

Republica Moldova
Municipiul Chisinau
Primaria oraşului Durleşti



Республика Молдова
Муниципий Кишинэу
Примария города Дурлешть

DISPOZIȚIE nr. 197 - dp
din 03.09.2024

Cu privire la atragerea la munca suplimentară

Luând în considerație Hotărârea CEC nr. 2661 din 31.07.2024 „Cu privire la responsabilitățile suplimentare ale unor autoriști ale administrației publice centrale și entități în perioada alegerilor pentru funcția de Președinte al R. Moldova și a referendumului republican constituțional din 20.10.2024,” în scopul asigurării condițiilor pentru buna desfășurare a alegerilor pentru funcția de Președinte al R. Moldova și a referendumului republican constituțional din 20.10.2024 în temeiul art. 28 și 32 al Codului Electoral al R. Moldova; art. 29 a Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Primarul or. Durlești, **DISPUNE:**

1. Se pune în sarcina secretarului Consiliului or. Durlești dl Andrei Balan (registrator de liste electorale din cadrul Primăriei Durlești), asigurarea condițiilor pentru procesarea optimă a declarațiilor de ședere recepționate de la alegători.

2. A stabili program special de activitate pentru registratorul din cadrul Primăriei Durlești, dl Andrei Balan, cu extinderea activității (atragera la muncă suplimentară în condițiile art. 104 din Codul Muncii al. R. Moldova), conform următorului grafic:

* Luni – Vineri începând cu data de 03.09.2024 până la data de 25.09.2024 inclusiv de la ora 8.00 până la ora 18.00 cu pauza de masă de la ora 12.00 până la ora 13.00 (se extinde ziua de muncă cu o oră, remunerată conform codului muncii).

* Zilele de sâmbătă și anume: 07.09.2024; 14.09.2024 și 21.09.2024 de la ora 8.00 până la ora 18.00 cu pauza de masă de la ora 12.00 până la ora 13.00 (se vor remunera conform codului muncii).

3. Contolul executării prevederilor prezentei dispoziții mil asum.

Primar al or. Durlești



Eleonora Șaran



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
SECRETAR AL CONSILIULUI MUNICIPAL

nr. 1-01/2-91 din 30. 08. 2024

la nr. _____ din _____

**Primarilor orașelor, satelor
(comunelor) din componența
municipiului Chișinău,
Pretorilor de sector**

Prin prezenta, Primăria Municipiului Chișinău vă expediază atașat, spre informare și executare, demersul Comisiei Electorale Centrale, nr. CEC-8/5712 din 27 august 2024, înregistrată cu nr. 1-01/1-312 din 28 august 2024, cu privire la asigurarea condițiilor pentru procesarea optimă a declarațiilor de ședere recepționate de la alegători și stabilirea unui program special de activitate pentru registratorul din cadrul primăriilor de nivelul I/preturilor de sector și/sau extinderea activității acestuia în condițiile art. 104 din Codul muncii.

*Anexă: – Demers CEC – 1 filă;
– Hotărârea CEC nr. 2661 din 31.07.2024 – 3 file.*

**Secretar interimar
al Consiliului municipal**

Adrian TALMACI

*Ex. Inga Cuprianov,
Tel. 022 201502*



COMISIA ELECTORALĂ CENTRALĂ A REPUBLICII MOLDOVA

Adresa: str. Vasile Alecsandri, nr.119, Chișinău, Republica Moldova, MD 2012
Telefon: +373 22 251-451, fax: +373 22 234-047
Website: www.cec.md, e-mail: info@cec.md



Nr. CEC-8/ 5712 din 17 august 2024

Autoritățile publice locale

Prin Hotărârile nr. 121 și 122 din 16 mai 2024, Parlamentul Republicii Moldova a stabilit pentru data de 20 octombrie 2024 desfășurarea referendumului republican constituțional și alegerilor pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova.

În conformitate cu prevederile art. 61 alin. (8) din Codul electoral și pct. 35 din Regulamentul cu privire la întocmirea, administrarea, difuzarea și actualizarea listelor electorale, aprobat prin hotărârea Comisiei Electorale Centrale nr. 1222/2023, persoanele cu drept de vot care, după ultima participare la alegeri, și-au schimbat locul de ședere sunt în drept, cel târziu cu 25 de zile înainte de alegerile prezidențiale și referendum republican, să-și declare locul nou de ședere, la organul administrației publice locale, pentru a putea fi înscrise în lista de alegători la secția de votare corespunzător locului șederii.

