

## ANUNȚ

„Primăria or. Durlești, anunță desfășurarea a concursului privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate a UAT or. Durlești, prin contract.

Obiectul concursului:

Evacuarea, sortarea, transportarea și depozitarea deșeurilor menajere solide.

Concursul va fi desfășurat la data de 14.08.2023, ora 10:00 în sediul Primăriei or. Durlești (sala de ședințe).

La concurs sunt admiși agenții economici titulari de Autorizație, specifică pentru genul de activitate serviciului public de salubritate (evacuare a deșeurilor). Pentru participare la concurs, agentul va depune la persoana responsabilă a primăriei or. Durlești, până la data de 10.08.2023, ora 17:00, pachetul de documente sigilat (în plic). Setul de documente include: Decizia privind înregistrarea persoanelor juridice, a extrasului din registrul de stat al organizațiilor și întreprinderilor, statutul întreprinderii, autentificate de conducător. Declarația privind experiența similară, confirmată prin semnătura conducătorului. Confirmarea privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului. Confirmarea privind personalul de specialitate. Frecvența de ridicare. Oferta de preț. Autorizația de mediu valabilă, eliberată în conformitate cu Legea nr. 209/2016.

Informații suplimentare la numărul de telefon (022) 584479. Persoana responsabilă – Popa Liubovi”

## **CAIET DE SARCINI**

### **pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate a or. Durluști, prin contract**

Condițiile impuse prin prezentul Caiet de sarcini pentru delegarea gestiunii prin contract a serviciului public de salubritate este obligatorie pentru participanți în cadrul procedurii de atribuire.

Caietul de sarcini are în vedere delegarea următoarelor activități ale serviciului:

- Colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, locuințelor/apartamentelor proprietate individuală și agenți economici.

### **CAPITOLUL I: Dispoziții generale**

Art. 1. Prezentul caiet de sarcini a fost realizat în baza legislației în vigoare și este anexa la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a or. Durluști.

### **CAPITOLUL II: Obiectul delegării**

A. Datele de identificare a serviciului public de salubritate

Art. 2 Serviciul public care face obiectul delegării de gestiune este serviciul public de salubritate a or. Durluști.

B. Activitățile serviciului public de salubritate a or. Durluști care fac obiectul delegării de gestiune sunt:

Colectarea, transportul, sortarea și depozitarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, locuințelor/apartamentelor proprietate individuală, agenți economici și instituții publice.

Art. 3 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 4 Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de delegare a serviciului de salubritate.

Art. 5 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 6 Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

### **CAPITOLUL III**

#### **Cerințe organizatorice minimale**

Art. 7 Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, protecția mediului ;
- b) va furniza către Primăria or. Durlești, informațiile solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- c) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului de salubritate;
- d) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza or. Durlești pentru care are contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeurii și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de pre-colectare;
- e) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- f) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- g) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

## **CAPITOLUL IV**

### **Descrierea activităților**

Art. 8. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de pre-colectare, sortare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor menajere, inclusiv a deșeurilor reciclabile din sticlă și plastic, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a or. Durlești

Art. 9 Pre-colectarea deșeurilor

Persoanele fizice sau juridice, producătoare de deșeurii menajere au obligația pre-colectării selective a acestora organizându-și activitatea de pre-colectare potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele stabilite de autoritatea locală.

Art. 10. Colectarea deșeurilor

- (1) Colectarea deșeurilor menajere se face numai din recipiente standardizați, prin descarcarea acestora în autogunoiere.
  - (2) Pe recipiente vor fi aplicate autocolante personalizate cu numele operatorului.
  - (3) Colectarea deșeurilor menajere se face în autogunoiere, iar acestea vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe căile publice. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe strada sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor în autogunoiere.
- (3) Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport.

(5) După golire, recipientele vor fi așezate în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea va încărca întreaga cantitate de deșeurii în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat.

(7) Operatorul va avea obligația de a asigura curățenia punctului de precollectare, după evacuarea deșeurilor din recipiente.

(8) Pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere acestora de la casele individuale, agenți economici, pe străzile înguste, operatorul trebuie să dețină autogunoieră de dimensiuni mici, astfel încât să fie respectate reglementările privind protecția mediului și a sănătății populației.

#### Art. 11. Transportul deșeurilor

(1) Deșeurile municipale se transportă cu autogunoiere, folosindu-se la maximum capacitatea de încărcare.

