a drumului din str.Gr.Ureche și P.Rareș	0451	6402	00395	2 000,0
Actualizarea documentației și lucrări de reparație capitală a drumului din strada și stradela Codrilor	0451	6402	00395	4 000,0
Actualizarea documentației și lucrări de reparație capitală a drumului din str.Eugenia Florea	0451	6402	00395	5 000,0
Actualizarea documentației și lucrări de reparație capitală a drumului din strada și stradela Dacilor	0451	6402	00395	4 500,0
Actualizarea documentației și lucrări de reparație capitală a drumului din str.Junimii	0451	6402	00395	4 500,0
Actualizarea documentației și lucrări de reparație capitală a drumului din str.27 August	0451	6402	00395	4 500,0
Actualizarea documentației și lucrări de reparație capitală a drumului din str.H.Tobiltoc	0451	6402	00395	2 700,0
Amenajarea căii de acces pietonal în pădurea din or.Durlești, conform schiței	0451	6402	00395	2 550,0
Actualizarea documentației și lucrări de reparație capitală a drumului din str.Sf.Cheorghe	0451	6402	00395	3 000,0
Actualizarea documentației și lucrări de reparație capitală a drumului din stradela Sf.Cheorghe	0451	6402	00395	1 000,0
Actualizarea documentației și lucrări de reparație capitală a drumului din str.Dealul Morilor	0451	6402	00395	1 700,0
Servicii de proiectare a lucrărilor de reparație a drumurilor din str.Livezilor, N.Dîmo, T.Vladimirescu,Mîrcești, Caucaz (trotuar), Stejarului și Sadoveanu-Hîrtoape	0451	6402	00319	1 000,0
Servicii de proiectare și lucrări de reparație a drumului din str.B.Zavatin	0451	6402	00395	2 658,7
Lucrări de reparație curentă a drumurilor din străzile orașului Durlești (plombare)	0451	6402	00395	2 000,0
<b><i>Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale: total</i></b>	<b>06</b>			<b>9 821,1</b>
Lucrări de reparație a acoperișului din str.Cartușa, nr.44 și 46	0620	7502	00333	3 000,0
Lucrări de reparație a acoperișului din str.A1.Marinescu, nr.44	0620	7502	00333	1 000,0
Lucrări de construcție a colectorului de canalizare din str.Zavatin	0630	7503	00395	1 000,0
Servicii de proiectare a colectorului de canalizare spre Ialoveni, (sect.106, 104, 107, 205 și 207)	0630	7503	00319	500,0
Servicii de proiectare a rețelelor electrice din ÎP Pedologul	0630	7503	00319	100,0
Lucrări de salubritate a spațiilor publice (RAS)	0620	7502	00333	2 221,1
Servicii de amenajare a orașului Durlești	0620	7502	00333	2 000,0



<b>Învățămînt</b>				<b>14 000,0</b>
Lucrări de termoizolare a clădirii IET nr.2	0911	8802	00199	3 000,0
Lucrări de termoizolare a clădirii IET nr.201	0911	8802	00199	3 000,0
Lucrări de proiectare, demolarea și construcția clădirii IET nr.3	0911	8802	00319	8 000,0
<b>Servicii de stat cu destinație generală</b>				<b>11 000,0</b>
Procurarea unității de transport (bobcat)	0111	0301	00005	1 000,0
Construcția rețelei de canalizare la Centrul de Sănătate	0630	7503	00333	2 000,0
Construcția Centrului Multifuncțional (Primăria, poșta, sectorul de poliție, ASP, oficiul forței de muncă)	0111	0301	00319	8 000,0

Elaborat contabil șef



Mandru Elena

Secretarul CL Durlești

Balan Andrei



## PROCES-VERBAL

al consultărilor publice privind proiectul bugetului or. Durlești pentru anul 2025

11.11.2024

### Ordinea de zi:

1. Analiza recomandărilor parvenite în perioada consultărilor publice cu privire la proiectul bugetului or. Durlești pentru anul 2025 și punerea în aplicare a impozitelor și taxelor locale pentru anul 2025.

*Raportor: Elena Mîndru, contabil-șef*

#### Prezenți:

Eleonora Șaran – Primar or. Durlești;  
Popa Liubovi – Specialist Jurist primăria or. Durlești;  
Enachi Mihail – Viceprimar or. Durlești;  
Balan Andrei – Secretar al consiliului local al or. Durlești.  
Cotorobai Natalia - Perceptor fiscal al primăriei or. Durlești

În conformitate cu Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, art.11, 12 din Legea nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, pct.15-32 din Hotărârea Guvernului nr.967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, Primăria or. Durlești a inițiat consultările publice asupra proiectului de buget al orașului Durlești pentru anul 2025 și aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2025.

Necesitatea elaborării și aprobării bugetului orașului Durlești pentru anul 2025 rezultă în temeiul art.55 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014 și art.19, 20, 21 din Legea finanțelor publice locale nr. 397-XV din 16.10.2003. Dispoziția primarului or. Durlești nr. 134-d din 25.10.2024 „Cu privire la organizarea consultărilor publice privind aprobarea bugetului pentru anul 2025”, cu materialele conexe, au fost plasate la data de 28.10.2024 pe pagina web a Primăriei orașului Durlești, [www.durlesti.md](http://www.durlesti.md), cu respectarea termenelor prevăzute de legislația în vigoare, fiind asigurat accesul părților interesate la proiectul prenotat pentru a putea prezenta sau expedia recomandări pe marginea proiectului. Recomandările pe marginea proiectului de decizie supus consultărilor publice au fost posibil de expediat până la data de 08 noiembrie 2024 inclusiv, pe adresa electronică: [durlestiprimarie@gmail.com](mailto:durlestiprimarie@gmail.com), sau pe adresa poștală - str. Alexandru cel Bun nr. 13, or. Durlești, persoana responsabilă dna Elena Mîndru, contabil-șef al Primăriei or. Durlești.

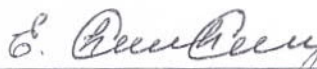
Având ca bază cererile cetățenilor cu solicitări de finanțare a mai multor proiecte se propune pentru considerare adresările locuitorilor or.Durlești după cum urmează:

Propunerea locatarilor din str.Alexadru cel Bun, cu privire la reparația capitală a drumului; locuitorii străzilor Hârtoape și Sadoveanu, nr.48-62 au solicitat alocarea mijloacelor financiare pentru lucrări de reparație capitală a străzilor; grupul de inițiativă a locatarilor din str. Burebista au propus spre aprobare proiectul de execuție privind construcția rețelelor exterioare de canalizare; locatarii din perimetrul stradei Codrilor până la str.Budăi, nr.22 au solicitat alocarea mijloacelor pentru construcția și modernizarea drumului; grupul de locatari din strada Caucaz, nr.26, 24, 22, 14, 16, 18, 20,30a, 30 32a solicită finanțarea lucrărilor de proiectare și construcția rețelei de apeduct și canalizare, de asemenea reparația porțiunii de drum; locatarii străzii Cantinei și Atelierilor au venit cu solicitarea de finanțare a lucrărilor de reparație a drumului; locuitorii blocurilor locative din străzile Al.Marinescu, nr.44 și 48, str.Cartușa, nr.44 și 46, str.Gribov, nr.6/1 au venit cu propunerea de alocarea mijloacelor financiare pentru lucrări de reparație capitală a acoperișurilor blocurilor; directorii interimari ai IET nr.2 și 201 solicită acordarea mijloacelor pentru executarea lucrărilor de termoizolare a clădirilor instituției; grupul de inițiativă a IP Pedologul solicită intervenirea primăriei pentru construcția rețelei de alimentare cu energie electrică a sectorului; demersul șefei Centrului de Sănătate cu privire la construcția sistemului de apeduct și canalizare la instituție; mai multe solicitări ai cetățenilor orașului Durlești vin cu solicita de soluționarea problemei ce ține de câinii maidanezi; locatarii străzilor Gr.Ureche, Dacilor, Junimii, H.Tobîltoc, Dealul Morilor, Eugenia Florea, Burebista, Hârtoape, nr.11-27, stradela Caucaz, str.Stejarului în perimetrul locuințelor cu nr.34-37 și 62-63, Al.Mateevici, Toma Alimoș, Tineretului, str.N.Gribov nr.5-15, strada și stradela Sf.Gheorghe, M.Eminescu, Dumbrava solicită reparația capitală a drumului.

Primarul or. Durlești a propus spre finanțare următoarele obiective: Proiectarea, demolarea și construcția Grădinița nr. 3 din str. Caucaz, Construcția Centrului Multifuncțional (primăria, poșta, asp, poliția), Proiectarea colectorului de canalizare catre SPAU Ialoveni, Servicii de proiectare privind reparația capitală a str. N. Dimo, T. Vladimirescu, Livezilor, Lucrări de reparație a drumului în perimetrul N. Gribov (stadion) – Biserica Sf. Nicolae, Construcția canalizării menajer din str. B. Zavatin, Reparația străzii 27 august în perimetrul nr. 10a – 60.

Toate recomandările au fost incluse în Tabelul I „Sinteza recomandărilor și propunerilor la consultările publice privind aprobarea bugetului local a or. Durlești pentru anul 2025”.

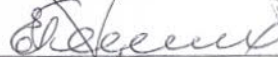
Eleonora Șaran – Primar al or. Durlești



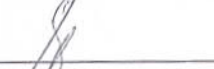
Enachi Mihail – Viceprimar al or. Durlești



Elena Mîndru – Contabil Șef al primăriei or. Durlești



Popa Liubovi – Specialist Jurist al primăriei or. Durlești



Balan Andrei – Secretar al consiliului local al or. Durlești



Cotorobai Natalia - Perceptor fiscal al primăriei or. Durlești



**Proiectele de investiții și construcții capitale în or. Durlăști pentru anul 2025**

Autorul Propunerilor	Recomandarea	Poziția subdiviziunii autor (acceptarea sau respingerea)	Argumentarea Solicitării
Locuitorii străzii Hârtoape	Reparația sectorului de drum din strada Hârtoape, nr.11-27	Se acceptă proiectarea	
Grupul de inițiativă din partea proprietarilor din str.Budăi	Lucrări de construcție și modernizare a drumului din str.Budăi în perimetrul de la stradela Codrilor până la locuința de pe str.Budăi, nr.22	Se acceptă proiectarea	Strada se află într-o stare deplorabilă și extrem de dificilă, iar starea infrastructurii afectează în mod semnificativ confortul și siguranța nu numai a cetățenilor care locuiesc pe această stradă dar și a celor care o tranzitează.
Locuitorii străzii Burebista și Cireșului	Construcția rețelei exterioare de canalizare	Se acceptă	În baza devizului de cheltuieli anexat la cerere
Locatarii din strada Caucaz, nr.26, 24, 22, 14, 16, 18, 20, 30a, 30, 32a.	Solicitare privind alocarea mijloacelor financiare pentru proiectarea și construcția rețelei de apeduct și canalizare, de asemenea reparația porțiunii de drum cu o lungime de 150 m liniari	Se acceptă proiectarea	
Locuitorii străzii Hârtoape și M.Sadoveanu, nr.48-62	Reparația porțiunii de drum în perimetrul din str.Hârtoape (parțial) și M.Sadoveanu, nr.48-62	Se acceptă proiectarea	
Locuitorii stradelei Caucaz	Lucrări de reparație a drumului din stradela Caucaz.	Se acceptă proiectarea	
Locatarii străzii Cantinei și	Solicitare de finanțare a lucrărilor de reparație a	Se acceptă actualizarea	

Atelierilor	drumului din Str. Cantinei și Atelierilor	documentației	
Locuitorii orașului Durliești	Cu privire la soluții pentru intervenția și soluționarea problemei ce ține de câinii maidanezi din or. Durliești	Se acceptă alocarea mijloacelor financiare	Se acceptă soluții în rezolvarea problemei a animalelor fără stăpân, acestea fiind capturarea, sterilizare, vaccinare și ciparea lor.
Locuitorii străzii Stejarului în perimetrul nr.34-37 și 62-63	Reparația porțiunii de drum din str. Stejarului, nr.34-37 și 62-63	Se acceptă proiectarea	
Locuitorii blocului nr.1 din strada Al. Marinescu, nr.44 și 48	Solicitare de finanț. a lucrărilor de reparație a acoperișului blocului și a scărilor din bloc, instalarea geamurilor în bloc și ușii de la intrare	Se acceptă alocarea mijloacelor financiare	Dat fiind faptul, că majoritatea locatarilor din blocul nr.1 din str. Al. Marinescu sunt persoane de vârstă înaintată și unicul venit este pensia, solicită alocarea mijloacelor financiare pentru acoperirea cheltuielilor cât de reparație a acoperișului blocului, atât și instalarea geamurilor în scară și a ușii la intrarea în bloc.
Locuitorii strada Al. Mateevici din or. Durliești	Lucrări de amenajare și reabilitarea drumului din str. Al. Mateevici	Se acceptă proiectarea	
Locuitorii străzii Toma Alimoș din or. Durliești	Lucrări de conectare a rigolelor și gurilor de captare a apelor pluviale la canalul existent, precum și reabilitarea supra-fețelor acoperite cu pavaj din drum, grav afectate în urma inundațiilor.	Se acceptă proiectarea	
Locuitorii străzii Tineretului din or. Durliești	Lucrări de proiectare și reparația capitală a drumului din str. Tineretului	Se acceptă actualizarea documentației	
Locuitorii ÎP Pedologul din or. Durliești	Construcția rețelei de alimentare cu energie electrică a sectorului.	Se acceptă alocarea mijloacelor financiare	Conform prevederilor art.5 alin. (3) al Legii 107/2016 cu privire la energia electrică, autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de elaborarea proiectelor de construcție a

