



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMIE, COMERȚ ȘI TURISM

nr. 1-05/1-8268 din 05.12.2025

la nr. 2-04/1-1286 din 13.11.2025

**Primarilor orașelor, satelor (comunelor)
din componența municipiului Chișinău**
(Conform listei)

Prin prezenta, Direcția generală economie, comerț și turism a Consiliului municipal Chișinău vă aduce la cunoștință că Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare a aprobat *Regulamentul privind modul de completare a Cărții istoriei câmpului*, prin Ordinul nr. 169/2025, intrat în vigoare la data de 31 octombrie 2025.

Regulamentul instituie **obligativitatea deținerii și completării Cărții istoriei câmpului** de către toți deținătorii de terenuri agricole, precum și implementarea măsurilor agroameliorative necesare pentru protejarea și menținerea fertilității solului.

Cartea istoriei câmpului reprezintă un document oficial în care se consemnează date referitoare la utilizarea terenurilor agricole, măsurile de protecție a solului, tipurile de culturi, lucrările agricole, tratamentele aplicate și alte informații relevante pentru monitorizarea evoluției terenurilor și asigurarea unei gestionări durabile.

În conformitate cu pct. 5, subpct. 5.7 din Hotărârea Guvernului nr. 265/2025, **deținătorii de terenuri agricole sunt obligați să țină evidența Cărții istoriei câmpului pentru fiecare parcelă**, monitorizând istoricul agronomic, lucrările efectuate și evoluția stării solului. Măsura urmărește prevenirea degradării solurilor și instituirea unui sistem național de monitorizare permanentă a fertilității acestora.

Regulamentul stabilește procedura de completare și înregistrare a informațiilor necesare pentru urmărirea istoricului agronomic, a lucrărilor agricole efectuate și a modificărilor privind starea solului.



Totodată, acest instrument reprezintă un **avantaj pentru fermieri**, întrucât Cartea istoriei câmpului va constitui dovada unei gestionări responsabile a terenurilor – element esențial pentru obținerea subvențiilor, certificărilor ecologice și accesării fondurilor europene.

Regulamentul este aplicabil tuturor deținătorilor de terenuri cu destinație agricolă, indiferent de forma lor organizatorico-juridică, și prevede întocmirea Cărții istoriei câmpului pentru fiecare parcelă în parte.

În acest context, solicităm respectuos să sprijiniți **informarea tuturor deținătorilor de terenuri** din unitatea administrativ-teritorială pe care o conduceți, pentru a asigura implementarea corectă și în termen a prevederilor menționate.

Anexă: (Ordinul nr.169) – 14 file.

Cu respect,



Roman VITIUC,
Șef al Direcției generale



Republica Moldova

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI INDUSTRIEI ALIMENTARE

ORDIN Nr. OMAIA169/2025
din 09.10.2025

cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de completare a Cărții istoriei câmpului

Publicat : 31.10.2025 în MONITORUL OFICIAL Nr. 547-550 art. 963 Data intrării în vigoare

În temeiul pct.7 subpct.3) și pct.8 subpct.12) din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.695/2017 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.322-328, art.797), cu modificările ulterioare,

În scopul asigurării unei practici uniforme de ținere a evidenței și de completare a Cărții istoriei câmpului conform subpct. 5.7 din Reglementarea tehnică „Măsurile de protecție a solului în cadrul practicilor agricole”, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 265/2025 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2025, nr. 309-312, art. 343).

ORDON:

- 1.** Se aprobă Regulamentul privind modul de completare a Cărții istoriei câmpului (se anexează).
- 2.** Se abrogă Ordinul ministrului agriculturii și industriei alimentare nr.179/2008 cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de completare a Cărții istoriei câmpului (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 204-205, art.606).
- 3.** Controlul asupra executării prezentului ordin se pune în sarcina secretarului de stat responsabil de domeniul produselor de origine vegetală și îmbunătățirilor funciare.
- 4.** Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

MINISTRU Ludmila CATLABUGA

Nr. 169. Chișinău, 9 octombrie 2025.

Aprobat
prin Ordinul ministrului

REGULAMENT

privind modul de completare a Cărții istoriei câmpului

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește conținutul, evidența și modul de completare a Cărții istoriei câmpului.

2. Prevederile prezentului Regulament se aplică față de deținătorii de terenuri care desfășoară pe aceste terenuri activitate agricolă, indiferent de forma juridică de organizare.