(2) Autogunoierile vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, vor fi compatibile cu tipul recipientelor de precollectare, vor fi personalizate cu o inscripție, vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale, care va conține denumirea companiei de salubritate, adresa și numărul de telefon.

(3) Autogunoierile vor fi dotate cu lopeți sau alte unelte utilizate la curățarea locului de lucru.

(4) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, trasee care vor fi supuse aprobării Primarului or. Durlăști, în termen de 45 de zile de la semnarea contractului;

(5) Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul de deșeurii trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Operatorul trebuie să aibă dotarea tehnică și personal corespunzător pentru intervenție, în cazul unor defecțiuni sau accidente apărute în timpul transportului.

#### Art. 12. Evacuarea și depozitarea deșeurilor

Deșeurile, după colectare, se depun numai în depozitul special realizat în acest scop și care funcționează cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

Art. 13 Prestarea activităților de colectare și transport al deșeurilor se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ teritorială;
- h) asigurarea, pe durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;

#### Art. 14. Programul prestației

(1) Activitățile vor fi executate în conformitate cu programele de prestație care vor fi aprobate de Primar în termen de 15 zile de la semnarea contractului și vor constitui anexa la contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate.

(2) Programul de ridicare a deșeurilor va fi stabilit prin contractul de prestare a serviciului de salubritate, ce se încheie între operator și utilizator. La stabilirea frecvenței de ridicare a deșeurilor se vor avea în vedere cantitatea medie de deșuri produsă zilnic de fiecare locuitor și menținerea igienei la punctele de precollectare.

(3) Se va avea în vedere o frecvență de colectare a deșeurilor după cum urmează:

a) la casele individuale - o dată pe săptămână

b) agenți economici, instituții publice, acc, aplp – se va stabili individual la perfectarea contractului

(4) În fiecare lună, după caz, operatorul va prezenta utilizatorului modificarea programului de efectuare a prestației pentru luna următoare, cu specificarea ritmului de colectare.

#### Art. 15 Condiții de calitate

Prestația va fi efectuată cu respectarea următoarelor condiții de calitate:

a) precollectarea deșeurilor se va face numai în recipiente standardizate;

b) personalul care deservește autogunoierile să nu lase resturi de deșuri pe platforma de precollectare/locul de amplasare a recipientelor;

c) operatorul să comunice graficul de colectare utilizatorului;

d) să fie respectat graficul stabilit de ridicare a deșeurilor;

e) transportul deșeurilor să se facă cu autovehicule speciale, compatibile cu sistemul de precollectare, cu o stare tehnică și de întreținere bună, personalizate cu numele operatorului;

f) autogunoierile să fie dezinfectate de operator conform normelor sanitare în vigoare.

Art. 16. Dotări cu personal – utilaje;

(1) Operatorul își va dimensiona structura de personal, parcul de autospeciale, al utilajelor și echipamentelor pentru colectarea și transportul deșeurilor, în funcție de cantitatea de deșuri estimată și având în vedere respectarea programului de prestație.

(2) Operatorul trebuie să asigure un minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale.

Art. 17 Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de precollectare, colectare, transport, depozitare provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a or. Durlești.

## **CAPITOLUL V.**

Condiții de exploatare a serviciului public de salubritate a or. Durlești

A. Condiții tehnice

Art. 18. Operatorul trebuie să asigure prestarea serviciului de salubritate în regim de continuitate pentru toți utilizatorii de pe raza or. Durlești, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Art. 19. Toate mașinile și utilajele prezentate în ofertă ca făcând parte din pregătirea tehnică a ofertantului, și pentru care ofertanții primesc puncte la evaluarea ofertelor, trebuie să fie folosite în exclusivitate pentru salubritatea or. Durlești.

B. Obiective de exploatare

Art. 20. Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de salubritate care face obiectul delegării de gestiune sunt următoarele:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului de salubritate;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- g) securitatea serviciului;
- h) conservarea și protecția mediului înconjurător

### C. Obiective de ordin economic

Art. 21.(1) Serviciul public de salubritate va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifului de colectare și transport practicat de operator (concesionar/delegant în cadrul contractului) vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

### D. Obiective de mediu

Art. 22. (1) Pe perioada derulării contractului de delegare de gestiune se vor respecta condițiile impuse de autoritatea de mediu competentă.