Tabelul I  
 Sinezeza recomandărilor și propunerilor la consultările publice  
 privind aprobarea bugetului local a or. Durllești pentru anul 2025

			rețelelor electrice de distribuție cu destinație locală în baza avizelor de racordare eliberate de operatorii sistemelor de distribuție și în conformitate cu planurile urbanistice și cu planurile de amenajare a teritoriului.
Demersul șefului Centrului de Sănătate din or. Durllești	Lucrări de construcție a sistemului de canalizare și apă potabilă la Centrul de Sănătate Durllești	Se acceptă alocarea mijloacelor financiare	Dat fiind faptul, că clădirea CS Durllești este parte componentă a patrimoniului public și a apărut stringenta necesitate de construcție a sistemului de apeduct și canalizare.
Demersul directorului interimar al IET nr.2 din or. Durllești	Alocarea mijloacelor financiare pentru lucrări de reparație capitală a izolatorului	Se acceptă din fondul disponibil	Urmând recomandările controlului privind respectarea actelor legislative și normative în domeniul instituțiilor de educație timpurie efectuat în comun acord dintre Direcția Generală Educație Tineret și Sport a Consiliului municipiului Chișinău și Agenția Națională pentru Sănătate Publică
Demersul directorului interimar al IET nr.2 din or. Durllești	Lucrări reparație a sistemului de scurgere pluvială și lucrări de termoizolare a clădirii din IET nr.2.	Se acceptă alocarea mijloacelor financiare	Se acceptă implementarea proiectului de reparație capitală a acoperișului și lucrări de termoizolare a clădirii IET nr.2 în limitele disponibile financiare pentru anul 2025
Demersul directorului interimar al IET nr.201 din or. Durllești	Lucrări reparație capitală a acoperișului și lucrări de termoizolare a clădirii din IET nr.201.	Se acceptă alocarea mijloacelor financiare	Se acceptă implementarea proiectului de reparație capitală a acoperișului și lucrări de termoizolare a clădirii IET nr.201 în limitele disponibile financiare pentru anul 2025
Primarul or. Durllești	Proiectarea, demolarea și construcția Grădinița nr. 3 din str. Caucaz	Se acceptă alocarea mijloacelor financiare	
Demersul directorului interimar al IET nr.201 din or. Durllești	Lucrări de reparație capitală a blocului medical și spălătoriei din IET nr.201	Se acceptă din fondul disponibil	Urmând recomandările controlului privind respectarea actelor legislative și normative în domeniul instituțiilor de educație timpurie efectuat în comun acord dintre Direcția Generală Educație Tineret și Sport a Consiliului municipiului Chișinău și Agenția Națională pentru Sănătate Publică
Locătarii din str.N.Gribov, nr.5-	Locătarii sectorului din strada N.Gribov, nr.5-15 se adresează	Se acceptă proiectarea	

15	cu rugămintea privind acoperirea cheltuielilor de			
Primarul or. Durlășți	Construcția Centrului Multifuncțional (primăria, poșta, asp, poliția)	Se acceptă alocarea mijloacelor financiare		
Locuitorii blocului locativ din str.N.Gribov,6/1 or. Durlășți	Locătarii din scările 1 și 2 a blocului locativ din str.N.Gribov, 6/1	Se acceptă alocarea mijloacelor financiare	Solicitare de finanțare privind lucrări de reparație capitală a acoperișului blocului locativ din str.N.Gribov, nr.6/1, scările 1 și 2, din motiv că starea lui este foarte deplorabilă și locatarii practic nu au posibilitate să suporte toate cheltuielile.	
Locuitorii din str.Dacilor din or. Durlășți	Lucrări de reparație capitală a drumului din str.Dacilor	Se acceptă alocarea mijloacelor financiare	Se acceptă reparația capitală a drumului din str.Dacilor	
Primarul or. Durlășți	Proiectarea colectorului de canalizare catre SPAU Ialoveni	Se acceptă alocarea mijloacelor financiare		
Locuitorii din Junimii din or. Durlășți	Lucrări de reparație capitală a drumului din str.Junimii	Se acceptă alocarea mijloacelor financiare	Se acceptă reparația capitală a drumului din str.Junimii	
Locuitorii din str. Tobîltoc din or. Durlășți	Lucrări de reparație capitală a drumului din str.H.Tobîltoc	Se acceptă alocarea mijloacelor financiare	Se acceptă reparația capitală a drumului din str.H. Tobîltoc	
Locuitorii din strada și stradela Codrilor, str. Gr.Ureche din or. Durlășți	Lucrări de reparație capitală a drumului din strada și stradelele Codrilor,str.Gr.Ureche,	Se acceptă alocarea mijloacelor financiare	Se acceptă reparația capitală a drumului din strada și stradelele Codrilor, Gr.Ureche	
Locuitorii din str.Dealul Morilor și Eugenia Florea din or. Durlășți	Lucrări de reparație capitală a drumului din străzile Dealul Morilor și Eugenia Florea (Parisului)	Se acceptă alocarea mijloacelor financiare	Se acceptă reparația capitală a drumului din străzile Dealul Morilor și Eugenia Florea	
Locuitorii din străzii centrale Alexandru cel Bun din or. Durlășți	Lucrări de reparație capitală a drumului din strada centrală Alexandru cel Bun	Se acceptă alocarea mijloacelor financiare	Se acceptă reparația capitală a drumului din străzii centrale Alexandru cel Bun	
Locuitorii din strada		Se acceptă alocarea	Se acceptă reparația capitală a drumului din strada și stradela	

și strada Sfantul Gheorghe din or. Durllești	mijloacelor financiare	
Locuitorii din strada Dumbrava din or. Durllești	Se acceptă proiectarea	Lucrări de reparație capitală a drumului din strada Dumbrava
Locuitorii din strada Caucaz, nr.14-32A din or. Durllești	Se acceptă proiectarea	Lucrări de reparație capitală a drumului din strada Caucaz, nr.14-32 A
Locuitorii din strada M.Eminescu din or. Durllești	Se acceptă proiectarea	Lucrări de reparație capitală a drumului din strada M.Eminescu
Primarul or. Durllești	Se acceptă proiectarea	Servicii de proiectare privind reparația capitală a str. N. Dimo, T. Vladimirescu, Livezilor
Primarul or. Durllești	Se acceptă alocarea mijloacelor financiare	Lucrări de reparație a drumului în perimetrul N. Gribov (stadion) – Biserica Sf. Nicolae
Primarul or. Durllești	Se acceptă alocarea mijloacelor financiare	Construcția canalizării menajer din str. B. Zavatin
Primarul or. Durllești	Se acceptă alocarea mijloacelor financiare	Reparația străzii 27 august în perimetrul nr. 10a - 60

Executor contabil șef, Mîndru Elena





Republica Moldova  
Municipiul Chisinau  
Consiliul oraşului Durleşti



Республика Молдова  
Муниципий Кишинэу  
Городской Совет Дурлешть

**DECIZIE** nr. 10.2  
din 10.12.2024

**Cu privire la aprobarea Regulamentului privind constituirea Fondului de Rezervă a Primăriei oraşului Durleşti și utilizarea mijloacelor acestuia**

În temeiul art. 24, art. 25 și art. 47 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014, În scopul asigurării bunei gestionări a mijloacelor fondurilor de rezervă ale primăriei oraşului Durleşti, conform prevederilor Hotărîrei Guvernului nr. 1427 din 22.12.2004 pentru aprobarea Regulamentului-tip privind constituirea fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale și utilizarea mijloacelor acestora, avînd în vedere avizul comisiei de specialitate, conform prevederilor art.18 a Legii nr. 397 din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, art.14 alin. (2) lit.m), n) al Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Consiliul or. Durleşti, **DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă a Primăriei oraşului Durleşti și utilizarea mijloacelor acestora (se anexează)
2. Utilizarea fondului de rezervă se va efectua în conformitate cu prevederile Regulamentului aprobat privind constituirea fondului de rezervă al primăriei oraşului Durleşti și utilizarea mijloacelor acestuia.
3. Prezenta Decizie intră în vigoare din data de 01 ianuarie 2025.
4. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chişinău, sediul Rîşcani, str. Kiev, 3, mun. Chişinău în termen de 30 zile de la data comunicării.

Preşedinte de şedinţă

Cristian Nicolai

Secretar al Consiliului

Andrei Balan



**REGULAMENTUL**  
**privind constituirea fondului de rezervă a Primăriei orașului Durluști**  
**și utilizarea mijloacelor acestora**

**I. Dispoziții generale**

1. Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă a Primăriei orașului Durluști și utilizarea mijloacelor acestora (în continuare - Regulamentul) determină modul de constituire, utilizare, evidență și control al fondului de rezervă al Primăriei Durluști .

**II. Constituirea fondului de rezervă al autorității administrației  
publice locale, utilizarea și alocarea mijloacelor acestora**

2. **Fondul de rezervă** este un fond bănesc, constituit anual de Consiliul orașului Local al orașului Durluști și destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sînt prevăzute în bugetul unității administrativ-teritoriale și care țin de competența Primăriei orașului Durluști.

3. **Cuantumul fondului de rezervă** se aprobă anual de către Consiliul orașului Durluști la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de 2% din volumul cheltuielilor bugetului ei, (în conformitate cu prevederile articolului 18 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale).

**4. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:**

- a. lichidarea consecințelor calamităților naturale, incendiilor și ale avariilor, efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;
- b. restabilirea obiectelor de importanță locală (care se află la balanța autorităților publice locale) în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase;
- c. acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;
- d. acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialmente vulnerabile;
- e. ajutorul financiar unic persoanelor fizice în cazul necesității efectuării unui tratament costisitor, după confirmarea faptului că cheltuielile nu pot fi acoperite pe cont propriu. În mărime de pînă la 50% din costul tratamentului dar nu mai mult de 20 000 lei (douăzeci mii lei);
- f. finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii și altor activități avînd drept scop dezvoltarea comunității;
- g. recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate unității administrativ-teritoriale (în caz de necesitate);
- h. alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, țin de competența autorităților publice locale;

5. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul Primăriei orașului , fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu

mijloace financiare, în limita stabilită de Consiliul orășenesc, dar nu mai mult de 2% din volumul cheltuielilor preconizate în bugetul rectificat.

6. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei Consiliului or. Durlești, în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza Procesului Verbal al Grupului de lucru de distribuirea mijloacelor bănești ale Fondului de Rezervă, în limita mijloacelor prevăzute în buget pentru acest scop, în același timp menținându-se nerapartizate, mijloace financiare până la data de 30 noiembrie mijloace financiare în volum de 30 la sută, iar până la finele anului 10 % în calitate de fond de risc.

### **III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor Consiliului Local privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă**

7. Grupul de lucru desemnat prin Dispoziția primarului pentru repartizarea mijloacelor din contul Fondului de rezervă, care este format din 9 (nouă) membri: doi specialiști din cadrul Aparatului primarului și șapte consilieri (se aprobă prin Decizia Consiliului), examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare - cereri) însoțite de actele necesare după caz, care se prezintă în anexele nr.1; 2; și 3 la prezentul Regulament (după caz) parvenite de la persoanele fizice și juridice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervă și le includ în Procesul Verbal al ședinței grupului de lucru. Procesul Verbal și anexa cu fiecare caz și sumă acordată (în temeiul actelor prezentate și anchetelor sociale) servesc parte integrantă la Decizia Consiliului "Cu privire la alocarea mijloacelor din contul Fondului de rezervă."

8. Consiliul Local Durlești examinează actele, avizul la proiectul de decizie, precum și alte materiale justificative și decide asupra alocării mijloacelor din fondul de rezervă.

### **IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondurile de rezervă ale autorităților administrației publice locale**

12. Contabilitatea primăriei, în baza deciziei Consiliului și a documentelor justificative, alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.

13. Mijloacele fondului de rezervă a Primăriei orașului Durlești prevăzute pentru a fi alocate persoanelor fizice și juridice se transferă pe conturile acestora, sau se achită în baza listelor de plată (pentru persoane fizice), în prezența a trei membri ai comisiei.

14. Finanțarea cheltuielilor din fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul primăriei și se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziție distinctă.

### **V. Evidența și controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă**

15. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia Consiliului Local Durlești.

16. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului Primăriei orașului Durlești

17. Primarul orașului Durlești prezintă Consiliului raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului primăriei sau la altă dată, la solicitarea Consiliului Local Durlești.

18. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul primăriei, conform situației la 31 decembrie.

19. Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.

20. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea

lor integrală și incontestabilă în bugetul unității administrativ-teritoriale respective și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.

21. Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine autorității executive a unității administrativ-teritoriale respective.

Anexa nr.1

La Regulamentul privind constituirea și utilizarea  
Fondului de Rezervă al primăriei or.Durlești

**Lista actelor**

**necesare pentru acordarea ajutorului material**

**solicitat pentru lichidarea consecințelor calamităților natural**

1. Cererea (petiția) solicitantului
2. Copia buletinului de identitate
3. Actul de constatare a pagubelor elib.de comisia Situații Excepționale
4. Extrasul din cartea de imobil
5. Devizul de cheltuieli întocmit de către serviciile respective.
6. Certificatul de asigurare sau neasigurare a bunului imobil.
7. Certificatul despre componența familiei.
8. Certificatul despre salariul membrilor familiei încadrați în câmpul muncii.
9. Certificat de la Oficiul Forței de muncă (personele apte de muncă, neîncadrate în câmpul muncii)
10. Pentru familiile cu copii minori - copiile certificatelor de naștere.
11. Alte acte după caz.
12. Ancheta socială

Anexa nr.2

La Regulamentul privind constituirea și utilizarea  
Fondului de Rezervă al primăriei or.Durlești

**Lista actelor**

**necesare pentru acordarea ajutorului material**

**solicitat în caz de incendiu**

1. Cererea (petiția) solicitantului
2. Copia buletinului de identitate
3. Actul de constatare a incendiului eliberat de Serviciul de pompieri
4. Actul de constatare a pagubelor
5. Extrasul din registrul bunurilor imobile de la OCT
6. Extrasul din cartea de imobil
7. Devizul de cheltuieli întocmit de către serviciile respective.
8. Certificatul eliberat de compania de asigurare, prin care se confirmă că bunul imobil și bunurile casnice nu au fost asigurate
9. Certificatul despre componența familiei.
10. Certificatul despre salariul membrilor familiei încadrați în câmpul muncii.
11. Certificat de la Oficiul Forței de muncă (pentru persoanele apte de muncă, neîncadrate în câmpul muncii)
12. Pentru familiile cu copii minori - copiile certificatelor de naștere.

