



DISPOZIȚIE nr. 468 - d
din 21.12.2023

Cu privire la convocarea ședinței extraordinare a Consiliului local

Luând în considerație nota informativă repetată a secretarului consiliului, privind necontrasemnarea DECIZIEI consiliului or. Durlești nr. 1/3.1 din 19.12.2023 „Cu privire la constituirea Comisiilor consultative de specialitate pentru diferite domenii de activitate a Consiliului or. Durlești”, ținând cont de necesitatea aprobării urgente a bugetului or. Durlești pentru următorul an, luând în considerație NOTA INFORMATIVĂ a APL (art. 22 LP nr. 436/2006), procesul-verbal al consultărilor publice privind aprobarea bugetului or. Durlești pentru anul 2024, în temeiul art. 29 art. 16 (2) a Legii nr. 436-XVI din 28.12.06 „Privind administrația publică locală”, Primăria or. Durlești, **DISPUNE:**

1. Se convoacă ședința nr. 1/4, extraordinară, a Consiliului or. Durlești, pentru data de **26.12.2023 ora 15.00** în incinta sălii de ședință a Primăriei or. Durlești cu ordinea de zi după cum urmează:

1/4.1 Cu privire la constituirea Comisiilor consultative de specialitate pentru diferite domenii de activitate a Consiliului or. Durlești.

RAPORTORI: președinții de
fracțiuni din cadrul Consiliului or.
Durlești

1/4.2 Cu privire la aprobarea Bugetului orașului Durlești pentru anul 2024 în lectura I

RAPORTOR: dna. Elena Mîndru,
Contabil șef al Primăriei or. Durlești

1/4.3 Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pe teritoriul orașului Durlești pentru anul 2024

RAPORTOR: dna. Elena Mîndru,
Contabil șef al Primăriei or. Durlești

1/4.4 Cu privire la aprobarea Regulamentului privind constituirea Fondului de Rezervă a Primăriei orașului Durlești și utilizarea mijloacelor acestuia

RAPORTOR: dna. Elena Mîndru,
Contabil șef al Primăriei or.Durlești

1/4.5 Cu privire la aprobarea Regulamentului Cu privire la acumularea și gestionarea resurselor colectate de către autoritățile/instituțiile bugetare

RAPORTOR: dna. Elena Mîndru,
Contabil șef al Primăriei or.Durlești

1/4.6 Cu privire la aprobarea Regulamentului privind reglementarea numărului limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului limită anual pentru anul 2024

RAPORTOR: dna. Elena Mîndru,
Contabil șef al Primăriei or.Durlești

1/4.7 Cu privire la aprobarea Bugetului orașului Durlești pentru anul 2024 în lectura II

RAPORTOR: dna. Elena Mîndru,
Contabil șef al Primăriei or.Durlești

1/4.8 Cu privire la aprobarea acordării primelor personalului IMSP Centrul de Sănătate Durlești pentru anul 2023

RAPORTOR: dna. Elena Mîndru,
Contabil șef al Primăriei or.Durlești

Primara or. Durlești



Eleonora Șaran

1/4.1 Cu privire la constituirea Comisiilor consultative de specialitate pentru diferite domenii de activitate a Consiliului or. Durlești.

Secretarul Consiliului or. Durlești a adus la cunoștința consilierilor nota informativă asupra cazului de necontrasemnare a deciziei Consiliului or. Durlești nr. 1/2.1 din 14.12.2023 „ Cu privire la constituirea Comisiilor consultative de specialitate pentru diferite domenii de activitate a Consiliului or. Durlești”, nu a fost contrasemnată de către secretarul consiliului din motivul că aceasta a fost adoptată contrar prevederilor art. 16 alin. 2 din Legea nr. 457 din 14.11.2003 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind constituirea și funcționarea consiliilor locale și raionale, și anume, citez:

Art. 16. alin. 1

alin. 2 Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare fracțiune, iar a consilierilor independenți – de către consiliu, avându-se în vedere, de regulă, pregătirea lor profesională și domeniul de activitate a comisiei.

La fel decizia Consiliului or. Durlești nr. 1/2.1 din 08.12.2023 a fost adoptată contrar prevederilor **REGULAMENTULUI PRIVIND CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI ORAȘULUI DURLEȘTI**, adoptată la data de 23.05.2023 prin Decizia consiliului or. Durlești nr. 1.21, la care o parte bună din prezenții consilieri au luat parte la adoptarea deciziei 1.21, precum și faptul că prezentul regulament a fost expediat în adresa tuturor consilierilor care au participat la la adoptarea deciziei Consiliului or. Durlești nr. 1/2.1 din 08.12.2023, citez pct. 67:

67. Nominalizarea membrilor în comisii se face de către fracțiuni, iar a consilierilor independenți de către Consiliul local în funcție de ponderea acestora în cadrul Consiliului, avându-se în vedere, de regulă, pregătirea lor profesională în domeniul de activitate a comisiei respective.

Conform Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală” Articolul 20 al. (2) În cazul în care secretarul consiliului consideră că decizia consiliului este ilegală, el este în drept să nu o contrasemneze și să solicite consiliului reexaminarea acestei decizii.

1/4.1 Cu privire la constituirea Comisiilor consultative de specialitate pentru diferite domenii de activitate a Consiliului or. Durlești

În temeiul art.14 a Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul or.Durlești, **DECIDE**:

1.Se constituie 4 Comisii de specialitate pentru diferite domenii de activitate a Consiliului or. Durlești și componența acestora după cum urmează:

1.1 „Comisia pentru economie, buget, educație, Cultură, asistență socială și administrarea patrimoniu public”, în următoarea componență:

- | | |
|--------------------|---|
| 1. Onofrei Mihail; | 2. Brinișter Lilia; |
| 3. Popșoi Oleg; | 4. Pruteanu Veronela; |
| 5. Puiu Victor; | 6. Nicolai Cristian; 7. Alcază Gheorghe |

1.2 „Comisia Dezvoltare urbană și amenajarea teritoriului”, în următoarea componență:

- | | |
|-------------------|--|
| 1. Oancea Sergiu; | 2. Nazarenco Mariana; |
| 3. Bunescu Sandu; | 4. Bucșan Tudor; |
| 5. Rusu Aliona; | 6. Cernobrovciuc Ala; 7. Anghelenici Tatiana |

1.3 „Comisia juridică ordine publică etică și disciplină”, în următoarea componență:

- | | |
|--------------------|-------------------|
| 1. Florea Dumitru; | 2. Paladi Andrei; |
| 3. Boboc Elena; | 4. Olan Marcel; |

5. Terehovschi Sorian;

6. Melnic Marin; 7. Țărnă Victor

1.4 „Comisia construcții, arhitectură și relații funciare”, în următoarea componență:

1. Draguțan Sergiu;

2. Samson Iurie;

3. Olan Marcel;

4. Trambaci Galina;

5. Cebotari Gheorghe;

6. Gabuja Marin; 7. Ermicioi Diana

2. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama Secretarului Consiliului local, dl A.Balan.

3. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chișinău, sediul Rîșcani, str. Kiev, 3, mun. Chișinău în termen de 30 zile de la data comunicării.

1/4.2 Cu privire la aprobarea Bugetului orașului Durlești pentru anul 2024 în lectura I

În temeiul art. 24, art. 25 și art. 47 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014, ținând cont de prevederile art. 20 și art. 21 din Legea nr. 397-XV din 16.10.2003 „Privind finanțele publice locale”, Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin ordinul ministrului finanțelor nr. 209 din 24.12.2015, art. 14 (2) lit. n), art. 19 și art. 43 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul or.Durlești

DECIDE:

1. Se aprobă bugetul UAT Durlești pe anul 2024 la venituri în sumă de **111 416.7** mii lei, inclusiv transferuri de la bugetul de stat – **38 384.3** mii lei, și la cheltuieli în sumă de **111 416.7** mii lei,

2. Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului UAT Durlești se prezintă în anexa nr. 1.

3. Resursele și cheltuielile bugetului UAT Durlești se prezintă în anexa nr. 2.

4. Sinteza veniturilor colectate de autoritățile/instituțiile bugetare din or.Durlești, parvenite din executarea lucrărilor, prestarea serviciilor sau din alte activități desfășurate contra plată, pentru anul 2024, conform Anexei nr.3

5. Statele de funcții pentru anul 2024, ale personalului angajat în instituțiile publice finanțate de la bugetul or.Durlești, conform anexei nr.4 și anexei nr.5.

6. Sinteza proiectelor investiționale și a construcțiilor capitale pentru anul 2024, conform anexei nr.6.

7. Prezenta Decizie intră în vigoare din data de 01 ianuarie 2024.

8. Primarul orașului Durlești va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei Decizii.

1/4.3 Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale

pe teritoriul oraşului Durleşti pentru anul 2024

În conformitate cu art.288-298 din Codul Fiscal , aprobat prin Legea nr.1163-XIII din 24.04.1997, Titlul VII "Taxele locale" (Cu modificările şi completările ulterioare) şi în temeiul art. 24, art.25, art.47 şi art.55 din Legea finanţelor publice şi responsabilităţii bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014, ţinând cont de prevederile art.20 din Legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003 "Privind finanţele publice locale", art.14 alin.(2) lit. n), art.19, art.43 alin (1) lit.b) din Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 "Privind administraţia publică locală", Consiliul or.Durleşti, **DECIDE:**

1. Se stabilesc taxele locale prevăzute de legislaţie şi cotele atribuite conform anexei nr.1
2. Se stabilesc cotele impozitului funciar şi a impozitului pe bunurile imobiliare, stabilite pe teritoriul or.Durleşti, pentru anul 2024, conform Anexei nr.2.
3. Se stabilesc cotele taxei pentru unităţile comerciale şi/sau de prestări servicii de deservire socială, pe teritoriul or.Durleşti, pentru anul 2024, Anexa nr.3.
4. Se stabilesc tarifele pentru serviciile contra plată, prestate de Primăria or.Durleşti, pentru anul 2024, Anexa nr.4.
5. Se stabilesc cotele plăţii pentru eliberarea certificatelor de urbanism, autorizaţiilor în construire sau desfiinţare pe teritoriul or.Durleşti, pentru anul 2024, Anexa nr.5.
6. Termenul de plată al taxelor locale şi al prezentării dărilor de seamă fiscale de către subiecţii impunerii se stabileşte trimestrial pînă la data de 25 a lunii imediat următoare a trimestrului gestionar
7. Prezenta Decizie intră în vigoare din data de 01 ianuarie 2024.
8. Primarul oraşului Durleşti va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei Decizii.

1/4.4 Cu privire la aprobarea Regulamentului privind constituirea Fondului de Rezervă a Primăriei oraşului Durleşti şi utilizarea mijloacelor acestuia

În temeiul art. 24, art. 25 şi art. 47 din Legea finanţelor publice şi responsabilităţii bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014, În scopul asigurării bunei gestionări a mijloacelor fondurilor de rezervă ale primăriei oraşului Durleşti, conform prevederilor Hotărîrei Guvernului nr. 1427 din 22.12.2004 **pentru aprobarea Regulamentului-tip privind constituirea fondurilor de rezervă ale autorităţilor administraţiei publice locale şi utilizarea mijloacelor acestora**, avînd în vedere avizul comisiei de specialitate, conform prevederilor art.18 al Legii nr.397 din 16.10.2003 privind finanţele publice locale, art.14 alin.(2) lit.m), n) al Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administraţia publică locală, **Consiliul or. Durleşti, DECIDE:**

1. Se aprobă **Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă a Primăriei oraşului Durleşti şi utilizarea mijloacelor acestora** (se anexează)
2. Utilizarea fondului de rezervă se va efectua în conformitate cu prevederile Regulamentului aprobat privind constituirea fondului de rezervă al primăriei oraşului Durleşti şi utilizarea mijloacelor acestuia.

3. Prezenta Decizie intră în vigoare din data de 01 ianuarie 2024.
4. Primarul orașului Durlești va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei Decizii.

1/4.5 Cu privire la aprobarea Regulamentului Cu privire la acumularea și gestionarea resurselor colectate de către autoritățile/instituțiile bugetare

În temeiul art. 24, art. 25 și art. 47 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014 avînd drept scop respectarea prevederilor art.52 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative , avînd în vedere avizul comisiei de specialitate, conform prevederilor art.18 al Legii nr.397 din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, art.14 alin.(2) lit.m), n) al Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Consiliul or.Durlești DECIDE:

- 1.Se aprobă **Regulamentul privind** acumularea și gestionarea **resurselor colectate** de către autoritățile/instituțiile bugetare (se anexează)
- 2.Utilizarea mijloacelor colectate se va efectua în conformitate cu prevederile Regulamentului aprobat acumularea și gestionarea **resurselor colectate** de către autoritățile/instituțiile- entitățile bugetare
- 3.Prezenta Decizie intră în vigoare din data de 01 ianuarie 2024.
- 4.Primarul orașului Durlești va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei Decizii

1/4.6 Cu privire la aprobarea Regulamentului privind reglementarea numărului limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului limită anual pentru anul 2024

În conformitate cu Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.1404 din 30.12.2005 privind reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu de către autoritățile UAT; Ordinul Ministrului Transporturilor și a infrastructurii drumurilor nr.172 din 09.12.2005 cu privire la aprobarea Normelor de consum de combustibil și lubrifianti în transportul auto, în temeiul art.14 alin.(2) al Legii 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală și întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu ale angajaților Primăriei orașului Durlești, Consiliul orașului Durlești, **DECIDE:**

- 1 Se aprobă Regulamentul privind reglementarea numărului limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru autoturismul DACIA DUSTER BSD 157 și autobusul Volkswagen LT-35 KBB 509 întru asigurarea

îndeplinirii atribuțiilor de serviciu ale angajaților din subdiviziunile subordonate Primăria orașului Durlești, conform anexei.