3. În prezentul Regulament, se definesc următoarele noțiuni principale:

3.1. *Cartea istoriei câmpului* - document oficial care înregistrează informațiile referitoare la utilizarea terenurilor agricole, măsurile de protecție aplicate solului, tipurile de culturi și tratamentele efectuate. Aceasta are rolul de a urmări evoluția terenului și de a contribui la gestionarea sustenabilă a solului.

3.2. *Parcelă de teren* - parte din teritoriu având hotare închise a cărei suprafață, al cărei amplasament și ale cărei caracteristici sunt reflectate în cadastrul bunurilor imobile.

3.3. *Câmp* - suprafață de teren agricol destinată cultivării agricole, alcătuită din una sau mai multe parcele gestionate unitar din punct de vedere tehnologic, caracterizată prin omogenitate pedoclimatică, integrare într-un sistem de rotație a culturilor, delimitare fizică și adaptabilitate la mecanizare.

II. CONȚINUTUL

CĂRȚII ISTORIEI CÂMPULUI

4. Cartea istoriei câmpului se întocmește pentru fiecare parcelă de teren (câmp) cu destinație agricolă, conform modelului din anexă.

5. Cartea istoriei câmpului are drept scop monitorizarea istoricului agronomic, a lucrărilor efectuate și a evoluției stării solului fiecărei parcele de teren (câmp) și conține următoarele date:

5.1. datele de identificare ale terenului, inclusiv locația (amplasarea), suprafața și tipul de cultură practicat;

5.2. măsurile de protecție a solului, inclusiv acțiunile pentru prevenirea eroziunii, fertilizarea și alte măsuri de conservare a solului;

5.3. evaluarea periodică a stării solului, indicând modificările semnificative ale caracteristicilor acestuia (pH, conținut de humus etc.);

5.4. respectarea valorilor maxime admisibile ale presiunii la suprafața solului, în funcție de tipul solului, componența granulometrică și perioada de lucrare, conform anexei nr. 1 la Reglementarea tehnică „Măsurile de protecție a solului în cadrul practicilor agricole”, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.265/2025;

5.5. istoricul culturilor, indicând tipurile de culturi și rotația acestora, precum și anul în care au fost plantate și recoltate;

5.6. utilizarea tratamentelor chimice, biologice sau mecanice pentru menținerea calității solului.

III. TERMENUL DE COMPLETARE ȘI PĂSTRARE

6. Cartea istoriei câmpului poate fi completată pe suport de hârtie sau în format electronic, cu respectarea cerințelor privind integritatea, securitatea și accesibilitatea datelor, în conformitate cu Legea nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

7. Cartea istoriei câmpului se completează pentru fiecare an agricol, cel târziu până la data de 1 martie a anului calendaristic următor celui de gestiune, de către persoana responsabilă desemnată.

8. Cartea istoriei câmpului se păstrează în original, pe suport de hârtie sau în format electronic securizat, într-un loc sigur și accesibil de către deținătorul terenurilor, pe o perioadă de minimum cinci ani de la ultima înregistrare efectuată pentru fiecare parcelă de teren (câmp).

9. Datele înscrise în Cartea istoriei câmpului trebuie să fie complete și corecte. Nu se admit ștersături, corecturi neautorizate, cuvinte radiate sau înscrieri cu creionul ori alte mijloace nesigure. Orice modificare operată se consemnează și se confirmă prin semnătura persoanei responsabile.

10. Conducătorul entității este responsabil de veridicitatea și păstrarea corespunzătoare a datelor din Cartea istoriei câmpului și desemnează persoana responsabilă de completarea și actualizarea periodică a datelor.

11. Includerea cu bună-știință în Cartea istoriei câmpului a unor date eronate, incomplete sau denaturate atrage răspundere contravențională sau penală, conform legislației.

IV. MODUL DE COMPLETARE A

CĂRȚII ISTORIEI CÂMPULUI

12. Cartea istoriei câmpului se întocmește de către deținătorul terenului agricol, într-un singur exemplar. În cazul transmiterii dreptului de proprietate sau al dreptului de folosință asupra terenului, noul deținător este obligat să continue completarea Cărții istoriei câmpului, preluând integral datele existente, fără a le modifica.