13. Alte acte după caz.

14. Ancheta socială

Anexa nr.3

La Regulamentul privind constituirea și utilizarea  
Fondului de Rezervă al primăriei or.Durlești

*Lista actelor  
necesare pentru acordarea ajutorului material  
destinat efectuării tratamentului medical*

1. Cererea (petiția) solicitantului
2. Copia buletinului de identitate
3. Extrasul din Fișa medicală cu certificatele corespunzătoare
4. Extrasul din cartea de imobil
5. Certificatul despre componența familiei
6. Actele ce confirmă că acest tratament nu poate fi efectuat în Republica Moldova ( în cazul efectuării tratamentului peste hotarele țării)
7. Confirmare privind costul tratamentului ( cont; contract cu instituția medicală; bonuri de plată)
8. Certificatul despre componența familiei.
9. Certificatul despre salariul membrilor familiei încadrați în câmpul muncii.
10. Certificat de la Oficiul Forței de muncă(pentru persoanele apte de muncă, neîncadrate în câmpul muncii)
11. Pentru familiile cu copii minori - copiile certificatelor de naștere.
12. Alte acte după caz.

Ancheta socială

SECRETAR AL CONSILIULUI



Republica Moldova  
Municipiul Chisinau  
Consiliul oraşului Durleşti



Республика Молдова  
Муниципий Кишинэу  
Городской Совет Дурлешть

**DECIZIE** nr. 10.3  
din 10.12.2024

### **Cu privire la premierea personalului CS Durleşti**

În scopul stimulării materiale a colaboratorilor Centrului de Sănătate Durleşti, pentru rezultatele obţinute în acordarea calitativă a serviciilor medicale populaţiei din teritoriu în anul 2024 şi formarea economiei mijloacelor financiare pentru retribuirea muncii, în conformitate cu prevederile Hotărîrii Guvernului nr.837 din 06.06.2016 „Pentru aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaţilor din instituţiile medico - sanitare publice încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistenţă medicală”, cu modificările ulterioare, având în vedere faptul că Consiliul Local Durleşti este fondatorul IMSP Centrul de Sănătate Durleşti, cu referire la Regulamentul de organizare şi funcţionare al IMSP CS Durleşti, în conformitate cu art. 27 (2) 27 (3) din Legea Republicii Moldova nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 „Cu privire la Finanţele Publice Locale”, în temeiul art. 14 (2) lit. n) şi art.19 (4) din Legea Republicii Moldova nr. 436 – XVI din 28.12.2006 „Privind Administraţia Publică Locală” Consiliul oraşului Durleşti, **DECIDE:**

1. Se permite acordarea premiului în mărime de 1 (unu) salariu de funcţie lunar salariaţilor IMSP CS Durleşti, inclusiv personalului de conducere, din economiile mijloacelor financiare alocate pentru retribuirea muncii.

2. Contabilitatea IMSP Centru de Sănătate Durleşti va executa calculul şi achitarea premiului, conform legislaţiei în vigoare.

3. Controlul executării prezentei Decizii se pune în seama primarului de Durleşti dna Eleonora Şaran.

4. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chişinău, sediul Rîşcani, str. Kiev, 3, mun. Chişinău în termen de 30 zile de la data comunicării.

**Preşedinte de şedinţă**

*Cristian Nicolai*

**Cristian Nicolai**

**Secretar al Consiliului**

*A. Balan*

**Andrei Balan**





**DECIZIE** nr. 10.4  
din 10.12.2024

**Cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare a IMSP  
Centrul de Sănătate Durleşti, pentru anii 2024 – 2029**

Examinînd Demersul nr.4867/24 din 26.11.2024, înaintat de către Şef al Centrului de Sănătate Durleşti, dna [REDACTED] în scopul realizării politicilor Ministerului Sănătăţii stipulate în Legea ocrotirii sănătăţii nr. 411-XIII din 28.03.1995 şi Legea cu privire la asigurarea obligatorie de asistenţă medicală nr. 1585-XIII din 27.02 1998, în temeiul art.117-124 Cod Administrativ, art.14 din Legea nr.436 din 28.12.2006, privind administraţia publică locală”, Consiliul or.Durleşti **DECIDE:**

1. Se aprobă strategia de dezvoltare a IMSP Centrul de Sănătate Durleşti, pentru anii 2024 – 2029, în continuare Strategie, conform *anexei nr. 1*.
2. Se aprobă planul de acţiuni pentru implementarea Strategiei, conform *anexei nr. 2*.
3. Se aprobă finanţarea implementării prezentei decizii va fi asigurată din bugetul local în limita mijloacelor aprobate anual, Campaniei Naţionale de Asigurări în Medicină, sponsorizări, donaţii şi alte surse legale.
4. Responsabil de executarea Strategiei se numeşte Şeful IMSP Centrul de Sănătate Durleşti, care va prezenta anual până la data 01 mai a fiecărui an de implementare a Strategiei, raportul la şedinţa Consiliului oraşului Durleşti
5. Prezenta Decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul Actelor Locale.
6. Controlul executării prevederilor prezentei Decizii se pune în seama Primarului or. Durleşti, Şaran Eleonora.
7. Prezenta Decizie poate fi contestată la Judecătoria Chişinău, sediul Rîşcani, str.Kiev 3, mun.Chişinău în termen de 30 zile de la data comunicării.

Preşedinte de şedinţă

*Cristian Nicolai*

Cristian Nicolai

Secretar al Consiliului

*Andrei Balan*

Andrei Balan



„Aprobat”  
Șef IMSP CS Durlești

\_\_\_\_\_ 

„10” „12” 2024

„Aprobat”  
Consiliul or. Durlești



„10” „12” 2024



# Strategia de dezvoltare a IMSP Centrul de Sănătate Durlești pentru anii 2024– 2029



# **Strategiei de dezvoltare a IMSP Centrul de Sănătate Durlleşti pentru anii 2024 – 2029**

## Cuprins

1. Strategia IMSP CS Durlleşti: viziune de ansamblu.
2. Funcțiile managementului instituțional.
3. Analiza mediului extern
4. Organigrama
5. Analiza medicului intern , baza tehnico – materială
6. Analiza SWOT
7. Scopul și Obiectivele
8. Instrumente pentru atingerea scopului și obiectivelor
9. Indicatori de evaluare ai realizării Planului
10. Indici demografici
11. Abrevieri

## **Capitolul I.**

### **Dezvoltarea strategică a IMSP CS Durlleşti - viziune generală**

Strategia de dezvoltare al Instituției Medico-Sanitaro Publice Centrul de Sănătate Durlleşti urmărește realizarea politicilor Ministerului Sănătății, Guvernului Republicii Moldova stipulate în Legea ocrotirii sănătății N 411-XIII din 28 martie 1995, Legea cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală N1585-XIII din 27 februarie 1998, etc. Elaborarea și implementarea Planului de dezvoltare strategică a IMSP CS Durlleşti este o condiție indispensabilă a activității manageriale, acest document asigură creșterea calității serviciilor medicale prestate populației, a eficienței și a echității, precum și responsabilitatea publică pentru serviciile medicale prestate. Implicarea conștientă a angajaților IMSP CS Durlleşti în identificarea problemelor și în prioritizarea activităților necesare de realizat în viitor, reprezintă cheia succesului pentru transpunerea în viață a Planului de dezvoltare strategică.

Strategia IMSP CS Durlleşti are următoarele caracteristici:

- reflectă politica Ministerului Sănătății în domeniul prestării serviciilor medicale primare, iar prin dezvoltarea instituției se asigură realizarea acestei politici;
- este un instrument de promovare a unui management inovativ, bazat pe principiul culturii calității, de gestionare a riscurilor și de sporire a satisfacției personalului medical și a pacienților;
- creează condiții de participare la dezvoltarea IMSP CS Durlleşti a tuturor angajaților.
- Implicarea lor urmează să devină conștientă, iar obiectivele – comune și importante pentru toți.

Activitatea instituției se bazează pe următoarele valori :

- sănătatea este o valoare cu care toți se nasc. (Hipocrate), cu regret, puțini știu să o prețuiască atunci când ea este.
- respectarea dreptului la ocrotirea sănătății a tuturor categoriilor de populație;
- garantarea calității și siguranței actului medical;
- asigurarea accesibilității la servicii calitative;
- încurajarea dezvoltării continue a cadrelor medicale.
- abordare holistică – starea de sănătate a pacientului se examinează integral,

acordând atenției tuturor aspectelor de sănătate, statut social, profesional, etc.

- respectarea absolută a confidențialității actului medical, fiind create condițiile respective în toate instituțiile medicale.

La baza strategiei de dezvoltare sunt puse următoarele principii de bază:

- dezvoltarea tuturor subdiviziunilor din Centrul de Sănătate Durlești;
- selectarea accentelor la planificarea serviciilor medicale în dependență de numărul total de populație în localitatea dată ;
- îmbinarea dezvoltării teritoriale cu dezvoltarea serviciilor de sănătate.
- principiul respectării demnității umane asupra beneficiilor financiare ale instituției .

În baza Planului de dezvoltare IMSP CS Durlești, echipa managerială:

- își organizează activitatea medicală, stabilindu-și prioritățile;
- organizează activitatea instituției, instruieste personalul medical și de suport, motivează angajații;
- monitorizează performanțele instituției, evaluează indicatorii de rezultat și corectează direcțiile de dezvoltare;
- personalul instituției își înțelege rolul pe care îl are în procesul de prestare a serviciilor .

## **Capitolul II**

### **Funcțiile managementului instituțional**

#### **1. Generarea de resurse:**

Resursele umane reprezintă elementul cheie în asigurarea bunei funcționări a IMSP CS Durlești .Cadrele medicale sunt activele de bază ale instituției..

**Obiectivul general** este generarea și asigurarea resurselor necesare pentru buna funcționare în vederea realizării atribuțiilor de acordare a întregului spectru de servicii medicale primare.

**În scopul realizării obiectivului dat este necesar:**

- a) angajarea cadrelor tinere în instituție, inclusiv prin implicarea Fondatorului;
- b) continuarea activităților de instruire a medicilor și asistenților medicali;
- c) consolidarea bazei tehnico-materiale;
- d) managementul rațional al medicamentelor și consumabililor medicale.

Concomitent cu fortificarea resurselor umane, rămâne actuală și necesitatea dezvoltării infrastructurii instituționale, renovarea sistemelor ingineresti învechite, asigurarea cu apă caldă, respectarea regimului termic pe perioada rece a anului la care se fac economii în scopul reducerii cheltuielilor financiare. Practic pe parcursul ultimilor 3 ani s-au schimbat în instituție toate geamurile; unele din dispozitivele medicale din cab. de triaj, laborator; a fost instalat aparat USG performant.

#### **2. Finanțarea IMSP CS Durlești și mecanismele de plată pentru serviciile prestate:**

Finanțarea este unul dintre factorii principali care determină funcționarea durabilă a organizației medicale și creează condiții favorabile de satisfacere a necesităților și a cererii pacienților în servicii medicale în volumul adecvat. Finanțarea suficientă și gestionarea competentă a resurselor financiare, va permite sporirea accesului echitabil al pacienților la serviciile medicale, va asigura utilizarea rațională și eficientă a resurselor și va favoriza motivarea pozitivă a lucrătorilor medicali.

**Obiectivul general** este îmbunătățirea finanțării și gestionării finanțelor disponibile .

Întru realizarea obiectivului dat este necesar

- a) îmbunătățirea finanțării în baza relațiilor contractuale cu CNAM;
- b) finanțarea în baza necesităților de întreținere a infrastructurii;
- c) sporirea finanțării din sursele Fondatorului;
- d) sporirea numărului de Proiecte investiționale implementate.

În condițiile asigurării obligatorii de asistență medicală a crescut substanțial gradul de stabilitate financiară al instituției. Finanțarea AMP se efectuează la cap de locuitor, bugetul de stat acoperă cheltuielile financiare pentru următoarele categorii de

persoane: copii până la 18 ani, studenți, femei însărcinate, pensionari, persoane cu grad de dizabilitate, șomerii înregistrați, persoane social defavorizate cu statut special, alte categorii. Însă la finanțare nu se iau în calcul cheltuielile reale ale instituțiilor. Pune semne de întrebare necesitatea deservirii medicale a pacienților neasigurați care nu dețin poliță de asigurare la același pachet de servicii cu pacienții asigurați.

Sistemul rigid de achiziții publice centralizate în medicină provoacă uneori „deficit fals”, de medicamente, consumabile, dispozitive medicale în instituție.

### **3. Prestarea serviciilor medicale în cadrul IMSP Centrului de Sănătate Durlăști**

Obiectivul general este organizarea și prestarea serviciilor medicale primare calitative prin asigurarea cu personal medical competent și suficient, crearea unei infrastructuri moderne, dotate cu tehnologii, consumabile și medicamente necesare. În realizarea obiectivului dat este necesar:

- a) promovarea asistentei medicale integrate și asigurarea continuității serviciilor medicale primare pentru soluționarea problemelor de sănătate ale populației;
- b) realizarea integrală a gamei de servicii profilactice acordate la nivelul AMP;
- c) respectarea în activitatea medicală a PCN/PCI pentru supravegherea medicală a pacienților cu maladii cronice;
- d) prescrierea medicamentelor compensate conform Listei de medicamente compensate elaborate de către CNAM și MS;
- e) asigurarea activității ritmice a serviciilor paraclinice (radiologie, laborator, diagnostică funcțională).