2. Primarul orașului Durlești V-a asigura controlul executării prezentei decizii.

1/4.7 Cu privire la aprobarea Bugetului orașului Durlești pentru anul 2024 în lectura II

În temeiul art. 24, art. 25 și art. 47 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014, ținând cont de prevederile art. 20 și art. 21 din Legea nr. 397-XV din 16.10.2003 „Privind finanțele publice locale”, Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin ordinul ministrului finanțelor nr. 209 din 24.12.2015, art. 14 (2) lit. n), art. 19 și art. 43 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul or. Durlești, **DECIDE:**

1. Se aprobă bugetul UAT Durlești pe anul 2024 în lectura II la venituri în sumă de **112 394,4** mii lei, inclusiv transferuri de la bugetul de stat – **39 299,0** mii lei, și la cheltuieli în sumă de **112 394,4** mii lei,

2. Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului UAT Durlești se prezintă în anexa nr. 1.

3. Resursele și cheltuielile bugetului UAT Durlești se prezintă în anexa nr. 2.

4. Sinteza veniturilor colectate de autoritățile/instituțiile bugetare din or. Durlești, parvenite din executarea lucrărilor, prestarea serviciilor sau din alte activități desfășurate contra plată, pentru anul 2024, conform Anexei nr. 3

5. Statele de funcții pentru anul 2024, ale personalului angajat în instituțiile publice finanțate de la bugetul or. Durlești, conform anexei nr. 4 și anexei nr. 5.

6. Sinteza proiectelor investiționale și a construcțiilor capitale pentru anul 2024, conform anexei 6.

7. Prezenta Decizie intră în vigoare din data de 01 ianuarie 2024.

8. Primarul orașului Durlești va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei Decizii.

1/4.8 Cu privire la aprobarea acordării primelor personalului IMSP Centrul de Sănătate Durlești pentru anul 2023

În temeiul Regulamentului Instituției Medico-Sanitare Publica Centrul de Sănătate Durlești, unde sînt stipulate atribuțiile exclusive ale Fondatorului, adică ale Consiliului orășnesc Durlești, avînd ca bază solicitarea șefei CS dna Frunză Liliana, în conformitate cu art. 27 (2) 27 (3) din Legea Republicii Moldova nr. 397-XV din 06 octombrie 2003 “Cu privire la Finanțele Publice Locale” în temeiul art. 14 (2) lit. n) și art. 19 (4) din Legea Republicii Moldova nr. 436 – XVI din 28.12.2006 “Privind Administrația Publică Locală” Consiliul orașului Durlești, **DECIDE:**

1. Se permite acordarea premiului pentru rezultatele obținute în acordarea calitativă a serviciilor medicale populației din teritoriu personalului IMSP Centrul de Sănătate Durlești din economiile mijloacelor financiare pentru retribuirea muncii pentru anul 2023.

2. Controlul executării prezentei Decizii se pune în seama primarului de Durlești Eleonora Șaran .

Președinte de ședință
Secretar al Consiliului

Andrei Balan

Anexa 1 la Decizia Consiliului
nr. 1/4.5 din 26 decembrie 2023

REGULAMENTUL

Cu privire la acumularea și gestionarea *resurselor colectate*
de către autoritățile/instituțiile bugetare

Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, anexă la ordinul nr.209 din 24.12.2015 al Ministerului Finanțelor, în temeiul articolului 6 al.(1) și al.(2) al Legii nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale și stabilește modul de gestionare a resurselor colectate de către autoritățile/instituțiile publice finanțate de la buget.

Autoritățile executive ale primăriei or.Durlești vor aproba și utiliza resursele colectate de către instituțiile bugetare din orașul Durlești conform prezentului Regulament. (vezi anexa Nr.8, la prezenta Decizie)

De către instituțiile bugetare ale orașului Durlești se vor presta servicii prevăzute în datele proiectului de buget ,în conformitate cu specificul repartizării bugetului autorităților/instituțiilor bugetare conform setului metodologic, după cum urmează:

Aparatul Primarului or.Durlești prestează servicii contra plată, conform tarifelor prevăzute, perfectarea și eliberarea actelor (certificate, adeverințe, copii ale actelor). Mijloacele financiare acumulate se vor utiliza

pentru:procurarea rechizitelor de birou, lucrări de informatică și calcul, telecomunicație și poștă, achitarea consumului de energie electrică și a apei, etc.;

Casa de cultura din or.Durlești prestează servicii contra plată, conform tarifelor prevăzute, imprimare muzicala; ocupație în cercuri teatrale, horeografie și dans . Mijloacele financiare acumulate se vor utiliza pentru:procurarea rechizitelor de birou, lucrări de informatică și calcul, telecomunicație și poștă, achitarea consumului de energie electrică și a apei, etc.;

Instituțiile învățământului preșcolar din or.Durlești, acumulează mijloace financiare suplimentare pentru normele bănești destinate alimentației copiilor (specificate în Anexa nr.3, în conformitate cu sursa lor de formare, pentru fiecare instituție în parte).

Fiecare instituție preșcolară acumulează încasări ale plăților părintești, în conformitate cu tabelele de evidență a frecvenței copiilor și normativele bănești destinate alimentației copiilor.

Resursele financiare acumulate de fiecare instituție, sunt direcționate nemijlocit spre achitarea consumului de produse alimentare destinate copiilor, în conformitate cu normele zilnice de alimentație, prevăzute de Legislația în vigoare.

În cazul acumulării de către autoritatea/instituția bugetară a resurselor, suplimentar volumului de venituri aprobat, mijloacele financiare pot fi utilizate de aceasta prin decizia autorității reprezentative și deliberative respective, cu direcționarea lor la cheltuieli conform prevederilor prezentului Regulament.

În corespundere cu Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 13 din 15 ianuarie 1999 "Cu privire la aprobarea condițiilor și modul de scutire de plata pentru întreținerea în instituțiile de educație timpurie și în școli de tip-internat a copiilor din familiile cu mulți copii și cele socialmente vulnerabile", și Instrucțiunea aprobată de către Ministerul Educației și științei al RM "Cu privire la condițiile și modul de scutire de plată pentru întreținerea în instituțiile de educație timpurie și școli de tip internat a copiilor din familii cu mulți copii și cele socialmente vulnerabile și ordinea de determinare a mijloacelor bănești la un membru al familiei pe lună, coordonat cu Ministerul Economiei și Reformelor , Ministerul Finanțelor și Ministerul Muncii , Protecției Sociale și Familiei, (organului administrației publice locale i se acordă dreptul de a scuti parțial de plata pentru întreținerea copiilor în instituțiile de educație timpurie):

1.Se scutesc parțial de plată- părinții al căror venit lunar nu depășește mărimea de patru salarii minime pentru fiecare membru al familiei, în mărime de 50 la sută din costul real al hranei pentru fiecare zi frecventată în luna precedentă:

- părinții care au la întreținere 3(trei) și mai mulți copii;*
- familiile incomplete, inclusiv mamele solitare*
- familiile care au la întreținere copii cu grad sever de invaliditate (gr.I și II)*

2. Problema cu privire la scutirea de plată pentru întreținerea în instituțiile de educație timpurie a copiilor din familiile cu mulți copii și cele socialmente vulnerabile se examinează în baza certificatelor cu privire la mărimea mijloacelor bănești ale familiei, componența ei și alte acte care se prezintă o dată în an.

Anexa la decizia CL or.Durlești

Nr. 1/4.5 din 26.12.2023

REGULAMENT

Privind reglementarea numărului-limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autoturism întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu ale funcționarilor

1. Dispoziții generale

Prezentul Regulament a fost elaborat, în vederea reglementării numărului-limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autoturism întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu ale funcționarilor și salariaților din subdiviziunile subordonate Primăriei or.Durlești, în conformitate cu prevederile pct.2 din Hotărârea Guvernului nr.1404 din 30.12.2005 privind reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu de către autoritățile administrației publice și lit.(c) alin.1 al art.43 din Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”

2. Personalul de deservire

Conducerea autoturismelor din dotare se efectuează numai de către conducătorii auto care se angajează în acest scop sau responsabili de transportul auto și vor active în conformitate cu prevederile Capitolului X, MUNCA SALARIAȚILOR DIN TRANSPORTURI din Codul Muncii.

Primirea și predarea autovehicolului în gestiune de către conducătorii auto se efectuează conform actului de predare-primire și contractului cu privire la răspunderea material.

3. Organizarea deplasării cu autoturismele de serviciu

Plecarea în deplasare se va face numai după constatarea îndeplinirii tuturor condițiilor privind starea tehnică, estetică, existența tuturor actelor necesare efectuării deplasării (certificat înmatriculare, polița de asigurare de răspundere civilă, foaie de parcurs), existența dotărilor necesare la bordul autoturismului (trusa sanitară, triunghi reflectorizant, stingător auto, roata de rezervă, cric, etc.).

Plecarea în deplasare, cu delegarea autoturismelor de serviciu, se va face numai cu acordul primarului or.Durlești.

4. Evidența primară în cadrul utilizării autoturismelor de serviciu

Documentul de bază privind evidențierea modului de utilizare a autovehiculelor de serviciu este foaia de parcurs.

Foaia de parcurs reflectată conform indicațiilor instrucțiunilor se remite șoferului pentru o singură zi de lucru sau după necesitate pe o perioadă mai îndelungată.

Nu se va elibera altă foaie de parcurs până când conducătorul auto nu o va preda pe cea precedentă completată și vizată.

Completarea foilor de parcurs se va face cu maximă atenție pentru a nu exista ștersături, modificări, etc.

Se vor completa următoarele rubrici: data emiterii, număr de înmatriculare, numele și prenumele conducătorului autoturismului de serviciu, traseul, loc de parcare, punctul de alimentare cu carburanți și tipul carburantului, locul plecării sau sosirii, ora, min., parcursul în kilometri.

Pentru autoturismele care sunt dotate cu bord electronic se va face zilnic citirea kilometrajului la începutul zilei de lucru și la sfârșitul zilei de lucru, menționându-se acest lucru în foaia de parcurs la rubricile respective.

Fiecare cursă executată va fi confirmată prin semnătură de beneficiarul cursei, care prin aceasta își însușește corectitudinea datelor înscrise.

Alimentarea autoturismelor cu carburanți se va face cu aprobarea dată de primarul or.Durlești, de către responsabili unităților de transport.

Fiecare cantitate alimentară va fi trecută la evidență și se va urmări cu strictețe încadrarea autoturismelor în norma limită de parcurs.

Înlocuirea pieselor și subansamblelor defecte se va face în baza unui proces verbal de constatare tehnică, în care se vor menționa piesele defectate precum și cauza defecțiunii (uzura, accident, defect de fabricație sau material etc.).

5.Dosarul mijlocului auto

Servește ca document de evidență a folosirii, întreținerii reparării și păstrării mijlocului de transport, de la introducerea în serviciu până la scoaterea din evidență contabilă.

Autovehiculele, care după folosire, și-au pierdut caracteristicile tehnice necesare funcționării în siguranță (uzate fizic și moral), amortizate integral sau nu, pot fi scoase din funcțiune, cu respectarea dispozițiilor legale.

6.Asigurarea numărului-limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autoturism

Primăria orașului Durlești va satisface necesitățile personalului de conducere cu transport de serviciu, pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale ale acestora, în limitele alocațiilor aprobate pentru întreținerea lui, conform normelor de deservire, în actele normative.

Autoturismele de serviciu se vor distribui, conform necesităților și solicitărilor subdiviziunilor din subordinea Primăriei orașului Durlești, în funcție de resursele financiare disponibile, cu acordul primarului or.Durlești.

Pentru deplasări în teritoriul republicii, peste hotarele republicii, persoanele care ocupă funcție de demnitate publică și funcționarii publici din cadrul Primăriei or.Durlești li se pot pune la dispoziție autoturismele în gestiunea proprie, doar cu autorizarea scrisă a primarului or.Durlești, cu prezentarea foii de deplasare de către solicitanți, în care vor fi indicate punctele de destinație și durata deplasării.În caz de utilizare de către salariatul delegat a transportului de serviciu, acestuia i compensează cheltuielile pentru combustibil și lubrifianți, în conformitate cu ruta și kilometrajul aprobate de conducătorul entității, precum și cantitatea necesară de materiale de marca respectivă, dacă sunt prezentate documentele (chitanțele, cecurile) eliberate de spațiile de alimentare cu combustibil, care confirmă cheltuielile menționate.

Se interzice utilizarea mijloacelor bugetare pentru arendarea autoturismelor în scopul deplasării funcționarilor peste hotarele țării.

NORMELE DE DESERVIRE

cu transport de serviciu a funcționarilor din subdiviziunile subordonate Primăriei orașului Durlești

Nr.d/o	Autoturismele de serviciu și personalul deservit	Numărul de unități	Parcursul-limită anual (mii km)
1.	Autobuz Volkswagen LT 35, KBB 509	1	15
2.	Dacia Duster, BSD 157	1	39

Secretarul CL Durlești _____ Balan Andrei

Articolul 22. Examinarea problemelor în ședința consiliului local

(1) Problemele de pe ordinea de zi a ședinței consiliului local se examinează de către acesta dacă sînt însoțite de avizul sau raportul comisiei de specialitate a consiliului și, **după caz, de raportul sau avizul primăriei și/sau al subdiviziunii de resort** a serviciului public descentralizat sau a celui desconcentrat, precum și de sinteza recomandărilor recepționate în cadrul consultării publice.