13. Deținătorul terenurilor poate înregistra mai multe parcele de teren (câmp) care

au aceeași cultură, același asolament și același regim de exploatare ca un singur câmp. Evidența acestui câmp se completează în Cartea istoriei câmpului ca pentru un singur câmp.

14. Datele privind identificarea unității agricole se indică conform documentelor și certificatelor legale deținute de către deținătorul terenului, cu indicarea următoarelor informații:

14.1. denumirea și forma juridică de organizare, conform prevederilor art.11 din Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali. Denumirea trebuie să corespundă cu cea indicată în decizia de înregistrare și în actele constitutive ale unității agricole;

14.2. adresa juridică (sediul oficial) al unității agricole conform deciziei de înregistrare.

15. Deținătorii de teren completează în Cartea istoriei câmpului rubrica „Activitatea de bază”, bifând activitățile agricole de bază desfășurate pe parcelă de teren (câmp), utilizând codurile și denumirile prevăzute în Clasificatorul Activităților din Economia Moldovei (CAEM-2). Informațiile trebuie completate cu precizie, pentru a reflecta corect specificul lucrărilor agricole efectuate.

16. Persoana desemnată pentru completarea Cărții răspunde de corectitudinea, completitudinea și vizibilitatea datelor înscrise. Aceasta va consemna numele și prenumele, funcția, semnătura, data completării, precum și datele de contact, inclusiv telefon și e-mail.

17. Informațiile privind datele de contact ale persoanei desemnate sunt obligatorii și se înscriu în Cartea istoriei câmpului pentru fiecare unitate agricolă, conform prevederilor regulamentului.

18. Parametrii cantitativi ai terenurilor se completează în conformitate cu art.12 din Codul funciar nr.22/2024 și cu prevederile Codului civil nr. 1107/2002, precum și pe baza altor acte juridice care atestă dreptul de proprietate sau de folosință asupra terenului.

19. Modul de folosință a terenului se indică de către deținătorul terenului, cu conform prevederilor art. 23-32 din Codul funciar nr. 22/2024, sau, după caz, în conformitate documentele de proprietate sau de folosință existente.

20. Datele privind parametrii calitativi ai solurilor parcelei de teren (câmp) se consemnează prin indicarea tipului și subtipului de sol, a notei medii de bonitate și a gradului de afectare prin eroziune. Determinarea acestor parametri se realizează pe baza analizelor fizico-chimice, efectuate de laboratoare acreditate în domeniu. Rezultatele obținute se înscriu în Cartea istoriei câmpului.

21. Panta parcelei de teren (câmp) se determină de către deținătorul de teren pe baza materialelor cartografice care reflectă elevația terenului elaborate de specialiști certificați în domeniu sau poate fi vizualizată prin intermediul serviciilor de rețea disponibile pe Geoportalul tematic pentru datele spațiale ale Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru - (geodata.gov.md), la compartimentul (harta) Elevație: Modele digitale de elevație.

22. Deținătorul terenului indică, pentru fiecare parcelă de teren (câmp), tipul sistemului de agricultură aplicat și anul începerii aplicării acestuia (convențional - sistem clasic de cultivare, fără restricții specifice, conservativ - cu lucrări minime ale solului, rotația culturilor și protecția solului, ecologic - conform standardelor agriculturii ecologice, fără utilizarea pesticidelor chimice și îngrășămintelor sintetice).

23. Măsurile de protecție a solului aplicate pentru fiecare parcelă de teren (câmp) gestionată, în cadrul practicilor agricole, în scopul prevenirii degradării solului, se aplică și se înregistrează în Cartea istoriei câmpului, în conformitate cu prevederile Reglementării tehnice „Măsurile de protecție a solului în cadrul practicilor agricole”, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 265/2025.

24. Evaluarea periodică a stării calității solului terenurilor (câmpurilor), prin determinarea indicilor agrochimici medii (o dată la 5 ani) și a indicilor fizico-chimici medii (o dată la 10 ani), se efectuează de laboratoare acreditate în domeniu, iar rezultatele obținute se înscriu în Cartea istoriei câmpului.