IMSP Centrul de Sănătate Durlăști deservește anual în jur de 59000 vizite, efectuează la 119400 analize de laborator.

Se activează conform standardelor de supraveghere a pacienților și Protocoalelor clinice naționale

/instituționale. Respectarea actelor normative indicate este obiectul evaluării și sancționării din partea organelor de control (CNAM, inspecții financiare, Curtea de Conturi, Ministerul Sănătății, etc). Instituția are dreptul să indice pacienților tratament conform Listei de medicamente compensate, medicamente din sursele MS, donații, din alte surse. Examinarea paraclinică a pacienților se realizează în baza Anexei nr. 4 și Anexei nr. 5 la „Programul Unic al asigurărilor obligatorii de asistență medicală HG nr. 1387 din 10.12.2007, cu modificările ulterioare,, În Anexa nr. 5 „Investigații de înaltă performanță,, se regăsesc investigații posibile de a fi trimise de către medicul de familie, dar practic permanent nu sunt prestatori disponibili pentru realizarea lor.

Volumul mare de lucru, sistemul de motivare imperfect, atitudinea nebinevoitoare a populației față de lucrătorul medical, fac dificilă menținerea personalului medical în instituție. Concomitent, angajații medicali invocă printre cauzele nemulțumirii lor, sarcinile multiple impuse înafara obligațiilor de funcție (a fișei de post).

### **4. Monitorizarea și evaluarea**

În vederea îndeplinirii obiectivelor, anual se elaborează Planul de management privind activitățile, modul de implementare a acestora, termenele de îndeplinire precum și persoanele responsabile. Monitorizarea îndeplinirii obiectivelor prevăzute se realizează în mod continuu la nivelul fiecărui instituții subordonate. La aprecierea activității instituției se ia în considerație realizarea indicatorilor de performanță ai instituției și a indicatorilor la nivelul lucrătorilor medicali. Indicatori de calitate relevanți pentru aprecierea activității lucrătorilor medicali: componentele examenului profilactic, prescrierea medicamentelor compensate, realizarea planului la vizite, supravegherea copiilor de vârstă fragedă, supravegherea femeilor însărcinate. Sunt evaluați de Consiliul de calitate, funcțiile cărui sunt monitorizarea, evaluarea și aprecierea calității lucrului fiecărui angajat. Această

structură ar fi necesar să fie una autonomă, dar, din lipsa cadrelor, funcția de control este îndeplinită la nivelul administrației cu implicarea medicilor de familie.

### **Capitolul III** **Mediul extern al instituției**

Localitatea Durlești, situată în partea de Nord-Vest a orașului Chișinău, este cea mai mare dintre suburbiile capitalei. Dinspre Buiucani Durleștiul s-a apropiat atât de mult de municipiul Chișinău, încât este despărțit de el doar de un drum - strada Hotinului.

Acesta favorizează migrația intensă a populației, inclusiv cu maladii în stare gravă, maladii sociale, narcomaniei, HIV.

Cu statut de oraș, Durleștiul numără acum, conform controversatului recensământ efectuat recent (17600) locuitori. În anul 1989 avea circa 23000 locuitori. Chinurile tranzacției și sărăcia, lipsa locurilor de muncă și salariile mici – au determinat pe mulți să plece în străinătate la muncă. Acest fenomen este specific întregii Republicii Moldova. Sperăm că guvernării noastre vor conștientiza real situația, redresând-o într-un viitor apropiat.

Aria orașului constituie circa 3087 ha. Având peste 9000 de case individuale cu gospodării, or. Durlești are și câteva cartiere cu blocuri de locuit de 3-5-9 nivele: Cartușa, Testimițeanu, ASCHIM și Gribov. În oraș funcționează patru grădinițe de copii și trei școli, dintre care una privată.

În oraș activează circa 157 de întreprinderi cu diferită formă de activitate, printre care Uzina chimică "ASCHIM", Uzina experimentală Mecanică, Moldpresa ș.a.

În agricultură activează circa 1300 de gospodării țărănești, având în proprietate 1504 hectare de teren agricol.

În urma studierii mediului extern al instituției au fost apreciate provocările existente în teritoriul deservit, ce influențează la capacitatea instituției de a atinge o productivitate maximă:

- Nivelul nesatisfăcător de salubritate a teritoriilor intra-extravilan și incultura sanitară a populației.
- Nerealizarea din partea comunității și APL că sănătatea este nu numai problema serviciului de sănătate.
- Prezența factorilor de risc – incultură alimentară, folosirea abuzivă de alcool, fumat, necorespunderea apei folosite de populație la indicatorii chimici și igienici, stres, surmenaj, violență domestică și comunitară, inactivitate fizică etc;
- Suprafețe mari de teren arabil neprelucrat, unde crește în abundență Ambrozia, producătoare de acutizări severe a patologiilor sistemului respirator;
- Aranjarea limitrofă cu aflux de pacienți neînregistrați la CS Durlești; importul maladiilor sociale, narcomanie, HIV.

### **Capitolul IV** **Mediul intern al instituției**

#### **Baza tehnico-materială a IMSP CS Durlești**

IMSP Centrul de Sănătate Durlești este amplasat într-un local construit în anul 1987 în baza unui proiect tip, cu capacitatea de 190 vizite în schimb. În componența sa sunt: cabinete ale medicilor de familie, medicului stomatolog, pediatru-consultant, cabinete de tratament (fizioterapie, manopere medicale și proceduri, sala de pansamente, de imunoprofilaxie), cabinete de diagnostic (examinare radiologică, examinare USG, laboratorul clinic și biochimic, triaj medical), cabinetul educațional, staționar de zi cu capacitatea de 7 paturi.

În cadrul instituției activează 56 salariați, dintre care medici – 16, asistente medicale – 23. Toți medicii și asistentele medicale dispun de categorii. Serviciile medicale se acordă populației înscrise în listele medicilor de familie în număr de 17100 oameni.

Condițiile în care se acordă asistența medicală atât pentru personalul medical cât și pentru pacienți sunt satisfăcătoare. Există minimumul necesar de echipament medical și mobilier. În instituție este implementat SIA „Asistența Medicală Primară”.

Instituția este asigurată cu apă centralizată și apeduct, dar fiind clădirea construită în 1987, aceste rețele sunt deja foarte învechite și necesită reabilitare capitală (proiect inițiat deja de APL), este telefonizată, dispune de energie electrică, de agent termic centralizat, de internet, este completată cu calculatoare dintre care 25% sunt noi, procurate în a.2024.

Instituția dispune și de 2 automobile de serviciu, unul din care necesită a fi supus casării, deoarece este vechi, nefuncțional, procurat în a.2003.

## Capitolul V

### Probleme prioritare în IMSP CS Durlești

**1. Deservirea medicală a pacientului neasigurat și a celor cu surse minime de existență** - la nivelul AMP examinarea de rutină este gratuită, dar tratamentul în majoritate este contra plată; medicul de familie rămâne unul la unul cu problemele de sănătate ale pacientului neasigurat cu surse minime de existență – Asistența Medicală Urgentă acordă prim-ajutor și pleacă, accesibilitatea la spitalizare a persoanelor neasigurate practic este 0, cu excepția cazurilor extrem de grave.

**2. Sistemul informațional**, Asistența medicală primară, solicită eforturi și timp suplimentar pentru înregistrare, practic toată informația se dublează: pe hârtie și în Registrul electronic. În fapt, menirea Sistemului informațional este de a ușura lucrul lucrătorilor medicali și de a genera indici și rapoarte ce ar reflecta activitatea la nivelul fiecărui angajat. Celelalte sisteme informaționale cu care lucrează medicii de familie și anume E-rețeta, E-CMND; SIRSM, SI- SBTESP nu sunt interconectate între ele și cu SIAMP, ceea ce face lucrul medicului de familie și mai încărcat.

Pentru multe investigații din anexa nr.5 a PU, care le poate indica medicul de familie, rândul de așteptare este foarte mare, dar mai des nu se găsesc prestatori disponibili de a presta aceste investigații.

**3. Este problematică asistența cu medicamente** a pacienților de toate categoriile, inclusiv copii.

Medicamentele compensate acoperă necesitățile preponderent a pacienților cu patologii cardio- vasculare, psihice, diabet zaharat, puțin a celor cu astm bronșic, boli digestive, B. Parkinson, etc. Rămân înafara susținerii cu medicamente pacienții cu boli neurologice, urologice, respiratorii.

**4. Centrul de Sănătate construit în 1987**, sistemul de canalizare și apeduct este deteriorat, învechit; sistemul de ventilare, de semnalizare anti-incendiară nu funcționează. Edificiul necesită reparație capitală.

## CAPITOLUL VI.

### Analiza mediului intern și extern (analiza SWOT) al IMSP CS Durlești

Analiza SWOT a fost realizată în scopul elaborării corecte a Planului de dezvoltare strategică a instituției. În cadrul analizei SWOT s-a ținut cont de faptul că:

**Punctele tari și punctele slabe** sunt conceptele care se bazează pe realitatea situației din instituție.

**Oportunitățile și amenințările** se referă la posibile scenarii de viitor în baza situației existente.

<b>Puncte forte</b>		<b>Puncte slabe</b>	
1	Instituția dispune de personal cu pregătire profesională permanentă	1	Problema cadrelor: cadre medicale de vârstă depășită.
2	Acordă servicii de prevenție.	2	Grade diferite de competențe pentru persoane cu același nivel de salarizare;
3	Deservește gratuit (consultațiile, paraclinica) persoanele neasigurate	3	Personal insuficient motivat pentru a-și mobiliza toate resursele intelectuale în interesul instituției.
4	Acordă servicii la domiciliu ( tratament , îngrijiri la domiciliu)	4	Motivarea insuficientă a lucrătorilor medicali în dependență de volumul de lucru , calitatea serviciilor acordate.
5	Serviciile se acordă în proximitatea locului de trai.	5	Accesibilitate redusă la servicii medicale de înaltă performanță.
6	Un medic acordă consultații multidisciplinare (pediatrie, terapie, neurologie, boli contagioase, obstetrică, etc.)	6	Necesitatea deplasărilor zilnice ale medicilor de familie la chemări cu cheltuieli de transport suplimentare.
7	Medicul de familie prescrie în majoritate medicamentele compensate.	7	Cheltuieli financiare nerambursate la deservirea și întreținerea instituțiilor medicale
8	Eliberarea certificatelor de concediu medical, trimitere la CNDDCM	8	Timp redus pentru servicii de profilaxie.
9	Acordă consultații ale specialiștilor –pediatru, chirurg	9	Asigurarea redusă cu medicamente gratuite
		10	Folosirea redusă a posibilităților tehnologiilor informaționale.
10	Dispune de servicii de diagnostic propriu: Laborator, USG, Radiografie	11	Capacitate redusă de monitorizare din lipsa serviciului audit autonom.
11	Cheltuieli financiare eficiente la prezența serviciilor de diagnostic proprii	12	Infrastructură inadecvată cu edificiu mare, vechi, ce solicită cheltuieli exagerate.
12	Asigurarea centralizată a instituției cu medicamente, aparatul medical ,echipamente.	13	Activități computerizate ce solicită timp suplimentar de la lucrătorii medicali
13	Investiții în extinderea serviciilor și dotarea cu tehnologii noi.		
<b>O - Oportunități</b>		<b>T - Amenințări</b>	
		1	Creșterea tarifelor la servicii comunale, medicamente și consumabile fără indexarea prețurilor .
1	Prezența în instituție a ghidurilor și protocoalele clinice de conduită și tratament	2	Creșterea continuă a numărului de sarcini și complexității acestora la echipa medicului de familie
2	Cultură organizațională în dezvoltare, care urmează să susțină strategiile Instituției	3	Oscilațiile în dezvoltarea economică din cauza situațiilor de urgență poate afecta finanțarea ritmică a instituției .
3	Acordarea unei vaste game de servicii	4	Creșterea nivelului de informare a pacienților, concomitent cu progresul și diversificarea tehnologiilor de diagnosticare și terapeutice vor duce la creșterea cererii de servicii medicale complexe în situația accesului redus a acestora.
4	Posibilitatea investițiilor în tehnologii noi pentru modernizarea instituției	5	Implicarea insuficientă a APL la rezolvarea problemelor de sănătate

## **Capitolul VII**

### **SCOPUL și OBIECTIVELE**

**Scop** – îmbunătățirea stării de sănătate a populației din or. Durlăști prin acordarea unui spectru larg și calitativ de servicii medicale în condițiile asigurării accesibilității echitabile pentru populație la serviciile de sănătate, costeficiență pentru instituție în condițiile modernizării permanente a tehnologiilor medicale .

#### **Obiectivele specifice sunt următoarele:**

1. Fortificarea potențialului de resurse umane – asigurarea cu medici de familie.
2. Fortificarea serviciul de monitorizare și audit intern, ajustarea seturile de date și indicatori care să asigure evaluarea anuală a performanțelor și motivarea personalului pentru a atinge performanța;
3. Consolidarea culturii organizaționale a angajaților, în special pentru lucru în echipă, pentru asumarea responsabilităților la îndeplinirea sarcinilor de lucru ;
4. Sporirea numărului activităților preventive ;
5. Sporirea abilităților angajaților în domeniul comunicării, axată pe nevoile pacientului;
6. Continuarea colaborării cu instituțiile donatoare;
7. Implicarea APL la rezolvarea problemelor organizatorice de sănătate, inclusiv fortificarea bazei tehnico – materiale.
8. Continuarea procesului de modernizare a infrastructurii instituției;
9. Asigurarea funcționalității Sistemului Informațional Automatizat la deplina capacitate cu implicarea tuturor lucrătorilor medicali.
10. Eficientizarea cheltuielilor de întreținere.
11. Obținerea Proiectelor investiționale pentru finanțare suplimentară.