NOTĂ INFORMATIVĂ

la Bugetul orașului Durlești

pentru anul 2024

Estimările bugetului orașului Durlești pentru anul 2024 au fost elaborate în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014, Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Legii nr.397-XV din 16.10.2003 „Privind finanțele publice locale”, Notelor metodologice ale Ministerului Finanțelor “Privind elaborarea proiectelor bugetelor locale pentru anul 2024 și a estimărilor pe anii 2025-2026”.

La elaborarea bugetului pe anul 2024 s-a ținut cont de prognoza a indicatorilor macroeconomici pentru anii 2024-2026 (coordonată cu Fondul Monetar Internațional) și de următoarele particularități specifice:

La partea de venituri

Particularități specifice de ordin fiscal:

În vederea asigurării și extinderii autonomiei locale și asigurării unui cadru fiscal previzibil și cuprinzător, începînd cu 1 ianuarie 2024 cotele defalcărilor de la impozitul pe venitul persoanelor fizice se menține, după cum urmează:

– pentru bugetele satelor (comunelor) și ale orașelor (municipiilor), cu excepția orașelor-reședință de raion (municipiilor-reședință de raion) – 100% din volumul total colectat pe teritoriul unității administrativ-teritoriale respective.

Impozitul pe venitul persoanelor fizice

La capitolul impozitul pe venit persoanelor fizice (IVPF) pentru anii 2024-2025, a fost utilizată cota unică la impozitul pe venitul persoanelor fizice în mărime de 12%, stabilită prin art.15 al Codului Fiscal. De asemenea, conform prevederilor legii prenotate s-au aplicat scutirile anuale personale în sumă de 27 000 lei și mărimea scutirii anuale pentru persoanele întreținute de 9 000 lei.

Impozitul pe venit obținut din activități independente

Se ține cont de regimul simplificat privind impozitul pe venitul persoanelor fizice ce desfășoară activități independente în domeniul comerțului, cu aplicarea cotei de 1% din obiectul impunerii, dar nu mai puțin de 3 000,00 lei anual.

Încasări din arenda terenurilor și locațiunea patrimoniului public sătesc

La estimarea încasărilor din arenda terenurilor și locațiunea patrimoniului public, s-a ținut cont de mărimea tarifelor de bază pentru chirie, prevăzute în anexa nr.9 al Legii bugetului de stat pe anul 2023 nr.359/2022, precum și deciziile autorităților reprezentative și deliberative privind mărimea tarifelor stabilite.

Taxe locale

În baza prevederilor Titlului VII al Codului fiscal "Taxele locale", consiliul local a decis asupra aplicării taxelor locale prevăzute în art.289 al Codului fiscal. Respectiv, la estimarea cuantumului taxelor locale, s-au luat în considerare modificarea articolului 291 ali.(1) din Codul Fiscal, care reglementează obiectul impunerii la taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii și taxa de plasare (amplasare) a publicității (reclamei).

Alte venituri prevăzute de legislație

Prognoza altor încasări și taxe s-au efectuat în baza analizei dinamicii încasărilor pe anul 2022 și estimărilor pe anul 2023 și altei informații relevante.

Drept călăuză au servit:

- estimările indicatorilor macroeconomici pe anul 2024, efectuate în baza evoluției economiei naționale în anii 2018-2022;
- evoluția încasării veniturilor bugetului orașului Dutlești pe anii 2021-2022, mersului executării veniturilor de la încasarea impozitelor și taxelor în anul 2023;
- datele Inspectoratului fiscal de stat din municipiu privind încasarea impozitelor și taxelor la buget, precum și calculele la unele impozite;
- datele Biroului Național de Statistică la situația din 1 ianuarie 2023 privind numărul de populație, structura demografică a acesteia;
- datele Direcției generale pentru statistică a municipiului Chișinău la situația din 1 ianuarie 2023 privind numărul de salariați, fondul de remunerare a muncii și salariul mediu;
- datele altor organe publice care exercită controlul asupra unor activități de la care se încasează plăți la contul bugetului.

Calculele conform tipurilor de impozite și taxe au fost efectuate reieșind din baza impozabilă (obiectivele impunerii) și mărimea cotelor stabilite de legislație pentru fiecare tip de impozite și taxe.

Veniturile generale ale bugetului or.Durlești pentru anul 2024 se estimează în sumă de **112 394.4** mii lei, inclusiv: le puteți vedea în anexa nr.1

- Venituri proprii – **20 552,6** mii lei (ponderea de 18,45%);
- Defalcări de la veniturile regularizatoare – **50 190,8** mii lei (ponderea de 45,05%);
- Încasări de la prestarea serviciilor cu plată și din locațiunea bunurilor patrimoniului public – **2289,0** mii lei (ponderea de 2,05%);
- Transferuri curente primite de la bugetul de stat – **39 299.0** mii lei (ponderea de 34,97%).

La partea de cheltuieli

Prognoza cheltuielilor bugetului or.Durlești pentru anul 2024 a fost elaborată în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014, Ordinul Ministrului Finanțelor nr.208 și nr.209 din 24.12.2015, prin care au fost aprobate Clasificația bugetară și Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului.

Cheltuielile bugetului orașului Durlești pe anul 2024 se estimează în sumă totală de **112 394.4** mii lei.

Ponderea majoră în totalul cheltuielilor bugetului o dețin cheltuielile pentru dezvoltarea infrastructurii comunale în valoare de **45 660,8** mii lei, ceea ce constituie 40,98 la sută din totalul de cheltuieli ale bugetului, care urmează a fi investite în proiecte concrete și în dezvoltarea noilor proiecte (grupele principale de cheltuieli: *Dezvoltarea drumurilor și Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale*).

Pentru întreținerea *Autorităților executive și administrative ale orașului Durlești* au fost planificate **9091.3** mii lei, cheltuieli care dețin ponderea de **8.09** la sută din totalul cheltuielilor bugetului or.Durlești pentru anul 2024.

Țin să menționez faptul, că la estimarea cheltuielilor de personal autoritatea publică s-a condus de măsurile de politică salarială aplicabilă pentru anul 2023, inclusive estimarea costului sporului lunar în valoare fixă, stability conform prevederilor art.10 alin.(1) și art.12 prim din Legea 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

În scopul majorării eficienței în activitatea instituției Aparatul Primăriei or.Durlești, pentru anul 2024 au fost instituite modificări la capitolul remunerarea muncii, cu introducerea cheltuielilor pentru suplinirea statelor de funcții ale funcționarilor publici cu o unitate de specialist în ocrotirea dreptului copilului și ale personalului angajat în scopul prestării muncii temporare (Regia Autosalubritate Durlești) cu două funcții de conducător auto și tractorist.

În baza procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de implementare a măsurilor de conservare a energiei în IP LT Hyperion, contract de grant semnat între Fondul de Eficiență Energetică și Primăria or.Durlești în valoare totală de 4 293 850,00 lei, se alocă la cheltuieli garanția de bună execuție a lucrărilor executate de către SRL Strength suma de 220,7 mii lei în baza contractului de achiziție publică nr.17-AP din 29 aprilie 2014.

În scopul acoperirii cheltuielilor cu mijloace financiare neprevăzute cu impact de importanță majoră pentru societatea orașului Durlești, a fost suplinit *Fondul de Rezervă* cu **2 228,3** mii lei, cheltuieli ce dețin 0,002 la sută din totalul cheltuielilor.În conformitate cu prevederile art.18 al Legii 397 din2003 privind finanțele publice locale, autoritățile APL pot decide constituirea Fondului de Rezervă în proporție de cel mult 2% din volumul cheltuielilor bugetelor locale respective.

La capitolul Realizarea terenurilor s-au priconizat vânzări de **100,0** mii lei, parveniți din realizarea terenurilor de pe lângă casele de locuit particulare, de pe lângă garajele deținute în proprietate privată.

Grupului de cheltuieli *Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale* sunt alocate mijloace financiare pentru acoperirea cheltuielilor la dezvoltarea infrastructurii orașului Durlești în sumă totală de **15 695,6** mii lei. Acest grup de cheltuieli include finanțarea următoarelor obiective:

Lucrări de amenajare arhitecturală a blocului locativ din str.Chimiștilor (iluminat stradal, trotuare, parcare, teren de joacă pentru copii) – suma de **3750,0** mii lei lucrări priconizate pentru anul 2024 și 2025.

Construcția rețelelor de canalizare din stradelele I, II, III și IV Testemițeanu – suma de **5 300,0** mii lei

Lucrări de construcție a sistemului de canalizare din străzile Trandafirilor, N.Sulac și Cireșului – suma de **700,0** mii lei

Construcția rețelei de canalizare din str.Rediu Mic-V.Lupu – suma **1 000,0** mii lei

Lucrări de reamenajare a cartierului locativ dinstr.Testemițeanu (parcare, iluminat stradal, trotuare și teren de joacă pentru copii – suma de **3000,0** mii lei (lucrări prevăzute în anul 2024 și 2025)

Deasemenea se planifică mijloace financiare pentru alte cheltuieli neprevăzute (sterilizarea câinilor fără stăpîn, reparații curente a sistemelor de canalizare, defrișarea arborilor uscați și altele) – suma de **1 945,6** mii lei

Bugetul grupului de cheltuieli *Gospodăria drumurilor* constituie **45 660,8 mii lei** mii lei, inclusiv suma de **5 869,6** mii lei, alocață din bugetul de stat pentru infrastructura drumurilor din orașul Durlești,

Acest grup de cheltuieli prevede lucrări de reparație capitală a drumurilor din o.Durlești după cum urmează:

1.Lucrări de reparație capitală a drumului din str.Viilor - M.Sadoveanu – **7 500,0** mii lei

2.Lucrări de reparație capitală a drumului din str.Ion Soltîs– **suma de 9 000,0** mii lei

3.Reparația capitală a străzii Rezistenței – **13 600,0** mii lei

4.Lucrări de reparație a drumului din str.Hotinului – **1800,0** mii lei

5.Strada Timișoara – **3 000,0** mii lei

6.Reparația drumului din str.Al.Donici – **7700,0** mii lei

6.Lucrări de reparație curentă (plombare) a drumurilor din străzile centrale Alexandru cel Bun, Cartușă, T.Vladimirescu, Ștefan Vodă, Livezilor, Caucaz și altele – **3 000,0** mii lei

Programului de cheltuieli *Cultură, sport, tineret, culte și odihnă* au fost prevăzute alocații în mărime de **1662,3** mii lei, care dețin ponderea de 1,49 la sută din totalul cheltuielilor la buget. În acest grup de cheltuieli se include cheltuieli pentru întreținerea Căminului Cultural precum și susținerea financiară a activităților de promovare a sportului și de implicarea a tineretului din localitate în diverse tipuri de activități culturale și de dezvoltare socială.

Pentru domeniul *Învățământ* au fost alocate **35 485,1** mii lei, ceea ce constituie 32,65 % din totalul de cheltuieli ale anului 2024. Resursele financiare care vor acoperi aceste cheltuieli sunt formate din Transferuri curente cu destinație specială de la bugetul de stat pentru învățământul preșcolar în volum de **29 834,1** mii lei și transferuri cu destinație generală pentru bugetele locale de nivelul I în sumă de **3429,0** mii lei cît și resurse colectate în mărime de **2222,0** mii lei.

Țin să menționez faptul, că bugetul total la IET nr.2, 201 și 3 a fost repartizat în conformitate cu numărul de copii și angajați. În instituțiile preșcolare activează 151 de persoane și dețin 198,88 de funcții conform statelor de personal. Ținînd cont de modificările la Legea 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, inclusiv costul sporului lunar în valoare fixă de **1300,00** lei cheltuielile pentru remunerarea muncii conform statelor de personal constituie **17 064,6** mii lei și contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii se alocă suma de **4 683,6** mii lei. De asemenea cadrele didactice și de conducere beneficiază de compensație unică în mărime de **4000,00** lei alocate fiind **280,0** mii lei. Datorită faptului majorării considerabilă a prețului la serviciile comunale pentru cheltuielile acestora se alocă suma de **5 020,2** mii lei. Suma cheltuielilor pentru procurarea materialelor circulante constituie **7 574,7** mii lei, dintre care la procurarea produselor alimentare pentru alimentația copiilor sunt alocate **7 048,3** mii lei.

În scopul desfășurării procesului de învățământ în cadrul instituțiilor de educație timpurie nr.2, nr.201 și nr.3 din or.Durlești au fost repartizate cheltuieli conform necesităților. Numărul total al copiilor prognozat de a frecventa cele trei IET din orașul Durlești atinge nivelul de **1050** copii care sunt încadrați în 33 de grupe. Trebuie de menționat faptul, că costul al alimentației unui copil zilnic constituie **37,80** lei, inclusiv din bugetul de stat se cheltuie **25,20** lei, iar plata părinților doar **12,60** lei.