Totodată, în conformitate cu prevederile art. 28 alin. (2) din Codul electoral, în procesul de organizare și desfășurare a alegerilor, Comisia Electorală Centrală poate stabili, prin hotărâre, și alte responsabilități suplimentare, conform domeniului de activitate, pentru unele autorități ale administrației publice centrale și pentru autoritățile administrației publice locale, precum și pentru unele instituții sau entități, indiferent de forma juridică de organizare. Hotărârea comisiei adoptată în acest sens este executorie pentru toate autoritățile administrației publice centrale și locale, pentru persoanele fizice și juridice, indiferent de domeniul de activitate și forma juridică de organizare.

În temeiul celor expuse supra, Comisia la data de 31 iulie 2024 a adoptat hotărârea nr. 2661 „Cu privire la responsabilitățile suplimentare ale unor autorități ale administrației publice centrale și entități în perioada electorală a alegerilor pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova și a referendumului republican constituțional din 20 octombrie 2024”. Stabilind prin pct. 2 subpct. 9) din respectiva responsabilitatea autorităților publice locale de a asigura procesarea declarațiilor de ședere prin intermediul registratorilor.

În sensul celor expuse supra solicităm respectuos asigurarea condițiilor pentru procesarea optimă a declarațiilor de ședere recepționate de la alegători, inclusiv din perspectiva stabilirii unui program special de activitate pentru registratorul din cadrul autorității publice locale și/sau extinderea activității acestuia în condițiile art. 104 din Codul muncii.

Secretara
Comisiei Electorale Centrale

D. Munteanu

Dana MUNTEANU

Ex.: Adrian Ivas
Tel.: 022 251-456



Comisia Electorală Centrală a Republicii Moldova

(<https://a.cec.md/ro>)

cu privire la responsabilitățile suplimentare ale unor autorități ale administrației publice centrale și entități în perioada electorală a alegerilor pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova și a referendumului republican constituțional din 20 octombrie 2024

https://a.cec.md/ro/cu-privire-la-responsabilitatile-suplimentare-ale-unor-autoritati-ale-administrati-2751_110526.html

HOTĂRÂRE cu privire la responsabilitățile suplimentare ale unor autorități ale administrației publice centrale și entități în perioada electorală a alegerilor pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova și a referendumului republican constituțional din 20 octombrie 2024. În scopul asigurării condițiilor pentru buna desfășurare a alegerilor pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova și a referendumului republican constituțional din data de 20 octombrie 2024 și în temeiul art. 28 și 32 din Codul electoral nr.

HOTĂRÂRE

cu privire la responsabilitățile suplimentare ale unor autorități ale administrației publice centrale și entități în perioada electorală a alegerilor pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova și a referendumului republican constituțional
din 20 octombrie 2024

În scopul asigurării condițiilor pentru buna desfășurare a alegerilor pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova și a referendumului republican constituțional din data de 20 octombrie 2024 și în temeiul art. 28 și 32 din Codul electoral nr. 325/2022, Comisia Electorală Centrală hotărăște:

1. În perioada electorală a alegerilor pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova și a referendumului republican constituțional din data de 20 octombrie 2024, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și entitățile stabilite la art. 28 alin. (1) din Codul electoral vor realiza responsabilitățile conform domeniului lor de activitate, prevăzute în respectivul articol.

2. Se stabilesc responsabilități suplimentare, conform domeniului de activitate, pentru unele autorități ale administrației publice centrale și locale, în perioada electorală a alegerilor pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova și a referendumului republican constituțional din data de 20 octombrie 2024, după cum urmează:

1) Ministerul Afacerilor Interne:

a) asigurarea păstrării buletinelor de vot împreună cu documentele/materialele recepționate de la organele electorale ierarhic inferioare după expirarea termenului de 3 luni de la confirmarea rezultatelor alegerilor;

b) documentarea și examinarea cazurilor privind plasarea publicității politice, a afișajului electoral în locuri neautorizate;

c) documentarea cazurilor de corupere și transportare organizată a alegătorilor către secțiile de votare și informarea organelor electorale despre aceste cazuri;

d) asigurarea accesului alegătorilor din localitățile din stânga Nistrului la procesul electoral și la organele electorale distincte;

e) informarea Comisiei Electorale Centrale despre existența antecedentelor penale sau a interdicției de a ocupa funcții de răspundere în cazul candidaților la funcția de Președinte al Republicii Moldova în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) din Codul electoral.

2) Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale – acordarea de sprijin autorităților publice locale în procesul de accesibilizare a sediilor secțiilor de votare.

3) Ministerul Educației și Cercetării:

a) acordarea de sprijin Comisiei Electorale Centrale și Centrului de instruire continuă în domeniul electoral în organizarea și desfășurarea procedurii de certificare a funcționarilor electorali;

b) acordarea suportului în organizarea și desfășurarea procedurilor de verificare a nivelului de cunoaștere a limbii române de către candidații desemnați la funcția de Președinte al Republicii Moldova;

4) Ministerul Sănătății – asigurarea procesului de vot pentru alegătorii care în ziua votării se vor afla în instituții medicale sau alte instituții medico-sanitare.