## **Capitolul VIII**

### **Instrumente pentru atingerea scopului**

#### **I. Promovarea unui management corect al resurselor umane**

- 1.1 Atragerea cadrelor medicale - degajarea surmenajului în activitate.
- 1.2 Sporirea responsabilității echipei medicului de familie pentru lucrul efectuat, pentru resursele folosite în instituție.
- 1.3 Direcționarea activității medicale la obținerea produsului final – însănătoșirea pacientului, ameliorarea stării de sănătate, satisfacției pacientului la serviciul acordat.
- 1.4 Crearea condițiilor optime de activitate:
  - asigurarea unui microclimat favorabil,
  - degajarea surmenajului prin organizarea primirii programate în instituție,
  - organizarea activității după un orar convenabil atât medicului, cât și pacientului,
  - asigurarea unui climat psihologic bazat pe încredere reciprocă.
- 1.5 Susținerea lucrătorului medical la formarea profesională:
  - finanțarea cursurilor de formare continuă a angajaților , inclusiv în management
  - organizarea cursurilor de formare la locul de muncă; inclusiv în tehnici de comunicare.
- 1.6 Motivarea personalului medical în dependență de performanțele înregistrate,
- 1.7 Asigurarea transparenței și implicarea personalului medical în gestionarea surselor financiare ale instituției.

#### **II. Sporirea calității, accesibilității serviciilor medicale acordate prin respectarea:**

- 2.1 profesiogramei MF, Programului Unic, standardelor de supraveghere, PCI
- 2.2 programului de activitate;
- 2.3 acordarea maxim atenție acțiunilor de prevenție, depistare primară a maladiilor în stadiu precoce, promovare a modului de viață sănătos;
- 2.4 acoperirea cu supraveghere medicală continuă a pacienților cronici;
- 2.5 realizarea măsurilor de recuperare și îngrijiri la domiciliu;
- 2.6 acordarea atenției maxime sănătății mamei și copilului.

#### **III Eficientizarea managementului financiar în corespundere cu obiectivele stipulate**

- 3.1 Conlucrarea cu APL, agenții economici, persoanele neasigurate în scopul încadrării maxime a populației în Asigurările obligatorii de asistență medicală.

- 3.2 Optimizarea rațională a cheltuielilor la regie și întreținere.
- 3.3 Atragerea investițiilor străine, colaborarea cu diferiți investitori, donatori, sponsori .
- 3.4 Sporirea responsabilității fiecărui angajat pentru cheltuielile instituției .

#### **IV. Fortificarea Bazei tehnico – materiale**

- 4.1 Efectuarea reparațiilor curente, reparației capitală a edificiului.
- 4.2 Procurarea de echipament și dispozitive medicale performante, noi, de ultimă generație.
- 4.3 Dotarea Instituției cu sistem nou de signalizare antiincendiară și a sistemului electronic de pază.

#### **V. Conlucrarea cu sectorul civil**

- 5.1 Asigurarea unei comunicări eficiente medic –pacient, sectorul civil .
- 5.2 Cunoașterea și implicarea APL, societății civile în rezolvarea problemelor de sănătate ale populației;
- 5.3 Obținerea contribuției APL, în sporirea accesului populației social-defavorizate la încadrarea în sistemul de asigurări medicale.
- 5.4 Consolidarea parteneriatului intersectorial în luarea deciziilor ce țin de domeniul sănătății.
- 5.5 Rezolvarea de comun a problemelor de sănătate ale pacienților cu maladii sociale, susținerea copiilor sugari la alimentație artificială.

#### **VI. Eficientizarea capacității de conducere a administrației prin:**

- 6.1. Asigurarea realizării tuturor măsurilor stipulate anterior.
- 6.2 Asigurarea conlucrării intersectoriale cu toate instituțiile din teritoriu, sectorul civil.
- 6.3 Monitorizarea permanentă a activității instituției cu implicare oportună.
- 6.4 Analizarea indicilor de activitate cu măsurile ce se impun.
- 6.5 Găsirea soluțiilor de sporire a performanțelor instituției.

#### **Ținta strategică a instituției**

este creșterea satisfacției pacientului de la serviciile acordate, îmbunătățirea indicatorilor de sănătate, ameliorarea stării de sănătate a cetățenilor.

### **Capitolul IX**

#### **Indicatori de evaluare a**

#### **Planului de dezvoltare strategică a IMSP Centrul de Sănătate Durlești:**

##### **Indicatori generali:**

- Numărul de servicii oferite de către instituție conform nomenclatorului Ordinului MS N 965 din 01.10.2012 „Cu privire la Asistența Medicală Primară din RM”.
- Echipament medical conform nomenclatorului din Ordinul MS Nr. 965 din 01.10.2012 „Cu privire la Asistența Medicală Primară din RM”.
- Edificiul conform standardelor instituțiilor medicale primare .

##### **Indicatori de performanță medicală:**

- Nr. vizite realizate conform planului;
- Nr. mediu investigații paraclinice / pacient examinat;
- Rata de spitalizare tardivă ;
- Durata medie a incapacității temporare de munca;
- Număr de protocoale clinice aprobate în instituție;
- Realizarea planului la examinări profilactice ;
- Nr. îngrijiri la domiciliu ;
- Raportarea 100% a infecțiilor asociate activității medicale ;
- Raportarea 100% a reacțiilor adverse la medicație;
- Rata supravegherii conform standardelor medicale a pacienților cu maladii cronice ;
- Rata prescrierii medicamentelor compensate pacienților cu boli cardiovasculare și diabet zaharat;
- Rata vaccinării copiilor ;
- Rata mortalității infantile.



### Indicatori ai activității economico-financiare ale instituției:

- Executarea contractului cu Compania Națională de Asigurări în Medicină  $\pm 0,5\%$ .
- Procentul cheltuielilor de personal din total cheltuieli CS;
- Lipsa datoriilor creditoare istorice;
- Prezența stocurilor de medicamente, conform normativelor (inclusiv spectrul acestora conform Formularului Farmacoterapeutic);
- Dinamica cheltuielilor pentru serviciile comunale.

### Indicatori de management a resurselor umane:

- Asigurarea cu cadre medicale medici și asistenți medicali.
- Îndeplinirea planurilor de pregătire profesională.
- Lipsa plângerilor de la populație.

### Situația medico-demografică a Instituției Medico Sanitare Publice Centrul de Sănătate Durlești

	2021	2022	2023
Indicii	Total	Total	Total
1. Total locuitori	16516	16830	17385
-bărbați	8113	8428	8312
-femei	8403	8402	9073
2.Copii total	3831	3722	3902
3.Vîrsta aptă de muncă TOTAL	10509	10307	10680
4.Vîrsta pensionară TOTAL	2839	2801	2803

	2021	2022	2023
Indicii	total	total	total
1.Natalitatea	139	127	130
2.Mortalitatea generală	143	123	79
3.Mortalitatea infantilă	0	1	0
4.Sporul natural	0,2	0,2	2,9

### Abrevieri:

- AOAM - Asigurările Obligatorii de Asistență Medicală
- CS - Centrul de Sănătate
- CNAM- Compania Națională de Asigurări în Medicină
- IMSP – Instituția Medico Sanitară Publică
- IMP - Instituția Medicină Primară
- MS – Ministerul Sănătății
- MF - medici de familie
- SAMF- Secția Asistență Medicală de Familie
- PCI – protocoale clinice instituționale
- SIA AMP – Sistemul Informațional Automatizat Asistența Medicală Primară.
- APL- Administrația Publică Locală

**Planul de acţiuni privind implementarea  
Strategiei de dezvoltare a Instituţiei Medico Sanitare Publice  
Centrul de Sănătate Durlleşti**

<b>I. DIRECȚIA DE ACTIVITATE:</b>				
<b>FORTIFICAREA ASISTENȚEI MEDICALE PRIMARE ÎN VEDEREA ASIGURĂRII CONDIȚIILOR NECESARE PENTRU IMPLEMENTAREA OBIECTIVELOR TRASATE ÎN POLITICILE Ministerului Sănătății</b>				
<b>Obiective</b>	<b>Acțiuni</b>	<b>Termeni de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	
<b>1. Implementarea politicilor de sănătate ale MS în Asistența Medicală Primară</b>	1.1 Implementarea pachetului de acte normative elaborate de către MS referitor activității Asistenței Medicale Primare.	a.2024-2029	Aparatul de conducere CS	
	1.2 Acreditarea instituției .	a.2025		
	1.3 Respectarea Programului Unic al Asigurărilor Obligatorii de Asistență Medicală.	a.2024-2029	Șef CS	
	1.4 Realizarea Obiectivelor de Dezvoltare ale Mileniului referitor bolilor transmisibile (TB, HIV-SIDA, ITS )și sănătății mamei și copilului .			
	1.5 Realizarea prevederilor Programelor teritoriale (conform Programelor Naționale)			
	<b>2. Consolidarea relațiilor de conlucrare cu autoritățile publice locale, societatea civilă</b>	2.1. Antrenarea Autorităților Publice Locale la soluționarea problemelor de fortificare a bazei tehnico-materiale aIMP a CS Durlleşti.	a.2024-2029	Mijloace financiare alocate pentru pacienții cu boli transmisibile, TBC, imuno profilaxie,alimentația copiilor.
2.3 Cofinanțarea Programelor naționale ( teritoriale )		a.2024-2029		
2.4 Implicarea APL în rezolvarea problemelor de sănătate ale cetățenilor social vulnerabili.		Șef CS, Direcția asistență socială APL,	Nr Cazuri rezolvate	
2.5 Implicarea APL la organizarea îngrijirilor de sănătate în grup-examinarea radiologică profilactică, deplasarea copiilor la sanatoriu antituberculos, donarea de sânge, etc				
2.6 Implicarea APL la necesitatea aplicării tratamentului forțat				Cazuri îngrijiri de sănătate enumerate
				Nr pacienți, sume alocate Nr cazuri forțate rezolvate

**II. DIRECTIA DE ACTIVITATE:**

**IMBUNĂTĂȚIREA FINANȚĂRII, ALOCĂRII RESURSELOR ȘI SISTEMELOR DE PLATĂ A PRESTĂTORILOR ASISTENȚEI MEDICALE PRIMARE**

<b>2.1 Sporirea eficienței în alocarea și utilizarea resurselor financiare</b>	1.1 Elaborarea de vizului consolidat de venituri și cheltuieli (business-plan) al instituției conform directivei în vigoare	anual	Șef CS, Contabil șef	Elaborarea business-plan conform documentelor actualizate
	1.2 Finanțarea preponderență a compartimentelor : salarizare, procurarea medicamentelor, achitarea utilităților	permanent	Șef, Contabil șef	Gestionarea eficientă a rezervelor financiare ale IMSP
	1.3 Instituirea și asigurarea activității sistemului de audit intern asupra gestionării resurselor financiare	a.2025	Șef, Contabil șef	Sistem de audit instituit
	1.4 Participarea angajaților contabilității la instruire în domeniu organizată de către MS, MF	Conform programului	Contabil șef	Număr de persoane instruite
	1.5 Asigurarea transparenței tranzacțiilor financiare din CS	permanent	Șef, Contabil șef	Informarea trimestrială a angajaților, plasarea informației pe pag WEB Respectarea business plan
	1.6 Sporirea capacității conducerii CS în asumarea riscului financiar și gestionarea rațională a resurselor	lunar	Comisia de tarificare	N achiziții încheiate conform legislației în vigoare N persoane motivate conform performanțelor
	1.7 Respectarea Legii cu privire la achizițiile publice	La ședințele CA	Președintele CA, membrii	N probleme financiare abordate
	1.8 Motivarea angajaților în dependență de performanțe			
	1.9 Sporirea rolului Consiliului administrativ a IMSP în utilizarea surselor financiare			

**III. DIRECTIA DE ACTIVITATE:**

**ORGANIZAREA ȘI PRESTAREA SERVICIILOR MEDICALE ÎN CADRUL ASISTENȚEI MEDICALE PRIMARE**

<b>3.1. Sporirea accesului pacienților la servicii medicale de calitate</b>	1.1 Realizarea indicatorilor de activitate : N vizite, N exam. profilactice, N examinări paraclinice, deplasări în localitățile fără MF, medicamente compensate eliberate, etc.	Șef CS	Nivelul de prestare a serviciilor în comparație cu indicatorii pentru anii precedenți, indicatorii pe R. Moldova
	1.2 Perfecționarea și respectarea mecanismului de referire și dirijare a fluxului de pacienți (AMU, specialist, spital, instituții republicane).	Echipa medicului de familie	Respectarea prevederilor Programului Unic N PC respectate
	1.3 Realizarea îngrijirilor de sănătate conform Protocoalelor clinice instituționale.		Lipsa plângerilor din partea pacienților
	1.4 Acordarea volumului și spectrului de servicii de sănătate în dependență de necesități.	Șef CS	N servicii noi implementate anual
	1.5 Diversificarea spectrului de servicii acordate – servicii de reabilitare , noilor probe de laborator .		Pondere fișelor medicale electronice completată din total Fișe medicale N contracte încheiate
	1.6 Trecerea la completarea integrală a fișei medicale electronice în cadrul Sistemului Informațional Automatizat	Șef CS	
	1.7 Încheierea contractelor cu alte instituții medicale , inclusiv republicane pentru serviciile medicale neacordate de CS Durlești.	Șef CS	
	1.8 Organizarea donării de sânge	Șef CS	N donatori