La solicitarea directorului interimal al IET nr.2 cu privire la deschiderea unei noi grupe nr.18 in incinta institutiei au fost alocate surse financiare suplimentare din bugetul de Stat în sumă totală de **748,4** mii lei. Cheltuielile vor fi redistribuite după necesități, inclusiv salariul a două unități de cadre didactice și 1,25 unități de cadre nedidactice, alimentația copiilor în număr de 30 de copii, procurarea mobilierului, lengeriei de pat, veselă, atât și cheltuieli de servicii comunale

Tot la grupul **Învățământ**, subgrupa învățământ liceal se planifică alocații pentru finisarea lucrărilor de construcție a unei anexe cu regimul de înălțime P+2E la instutuția publică LT Hyperion – suma de **1 700,0** mii lei

Grupului de cheltuieli **Protecție socială** au fost distribuite conform necesităților alocații financiare în mărime de **741,0** mii lei, ceea ce constituie 0,7 la sută din totalul cheltuielilor bugetului orașului Durlești pentru anul 2024. Resursele sunt preconizate pentru remunerarea muncii angajaților serviciului de asistență social comunitară și pentru întreținerea acestui serviciu cu mijloace necesare pentru desfășurarea activităților de muncă.

La solicitarea Agenției Relații Interetnice, autoritatea administrativă centrală din Subordinea Guvernului în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.557/2013 (modificat prin HG nr.952/2020) prin care a fost aprobat Regulamentul-cadru cu privier la organizarea activității mediatorului comunitar se propune la decizia Consiliului Local Durlești instituirea funcției de mediator comunitar, luînd în considerație faptul, că orașul Durlești este o localitate dens populată de romi.

Concluzii finale asupra calculelor la bugetul Primăriei orașului Durlești pentru anul bugetar 2024, calculele efectuate în cadrul planificării bugetului Primăriei orașului Durlești estimează un echilibru bugetar dintre venituri și cheltuieli, unde cheltuielile preconizate nu vor depăși veniturile estimative.

Elaborat contabil șef Elena Mîndru

Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare
ale bugetului or. Durlești pentru anul 2024

mii lei

DENUMIREA INDICATORULUI	COD ECONOMIC	Suma, mii lei	Informativ:	
			Taxe locale	Resurse atrase
1	2	3	4	5
I. Venituri, total		111 416,7	6 779,4	2 289,0
I. Venituri proprii		20 552,6	4 490,4	-
Impozitul funciar al persoanelor juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător	113161	45,5		
Impozitul funciar al persoanelor fizice-cetățeni	113171	519,2		
Impozitul funciar pe pășuni și fânețe	113150			
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	113210	150,0		
Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător din valoarea estimată (de piață) a	113230	650,0		
persoanele fizice – cetățeni din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare	113240	7 329,0		
Impozit privat încasat în bugetul local de nivelul I	113313	1,5		
Taxa de piață	114411			
Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	550,0	550,0	
Taxa pentru prestarea serviciilor de transport	114413	20,0	20,0	
Taxa de plasare a publicității	114414	4,5	4,5	
Taxa pentru dispozitive publicitare	114415	400,0	400,0	
Taxa pentru parcare	114416		-	
Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări	114418	3 500,0	3 500,0	
Taxa pentru patenta de întreprinzător	114522	15,0	15,0	
Taxa pentru apă	114421	0,9	0,9	
Arenda terenurilor cu destinație agricolă încasată în bugetul local de nivelul I	141522	30,0		
Arenda terenurilor cu altă destinație decât cea agricolă încasată în bugetul local de nivelul I	141533	400,0		
teritoriul UAT	142211			
Taxa de înregistrare a asociațiilor obștești	142213			
Plata pentru certificatele de urbanism și autorizările de construire sau desființare în bugetul local de nivelul I	142215	800,0		
Mijloace încasate în bugetul local de nivelul I în legătură cu excluderea terenurilor din circuitul agricol	142249	6 000,0		
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public încasată în bugetul local de nivelul I	142252	127,0		
Amenzi și sancțiuni contravenționale încasate în bugetul local de nivelul I	143130	10,0		
Alte venituri încasate în bugetele locale de nivelul I	145142			
2. Defalcări de la impozitele și taxele de stat		50 190,8		
Impozit pe venitul reținut din salariu	111110	50 130,7		
Impozit pe venitul persoanelor fizice ce desfășoară activități independente în domeniul comerțului	111124	60,1		
3. Resurse colectate de autorități/instituții	142310	2 289,0	2 289,0	2 289,0
4. Transferuri		38 384,3	-	-
Transferuri curente primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul I, pentru învățământul preșcolar, , secundar-general, special și complementar(extrascolar)	191211	29 085,7		
Alte Transferuri curente primite cu destinație generală pentru bugetelor locale de nivelul I	191239	5 869,6		
Transferuri curente primite cu destinație generală între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul I	191231	3 429,0		

Descriere	Grupa principală	grupa /subgrupa	TOTAL	informativ: din resurse atrase
II. Cheltuieli - total			111 416,7	2 289,0
Servicii de stat cu destinație generală	01		10 999,0	80,1
Autorități legislative și executive	01	1.1	8 870,7	80,1
Alte servicii de stat cu destinație generală (F.R.)	01		2 228,3	
Servicii generale, economice și comerciale			-100,0	
Servicii în domeniul economiei	04		45 660,8	
Dezvoltarea transporturilor	04	5.1	45 660,8	
Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale	06		15 750,0	
Dezvoltare comunală și amenajare	06	2.0	15 750,0	
Ocrotirea sănătății	07		230,0	
Servicii de sănătate publică	07		230,0	
Cultură, sport, tineret, culte și odihnă	08		1 662,3	50,0
Servicii de sport și cultură fizică	08		80,0	
Servicii pentru tineret	08		65,0	
Servicii în domeniul culturii, inclusiv:	08		1 517,3	50,0
Activitatea caselor de cultură			1 391,4	50,0
Servicii de bibliotecă			125,9	
Învățământ	09		36 373,6	2 158,9
Educație timpurie	09		34 673,6	2 158,9
Învățământ liceal	09		1 700,0	
centralizată)	09			
Protecție socială	10		741,0	
Protecție în caz de incapacitate de muncă	10	1.2	741,0	
Deficit/excedent			--	
Surse de finanțare a deficitului			--	

Elaborat:

Contabil-șef

Mîndru Elena

Secretarul CL Durlești

Balan Andrei

**Resursele și cheltuielile bugetului or.Durlești
conform clasificăției funcționale și pe programe**

Descriere	Codul					Suma (mii lei)
	grupă principală	grupă	subgrupă	program	subprogram	
1	2	3	4	5	6	7
Cheltuieli, total						111 416,7
Servicii de stat cu destinație generală	01					
Resurse, total						10 999,0
<i>Resurse generale</i>						10 999,0
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>						80,1
Cheltuieli, total						10 999,0
<i>Programul „Exercitarea guvernării”</i>	01	1	1	03	01	8 870,7
<i>Servicii generale, economice și comerciale</i>	01	6	9	08	02	-100,0
<i>Programul „Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție”</i>	01	6	9	08	02	2 228,3
Servicii în domeniul economiei	04					
Resurse, total						45 660,8
<i>Resurse generale</i>						45 660,8
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>						0,0
Cheltuieli, total						45 660,8
<i>Transport (Infrastructura drumurilor)</i>	04	5	1	64	02	45 660,8
Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale	06					
Resurse, total						15 750,0
<i>Resurse generale</i>						15 750,0
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>						0,0
Cheltuieli, total						15 750,0
<i>Alte tipuri de cheltuieli</i>	06	2	0	75	02	15 750,0
Ocrotire sănătății	07					
Resurse, total						230,0
<i>Resurse generale</i>						230,0
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>						0,0
Cheltuieli, total						230,0
<i>Alte tipuri de cheltuieli</i>	07	6	9	80	19	230,0
Cultură, sport, tineret, culte și odihnă	08					
Resurse, total						1 662,3
<i>Resurse generale</i>						1 612,3
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>						50,0
Cheltuieli, total						1 612,3
<i>Programul „Sport”</i>	08	1	2	86	02	80,0
<i>Programul „Tineret”</i>	08	1	3	86	03	65,0
<i>Programul „Dezvoltarea culturii”</i>	08	2	0	85	02	1 341,4
<i>Programul „Servicii de bibliotecă”</i>	08	2	0	85	02	125,9
Învățământul	09					
Resurse, total						36 373,6
<i>Resurse generale</i>						34 214,7
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>						2 158,9
Cheltuieli, total						36 373,6
<i>Programul „Educație timpurie”</i>	09	1	1	88	02	34 673,6
<i>Programul „Învățământ liceal”</i>	09	2	2	88	02	1 700,0
Protecția socială	10					
Resurse, total						741,0
<i>Resurse generale</i>						741,0
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>						0,0
Cheltuieli, total						741,0
<i>Programul „Asistența socială a persoanelor cu necesități speciale”</i>	10	1	2	90	10	741,0

NORMELE FINANCIARE
*prognose pentru alimentarea unui copil / zi
din instituțiile de învățământ de educație timpurie
pe anul 2024*

Descriere	Norma financiară din contul:		Total general
	transferurilor de la bugetul de stat,	resurselor colectate de autorități/instituții bugetare	
A	1	2	3=1+2
1. Grădinițe			
- creșe, grădinițe, pentru copii în vârstă de până la 3 ani	12-24 ore	12,60	37,80
- creșe, grădinițe, pentru copii în vârstă de până la 7 ani	12-24 ore	12,60	37,80
Instituția preșcolară, Grădinița -creșă Nr.2 "Țărăncuța", cu 500 copii, în 17 grupe, din care 2 grupe de creșă		1024745,00	
Instituția preșcolară, Grădinița -creșă Nr.201 "Mărtisor", cu 480 copii, în 13 grupe, din care 2 grupe de creșă		986870,00	
Instituția preșcolară, Grădinița -creșă Nr.3 "Făt-Frumos", cu 70 copii, în 3 grupe, din care 1 grupă de creșă		147294,00	
TOTAL		2158909,00	

Contabil șef
Secretarul CL Durlești

Mîndru Elena
Balan Andrei

Guvernul Republicii Moldova HOTĂRĂȘTE:

1. Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 198 din 16 aprilie 1993 "Cu privire la protecția copiilor și familiilor socialmente vulnerabile" (Monitor, 1993,

nr. 4, art. 119) se modifică după cum urmează:

punctul 5 se expune în următoarea redacție:

"5. Se stabilește, începînd cu 1 ianuarie 1999:

a) taxa de întreținere a copiilor în instituțiile preșcolare și în școlile de tip internat în mărime de 50 la sută din costul real al hranei pentru fiecare zi frecventată în luna precedentă;

b) organelor administrației publice locale, întreprinderilor și organizațiilor, care au în subordinea lor instituții de educație preșcolară și școli-internat, li se acordă dreptul de a scuti integral sau parțial de plata pentru întreținerea copiilor din familiile cu mulți copii și socialmente vulnerabile, precum și, în caz de necesitate, de a stabili o altă taxă de întreținere, dar nu mai mică decît mărimea prevăzută în subpunctul a) al prezentului punct;

c) Ministerul Educației și Științei, în comun cu Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, Ministerul Economiei și Reformelor și Ministerul Finanțelor, va elabora în timp de o lună și va aproba condițiile și modul de scutire integrală sau parțială de plata pentru întreținere în instituțiile preșcolare și în școlile de tip internat a copiilor din familiile cu mulți copii și cele socialmente vulnerabile";

se abrogă alineatele unu și doi din punctul 6.

2. Se abrogă de la 1 ianuarie 1999 Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 237 din 30 aprilie 1996 "Privind modificarea Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr. 198 din 16 aprilie 1993".

**Statele de funcții
ale funcționarilor publici și persoanelor cu funcții complexe din cadrul
Aparatului Primarului or.Durlești, pentru anul 2024**

Nr. d/o	Funcția	Numărul de unități
1	Primar	1,0
2	Viceprimar	3,0
3	Secretar al consiliului	1,0
4	Contabil-șef	1,0
5	Arhitect	1,0
6	Specialist, inclusiv	
a	specialiști principali	7,0
b	specialiști superiori	5,0
c	specialiști	2,0
7	Secretar al conducătorului	1,0
8	Conducător auto	1,0
9	Intendent	1,0
10	Îngrijitor de încăperi	2,0
11	Paznic - măturator	3,0
12	Operator cazangerii pe consum de gaze naturale	1,0
	Total	30,0

**Statele de funcții
ale personalului angajat în scopul prestării muncii temporare, în aparatul primarului pentru anul 2024**

Nr. d/o	Funcția	Numărul de unități
1	Arhivar	1,0
2	Metodist sport	1,0
3	Consultant în autoritățile publice	1,0
4	Specialist achiziții publice	1,0
5	Responsabil Protecție civilă	1,0
6	Operator- introducere, validare și prelucrare date	2,0
7	Reprezentant al Consiliului or.Durlești în instanțele de Judecată	1,0
8	Inginer cadastral pentru efectuarea lucrărilor de sistematizare	1,0
	Total	9,0

**Statele de funcții ale personalului angajat în scopul prestării muncii temporare, în Aparatul Primarului
(Regia Autosalubritate Durlești) pentru anul 2024**

Nr. d/o	Funcția	Numărul de unități
1	Măturători	8,0
2	Tractorist	2,0
3	Conducător auto	2,0
4	Maistru	1,0
	Total unități	13,0

**Statele de funcții
ale personalului din instituția Contabilitatea Centralizată or.Durlești, pentru anul 2024**

Nr. d/o	Funcția	Numărul de unități
1	Contabil	2,0
2	Contabil principal	1,0
3	Contabil principal	1,0
	Total	4,0