5) Serviciul Fiscal de Stat:

a) desemnarea persoanelor din cadrul serviciului pentru acordarea suportului operațional și metodologic Comisiei Electorale Centrale la verificarea rapoartelor financiare în partea ce ține de donațiile persoanelor fizice și juridice, precum și detașarea unor funcționari la Comisia Electorală Centrală și/sau antrenarea în procesul electoral nemijlocit la sediul în care își exercită activitatea;

b) în termen de trei zile lucrătoare din data recepționării solicitării Comisiei Electorale Centrale privind persoanele fizice care au făcut donații partidelor politice și/sau concurenților electorali.

6) Administrația Națională a Penitenciarelor – asigurarea procesului de vot pentru alegătorii care în ziua votării se vor afla în instituții penitenciare.

7) Ministerul Justiției – informarea Comisiei Electorale Centrale despre existența interdicției de a ocupa funcții de răspundere în cazul candidaților la funcția de Președinte al Republicii Moldova în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) din Codul electoral.

8) Autoritatea Națională de Integritate – informarea Comisiei Electorale Centrale despre interdicția de a ocupa funcții de răspundere în cazul candidaților la funcția de Președinte al Republicii Moldova în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) din Codul electoral.

9) Autoritățile publice locale – prin intermediul registratorilor, asigurarea procesării declarațiilor de ședere.

3. Despre executarea prezentei hotărâri, autoritățile menționate la punctele 1 și 2 vor informa Comisia Electorală Centrală în decursul perioadei electorale, săptămânal, în ziua de vineri până la ora 16:00 sau la cerere în caz de necesitate.

Articolul 104. Munca suplimentară

(1) Se consideră muncă suplimentară munca prestată în afara duratei normale a timpului de muncă prevăzute la art.95 alin. (2), la art. 96 alin. (2)-(4), la art. 98 alin. (3) și la art.99 alin. (1).

(2) Atragerea la muncă suplimentară poate fi dispusă de angajator fără acordul salariatului:

a) pentru efectuarea lucrărilor necesare pentru apărarea țării, pentru preîntâmpinarea unei avarii de producție ori pentru înlăturarea consecințelor unei avarii de producție sau a unei calamități naturale;

b) pentru efectuarea lucrărilor necesare înlăturării unor situații care ar putea periclita buna funcționare a serviciilor de aprovizionare cu apă și energie electrică, de canalizare, poștale, de telecomunicații și informatică, a căilor de comunicație și a mijloacelor de transport în comun, a instalațiilor de distribuire a combustibilului, a unităților medico-sanitare.

(3) Atragerea la muncă suplimentară se efectuează de angajator cu acordul scris al salariatului:

a) pentru finalizarea lucrului început care, din cauza unei rețineri neprevăzute legate de condițiile tehnice ale procesului de producție, nu a putut fi dus pînă la capăt în decursul duratei normale a timpului de muncă, iar întreruperea lui poate provoca deteriorarea sau distrugerea bunurilor angajatorului sau ale proprietarului, a patrimoniului municipal sau de stat;

b) pentru efectuarea lucrărilor temporare de reparare și restabilire a dispozitivelor și instalațiilor, dacă deficiențele acestora ar putea provoca încetarea lucrului pentru un timp nedeterminat și pentru mai multe persoane;

c) pentru efectuarea lucrărilor impuse de apariția unor circumstanțe care ar putea provoca deteriorarea sau distrugerea bunurilor unității, inclusiv a materiei prime, materialelor sau produselor;

d) pentru continuarea muncii în caz de neprezentare a lucrătorului de schimb, dacă munca nu admite întrerupere. În aceste cazuri, angajatorul este obligat să ia măsuri urgente de înlocuire a salariatului respectiv.

(4) Atragerea la muncă suplimentară în alte cazuri decît cele prevăzute la alin.(2) și (3) se admite cu acordul scris al salariatului și al reprezentanților salariaților.

(5) La solicitarea angajatorului, salariații pot presta munca în afara orelor de program în limita a 120 de ore într-un an calendaristic. În cazuri excepționale, această limită, cu acordul reprezentanților salariaților, poate fi extinsă pînă la 240 de ore.

(6) În cazul în care solicită prestarea muncii suplimentare, angajatorul este obligat să asigure salariaților condiții normale de muncă, inclusiv cele privind securitatea și sănătatea în muncă.

(7) Atragerea la muncă suplimentară se efectuează în baza ordinului (dispoziției, deciziei, hotărîrii) motivat al angajatorului, care se aduce la cunoștința salariaților respectivi sub semnătură.