<b>3.2. Promovarea asistenței medicale integrate și asigurarea continuității serviciilor medicale pentru soluționarea problemelor de sănătate ale populației</b>	<p>2.1 Evidența continuă asupra bolilor netransmisibile cu asigurarea tratamentului conform standardelor în vigoare</p> <p>2.2 Tratatamentul bolilor contagioase, efectuarea măsurilor antiepidemice în focare</p> <p>2.3 Sporirea volumului de servicii recuperatorii acordate, inclusiv la domiciliu.</p> <p>2.4 Realizarea planului de îngrijiri medicale la domiciliu (contract cu CNAM)</p>	<p>permanent</p>	<p>Șef CS</p>	<p>N pacienți deserviji</p>
	<p>3.1 Realizarea Ordinului MS 489 din 21.07.2017 Cu privire la modificările examinărilor medicale profilactice a populației</p> <p>3.2 Realizarea Ordinului MSM și PS nr.964 din 02.09.2019 "Cu privire la aprobarea Standardului de supraveghere a creșterii și dezvoltării copilului în condiții de ambulator"</p> <p>3.3 Realizarea Programului Național de Vaccinare</p> <p>3.4 Realizarea Ordinului MS N 658 din 18.08.2015 Cu privire la asigurarea cu contraceptive</p> <p>3.5 Realizarea Planului Național de prevenire, supraveghere și control a TBC</p> <p>3.6 Intensificarea activităților de promovare a modului sănătos de viață;</p> <p>3.7 Profilaxia maladiilor necontagioase și contagioase</p> <p>3.8 Sporirea numărului pacienților cuprinși în programe de screening pentru maladiile cardiovasculare ,diabet zaharat,patologii oncologice.</p> <p>3.9 Profilaxia infecțiilor asociate activității medicale în instituțiile medicale</p>			
<b>3.3. Sporirea rolului și autorității AMP prin prioritizarea activităților de prevenire a maladiilor și promovare a modului sănătos de viață</b>	<p>4.1 Asigurarea funcționalității sistemului instituțional de management al calității (Consiliilor Calității) în IMP din CS Durllești</p> <p>4.2 Respectarea în activitate a cerințelor Consiliului Național de Evaluare și Acreditare în Sănătate</p> <p>4.3 Realizarea indicatorilor de calitate conform Ordinului MSM și PS nr.158 din 29.05.2020 "Cu privire la modificarea Ordinului</p>	<p>permanent</p>	<p>Șef</p>	<p>N Rapoarte privind activitatea Consiliilor Calității instituției</p>
	<p>4.1 Asigurarea funcționalității sistemului instituțional de management al calității (Consiliilor Calității) în IMP din CS Durllești</p>			
	<p>4.2 Respectarea în activitate a cerințelor Consiliului Național de Evaluare și Acreditare în Sănătate</p>			
<b>3.4. Dezvoltarea și implementarea unui sistem de asigurare și îmbunătățire a calității serviciilor medicale de AMP</b>	<p>4.1 Asigurarea funcționalității sistemului instituțional de management al calității (Consiliilor Calității) în IMP din CS Durllești</p> <p>4.2 Respectarea în activitate a cerințelor Consiliului Național de Evaluare și Acreditare în Sănătate</p> <p>4.3 Realizarea indicatorilor de calitate conform Ordinului MSM și PS nr.158 din 29.05.2020 "Cu privire la modificarea Ordinului</p>	<p>permanent</p>	<p>Șef</p>	<p>Niveau de respectare a Standardelor de evaluare și acreditare a IMSP de AMP ajustate și aplicate</p>
<p>4.1 Asigurarea funcționalității sistemului instituțional de management al calității (Consiliilor Calității) în IMP din CS Durllești</p>				
<p>4.2 Respectarea în activitate a cerințelor Consiliului Național de Evaluare și Acreditare în Sănătate</p>				
	<p>4.3 Realizarea indicatorilor de calitate conform Ordinului MSM și PS nr.158 din 29.05.2020 "Cu privire la modificarea Ordinului</p>	<p>permanent</p>	<p>Șef</p>	<p>Niveau de îndeplinire a indicatorilor calității serviciilor de AMP elaborați și</p>
	<p>4.1 Asigurarea funcționalității sistemului instituțional de management al calității (Consiliilor Calității) în IMP din CS Durllești</p>			
	<p>4.2 Respectarea în activitate a cerințelor Consiliului Național de Evaluare și Acreditare în Sănătate</p>			

nr.588 din 18.07.2016.	4.4 Asigurarea unei comunicări eficiente medic - pacient	Șef	Lipsa petițiilor ,satisfacția pacienților	aprobați
4.5 Intensificarea activităților de monitorizare la respectarea prevederilor protocoalelor clinice (PC) instituționale și a locului de lucru.	Șef	N PC aplicate corect		
4.6 Analizarea sistematică a indicilor de activitate cu luarea măsurilor ce se impun	Șef CS,	Menținerea indicilor de activitate la nivel republican	Respectarea N ședințe și tematicii planificate	
4.7 Convocarea Conferințelor medicale cu medicii și asistentele medicale	Deplasare semestrială Conform planului			
<b>IV DIRECȚIA DE ACTIVITATE: GENERAREA ȘI ASIGURAREA RESURSELOR UMANE NECESARE</b>				
4.1 Asigurarea IMSP CS Durlești cu cadre medicale calificate conform normativelor în vigoare	1.1 Atragerea tinerilor specialiști pentru completarea unităților de state medici , asistente medicale conform normativelor în vigoare	Completarea permanentă a un. de state cu medici de familie, asistente medicale		
	1.2 Respectarea normativelor de activitate a personalului din cadrul AMP (timp, nr. vizite, etc)	Activitate conform programului și normativului de timp	Șef CS	
	1.3 Crearea condițiilor atractive pentru încadrarea și activitatea medicilor de familie, asistentelor medicale în instituție	Condiții adecvate de activitate		
	1.4 Folosirea mecanismelor de motivare financiară si nefinanciară a personalului medical	N persoane motivate in funcție de indicatorii de performanță realizați.		
	1.5 Respectarea mecanismului de acordare a facilităților pentru tinerii specialiști încadrați în câmpul muncii conform repartizării	Nr. tinerilor specialiști încadrați în câmpul muncii beneficiari de facilități.		
	1.6 Instruirea continuă a angajaților CS pentru lucru la calculatoare	N angajați instruiți în domeniul tehnologiilor informaționale	Șef	
	1.7 Formarea continuă a medicilor de familie și a asistenților medicali	N angajați instruiți conform programării		
	1.8 Instruirea lucrătorilor medicali în cadrul conferințelor CS cu medicii și asistentele medicale	Conform programului	Șef CS; inspector serviciul resurse umane	
	1.9 Asigurarea capacităților de protecție a sănătății angajaților și intervenție în caz de calamități	permanent	Șef, specialist protecția sănătății	N instruiți în domeniu, lipsa accidentelor la locul de muncă
<b>V DIRECȚIA DE ACTIVITATE: Respectarea drepturilor pacientului</b>				
5.1 Cunoașterea de către angajați și respectarea legislației în vigoare referitor drepturilor pacienților	1.1 Asigurarea realizării Legii nr.263-XVI din 27.10.2005 „Cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului”	permanent	Șef CS	Lipsa înregistrării încălcării dreptului pacientului
	1.2 Asigurarea protecției datelor cu caracter personal conform Legii N133 din18.07.2011	La solicitare	Președintele Comitetului de Bioetică OMF	N probleme abordate
	1.3 Eficientizarea activității Comitetului de bioetică și rezolvarea tuturor litigiilor apărute medic-pacient, medic-medic.	La fiecare petiție	Șef CS	N petiții soluționate
	1.4 Analiza petițiilor cu luarea măsurilor ce se impun	Permanent	OMF	Lipsa încălcărilor
	1.5 Respectarea confidențialității și păstrării secretului medical în instituția medicală	2 ori pe an	Șef	
	1.6 Efectuarea sondajelor de evaluare a satisfacției pacientului			

VI DIRECȚIA DE ACTIVITATE: Asigurarea cu medicamente a pacienților		Nivelul de asigurare cu filiale farmaceutice; Nivelul de asigurare cu medicamente	
6.1. Asigurarea managementului rațional al medicamentelor, conform standardelor în vigoare		Realizarea bussines-planului la medicamente	
1.1 Respectarea cadrului normativ privind asigurarea accesului populației la medicamente		Asigurarea stocurilor lunare de medicamente	
1.2 Asigurarea populației cu medicamente de primă necesitate (sociale) și compensate în cantități suficiente		N reacții adverse înregistrate	
1.3 Respectarea normativelor stocurilor de medicamente		Asigurarea satisfăcătoare a pacienților cu medicamente	
1.4 Respectarea prevederilor regulamentare referitor evidenței reacțiilor adverse la medicamente și raportarea în modul stabilit Agenției Medicamentului.			
1.5 Eliberarea medicamentelor conform Listei medicamentelor compensate			
VII DIRECȚIA DE ACTIVITATE: Fortificarea bazei tehnico-materiale a Instituțiilor Medicale Primare			
7.1. Crearea condițiilor optime de activitate în Instituție			
Acțiuni	Termeni de realizare	Responsabil	Cost estimativ
Reparații curente la CS Durllești încăperilor cu scop de creare a condițiilor optime de activitate salariaților	2024-2029	Șef APL	200000,00
Dotarea instituției cu mobilier de oficiu și cancelarie	2024-2029	Șef APL	200000,00
Reconstrucția capitală a sistemului de canalizare și apeduct	2025	APL	2500000,00
Procurarea dispozitivelor medicale pentru cabinetul fizioterapie	2025	Șef APL	100000,00
Perfectarea site-ului IMSP CS Durllești	2025	Șef APL	50000,00
Procurare de echipament medical și aparataj medical performant pentru sala de triaj, sala de proceduri.	2025-2029	Șef APL	100000,00
Reparația capitală a rețelei interne de electricitate	2025-2029	Șef APL	240000,00
Asigurarea cu apă caldă centralizată a instituției	2026	Șef APL	140000,00
Procurarea unui analizator biochimic performant	2026	Șef APL	600000,00
Amenajarea teritoriului și spații verzi	2026	Șef APL	600000,00
Reconstrucția calitativă a gardului CS Durllești	2026	Șef APL	600000,00
Instalarea sistemului nou antiincendiar	2026	Șef APL	800000,00
Procurarea unui automobil de serviciu Dacia Duster	2027	Șef, APL	240000,00
Instalarea sistemului de pază automatizat	2028	Șef, APL	160000,00
Reparația pe exterior cu eficientizare energetică a edificiului	2028	Șef APL	2500000,00
Reparația capitală a garajului (pentru 2 unități autovehicule)	2029	Șef APL	240000,00
			Indicatori de progres
			1. Investiții planificate
			2. Volumele de lucrări realizate



**DECIZIE** nr. 10.5.1  
din 10.12.2024

### Cu privire la schimbarea destinaţiei imobilului

În temeiul cererii cu nr. 4379/24 din 14.11.2024 și actelor prezentate de dnul [REDACTED] - reprezentant prin procura nr. 2-2782 autentificată de notarul public Oleg Chetreanu, din numele dnei [REDACTED] domiciliată pe str. Merilor, nr. [REDACTED], or. Ialoveni, și a actelor prezentate: Studiul de fundamentare a schimbării destinației a casei de locuit individuale cu număr cadastral 0121106 [REDACTED], Avizul Agenției de Mediu la eliberarea autorizației de schimbare a destinației construcțiilor și amenajărilor nr. 13-11/106 din 06.11.2024, în conformitate cu art. 14, alin. (3), a Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală” și a art. 20, 22, 27 din Regulamentul privind autorizarea funcționării și schimbării destinației construcțiilor și amenajărilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 306/2000, Consiliul or. Durlești, **DECIDE:**

1. A permite cet. [REDACTED] schimbarea destinației imobilului cu numărul cadastral 0121106. [REDACTED], amplasat pe adresa str. neidentificată, or. Durlești, din construcție “casă de locuit individuală” în “construcție de sănătate, asistență socială”.
2. Beneficiarul va solicita de la secția arhitectură a Primăriei or. Durlești elaborarea autorizației de schimbarea destinației imobilului conform prevederilor pct.1 a prezentei decizii.
3. Prezenta decizie va servi drept temei pentru înregistrare în Registrul Bunurilor Imobile al Departamentului Cadastru al Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru.
4. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama Primarului or. Durlești.
5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chișinău, sediul Rîșcani, str. Kiev, 3, mun. Chișinău în termen de 30 zile de la data comunicării.

Președinte de ședință

*Cristian Nicolai*

Cristian Nicolai

Secretar al Consiliului

*Andrei Balan*

Andrei Balan





**DECIZIE** nr. 10.5.2  
din 10.12.2024

### Cu privire la schimbarea destinaţiei imobilului

În temeiul cererii cu nr. 4832/24 din 22.11.2024 și actelor prezentate de Firma "DIAGARAS" SRL, cu adresa juridică, str. Gheorghe Madan, nr. 87, bl.7, mun.Chişinău, și a actelor prezentate: Raport de expertiză privind starea tehnică a construcțiilor portante, elementelor constructive și posibilitatea reconstrucției, replanificării interioare în vederea schimbării destinației în spațiu locativ a încăperilor izolate nelocative cu nr.cad. 0100506.580.05.061 și 0100506.580.05.062; Avizul Agenției de Mediu la eliberarea autorizației de schimbare a destinației construcțiilor și amenajărilor nr. 13-11/135 din 05.12.2024; Acordul a 2/3 din locatari privind replanificarea încăperilor cu nr.cad. 0100506.580.05.061 și 0100506.580.05.062; în conformitate cu art. 14, alin. (3), a Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală” și a art. 20, 22, 27 din Regulamentul privind autorizarea funcționării și schimbării destinației construcțiilor și amenajărilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 306/2000, Consiliul or. Durlești, **DECIDE:**

1. A permite Firmei "DIAGARAS" SRL, schimbarea destinației imobilelor cu numărul cadastral 0100506.580.05.061 și 0100506.580.05.062 amplasate pe adresa str.Liviu Deleanu, 10/5, din încăperea "nelocativă" în încăperea "locativă".