**Statele de funcții
ale personalului din instituția Căminul Cultural or.Durlești, pentru anul 2024**

Nr. d/o	Funcția	Numărul de unități
1	Director	1,0
2	Conducător artistic	1,0
3	Dirijor	1,0
4	Acompaniator	1,0
5	Coreograf	1,0
6	Acompaniator pentru ansamblu de dans	1,0
7	Inginer pentru deservirea utilajului	1,0
8	Lucrător tehnic	1,0
9	Regizor de sunete	1,0
	Total	9,0

**Statele de funcții
ale personalului instituției Filiala nr.34 a bibliotecii municipale, Durlești pentru anul 2024**

Nr. d/o	Funcția	Numărul de unități
1	Bibliotecar	1,0
	Total	1,0

**Statele de funcții
ale personalului Serviciului de Asistență Socială Comunitară din or.Durlești, pentru anul 2024**

Nr. d/o	Funcția	Numărul de unități
1	Asistent social	4,0
2	Mediator comunitar	1,0
	Total	5,0

Contabil șef
Secretarul CL Durlești

Mîndru Elena
Balan Andrei

Statele de funcții ale lucrătorilor din cadrul Instituțiilor preșcolare din or. Durlăști, pentru anul 2024

Denumirea posturilor		Sarcină calculată (ținând cont de prevederile Legislației în vigoare)	Grădinița nr. 2 copii - 500 grupe - 17 (incl. gr. creșă - 2)	Grădinița nr. 201 copii - 480 grupe - 13 (incl. gr. creșă - 2)	Grădinița nr. 3 copii - 70 grupe - 3 (incl. gr. creșă - 1)
1	2	3	4	5	6
1	Șef al instituției (grădiniței)	se include pentru fiecare instituție 1,0 unitate	1	1	1
2	Șef-adjunct pentru gospodărie	de la 1 la 3 grupe - 0,5 unitate; de la 4 la 18 grupe - 1,0 unitate	1	1	-
3	Șef de gospodărie		-	-	0,5
4	Educator-metodist	de la 3 la 5 grupe - 0,5 unitate; de la 13 la 20 grupe - 1,5 unități;	1,5	1,5	0,5
5	Asistent medical	de la 1 la 3 grupe - 0,5 unitate; de la 12-15 grupe - 2 unități de la 16-20 grupe - 2,5 unități	2,5	2	0,5
6	Conducător muzical	pentru 1 grupă de creșă se stabilește 0,25 unitate; pentru 2 grupe de grădiniță - 0,25 unitate	2,25	1,88	0,5
7	Logoped	pentru una grupă (20 copii în grupă) una funcție	2	2	-
8	Psiholog	la 4-6 grupe - 0,5 unitate; la 7-18 grupe - 1,0 unitate	1	1	-
9	Educator artă plastică	instituții prin la decizia CLD	1	1	-
10	Educator dezvoltare fizică	La 2 grupe de grădiniță se atribuie 0,25 unitate (dacă instituția dispune de sală sportivă cu echipament sportiv)	1,5	1,5	-
11	Educator	pentru fiecare grupă - 2 educatori	34	26	6
12	Ajutor de educator	pentru una grupă de grădiniță - 1,25 unitate	18,75	13,75	2,5
13	Dădăcă infermieră	pentru una grupă creșă - 1,5 unitate	3	3	1,5
14	Bucătar-șef	de la 10 la 18 grupe - 1,0 unitate	1	1	-
15	Bucătar	una unitate pe instituție, (la un număr de peste 400 copii se mai permite una unitate de bucătar)	2	2	1
16	Bucătar auxiliar	de la 1 până la 3 grupe - 0,5 unități; de la 10 până la 18 grupe - 2,0 unități	2	2	0,5
17	Spălător veselă	pentru 1-3 grupe se prevede 0,5 unitate; pentru 12-18 grupe - se prevede 1,5 unitate (la un număr de peste 400 copii - suplimentar 0,5 unitate)	2,5	2	0,5
18	Muncitor pentru deservirea clădirii		1	1	0,5
19	Muncitor pentru deservirea utilajului electric		0,5	0,5	-
20	Muncitor pentru deservirea utilajului de apă		0,5	0,5	-
21	Magaziner	pentru 3 grupe - 0,75 unitate; de la 4 la 18 grupe - 1,0 unitate;	1	1	0,75
22	Hamal		0,5	-	-
23	Îngrijitor pentru încăperile de producție	se stabilește 1,0 post pentru fiecare 450,0 m ²	2,5	2,25	0,5
24	Secretar-dactilograf	de la 7 - 18 grupe se stabilește un post de secretar-dactilograf;	1	1	-
25	Paznic	pentru fiecare instituție se stabilesc câte 3,0 posturi	3	3	3
26	Spălătoareasă	pentru 3 grupe - 0,75 unitate; de la 11 la 18 grupe - 2,0 unități	2	2	0,75
27	Cusătoreasă-lingereasă	până la 5 grupe - 0,5 post; de la 7 gr. și mai mult - 1,0 post	1	1	0,5
28	Grădinar	dacă se dispune de teren cu plantații decorative de la 1500,0 m.p. Se include 1,0 unitate;	2	1	-
29	Măturător	1,0 post pentru 1 000,0 m.p.	2	2	1
30	Fochist	pentru încălzire centrală independentă - 1,0 post pe schimb;	-	-	3
31	Portar (ușier)	În scopul resp. instrucțiunii privind ocrotirea vieții și sănătății copiilor, pentru fiecare instituție se stabilește 1,0 post	-	1	1
Total unități			94	78,88	26

Contabil șef

Mindru Elena

Secretarul CL Durlăști

Balan Andrei

NOTĂ:

Copii cu TL și comunicare: Gr. nr. 201 cu TL și comunicare 53 copii și CES - 7,0 copii (se formează grupe logopedice cu 20 copii per grupă și în cazul în care instituția e dotată cu cabinet special amenajat

temei la calcularea posturilor servește Ordinul Ministerului Educației nr. 542/108 din 21.08.1999

spații de încăperi de producție: gr. 2 - 1166,0 m.p.; gr. Nr. 201 - 1 018,0 m.p.; gr. nr. 3 - 160,0 m.p.

teritoriul (teren) aferent edificiului, (conform datelor cadastrale) : gr. 2 - 1.6383 ha, din care ocupat de construcție - 3 797,0 m.p.; suprafața terenului deridicat - 5 329,0 m.p.; gr. Nr. 201 - 1.2068 ha, din care ocupat de construcție - 2 teritoriul (teren) cu vegetație decorativă: gr. 2 - 3500,0 m.p.; gr. 201 - 1680,0 m.p.

Sinteza proiectelor de investiții și construcții capitale pentru anul 2024

Denumirea	Codul			Suma (mii lei)
	Funcția F1F3	Program P1P2	Activitatea P3	
Gospodăria drumurilor : total	04			45 600,0
Lucrări de reparație capitală a drumului din str.Viilor-Sadoveanu	0451	6402	00395	7 500,0
Lucrări de reparație capitală a drumului din str.Ion Soltis	0451	6402	00395	9 000,0
Lucrări de reparație capitală a drumului din str.Rezistenței	0451	6402	00395	13 600,0
Lucrări de reparație capitală a drumului din str.Hotinului	0451	6402	00395	1 800,0
Lucrări de reparație curentă a drumurilor din străzile centrale (plombare)	0451	6402	00395	3 000,0
Lucrări de reparație capitală a drumului din str.Timișoara	0451	6402	00395	3 000,0
Lucrări de reparație capitală a drumului din str.Al.Donici	0451	6402	00395	7 700,0
Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale: total	06			15 750,0
Lucrări de amenajare a cartierului locativ din str.Chimiștilor	0620	7502	00319	3 750,0
Construcția rețelei de canalizare din stradelele 1, 2, 3 și 4 Testemițeanu	0630	7503	00395	5 300,0
Construcția rețelei decanalizare din str.Trandafirilor, N.Sulac și Cireșului	0630	7503	00395	700,0
Construcția rețelei de canalizare din str.Rediu Mic- V.Lupu	0630	7503	00395	1 000,0
Lucrări de amenajare a cartierului locativ din str.Testemițeanu	0620	7502	00319	3 000,0
Alte cheltuieli pentru amenajarea orașului	0620	7502	00333	2 000,0

Elaborat contabil șef _____ Mîndru Elena

Secretarul CL _____ Balan Andrei

Taxele locale, ce se pun în aplicare pe teritoriul or.Durlești,
pentru anul 2024

Nr. d/o	Denumirea taxei	Cod economic	Baza impozabilă a obiectului impunerii	Cota taxei
1	Taxa pentru amenajarea teritoriului.	114412	Numărul mediu scriptic trimestrial al salariaților și/sau fondatori întreprinderilor în cazul în care aceștia activează în întreprinderile fondate, însă nu sînt incluși în efectivul trimestrial de salariați	160,00 lei anual pentru fiecare salariat și/sau fondator al întreprinderii, în cazul în care acesta activează în întreprinderea fondată, însă nu este inclus în efectivul trimestrial de salariați
2	Taxa de aplicare a simbolicii locale	114423	Venituri din vânzări ale produselor fabricate cărora li se aplică simbolica locală	0,15%
3	Taxa pentru panourile publicitare exterioare amplasate pe terenul APL	114415	Suprafața feței (fațelor) panoului publicitar	10 000,00 lei anual pentru fiecare metru pătrat
4	Taxa pentru panourile publicitare pe spațiul privat	114415	Suprafața feței (fațelor) panoului publicitar	50,00 lei anual pentru fiecare metru pătrat

Contabil șef Mîndru Elena

Secretarul CL Durlești Balan Andrei

Cotele impozitului funciar și impozitul pe bunurile imobiliare,
stabilite pe teritoriul or.Durlești, pentru anul 2024

Nr. d/o	Denumirea impozitului	Cod Economic	Obiectul impunerii	Cota concretă stabilită
1	Impozit funciar	113161	pe terenurile cu destinație agricolă de la gospodăriile țărănești (de fermier)	1,5 lei p/u 1 grad hectar
		113171	pe terenurile cu destinație agricolă cu excepția gospodăriilor țărănești (de fermier):	
			a) care au indici cadastrali	1,5 lei p/u 1 grad-hectar
			b) fără indici cadastrali	110 lei pentru 1 hectar
			c) terenurile ocupate de obiecte acvatic e (iazuri, lacuri)	115 lei pentru 1 hectar
			pe terenurile de pe lângă domiciliu, inclusiv cele atribuite în extravilan	2,0 lei p/u 100 m.p.
			pe pășuni și fânețe (privatizate sau date în arendă):	
			a) cu indici cadastrali	0,75 lei p-u 1grad-hectar
			b) fără indici cadastrali	55 lei p-u 1 hectar
			Terenuri din intravilan:	
113161			a) terenuri destinate întreprinderilor agricole, alte terenuri neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate	30,00 lei pentru 100 m.p.
			Terenuri din extravilan:	
			terenuri pe care sînt amplasate clădiri și construcții , carierele și pămînturile distruse în urma activității de producție, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate	350,00 lei pentru 1 hectar
			alte terenuri decît cele specificate, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate	70,00 lei pentru 1 hectar
			terenurile destinate pentru pășuni și fânețe care nu sunt privatizate și/sau nu sunt date în arendă	se scuteste de plata impozitului

Nr. d/o	Denumirea impozitului	Cod Economic	Obiectul impunerii	Cota concretă stabilită
2	Impozit pe bunurile imobiliare cu destinație agricolă	113210	Pentru clădirile și construcțiile cu destinație agricolă , precum și pentru alte bunuri imobiliare , neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate , inclusiv: a)pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de antreprinzător; b)pentru persoanele fizice . altele decât cele specificate în lit. a)	0,1 % din valoarea de bilanț a bunurilor imobiliare pe perioada fiscală:
3	Impozit pe bunurile imobiliare cu destinație comercială și industrială	113230	a) pentru bunurile imobiliare cu altă destinație decât cea locativă (apartamente și case de locuit individuale, care aparțin persoanelor fizice) neevaluate de către org.cadastrale teritoriale conform valorii estimate. b)pentru bunurile imobiliare cu altă dest.decât locativă sau agricolă. exceptând garajele și terenurile pe care acestea sînt amplasate și loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele a) pentru bunurile imobiliare cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale, terenuri aferente acestor bunuri); b) pentru garajele și terenurile pe care acestea sînt amplasate;	0,3% din costul bunurilor imobiliare 0,3% din baza impozabilă a bunurilor imobiliare 0,1% din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
4	Impozit pe bunurile imobiliare de la persoanele fizice	113240	c) pentru loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele; d) pentru terenurile agricole cu construcții amplasate pe ele; e) pentru bunurile imobiliare cu altă dest.decît locativă sau agricolă, exceptând garajele și terenurile pe care acestea sînt amplasate și loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele	0,15% din baza impozabilă a bunurilor imobiliare 0,125% din baza impozabilă a bunurilor imobiliare 0,15% din baza impozabilă a bunurilor imobiliare 0,3% din baza impozabilă a bunurilor imobiliare

Contabil șef

Mindru Elena

Secretarul CL Durlești

Balan Andrei

Taxe locale pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii de deservire socială,
care activează pe teritoriul or. Durlești, pentru anul 2024