25. În conformitate cu capitolul IV din Cartea istoriei câmpului, **Tabelul nr. 1- „Istoricul rotației culturilor”** se completează pentru fiecare parcelă de teren (câmp) de referință, acoperind perioada ultimilor cinci ani și anul agricol curent, cu următoarele date:

25.1. în coloana „Denumirea parcelei de teren (câmp)” - se indică numărul cadastral sau un identificator intern al fiecărei parcelei de teren (câmp) agricol. În lipsa acestuia, se poate utiliza un identificator intern (de ex.: 1, 2, 3...);

25.2. coloana „cultura premergătoare” se indică cultura agricolă cultivată pe aceeași parcelă de teren (câmp) în anul precedent.

25.3. Coloanele anuale (20__-20__) - se completează pentru o perioadă de 10 ani consecutivi, prin înscrierea culturii efectiv cultivate în fiecare an.

26. În cazul în care anumite parcele de teren (câmp) au fost preluate recent în gestiune (în ultimii ani), informațiile privind rotația culturilor se completează începând cu anul preluării sau al începerii exploatarei de către deținătorul actual.

27. Pentru culturile succesive cultivate în cadrul aceluiași an agricol (de exemplu: culturi secundare, siderate sau ciclul II la legume), completarea se va realiza în același rând al tabelului, prin utilizarea unei bare oblice (/) între denumirile culturilor.

28. La completarea **Tabelului nr. 2 - Evidența lucrărilor solului**, pentru fiecare parcelă de teren (câmp) gestionată, pentru fiecare an agricol, se completează cu înscriu următoarele date:

28.1. denumirea parcelei de teren (câmp) - se indică denumirea sau numărul parcelei de teren (câmp) conform evidențelor din Tabelul nr.1;

28.2. cultura cultivată - se menționează denumirea completă a culturii (ex. grâu de toamnă, floarea-soarelui, porumb, lucernă etc.);

28.3. lucrările agrotehnice (mecanizate/drone) - se înscrie tipul lucrării efectuate (ex.: arat, discuit, semănat, erbicidat) și data calendaristică a efectuării acesteia;

28.4. recoltarea - se menționează producția obținută, exprimată în tone per hectar (t/ha).

Notă: Dacă un deținător de teren gestionează mai multe parcele, tabelul se completează separat pentru fiecare parcelă de teren (câmp).

29. În cadrul evidențelor prevăzute în **Tabelul nr. 3 - Registrul de fertilizare** din Capitolul IV al anexei, referitoare la aplicarea produselor fertilizante, deținătorii de teren vor ține o evidență completă și corectă a aplicării acestora, în scopul protejării calității solului, prin înregistrarea următoarelor date:

29.1. denumirea parcelei de teren (câmp)- se indică denumirea sau numărul parcelei de teren (câmp), în conformitate cu evidențele (ex.: Tabelul nr.1 de la Capitolul IV al anexei);

29.2. denumirea produsului - se înscrie denumirea comercială a fertilizantului utilizat în conformitate cu eticheta sau prospectul;

29.3. modul de administrare - se specifică metoda de aplicare a fertilizantului (ex.: împrăștiere la suprafață, încorporare în sol, aplicare foliară, fertigare/irigare);

29.4. cantitatea administrată - se exprimă în unități fizice (litri sau kilograme) raportată la un hectar (l/ha sau kg/ha);

29.5. cantitatea de substanță activă - se indică ingredientele active în conformitate cu eticheta sau prospectul produsului fertilizant, exprimate în litri sau kilograme la hectar (l/ha sau kg/ha);

29.6. data executării - se înscrie data exactă în care a fost aplicat fertilizantul (zi/lună/an).

30. În cadrul evidențelor prevăzute în **Tabelul nr. 4 - Irigarea terenurilor** din Capitolul IV al anexei, pentru fiecare parcelă de teren (câmp) se înregistrează următoarele date:

30.1. denumirea parcelei de teren (câmp) - se indică denumirea sau numărul parcelei de teren/câmp, în conformitate cu evidențele (ex.: Tabelul nr.1 de la Capitolul IV al anexei);

30.2. norma de irigare - se consemnează cantitatea de apă aplicată, exprimată în metri cubi pe hectar (m^3/ha) sau litri pe metru pătrat (l/m^2), conform proiectului de irigare sau recomandărilor tehnice;

30.3. metoda - se precizează tipul sistemului de irigare utilizat: aspersiune, picurare, canale deschise sau alte metode aplicabile.