2. Beneficiarul va solicita de la secția arhitectură a Primăriei or.Durlești elaborarea autorizației de schimbarea destinației imobilului conform prevederilor pct.1 a prezentei decizii.

3. Prezenta decizie va servi drept temei pentru înregistrare în Registrul Bunurilor Imobile al Departamentului Cadastru al Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru.

4. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama Primarului or.Durlești.

5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chişinău, sediul Rîșcani, str.Kiev, 3, mun.Chişinău în termen de 30 zile de la data comunicării.

Președinte de ședință

*Cristian Nicolai*

Cristian Nicolai

Secretar al Consiliului

*Andrei Balan*



Andrei Balan



Republica Moldova  
Municipiul Chisinau  
Consiliul oraşului Durleşti



Республика Молдова  
Муниципий Кишинэу  
Городской Совет Дурлешть

**DECIZIE** nr. 10.6.2  
din 10.12.2024

### **Cu privire la aprobarea lucrărilor de delimitarea terenului**

Examined cererea nr. 2867/24 din 02.08.2024, nr. 3700/24 din 07.10.2024 a cet. [REDACTED], dosarul tehnic al lucrărilor de delimitare în mod selectiv a bunului imobil, proprietate publică a UAT Durleşti, mun. Chişinău elaborat de Î.S. „Institutul de Proiectări pentru Organizaţia Teritoriului”, în temeiul art. 70 al Codul Funciar nr. 828 din 25.12.1991, şi art.14 din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administraţia publică locală”, Consiliul or. Durleşti, **DECIDE:**

1. Se aprobă dosarul tehnic al lucrărilor de delimitare în mod selectiv a bunului imobil, proprietate publică a UAT Durleşti, mun. Chişinău cu nr. cadastral 0121108 [REDACTED], cu suprafaţa de 0,0539 ha, categoria de destinaţie II (aferent obiectivului destinat locuinţei), domeniul „Privat”, amplasat pe adresa or. Durleşti, str. Caucaz, [REDACTED]

2. Prezenta decizie cu materialele privind delimitarea terenului, prezentate de IS „IPOT”, va servi drept temei pentru înregistrarea în Registrul Bunurilor Imobile al Departamentului Cadastral al Agenţiei Geodezie, Cartografie şi Cadastru.

3. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama primarului or. Durleşti.

4. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chişinău, sediul Rîşcani, str. Kiev, 3, mun. Chişinău în termen de 30 zile de la data comunicării.

**Preşedinte de şedinţă**

*Cristian Nicolai*

**Cristian Nicolai**

**Secretar al Consiliului**

*Andrei Balan*

**Andrei Balan**





**DECIZIE** nr. 10.8.2  
din 10.12.2024

### Cu privire la vânzarea – cumpărarea terenului

Examinînd cererea nr. 3400/23 din 08.08.2023 a cet. [REDACTED], în temeiul art.4 (10) al Legii nr. 1308 din 25.07.1997 privind preţul normativ şi modul de vânzare-cumpărare a pămîntului şi a art.14 din Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 „Privind administraţia public locală”, Consiliul or. Durleşti, **DECIDE:**

1. A permite vânzarea-cumpărarea a 41,18 % (ceea ce constituie 0,042 ha) proprietatea APL Durleşti din terenul cu nr. cadastral 0121102 [REDACTED] cu suprafata totală de 0,102 ha, destinaţia pentru construcţii, amplasat pe adresa or. Durleşti, str. Păcii, [REDACTED], ca teren pe lîngă casa la:

cet. [REDACTED] – 20,59% (ceea ce constituie 0,021ha);

cet. [REDACTED] – 20,59% (ceea ce constituie 0,021ha).

2. Contabilitatea Primăriei or. Durleşti v-a perfecta borderoul de calcul la cet. [REDACTED] în baza Legii R.Moldova nr.1308-XIII din 25.07.1997 „Privind preţul normativ şi modul de vânzare-cumpărare a pămîntului”, ţinînd cont de toate modificările şi completările la aceasta.

3. Prezenta decizie va servi drept temei pentru întocmirea contractului de v/c şi înregistrare în Registrul Bunurilor Imobile Departamentul Cadastral al Agenţiei Geodezie, Cartografie şi Cadastru.

4. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama Primarului or. Durleşti.

5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chişinău, sediul Rîşcani, str. Kiev, 3, mun. Chişinău în termen de 30 zile de la data comunicării.

Preşedinte de şedinţă

*Cristian Nicolai*

Cristian Nicolai

Secretar al Consiliului



Andrei Balan



**DECIZIE** nr. 10.9  
din 10.12.2024

### Cu privire la prelungirea termenului contractului de locațiune

Examinînd cererea înaintată de către [REDACTED] domiciliat în or. Durlești, mun. Chișinău, str. Cartușa, [REDACTED], cu privire la prelungirea contractului de locațiune asupra terenului cu nr. cadastral 0121105 [REDACTED], din str. Cartușa, [REDACTED] box nr. [REDACTED] cu suprafața de 0,0036 ha, în temeiul art. 117-165 Cod Administrativ; art.1251-1287 Cod Civil, Legii nr. 1308 din 25.07.1997 „Privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pămîntului”, art. 14 din Legea nr.436 din 28.12.2006, privind administrația publică locală”, Consiliul or. Durlești, **DECIDE:**

1. Se prelungeste cu 3 (trei) ani de zile, din data intrării în vigoare a deciziei, termenul contractului de locațiune nr. 31/2007 din 12.06.2007, încheiat între Primăria or. Durlești și cet. [REDACTED] asupra terenului amplasat în or. Durlești, str. Cartușa, [REDACTED] cu suprafața de 0,0036 ha, cu nr. cadastral 0121105 [REDACTED]
2. A impune cet. [REDACTED] achitarea plății de locațiune, conform legislației în vigoare.
3. Specialistul în planificare a Primăriei or. Durlești, va calcula mărimea plății de locațiune.
4. Specialistul Primăriei or. Durlești, va asigura perfectarea și încheierea cu locatorul [REDACTED] acordul adițional la contractul de locațiune funciară nr. 31/2007 din 12.06.2007.
5. Prezenta Decizie se va aduce la cunoștința cet. [REDACTED]
6. Prezenta Decizie va intra în vigoare la data semnării de către părți a acordului adițional.
7. Controlul executării prevederilor prezentei Decizii se pune în seama Primarului or. Durlești, Șaran Eleonora.
8. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chișinău, sediul Rîșcani, str. Kiev, 3, mun. Chișinău în termen de 30 zile de la data comunicării.

Președinte de ședință

*Cristian Nicolai*

Cristian Nicolai

Secretar al Consiliului

*Andrei Balan*

Andrei Balan



Republica Moldova  
Municipiul Chisinau  
Consiliul oraşului Durleşti



Республика Молдова  
Муниципий Кишинэу  
Городской Совет Дурлешть

**DECIZIE** nr. 10.10  
din 10.12.2024

### **Cu privire la examinarea Notificării OTC al Cancelariei de Stat**

Examinînd Notificarea OTC al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT4 -846 din 18.11.2024, privind abrogarea Deciziei Consiliului or. Durleşti nr. 7.6 din 11.10.2024 „**Cu privire la aprobarea documentaţiei de urbanism**”, în temeiul art. 14 a Legii nr. 436 -XVI din 28.12.2006 „Privind administraţia publică locală”, Consiliul or.Durleşti, **DECIDE**:

1. Se ia act de Notificare Oficiului Teritorial Chişinău al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT4 -846 din 18.11.2024,, privind abrogarea Deciziei Consiliului or. Durleşti nr. 7.6 din 11.10.2024 „**Cu privire la aprobarea documentaţiei de urbanism**”.

2. A abroga Decizia Consiliului or. Durleşti nr. 7.6 din 11.10.2024 „**Cu privire la aprobarea documentaţiei de urbanism**”.

3. A remite prezenta Decizie OTC al Cancelariei de Stat.

4. Executarea prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina secretarului consiliului or. Durleşti, domnul Balan Andrei.

5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chişinău, sediul Rîşcani, str. Kiev, 3, mun. Chişinău în termen de 30 zile de la data comunicării.

Preşedinte de şedinţă

Cristian Nicolai

Secretar al Consiliului

Andrei Balan



Republica Moldova  
Municipiul Chisinau  
Consiliul oraşului Durleşti



Республика Молдова  
Муниципий Кишинэу  
Городской Совет Дурлешть

**DECIZIE** nr. 10.11  
din 10.12.2024

**Cu privire la aprobarea Studiului de Justificare în vederea fundamentării Planului Urbanistic Zonal**

Examinînd cererea nr. 4195/24 din 04.11.2024 a cet. [REDACTED] în conformitate cu prevederile pct. 9.1, 9.2 din NCM B.01.02.2016 „Instrucţiuni privind conţinutul, principiile metodologice de elaborare avizare şi aprobare a documentaţiei de urbanism şi amenajării teritoriului”, în temeiul Legii nr. 835/1996 din 05.04.2018 „Privind principiile urbanismului şi amenajării teritoriului”, şi art14, 19, 77 a Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administraţia publică locală”, Consiliul or. Durleşti, **DECIDE:**

1. Se aprobă studiul de justificare în vederea fundamentării Planului Urbanistic Zonal pe terenurile cu nr. cadastrale 0121201.[REDACTED] 0121201.[REDACTED], 0121201.[REDACTED], 0121201.[REDACTED], 0121201.[REDACTED], 0121201.[REDACTED] şi 0121201.[REDACTED] din mun. Chişinău, or. Durleşti, obiect nr. 35 din 2024, elaborat de „PLANPROJECT” SRL.

2. De prevăzut în PUZ cedări de teren în mărime de 17,00 % din suprafaţa terenurilor pentru amenagarea drumurilor şi amplasarea obiectelor social culturale.

3. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama primarului or. Durleşti.

4. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chişinău, sediul Rîşcani, str. Kiev, 3, mun. Chişinău în termen de 30 zile de la data comunicării.

Preşedinte de şedinţă

*Cristian Nicolai*

Cristian Nicolai

Secretar al Consiliului

*A. Balan*

Andrei Balan





**DECIZIE** nr. 10.12  
din 10.12.2024

### Cu privire la formarea bunurilor imobile prin reparcelare

Examinînd cererea nr. 475/24 din 13.02.2024 a cet. [REDACTED] în confirmare cu PUZ-ul aprobat prin decizia consiliului or. Durleşti nr. 2/4.1 din 27.12.2019, în temeiul art.18 a Regulamentului privind formarea bunurilor imobile, aprobat prin HG nr. 61 din 22.01.1999, a art.19 (3) a Legii nr. 354 din 28.10.2004 „Cu privire la formarea bunurilor imobile”, în baza art. 14 a Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administraţia publică locală” **Consiliul or. Durleşti, DECIDE:**

1. Se aprobă Proiectul Urbanistic în Detaliu (obiect 019/PR -2022 - PUD) în vederea amplasării construcţiilor pentru reparcelarea terenurilor cu nr. cadastrale 0121128. [REDACTED]

[REDACTED] situate în mun. Chişinău, or. Durleşti, intravilan, elaborat de SRL „SMART ARCHITECTURE”.

2. Se aprobă planurile geometrice şi actele de constatare a modificărilor planurilor cadastrale a terenurilor cu nr. cadastrale 0121128. [REDACTED], 0121128. [REDACTED], 0121128. [REDACTED], 0121128. [REDACTED], 0121128. [REDACTED], 0121128. [REDACTED], 0121128. [REDACTED], 0121128. [REDACTED], 0121128. [REDACTED], 0121128. [REDACTED], 0121128. [REDACTED], 0121128. [REDACTED], 0121128. [REDACTED], 0121128. [REDACTED], formate prin reparcelare (elaborate de SRL „PROGEOCAD” luna noiembrie anul 2024), în temeiul PUD (obiect nr. 019/PR – 2022-PUD), elaborat de SRL „SMART ARCHITECTURE”

3. Prezenta decizie va servi drept temei pentru înregistrare modificărilor corespunzătoare în Registrul Bunurilor Imobile, Departamentul Cadastral al Agenţiei Servicii Publice, la cererea titularilor de drept.

4. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama Primarului or. Durleşti.

5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chişinău, sediul Rîşcani, str. Kiev, 3, mun. Chişinău în termen de 30 zile de la data comunicării.

Preşedinte de şedinţă

*Cristian Nicolai*

Cristian Nicolai

Secretar al Consiliului

*Andrei Balan*



Andrei Balan



**DECIZIE** nr. 10.13.1  
din 10.12.2024

### **Cu privire la aprobarea raportului lucrării cadastrale**

Examinînd cerere nr. 365/24 din 05.02.2024 a cet. [REDACTED] privind aprobarea „Actului de constatare pe teren” din 13.10.2023 și „Planul geometric” modificat, în temeiul art. 70 a Codul Funciar nr.828 din 25.12.1991, și art. 14 din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul or. Durlești, **DECIDE:**

1. Se aprobă „Actul de constatare pe teren” din 13.10.2023 și „Planul geometric” modificat, elaborat de SCT Chișinău – 1, ASP, pentru terenul cu nr. cadastral 0121117 [REDACTED] amplasat pe adresa or. Durlești, str. Șoimilor nr. [REDACTED], cu micșorarea suprafeței din 0,0811 ha până la 0,0792 ha (suprafața micșorării 0,0019ha).