Nr. d/o	Tipul unității comerciale și/sau de prestări servicii de deservire socială	Cota anuală a taxei (lei)
1	Cantină și bufet:	
	- ce deservește inst. de învă. preunivers., curative, populația la locul de muncă	675
	- de tip deschis	2 700
2	Unități de comerț ambulant:	
	- tarabe (teighele), stand, cărucior, frigider, coș/ladă	1 500
	- WC mobil (unitate sanitară ambulantă)	1 500
	- tonete (cort):	
	până la 10m	2 200
	de la 10,1 - 20 mp	2 750
	mai mare de 20,1 mp	3 250
3	Servicii foto-copiere, multiplicare, copertare/laminare (prestate în încăperi)	1 800
4	Gheretă care comercializează:	
	- produse alimentare	2 295
	- mărfuri nealimentare	2 700
	- produse din alimentația publică	4 050
	- flori	675
	- băuturi alcoolice și/sau articole din tutun	4 500
	- prestarea altor servicii	1 350
5	Cafenea de vară cu capacitatea:	
	- până la 20 locuri (terase de vară)	2 700
	- de la 21 până la 50 locuri	3 600
	- mai mare de 51 locuri	4 050
6	Bodegă	9 000
7	Restaurant	
	- până la 50 de locuri	6 800
	- de la 51 la 100 de locuri	9 500
	- mai mult de 101 locuri	12 000
8	Sală de festivități, de ceremonii (per sală)	
	- până la 50 de locuri	6 800
	- de la 51 la 100 de locuri	9 500
	- mai mult de 101 locuri	12 000
9	Bar	
	- până la 30 locuri	4 000
	- mai mult de 31 locuri	5 400
	- disco (video), baruri de noapte	10 800
10	Cafenea	
	- până la 50 locuri	4 800
	- mai mult de 51 locuri	5 400
11	Terasă:	
	până la 20 locuri:	
	de vară de 15 aprilie până la 15 octombrie	2 000
	anuală	3 000
	de la 21 locuri:	
	de vară de 15 aprilie până la 15 octombrie	3 000
	anuală	5 000
12	Secție comercială	
	- până la 5 m ²	1 300
	- de la 5,1 m ² până la 10 m ²	1 600
	- de la 10,1 m ² până la 20 m ²	2 000
	- de la 20,1 m ² până la 30 m ²	2 500
13	Magazin on-line	2 500
14	Magazin, supermagazin, depozit, pavilion, hală, farmacie, pavilion, expoziție cu vânzare având	
	- până la 50 m ²	3 200
	- de la 50,1 m ² până la 100 m ²	4 100
	- de la 100,1 m ² până la 200 m ²	4 600
	- de la 200,1 m ² până la 400 m ²	5 400
	- de la 400,1 m ² până la 600 m ²	10 000
	- de la 600,1 m ² până la 800 m ²	15 000
	- de la 800,1 m ² până la 1000 m ²	20 000
	- de la 1000,1 m ² până la 2000 m ²	25 000
	- de la 2000,1 m ² până la 3000 m ²	30 000
	- mai mare de 3000 m ²	35 000
15	Depozit de colectare și comercializare a deșeurilor:	
	- a sticlelor, maculaturii	3 000
	- a metalelor feroase și neferoase	13 200
16	Piață	5 400
17	Tarabă și gheretă din piață, pentru deținătorii de patentă	Gratuit
18	Sală de pariuri, inclusiv comercializarea biletelor de loterie	100 000
19	Frizerie (pentru un loc de muncă)	300
20	Cabinet cosmetic	1 350
21	Salon cosmetic (pentru un loc de muncă)	300
22	Servicii medicale private tip ambulator (cabinet)	1 500

Nr. d/o	Tipul unității comerciale și/sau de prestări servicii de deservire socială	Cota anuală a taxei (lei)
23	Servicii medicale private tip staționar, fără prestarea serviciilor chirurgicale (pentru un pat)	1 000
24	Servicii medicale private tip staționar, cu prestarea serviciilor chirurgicale (pentru un pat)	5 000
25	Baie publică	1 000
26	Saună	5 000
27	Bazin de înot	900
28	Sală de antrenament cu utilaj sportiv	1 620
29	Club sportiv	2 700
30	Centru de agrement și reabilitare, complex sportiv:	
	până la 300 m.p.	5 000
	mai mare de 300 m.p.	8 000
	centre de agrement pentru copii	3 000
31	Cazinou (pentru o masă/aparat de joc de noroc)	500 000
32	Sală de biliard (pentru o masă)	1 000
33	Servicii biliard în cadrul unei întreprinderi de alimentație publică, în alte spații de prestare a	1 000
34	Bowling	3 000
35	Aparate electronice de joc pentru copii (pentru un aparat)	1 500
36	Sală (local) cu automate de jocuri de noroc cu câștiguri în bani / per aparat	100 000
37	Sală de computere (pentru un computer)	150
38	Atelier pentru prestarea serviciilor de confecționare și reparație până la 100.0 m ²	2 025
39	- de la 100.0 m ² până la 200.0 m ²	2 525
	- de la 200.0 m ² până la 300.0 m ²	3 025
	- de la 300.0 m ² până la 400.0 m ²	3 525
	- de la 400.0 m ² până la 800.0 m ²	6 025
	- de la 800.0 m ² și mai mult	8 025
40	Servicii de instalare (utilaj, articole de tâmplărie și altele)	1 500
41	Spălătorie auto, până la 30.0 m ²	2 000
	- de la 30.1 m ² până la 60.0 m ²	4 000
	- de la 60.1 m ² până la 90.0 m ²	8 000
	- de la 90.1 m ² până la 120.0 m ²	12 000
	- de la 120.1 m ² și mai mult	15 000
42	Stație de asistență tehnică a automobilelor, până la 50.0 m ²	5 400
	- de la 50.1 m ² până la 100.0 m ²	7 500
	- de la 100.1 m ² până la 150.0 m ²	10 000
	- de la 150.1 m ² până la 200.0 m ²	15 000
	- de la 200.1 m ² până la 300.0 m ²	20 000
	- de la 300.1 m ² și mai mult	50 000
43	Activități ale agenților imobiliari	10 000
44	Unitate de prestare a serviciilor de vulcanizare și balansare	2 500
45	Unități de prestare a serviciilor de instalare a alarmei auto și aparatului audio	2 500
46	Stație de alimentație cu combustibil (p/u o coloană de distribuție)	84 000
47	Magazin auto cu teren de expunere a automobilelor:	
	- până la 100 m.p.	30 000
	- de la 100.1 m ² până la 500.0 m ²	55 000
48	mai mare de 500,0 m.p.	80 000
49	Servicii funerare și de confecționare a coroanelor funebre	Gratuit
50	Servicii de spălătorie auto (pentru una boxă)	2 000
51	Unități pentru prestarea serviciilor de închiriere:	
	- a vestimentației și accesoriilor (textile, îmbrăcăminte, încălțăminte)	3 300
	- a bunurilor recreative, echipament sportiv	3 600
	- a autoturizmelor și altor mijloace de transport sub 3,5 tone	6 500
	- a autoturizmelor și altor mijloace de transport peste 3,5 tone	8 200
	- a mașinilor și echipamentelor pentru construcții	8 200
	- a altor bunuri personale și gospodărești	2 200
	- a mașinilor și echipamentelor agricole, de birou	8 200
52	Unități pentru colectarea:	
	- sticlei, maculaturii	2 000
	- metale neferoase și feroase	10 000
53	Agencie de turism (voiaj)	1 000
54	Unitate de recepție a curățătoriilor chimice, spălătorii	1 500
55	Unități de prestare servicii de curățenie	4 000
56	Unități de prestare a serviciilor de secretariat și traduceri	3 000
57	Hoteluri, moteluri (de fiecare număr)	1 000
58	Unitate de agrement (atracție, inclusiv aparate electrice/mecanice de joc)	1 000
59	Parcare auto pentru autoturisme (loc de parcare) anual	100
60	Parcare auto altele decât cele prevăzute în pct.56 (pentru un metru pătrat pe an)	3
61	Intermediere în comerț	5 000

* Sumele înscrise în tabel reprezintă mărimea anuală a taxei

Totodată această mărime a taxei pentru unitățile comerciale și/sau prestări servicii, se majorează după cum urmează:

Denumirea activității (Mărimea majorării față de taxa stabilită)	
Pentru unitățile comerciale indicate mai sus la pct. 1-14, unde se comercializează articole din tutun (până la 50 mp)	cu 50 %
Pentru unitățile comerciale indicate mai sus la pct. 1-14, unde se comercializează producție alcoolică	cu 50 %
Pentru unit. Com. indicate mai sus la pct. 1-14, unde se comercializează prod. alcoolică și articole din tutun	cu 100 %
Pentru unitățile care au un program de lucru prelungit (după orele 23.00)	cu 30 %

**Tarife pentru serviciile
prestate de Primăria or. Durlești pentru anul 2024**

Nr. crt.	Denumirea serviciilor	Tarif, lei
1	Certificate despre componența familiei	10,00
2	Înregistrarea căsătoriei fără solemnitate cu eliberarea certificatului	100,00
3	Înregistrarea căsătoriei fără solemnitate // în zile de sărbătoare	200,00
4	Oficierea solemnă a căsătoriei în zile lucrătoare în sala de solemnități a primăriei	300,00
5	Oficierea solemnă a căsătoriei în zile de repaos/ zile de sărbătoare în sala de solemnități a primăriei	600,00
6	Înregistrarea căsătoriei în mod de urgență (în cazul existenței unor motive suplimentare celor indicate în legislație) până la 10 zile calendaristice (se încasează doar taxa de urgentare), cu excepția femeilor însărcinate	1 500,00
7	Înregistrarea căsătoriei în mod de urgență (în cazul existenței unor motive suplimentare celor indicate în legislație) până la 20 zile calendaristice (se încasează doar taxa de urgentare), cu excepția femeilor însărcinate	1 000,00
8	Asigurarea oficierei solemnă a căsătoriei în afara sediului primăriei (cu excepția cheltuielilor de transport) în zile lucrătoare	1 000,00
9	Asigurarea oficierei solemnă a căsătoriei în afara sediului primăriei (cu excepția cheltuielilor de transport) în zile de sărbătoare	1 300,00
10	Certificat-adeverință despre salariu pentru credit	18,00
11	Certificat-adeverință despre salariu (arhiva SA Durlești)	36,00
12	Decizii, copii (pentru fiecare copie urmatoare 5 lei)	10,00
13	Ieșire în teren a specialistului, la cererea cetățeanului	100,00
14	Perfectarea dosarului de arhivă al terenului eliberat	
	persoane fizice	36,00
	persoane juridice	108,00
15	Perfectarea și eliberarea contractelor de arendă, comodat, locațiune, cât și acordurile adiționale la acestea	200,00
16	Perfectarea și eliberarea actelor necesare perfectării contractelor de vânzare-cumpărare	
	persoane fizice	150,00
	persoane juridice	600,00
17	Verificarea, contrasemnarea și eliberarea Titlului de autentificare a dreptului deținătorului de teren	150,00
18	Verificarea, coordonarea și eliberarea Dosarului tehnic, planurilor cadastrale la modificarea destinației terenului din grădini în construcții	
	proprietarii primari	250,00
	proprietari în bază de contract	500,00
19	Verificarea, coordonarea și eliberarea Dosarului tehnic, planurilor cadastrale	200,00
20	Activități în domeniul muzical și artelor interpretative: Interpretare în ansamblu vocal (pentru o oră)	50,00
	Canto individual (pentru o oră)	150,00
21	Activități în domeniul artelor coreografice: Ocupație pentru o persoană (timp de o oră)	50,00
	Ocupație în grup	25,00
22	Imprimări muzicale în sala de imprimări dotată cu utilaje speciale (pentru o oră)	500,00
23	Xerocopia actelor, pentru 1 pagină, format A-4	0,50
24	Informația solicitată în baza Legii cu privire la petiționare, accesul liber la informație.	0,50

1. Serviciile vor fi prestate în termen de 30 zile calendaristice (nu se referă la pct 1,2,3,4,5,6,7;)

2. În caz de solicitare se vor aplica coeficienți de urgentare:

2.5 - - pentru prestarea serviciilor în termen de 1 săptămână

5.0 - - pentru prestarea serviciilor în termen de 24 ore

3. Pentru fiecare obiect mai mult de 1, față de persoanele juridice se va aplica coeficientul 1,2

Contabil șef
Secretarul CL Durlești

Mîndru Elena
Balan Andrei

Cota plății pentru eliberarea certificatului de urbanism, autorizațiilor în construire/desființare pe teritoriul or. Durlești pentru anul 2024