CARTEA ISTORIEI CÂMPULUI

CAPITOLUL I DATE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII AGRICOLE

1. Denumirea și forma juridică de organizare _____

2. Adresa juridică: _____

3. Activitatea de bază, conform CAEM-2: _____

- 01.1 Cultivarea plantelor din culturi nepermanente
- 01.2 Cultivarea plantelor din culturi permanente
- 01.3 Cultivarea plantelor pentru înmulțire
- 01.5 Activități în ferme mixte

4. Persoana responsabilă de completarea Cărții istoriei câmpului:

Nume și prenume: _____

Funcție: _____

5. Date de contact:

Telefon: _____

E-mail: _____

Semnătura: _____

CAPITOLUL II

PARAMETRII CANTITATIVI ȘI CALITATIVI AI SOLURILOR PARCELELOR DE TEREN (CÂMPURILOR)

1. Parametrii cantitativi ai parcelei de teren (câmp)

Numărul cadastral al parcelei de teren (câmp): _____

Suprafața totală a parcelei de teren (câmp) (ha): _____

Denumirea parcelei de teren (câmp): _____

Amplasarea parcelei de teren (câmp): _____

Categoria de destinație: _____

Modul de folosință: _____

2. Parametrii calitativi ai solului parcelelor de teren (câmp)

Tipul solului: _____

Subtipul de sol: _____

Nota medie de bonitate a solului (*în puncte*): _____

Gradul de afectare prin eroziune (*slab, moderat, puternic erodat*): _____

Panta (*în grade*): _____

3. Sistemul de agricultură aplicat

Tipul sistemului de agricultură: _____
(*convențional, conservativ sau ecologic*)

Anul
aplicării: _____

CAPITOLUL III

MĂSURILE DE EVIDENȚĂ ȘI PROTECȚIE A SOLULUI

4. Măsurile de protecție a solului parcelelor de teren (câmpuri) aplicate în cadrul practicilor agricole: _____

5. Evaluarea periodică a stării solului parcelelor de teren (câmp), conform următorilor indicatori:

5.1. Indici agrochimici medii - evaluare o dată la 5 ani:

Reacția soluției solului (pH în H₂O): _____

Conținutul de humus (%): _____

Conținutul azot nitric (N-NO₃): _____

Conținutul azot amoniacal (N-NH₃) mg/kg: _____

Conținutul de fosfor mobil (P₂O₅): _____

Conținutul de potasiu schimbabil (K₂O): _____

5.2. Indici fizico - chimici medii - evaluare o dată la 10 ani:

Carbonatul de calciu (CaCO₃): _____

Conținutul de humus: _____

Cationii schimbabili (Ca, Mg, Na): _____

Valoarea pH-ului (reacția actuală): _____

Aciditatea hidrolitică Ah (după caz): _____

Analiza granulometrică, (%): _____

demers

1 письмо

dgect@cmc.md <dgect@cmc.md>


5 декабря 2025 г. в 09:51

Кому: primaria bacioi2011 <primaria.bacioi2011@mail.ru>, primaria bubuieci <primaria.bubueici@gmail.com>, budesti <budesti@gmail.com>, primcricova <primcricova@mail.ru>, primaria cruzesti <primaria.cruzesti@apl.gov.md>, primariacolonita2013 <primariacolonita2013@mail.ru>, durlestiprimarie <durlestiprimarie@gmail.com>, primaria ghidighici <primaria.ghidighici@gmail.com>, primaria gratiesti <primaria.gratiesti@apl.gov.md>, primaria <primaria@singera.md>, "Primaria Stauceni, mun.Chisinau" <primaria.stauceni@apl.gov.md>, primaria tohatin <primaria.tohatin@mail.ru>, Primaria Truseni <primariatruseni.md@gmail.com>

--

„Prezentul mesaj constituie o informație confidențială și este permisă spre utilizare doar destinatarului. În măsura în care nu sunteți destinatarul vizat, sunteți notificat prin prezenta că orice utilizare, copiere, diseminare sau distribuire a acestei informații este strict interzisă. În situația în care ați recepționat acest mesaj din greșeală, vă rugăm să ne notificați imediat prin răspuns la emailul recepționat și ulterior să ștergeți acest mesaj din sistem.”

„The content of this communication is classified as a Confidential and Proprietary Information. If you are not the intended recipient, then you are hereby notified that any use, copy, dissemination or distribution of this information is strictly prohibited. If you have received this message in error, please notify us immediately by replying to the email you received and then delete it.”

 **DGECT la nr.2-04-1-1286.pdf**
7707K