2. Se propune modificarea datelor din registrul bunurilor imobile a I.P. „Cadastrul Bunurilor Imobile” Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru a RM cu referire la cota-parte (procent) atribuită în proprietate - 0,07 ha, proprietate privată cet. [REDACTED] – (ceea ce constituie 88,38%) și proprietatea APL or. Durlești – 11,62 % reeșind din suprafața modificată 0,0792ha.

3. Se recalculează cotele părți și în Registrul Bunurilor Imobile al Departamentului Cadastral al Agenției Servicii Publice.

4. Prezenta decizie cu materialele elaborate de SCT Chișinău – 1, ASP (conform p.1 și p.2 a prezentei decizii), va servi drept temei pentru înregistrarea în Registrul Bunurilor Imobile al Departamentului Cadastral al Agenției Servicii Publice.

5. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama primarului or. Durlești, dna Eleonora Șaran.

6. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chișinău, sediul Rîșcani, str. Kiev, 3, mun. Chișinău în termen de 30 zile de la data comunicării.

Președinte de ședință

*Cristian Nicolai*

Cristian Nicolai

Secretar al Consiliului

*Andrei Balan*

Andrei Balan



Republica Moldova  
Municipiul Chisinau  
Consiliul oraşului Durleşti



Республика Молдова  
Муниципий Кишинэу  
Городской Совет Дурлешть

**DECIZIE** nr. 10.13.2  
din 10.12.2024

### Cu privire la aprobarea raportului lucrării cadastrale

Examinînd cerere nr.2187/24 din 17.06.2024 cet. [REDACTED] privind aprobarea raportului lucrărilor de „Stabilire a hotarelor fixe nr. cadastral 0121115 [REDACTED] din 09.02.2024 și „Planul geometric” modificat , în temeiul art.70 a Codul Funciar nr.828 din 25.12.1991 și art.14 din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul or. Durlești, **DECIDE:**

1. Se aprobă „Actul de constatare pe teren” din 09.02.2024; „Acult de stabilire a hotarelor terenului” din 09.02.2024 și „Planul geometric” modificat, elaborat de SRL „MLVP GROUP”, pentru terenul cu nr. cadastral 0121115 [REDACTED], amplasat pe adresa or. Durlești, str. Viilor, [REDACTED] cu modificarea hotarelor și micșorarea suprafeței din 0,1217 ha până la 0,1211 ha (suprafața micșorată de 0,0006ha).

2. Prezenta decizie cu materialele elaborate de SRL „MLVP GROUP” (conform p.1 a deciziei), va servi drept temei pentru înregistrarea în Registrul Bunurilor Imobile al Departamentului Cadastral al Agenției Servicii Publice.

3. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama primarului or. Durlești, dna Eleonora Șaran.

4. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chișinău, sediul Rîșcani, str. Kiev, 3, mun. Chișinău în termen de 30 zile de la data comunicării.

Președinte de ședință

Cristian Nicolai

Secretar al Consiliului

Andrei Balan





Republica Moldova  
Municipiul Chisinau  
Consiliul oraşului Durleşti



Республика Молдова  
Муниципий Кишинэу  
Городской Совет Дурлешть

**DECIZIE** nr. 10.13.4  
din 10.12.2024

### **Cu privire la aprobarea raportului lucrării cadastrale**

Examinînd cerere nr. 4256/24 din 06.11.2024 a Î.I. „SOMEŞ - Hîncu” privind aprobarea „Actului de constatare pe teren” din 25.10.2024 şi „Planul geometric” modificat, în temeiul art. 70 a Codul Funciar nr. 828 din 25.12.1991, şi a art.14 din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administraţia publică locală”, Consiliul or. Durleşti, **DECIDE:**

1. Se aprobă „Actul de constatare pe teren” din 25.10.2020 şi „Planul geometric” modificat, elaborat de SRL „GBS PARTENER”, pentru terenul cu nr. cadastral 0121115.0554, amplasat pe adresa or. Durleşti, str. Tudor Vladimirescu, 70 b, cu majorarea suprafeţei din 0,0597ha până la 0,0879ha (suprafaţa surplusului 0,0282ha).

2. Î.I. „SOMEŞ - HÎNCU” va achita plata pentru surplusul de teren la Primăria or. Durleşti, în baza evaluării terenului de o firmă leceţiată în domeniu.

2. Prezenta decizie cu materialele elaborate de SRL „GBS PARTENER” vor servi drept temei pentru perfectarea contractul de vânzare-cumpărare a surplusului de teren şi cu dovada achitării (conform p.2 a prezentei decizii), pentru înregistrarea în Registrul Bunurilor Imobile al Departamentului Cadastral al Agenţiei Servicii Publice.

3. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama primarului or. Durleşti, dna Eleonora Şaran.

4. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chişinău, sediul Rîşcani, str. Kiev, 3, mun. Chişinău în termen de 30 zile de la data comunicării.

Preşedinte de şedinţă

Cristian Nicolai

Secretar al Consiliului

Andrei Balan



Republica Moldova  
Municipiul Chisinau  
Consiliul oraşului Durleşti



Республика Молдова  
Муниципий Кишинэу  
Городской Совет Дурлешть

**DECIZIE** nr. 10.14  
din 10.12.2024

### **Cu privire la inițierea procedurii de delimitare a terenului**

Examinînd adresarea consilierului Draguțan Sergiu, în temeiul Legii nr.29 din 05.04.2018 „Privind delimitarea proprietății publice” (art.3,5,8,12), H.G. nr. 1170 din 25.10.2016 „Privind aprobarea regulamentului cu privire la modul de transmitere, schimbare a destinației și schimb de terenuri” (art.38, 39) și a Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală” (art.14, 19, 77), Consiliul or. Durlești, **DECIDE:**

1. A iniția procedura delimitării proprietății unității administrativ teritoriale a or. Durlești – teren public, domeniului „public”, modul de folosință „amenajat”, râuleț de-a lungu străzii Caucaz; str. Donici și str-la P. Movilă care se află în or. Durlești, intravilan.

2. Prezenta decizie va servi drept temei pentru întocmirea documentației necesare de I.S. „IPOT”

3. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama Primarului or. Durlești.

4. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chișinău, sediul Rîșcani, str. Kiev, 3, mun. Chișinău în termen de 30 zile de la data comunicării.

Președinte de ședință

Cristian Nicolai

Secretar al Consiliului

Andrei Balan





**DECIZIE** nr. 10.16  
din 10.12.2024

**Cu privire la eliberarea Titlului de autentificare a dreptului deţinător de teren**

Examinînd cererea nr. 2609/24 din 15.07.2024 a cet. [REDACTED] datelor din registrul bunurilor imobile a Departamentului Cadastru a ASP, în temeiul art.10, art.11, art. 46 al Codul Funciar nr.828 din 25.12.1991 şi a art.14 din Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 „Privind administraţia public locală”, Consiliul or. Durleşti, **DECIDE:**

1. Se autentifică cet. [REDACTED] dreptul de proprietate asupra 37,12% (ceea ce constituie 0,0402 ha) din terenul cu nr. cadastral 0121112 [REDACTED] cu suprafaţa totală de 0,1083 ha, destinaţia „pentru construcţii”, amplasat pe adresa or. Durleşti, str. Mihail Sadoveanu, [REDACTED] pe care se află cota parte din construcţii-proprietatea cet. [REDACTED].

2. A elibera cet. [REDACTED] „Titlu de autentificare a dreptului deţinător de teren” asupra 37,12% (ceea ce constituie 0,0402 ha) din terenul cu nr. cadastral 0121112. [REDACTED] cu suprafaţa totală de 0,1083 ha, destinaţia pentru construcţii, amplasat pe adresa or. Durleşti, str. Mihail Sadoveanu, [REDACTED] pe care se află cota parte din construcţii - proprietatea cet. [REDACTED].

3. Prezenta decizie va servi drept temei pentru înregistrare în Registrul Bunurilor Imobile, Departamentul Cadastral al Agenţiei Servicii Publice.

4. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama primarului or. Durleşti.

5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chişinău, sediul Rîşcani, str. Kiev, 3, mun. Chişinău în termen de 30 zile de la data comunicării.

Preşedinte de şedinţă

*Cristian Nicolai*

Cristian Nicolai

Secretar al Consiliului

*Andrei Balan*

Andrei Balan



Republica Moldova  
Municipiul Chisinau  
Consiliul oraşului Durleşti



Республика Молдова  
Муниципий Кишинэу  
Городской Совет Дурлешть

**DECIZIE** nr. 10.17  
din 10.12.2024

**Cu privire la vânzarea –cumpărarea surplusului de teren și inițierea delimitării cotei părți a APL Durlești din teren nr.cadastral 0121110**

Examinînd cererea nr. 3830/24 din 16.10.2024 a cet. [REDACTED] în temeiul art. 4 (10) al Legii nr. 1308 din 25.07.1997 „Privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pămîntului” și art.14 din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul or. Durlești, **DECIDE:**

1. A iniția procedura delimitării proprietății unității administrativ teritorială or.Durlești în mărime de 21,92% din teren nr.cad.0121110. [REDACTED] teren public, domeniului „ privat”, modul de folosința „pentru construcții”, care se află în or.Durlești, str. Vasile Lupu, [REDACTED]

2. Prezenta decizie va servi drept temei pentru întocmirea documentației necesare de I.S. „IPOT”.

3. A permite cet. [REDACTED] vânzarea-cumpărarea 21,92 % (ce constituie 0,0233 ha) din 34,15% proprietatea APL Durlești din terenul cu nr. Cadastral 0121110 [REDACTED] cu suprafața totală de 0,1063 ha, destinația pentru construcții, amplasat pe adresa or. Durlești, str. Vasile Lupu, [REDACTED] ca teren pe lîngă casa, după executarea pct-lui 1 a prezentei decizii.

4.Contabilitatea Primăriei or.Durlești v-a perfecta borderoul de calcul cet. [REDACTED] în baza Legii R.Moldova nr.1308-XIII din 25.07.1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pămîntului, ținînd cont de toate modificările și completările la aceasta.

5. Prezenta decizie va servi drept temei pentru întocmirea contractului de v/c și înregistrare în Registrul Bunurilor Imobile Departamentul Cadastral al Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru.

6. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama Primarului or. Durlești.

7. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chișinău, sediul Rîșcani, str. Kiev, 3, mun. Chișinău în termen de 30 zile de la data comunicării.

Președinte de ședință

Cristian Nicolai

Secretar al Consiliului

Andrei Balan



Republica Moldova  
Municipiul Chisinau  
Consiliul oraşului Durleşti



Республика Молдова  
Муниципий Кишинэу  
Городской Совет Дурлешть

**DECIZIE** nr. 10.18  
din 10.12.2024

### Cu privire modificarea Deciziei

Examinînd cererea nr.4125/24 din 30.10.2024, înaintată de către [REDACTED] [REDACTED] cu privire la modificarea deciziei consiliului or.Durleşti nr.7.8.1 din 11.10.2024, avînd în vedere statutul actului administrativ în Registrul Actelor Locale ca fiind „în vigoare” şi „legal”, în temeiul art.117-169 Cod Administrativ, art.14, art.61-64, art.68 din Legea nr.436 din 28.12.2006, privind administraţia publică locală”, Consiliul or.Durleşti **DECIDE**:

1. Se respinge solicitarea cet. [REDACTED], cu privire la modificarea Deciziei Consiliului or.Durleşti nr.7.8.1 din 11.10.2024.
2. Prezenta Decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul Actelor Locale.
3. Controlul executării prevederilor prezentei Decizii se pune în seama Primarului or. Durleşti, Şaran Eleonora.
4. Prezenta Decizie poate fi contestată la Judecătoria Chişinău, sediul Rîşcani, str.Kiev 3, mun.Chişinău în termen de 30 zile de la data comunicării.

Preşedinte de şedinţă

*Cristian Nicolai*

Cristian Nicolai

Secretar al Consiliului

*A. Balan*

Andrei Balan



Republica Moldova  
Municipiul Chisinau  
Consiliul oraşului Durleşti



Республика Молдова  
Муниципий Кишинэу  
Городской Совет Дурлешть

**DECIZIE** nr. 10.20  
din 10.12.2024

### **Cu privire la conferirea titlului „Cetăţean de Onoare al or. Durleşti”**

Examinând demersul Federaţiei de Judo din Republica Moldova, cu privire la conferirea titlului „**Cetăţean de Onoare**”, în semn de recunoştinţă şi apreciere a meritelor cet. Golban Andrei, premiat mondial la Judo, premiant european la Judo, maestru internaţional al sportului, care prin activitatea ultimului a avut şi continuă să aibă o contribuţie importantă la dezvoltarea şi creşterea sportului de performanţă prin deschiderea celor mai valoroase programe sociale „Judo în şcoli şi „Judo pentru Pace”, prin contribuţia dlui Golban Andrei Republica Moldova a obţinut apogeul succesului de 2 medalii de bronz la Jocurile Olimpice de la Paris 2024, în conformitate cu art.118-124 Cod Administrativ, art.14 lin.(2) lit. s), art.19 ali.(3) Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 „Privind administraţia publică locală”, Consiliul or. Durleşti,  
**DECIDE:**

1. Se conferă titlul „**Cetăţean de Onoare al or. Durleşti, mun. Chişinău**”, dlui **Golban Andrei**, preşedinte al Federaţiei de Judo din Republica Moldova, maestru internaţional al Sportului, premiant mondial la Judo, premiant european la Judo, locul IX la Jocurile Olimpice.

2. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama primarului or. Durleşti, dna Eleonora Şaran.

Preşedinte de şedinţă

Cristian Nicolai

Secretar al Consiliului

Andrei Balan