Nr. crt.	Denumirea serviciilor	Tarif, lei
1	Certificat de urbanism	
	1. Case particulare (inclusiv: construcții auxiliare, anexe)	100,00
	2. Case particulare de tip "duplex" (două familii)	200,00
	3. Alte tipuri de construcții:	
	a) cu suprafața totală construită de până la 1 000.0 m ²	1 000,00
	b) cu suprafața totală construită de până la 2 500.0 m ²	2 500,00
	c) cu suprafața totală construită de până la 5 000.0 m ²	5 000,00
	d) cu suprafața totală construită de până la 10 000.0 m ²	10 000,00
	e) cu suprafața totală construită de până la 15 000.0 m ²	15 000,00
	f) cu suprafața totală construită de până la 20 000.0 m ²	15 000,00
	g) cu suprafața totală construită de până la 30 000.0 m ²	20 000,00
	h) cu suprafața totală construită de peste 30 000.0 m ²	25 000,00
	4. Rețele edilitare	300,00
2	Certificat de urbanism pentru amplasarea antenelor	2 000,00
3	Certificat de urbanism pentru amplasarea panoului publicitar	
	a) cu suprafața de până la 0,5 m ²	500,00
	b) peste 0,5 m ² de la 500,0 lei, câte 20,00 lei pentru fiecare 0,1m ²	
4	Certificat de urbanism informativ la bunul imobil	
	a) până la 20,0 m ²	100,00
	b) peste 20,0 m ²	200,00
5	Transcrierea terenului din documentația de proiectare la scara 1:2000	
	a) persoane fizice	50,00
	b) persoane juridice	150,00
6	Transmiterea în natură, stabilirea dimensiunilor de plasament, a loturilor	
	a) persoane fizice	100,00
	b) persoane juridice	250,00
7	Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare	
	1. Case particulare (inclusiv: construcții auxiliare, anexe)	100,00
	2. Case particulare de tip "duplex" (două familii)	200,00
	3. Alte tipuri de construcții:	
	a) cu suprafața totală construită de până la 1 000.0 m ²	3 000,00
	b) cu suprafața totală construită de până la 2 500.0 m ²	7 500,00
	c) cu suprafața totală construită de până la 5 000.0 m ²	15 000,00
	d) cu suprafața totală construită de până la 10 000.0 m ²	25 000,00
	e) cu suprafața totală construită de până la 15 000.0 m ²	30 000,00
	f) cu suprafața totală construită de până la 20 000.0 m ²	35 000,00
	g) cu suprafața totală construită de până la 30 000.0 m ²	50 000,00
	h) cu suprafața totală construită de peste 30 000.0 m ²	60 000,00
	4. Rețele edilitare	500,00
8	Eliberarea autorizațiilor de reconstruire	
	1. Case particulare (inclusiv: construcții auxiliare, anexe)	100,00
	2. Case particulare de tip "duplex" (două familii)	200,00
	3. Alte tipuri de reconstruiri:	
	a) cu suprafața totală construită de până la 1 000.0 m ²	1 000,00
	b) cu suprafața totală construită de până la 2 500.0 m ²	2 500,00
	c) cu suprafața totală construită de până la 5 000.0 m ²	5 000,00
	d) cu suprafața totală construită de până la 10 000.0 m ²	10 000,00
	e) cu suprafața totală construită de până la 15 000.0 m ²	12 500,00
	f) cu suprafața totală construită de până la 20 000.0 m ²	15 000,00
	g) cu suprafața totală construită de până la 30 000.0 m ²	20 000,00
	h) cu suprafața totală construită de peste 30 000.0 m ²	25 000,00

Nr. crt.	Denumirea serviciilor	Tarif, lei
	4. Rețele edilitare	300,00
9	Eliberarea autorizațiilor de amplasare a gheretelor	500,00
10	Perfectarea și eliberarea actelor de recepție finală a construcțiilor	
	a) la construirea garajelor	
	până la 20 m ²	110,00
	peste 20 m ² câte 10.0 lei pentru fiecare 1m ²	
	b) alte construcții auxiliare	
	până la 50 m ²	150,00
	peste 50 m ² câte 10.0 lei pentru fiecare 1m ²	
	c) la construirea caselor de locuit și a altor tipuri de construcții	
	până la 100 m ²	250,00
	până la 200 m ²	500,00
	peste 200 m ² de la 500.00 lei, câte 10.00 lei pentru fiecare 1m ²	
	d) construcții cu destinație comercială	
	până la 100 m ²	3 000,00
	până la 150 m ²	5 000,00
	peste 150 m ² câte 50.0 lei pentru fiecare 1m ²	
11	Autorizație de schimbare a destinației imobilului	
	- - - locativă	
	- - - comercială	1 000,00
12	Autorizație de desființare a imobilului	
	garaj și anexe gospodărești	
	- - - persoane fizice	150,00
	- - - persoane juridice	
	a) casă cu 1 nivel	150,00
	b) casă cu 2 sau 3 nivele	300,00

1. Serviciile vor fi prestate în termen de 30 zile calendaristice

2. În caz de solicitare se vor aplica coeficienți de urgentare

2.5 - - pentru prestarea serviciilor în termen de 1 săptămână

5.0 - - pentru prestarea serviciilor în termen de 24 ore

3. Pentru fiecare obiect mai mult de 1, față de persoanele juridice se va aplica coeficientul 1,2

Contabil șef
Secretarul CL Durlești

Mîndru Elena
Balan Andrei

Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare
ale bugetului or. Durlești pentru anul 2024

mii lei

DENUMIREA INDICATORULUI	COD ECONOMIC	Suma, mii lei	Informativ:	
			Taxe locale	Resurse atrase
1	2	3	4	5
I. Venituri, total		112 394,4	6 842,4	2 352,0
I. Venituri proprii		20 552,6	4 490,4	-
Impozitul funciar al persoanelor juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător	113161	45,5		
Impozitul funciar al persoanelor fizice-cetățeni	113171	519,2		
Impozitul funciar pe pășuni și finețe	113150			
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	113210	150,0		
Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător din valoarea estimată (de piață) a	113230	650,0		
persoanele fizice – cetățeni din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare	113240	7 329,0		
Impozit privat încasat în bugetul local de nivelul I	113313	1,5		
Taxa de piața	114411			
Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	550,0	550,0	
Taxa pentru prestarea serviciilor de transport	114413	20,0	20,0	
Taxa de plasare a publicității	114414	4,5	4,5	
Taxa pentru dispozitive publicitare	114415	400,0	400,0	
Taxa pentru parcare	114416		-	
Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări	114418	3 500,0	3 500,0	
Taxa pentru patentă de întreprinzător	114522	15,0	15,0	
Taxa pentru apă	114421	0,9	0,9	
Arenda terenurilor cu destinație agricolă încasată în bugetul local de nivelul I	141522	30,0		
Arenda terenurilor cu altă destinație decât cea agricolă încasată în bugetul local de nivelul I	141533	400,0		
teritoriul UAT	142211			
Taxa de înregistrare a asociațiilor obștești	142213			
Plata pentru certificatele de urbanism și autorizările de construire sau desființare în bugetul local de nivelul I	142215	800,0		
Mijloace încasate în bugetul local de nivelul I în legătură cu excluderea terenurilor din circuitul agricol	142249	6 000,0		
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public încasată în bugetul local de nivelul I	142252	127,0		
Amenzi și sancțiuni contravenționale încasate în bugetul local de nivelul I	143130	10,0		
Alte venituri încasate în bugetele locale de nivelul I	145142			
2. Defalcări de la impozitele și taxele de stat		50 190,8		
Impozit pe venitul reținut din salariu	111110	50 130,7		
Impozit pe venitul persoanelor fizice ce desfășoară activități independente în domeniul comerțului	111124	60,1		
3. Resurse colectate de autorități/instituții	142310	2 352,0	2 352,0	2 352,0
4. Transferuri		39 299,0	-	-
Transferuri curente primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul I, pentru învățământul preșcolar, , secundar-general special și complementar(extrascolar)	191211	29 834,1		
Alte Transferuri curente primite cu destinație generală pentru bugetelor locale de nivelul I	191239	5 869,6		
Transferuri curente primite cu destinație generală între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul I	191231	3 429,0		
Transferuri curente primite cu destinație generală între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul I	191420	166,3		

Descriere	Grupa principală	grupa /subgrupa	TOTAL	informativ: din resurse atrase
II. Cheltuieli - total			112 394,4	2 352,0
Servicii de stat cu destinație generală	01		11 619,6	80,0
Autorități legislative și executive	01	1.1	9 491,3	80,0
Alte servicii de stat cu destinație generală (F.R.)	01		2 228,3	
Servicii generale, economice și comerciale			-100,0	
Servicii în domeniul economiei	04		44 860,8	
Dezvoltarea transporturilor	04	5.1	44 860,8	
Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale	06		15 695,6	
Dezvoltare comunală și amenajare	06	2.0	15 695,6	
Ocroțirea sănătății	07		230,0	
Servicii de sănătate publică	07		230,0	
Cultură, sport, tineret, culte și odihnă	08		1 662,3	50,0
Servicii de sport și cultură fizică	08		80,0	
Servicii pentru tineret	08		65,0	
Servicii în domeniul culturii, inclusiv:	08		1 517,3	50,0
Activitatea caselor de cultură			1 391,4	50,0
Servicii de bibliotecă			125,9	
Învățământ	09		37 585,1	2 222,0
Educație timpurie	09		35 885,1	2 222,0
Învățământ liceal	09		1 700,0	
centralizată)	09			
Protecție socială	10		741,0	
Protecție în caz de incapacitate de muncă	10	1.2	741,0	
Deficit/excedent			--	
Surse de finanțare a deficitului			--	

Elaborat:

Contabil-șef

Mîndru Elena

Secretarul CL Durlești

Balan Andrei

Resursele și cheltuielile bugetului or. Durlești
conform clasificăției funcționale și pe programe

Descriere	Codul					Suma (mii lei)
	grupă principală	grupă	subgrupă	program	subprogram	
1	2	3	4	5	6	7
Cheltuieli, total						112 394,4
Servicii de stat cu destinație generală	01					
Resurse, total						11 619,6
Resurse generale						11 619,6
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare						80,0
Cheltuieli, total						11 619,6
Programul „Exercitarea guvernării”	01	1	1	03	01	9 491,3
Servicii generale, economice și comerciale	01	6	9	08	02	-100,0
Programul „Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție”	01	6	9	08	02	2 228,3
Servicii în domeniul economiei	04					
Resurse, total						44 860,8
Resurse generale						44 860,8
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare						0,0
Cheltuieli, total						44 860,8
Transport (Infrastructura drumurilor)	04	5	1	64	02	44 860,8
Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale	06					
Resurse, total						15 695,6
Resurse generale						15 695,6
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare						0,0
Cheltuieli, total						15 695,6
Alte tipuri de cheltuieli	06	2	0	75	02	15 695,6
Ocrotire sănătății	07					
Resurse, total						230,0
Resurse generale						230,0
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare						0,0
Cheltuieli, total						230,0
Alte tipuri de cheltuieli	07	6	9	80	19	230,0
Cultură, sport, tineret, culte și odihnă	08					
Resurse, total						1 662,3
Resurse generale						1 612,3
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare						50,0
Cheltuieli, total						1 612,3
Programul „Sport”	08	1	2	86	02	80,0
Programul „Tineret”	08	1	3	86	03	65,0
Programul „Dezvoltarea culturii”	08	2	0	85	02	1 341,4
Programul „Servicii de bibliotecă”	08	2	0	85	02	125,9
Învățământul	09					
Resurse, total						37 585,1
Resurse generale						35 363,1
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare						2 222,0
Cheltuieli, total						36 111,5
Programul „Educație timpurie”	09	1	1	88	02	34 411,5
Programul „Învățământ liceal”	09	2	2	88	02	1 700,0
Protecția socială	10					
Resurse, total						741,0
Resurse generale						741,0
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare						0,0
Cheltuieli, total						741,0
Programul „Asistența socială a persoanelor cu necesități speciale”	10	1	2	90	10	741,0

NORMELE FINANCIARE
prognosticate pentru alimentarea unui copil / zi
din instituțiile de învățământ de educație timpurie
pe anul 2024

Descriere	Norma financiară din contul:		Total general
	transferurilor de la bugetul de stat,	resurselor colectate de autorități/instituții bugetare	
A	1	2	3=1+2
1. Grădinițe			
- creșe, grădinițe, pentru copii în vârstă de până la 3 ani	12-24 ore	12,60	37,80
- creșe, grădinițe, pentru copii în vârstă de până la 7 ani	12-24 ore	12,60	37,80
Instituția preșcolară, Grădinița -creșă Nr.2 "Tărănuța", cu 530 copii, în 18 grupe, din care 2 grupe de creșă		1087871,00	
Instituția preșcolară, Grădinița -creșă Nr.201 "Mărtisor", cu 480 copii, în 13 grupe, din care 2 grupe de creșă		986870,00	
Instituția preșcolară, Grădinița -creșă Nr.3 "Făt-Frumos", cu 70 copii, în 3 grupe, din care 1 grupă de creșă		147294,00	
TOTAL		2222035,00	
Contabil șef			
Secretarul CL Durlești			
Mîndru Elena			
Balan Andrei			

Guvernul Republicii Moldova HOTĂRĂȘTE:

1. Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 198 din 16 aprilie 1993 "Cu privire la protecția copiilor și familiilor socialmente vulnerabile" (Monitor, 1993, nr. 4, art. 119) se modifică după cum urmează:

punctul 5 se expune în următoarea redacție:

"5. Se stabilește, începînd cu 1 ianuarie 1999:

a) taxa de întreținere a copiilor în instituțiile preșcolare și în școlile de tip internat în mărime de 50 la sută din costul real al hranei pentru fiecare zi frecventată în luna precedentă;

b) organelor administrației publice locale, întreprinderilor și organizațiilor, care au în subordinea lor instituții de educație preșcolară și școli-internat, li se acordă dreptul de a scuti integral sau parțial de plata pentru întreținerea copiilor din familiile cu mulți copii și socialmente vulnerabile, precum și, în caz de necesitate, de a stabili o altă taxă de întreținere, dar nu mai mică decît mărimea prevăzută în subpunctul a) al prezentului punct;

c) Ministerul Educației și Științei, în comun cu Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, Ministerul Economiei și Reformelor și Ministerul Finanțelor, va elabora în timp de o lună și va aproba condițiile și modul de scutire integrală sau parțială de plata pentru întreținere în instituțiile preșcolare și în școlile de tip internat a copiilor din familiile cu mulți copii și cele socialmente vulnerabile";

se abrogă alineatele unu și doi din punctul 6.

2. Se abrogă de la 1 ianuarie 1999 Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 237 din 30 aprilie 1996 "Privind modificarea Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr. 198 din 16 aprilie 1993".

**Statele de funcții
ale funcționarilor publici și persoanelor cu funcții complexe din cadrul
Aparatului Primarului or.Durlești, pentru anul 2024**

Nr. d/o	Funcția	Numărul de unități
1	Primar	1,0
2	Viceprimar	3,0
3	Secretar al consiliului	1,0
4	Contabil-șef	1,0
5	Arhitect	1,0
6	Specialist, inclusiv	
a	specialiști principali	7,0
b	specialiști superiori	5,0
c	specialiști	2,0
7	Secretar al conducătorului	1,0
8	Conducător auto	1,0
9	Intendent	1,0
10	Îngrijitor de încăperi	2,0
11	Paznic - măturător	3,0
12	Operator cazangerii pe consum de gaze naturale	1,0
	Total	30,0

**Statele de funcții
ale personalului angajat în scopul prestării muncii temporare, în aparatul primarului pentru anul 2024**

Nr. d/o	Funcția	Numărul de unități
1	Arhivar	1,0
2	Metodist sport	1,0
3	Consultant în autoritățile publice	1,0
4	Specialist achiziții publice	1,0
5	Responsabil Protecție civilă	1,0
6	Operator- introducere, validare și prelucrare date	2,0
7	Reprezentant al Consiliului or.Durlești în instanțele de Judecată	1,0
8	Inginer cadastral pentru efectuarea lucrărilor de sistematizare	1,0
	Total	9,0

**Statele de funcții ale personalului angajat în scopul prestării muncii temporare, în Aparatul Primarului
(Regia Autosalubritate Durlești) pentru anul 2024**

Nr. d/o	Funcția	Numărul de unități
1	Măturători	8,0
2	Tractorist	2,0
3	Conducător auto	2,0
4	Maistru	1,0
	Total unități	13,0

**Statele de funcții
ale personalului din instituția Contabilitatea Centralizată or.Durlești, pentru anul 2024**

Nr. d/o	Funcția	Numărul de unități
1	Contabil	2,0
2	Contabil principal	1,0
3	Contabil principal	1,0
	Total	4,0

**Statele de funcții
ale personalului din instituția Căminul Cultural or.Durlești, pentru anul 2024**

Nr. d/o	Funcția	Numărul de unități
1	Director	1,0
2	Conducător artistic	1,0
3	Dirijor	1,0
4	Acompaniator	1,0
5	Coreograf	1,0
6	Acompaniator pentru ansamblu de dans	1,0
7	Inginer pentru deservirea utilajului	1,0
8	Lucrător tehnic	1,0
9	Regizor de sunete	1,0
	Total	9,0

**Statele de funcții
ale personalului instituției Filiala nr.34 a bibliotecii municipale, Durlești pentru anul 2024**

Nr. d/o	Funcția	Numărul de unități
1	Bibliotecar	1,0
	Total	1,0

**Statele de funcții
ale personalului Serviciului de Asistență Socială Comunitară din or.Durlești, pentru anul 2024**

Nr. d/o	Funcția	Numărul de unități
1	Asistent social	4,0
2	Mediator comunitar	1,0
	Total	5,0

Contabil șef
Secretarul CL Durlești

Mîndru Elena
Balan Andrei

Statele de funcții ale lucrătorilor din cadrul Instituțiilor preșcolare din or. Durlăști, pentru anul 2024

Denumirea posturilor		Sarcină calculată ținând cont de prevederile Legislației în vigoare	Grădinița nr.2 copii - 500 grupe - 17 (incl. gr. creșă - 2)	Grădinița nr.201 copii - 480 grupe - 13 (incl. gr. creșă - 2)	Grădinița nr.3 copii - 70 grupe - 3 (incl. gr. creșă - 1)
1	2	3	4	5	6
1	Șef al instituției (grădiniței)	se include pentru fiecare instituție 1,0 unitate	1	1	1
2	Șef-adjunct pentru gospodărie	de la 1 la 3 grupe - 0,5 unitate; de la 4 la 18 grupe - 1,0 unitate	1	1	-
3	Șef de gospodărie		-	-	0,5
4	Educator-metodist	de la 3 la 5 grupe - 0,5 unitate; de la 13 la 20 grupe - 1,5 unități;	1,5	1,5	0,5
5	Asistent medical	de la 1 la 3 grupe - 0,5 unitate; de la 12-15 grupe - 2 unități de la 16-20 grupe - 2,5 unități	2,5	2	0,5
6	Conducător muzical	pentru 1 grupă de creșă se stabilește 0,25 unitate; pentru 2 grupe de grădiniță - 0,25 unitate	2,25	1,88	0,5
7	Logoped	pentru una grupă (20 copii în grupă) una funcție	2	2	-
8	Psiholog	la 4-6 grupe - 0,5 unitate; la 7-18 grupe - 1,0 unitate	1	1	-
9	Educator artă plastică	instituții prin la decizia CLD	1	1	-
10	Educator dezvoltare fizică	La 2 grupe de grădiniță se atribuie 0,25 unitate (dacă instituția dispune de sală sportivă cu echipament sportiv)	1,5	1,5	-
11	Educator	pentru fiecare grupă - 2 educatori	36	26	6
12	Ajutor de educator	pentru una grupă de grădiniță - 1,25 unitate	20	13,75	2,5
13	Dădăcă infermieră	pentru una grupă creșă - 1,5 unitate	3	3	1,5
14	Bucătar-șef	de la 10 la 18 grupe - 1,0 unitate	1	1	-
15	Bucătar	una unitate pe instituție, (la un număr de peste 400 copii se mai permite una unitate de bucătar)	2	2	1
16	Bucătar auxiliar	de la 1 până la 3 grupe - 0,5 unități; de la 10 până la 18 grupe - 2,0 unități	2	2	0,5
17	Spălător veselă	pentru 1-3 grupe se prevede 0,5 unitate; pentru 12-18 grupe - se prevede 1,5 unitate (la un număr de peste 400 copii - suplimentar 0,5 unitate)	2,5	2	0,5
18	Muncitor pentru deservirea clădirii		1	1	0,5
19	Muncitor pentru deservirea utilajului electric	de la 1 la 3 grupe - 0,5 unitate; de la 12 la 18 grupe - 2,0 unități;	0,5	0,5	-
20	Muncitor pentru deservirea utilajului de apă		0,5	0,5	-
21	Magaziner	pentru 3 grupe - 0,75 unitate; de la 4 la 18 grupe - 1,0 unitate;	1	1	0,75
22	Hamal		0,5	-	-
23	Îngrijitor pentru încăperile de producție	se stabilește 1,0 post pentru fiecare 450,0 m ²	2,5	2,25	0,5
24	Secretar-dactilograf	de la 7 - 18 grupe se stabilește un post de secretar-dactilograf;	1	1	-
25	Paznic	pentru fiecare instituție se stabilesc cîte 3,0 posturi	3	3	3
26	Spălătoareasă	pentru 3 grupe - 0,75 unitate; de la 1 la 18 grupe - 2,0 unități	2	2	0,75
27	Cusătoreasă-lingereasă	pînă la 5 grupe - 0,5 post; de la 7 gr. și mai mult - 1,0 post	1	1	0,5
28	Grădinar	dacă se dispune de teren cu plantații decorative de la 1500,0m.p. Se include 1,0 unitate;	2	1	-
29	Măturător	1,0 post pentru 1 000,0 m.p.	2	2	1
30	Fochist	pentru încălzire centrală independentă - 1,0 post pe schimb;	-	-	3
31	Portar (ușier)	În scopul resp. instrucțiunilor privind ocrotirea vieții și sănătății copiilor, pentru fiecare instituție se stabilește 1,0 post	-	1	1
Total unități			97,25	78,88	26

Contabil șef

Mindru Elena

Secretarul CL Durlăști

Balan Andrei

NOTĂ:

Copii cu TL și comunicare: Gr.nr.2 - 50 copii; Gr.nr.201 cu TL și comunicare 53 copii și CES - 7,0 copii (se formează grupe logopedice cu 20 copii per grupă și în cazul în care instituția e dotată cu cabinet special amenajat

temei la calcularea posturilor serveste Ordinul Ministerului Educației nr.542/108 din 21.08.1999

spații de încăperi de producție: gr.2 - 1166,0 m.p.; gr. Nr.201 - 1 018,0 m.p.; gr.nr.3 - 160,0m.p.

teritoriul (teren) aferent edificiului, (conform datelor cadastrale) : gr.2 - 1.6383 ha , din care ocupat de construcție - 3 797,0m.p.; suprafața terenului deridicat -5 329,0 m.p.; gr. Nr.201 - 1.2068 ha , din care ocupat de construcție - 2

teritoriul (teren) cu vegetație decorativă: gr.2 -3500,0 m.p.; gr. 201 -1680,0m.p.

Sinteza proiectelor de investiții și construcții capitale pentru anul 2024

Denumirea	Codul			Suma (mii lei)
	Funcția F1F3	Program P1P2	Activitatea P3	
Gospodăria drumurilor : total	04			45 260,0
Lucrări de reparație capitală a drumului din str.Viilor-Sadoveanu	0451	6402	00395	7 500,0
Lucrări de reparație capitală a drumului din str.Ion Soltis	0451	6402	00395	9 000,0
Lucrări de reparație capitală a drumului din str.Rezistenței	0451	6402	00395	13 200,0
Lucrări de reparație capitală a drumului din str.Hotinului	0451	6402	00395	1 860,0
Lucrări de reparație curentă a drumurilor din străzile centrale (plombare)	0451	6402	00395	3 000,0
Lucrări de reparație capitală a drumului din str.Timișoara	0451	6402	00395	3 000,0
Lucrări de reparație capitală a drumului din str.Al.Donici	0451	6402	00395	7 700,0
Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale: total	06			15 695,6
Lucrări de amenajare a cartierului locativ din str.Chimiștilor	0620	7502	00319	3 750,0
Construcția rețelei de canalizare din stradelele 1, 2, 3 și 4 Testemițeanu	0630	7503	00395	5 300,0
Construcția rețelei decanalizare din str.Trandafirilor, N.Sulac și Cireșului	0630	7503	00395	700,0
Construcția rețelei de canalizare din str.Rediu Mic-V.Lupu	0630	7503	00395	1 000,0
Lucrări de amenajare a cartierului locativ din str.Testemițeanu	0620	7502	00319	3 000,0
Alte cheltuieli pentru amenajarea orașului	0620	7502	00333	1 945,6
TOTAL	09			400,0
Lucrări de proiectare a construcției clădirii la IET nr.3	0911	00199	00319	400,0
TOTAL	01			400,0
Lucrări de proiectare a construcției clădirii edificiului Primăriei	0111	00005	00319	400,0

Elaborat contabil șef _____ Mîndru Elena

Secretarul CL _____ Balan Andrei

Aprob : _____
 Primarul or.Durlești Eleonora Șaran

*Deviz de calcul la salarizarea muncii temporare a angajaților netitulari în Amenajarea și salubritizarea
 urbei- Aparatul Primarului or.Durlești pentru anul 2024*

(vezi Anexa nr. _____ la Decizia Consiliului Local nr. _____ din _____ 2023)

Nr d/o	Denumire functie	sarcina	salariul stabilit	Contribuție BAS 29%	Remunerarea muncii temporare ECO 211200	
					lunar	anual
1	2	3	4	5	7	8
1	<i>Măturători</i>	7	45 500,00	13 195,00	58 695,00	704 340,00
		1	7 000,00	2 030,00	9 030,00	108 360,00
2	<i>Tractorist</i>	2	14 000,00	4 060,00	18 060,00	216 720,00
				-	-	-
3	<i>Conducător auto</i>	2	14 000,00	4 060,00	18 060,00	216 720,00
				-	-	-
4	<i>Maistru</i>	1	9 500,00	2 755,00	12 255,00	147 060,00
				-	-	-
	TOTAL	13	90 000,00	26 100,00	116 100,00	1 393 200,00

Elaborat: Contabil șef Elena Mîndru

Aprob : _____
 Primarul or.Durlesti Eleonora Șaran

**Deviz de calcul la salarizarea muncii temporare a angajaților neitulari în Aparatul Primarului or.Durlești
 pentru anul 2024**

(vezi Anexa nr. _____ la Decizia Consiliului Local nr. _____ din _____ 2023)

Nr d/o	Denumire functie	sarcina	salariul stabilit	Contribuție BAS 29%	Remunerarea muncii temporare ECO 211200	
					lunar	anual
1	2	3	4	5	7	8
1	Arhivar	1	3 600,00	1 044,00	4 644,00	55 728,00
3	Metodist în sport	1	4 500,00	-	-	-
4	Consultant în autoritățile publice	1	5 000,00	1 450,00	6 450,00	77 400,00
5	Specialist achiziții publice	1	6 000,00	1 740,00	7 740,00	92 880,00
	Reprezentant al Consiliului or.Durlești în instanțele de Judecată	1	6 000,00	1 740,00	7 740,00	92 880,00
	Inginer cadastral pentru efectuarea lucrărilor de sistemizare	1	6 000,00	1 740,00	7 740,00	92 880,00
6	Responsabil protecție civilă	1	3 000,00	870,00	3 870,00	46 440,00
7	Operator introducerea datelor pe suport electronic	2	4 000,00	1 160,00	5 160,00	61 920,00
	TOTAL		38 100,00	11 049,00	49 149,00	589 788,00

Elaborat: Contabil șef Elena Mîndru