(2) Pe toată perioada derulării contractului de delegare de gestiune, operatorul va implementa condițiile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

## CAPITOLUL VI

### Drepturile și obligațiile părților

#### Art. 23. Drepturile delegatarului

Delegatarul va avea următoarele drepturi:

1. de a inspecta modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public de salubritate, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contractul de delegare;
2. de a modifica în mod unilateral partea reglementată a contractului de delegare din motive excepționale legate de interesul local;
3. de a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;
4. de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice de salubritate și/sau prin asociere intercomunală;
5. de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice de salubritate.

#### Art. 24. Drepturile delegatului - operatorul

Operatorul are următoarele drepturi:

1. de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciul public de salubritate ce fac obiectul contractului de delegare;
2. de a încasa tariful pentru serviciul public de salubritate în conformitate cu prevederile Metodologiei privind calcularea tarifelor la unele servicii publice de gospodărie comunală din domeniul gestionării deșeurilor

3. de a iniția modificarea și/sau completarea contractului încheiat, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;

4. de a solicita delegatarului aprobarea și actualizarea tarifului în raport cu influențele asupra valorilor elementelor sale componente, raportat la fișa de fundamentare prezentată în ofertă.

#### Art. 25. Obligațiile delegatarului

Delegatarul va avea următoarele obligații:

1. să aprobe tarifele pentru serviciul public de salubritate;
2. să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea contractului de delegare;
3. să nu-l tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de delegare;
4. să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
5. să notifice delegatul despre apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingerea drepturilor concesionarului;

#### Art. 26. Obligațiile delegatului

Delegatul va avea următoarele obligații:

1. să obțină de la autoritățile competente toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului public de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
2. să supună spre avizare și aprobare Primăriei or. Durluști graficul de colectare și transport a deșeurilor în termen de 15 zile de la semnarea contractului de delegare;
3. să respecte angajamentele asumate prin contractul de delegare;
4. să încheie contracte cu toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială a or. Durluști (persoane fizice, juridice, instituții publice).
5. să servească toți utilizatorii din aria de acoperire;
6. să furnizeze autorității administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public de salubritate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
7. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
8. să efectueze serviciul public de salubritate conform prevederilor Caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
9. să nu subconcesioneze serviciul care face obiectul delegării de gestiune;



10. la încetarea contractului de delegare din alte cauze decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contractul de delegare, până la preluarea acesteia de către operator, dar nu mai mult de 120 de zile;

11. să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;

12. să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;

13. delegatul trebuie să respecte obligațiile privind protecția mediului care decurg direct din prestarea serviciului public de salubritate, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto. Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare.

## **CAPITOLUL VII**

### **Durata contractului de delegare**

Art. 27. (1) Durata pentru care se delegă gestiunea serviciului public de salubritate a or. Durlești este de 10 ani. Durata se poate prelungi în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, prin act adițional.

(2) Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice operatorului subconcesionarea serviciului public de salubritate.

(3) În situația în care operatorul dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va notifica Primăria or. Durlești în acest sens cu cel puțin 6 luni înainte de data încetării contractului care va supune spre aprobare Consiliului Local cererea de prelungire. Notificarea înaintată de Operator va fi însoțită de o analiză tehnico-economică care va prezenta modul în care Operatorul și-a îndeplinit obligațiile asumate prin contractul de delegare și obligațiile ce urmează a fi asumate în cazul în care contractul de delegare va fi prelungit, pe fiecare activitate în parte.

## **CAPITOLUL VIII**

### **Art. 28 Tarife**

1. Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu în oferta lor de preț, tarifele de operare propuse pentru fiecare activitate a serviciului, însoțit de justificarea tarifelor oferite.

## **CAPITOLUL IX**

### **Clauze referitoare la încetarea delegării de gestiune**

Art. 29. - Încetarea delegării de gestiune prin concesiune se face în următoarele situații:

a. în cazul în care operatorului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;

b. la expirarea duratei stabilite prin contractul de gestiune delegată, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;

**Dispoziții finale:**

Art. 31. - La concursul organizat pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate din or. Durești pot participa numai operatori care dețin autorizația de mediu valabilă eliberată în conformitate cu prevederile Legii nr. 209/2016 eliberată de către Agenția de Mediu.

(2) Ofertanții pot oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a activității acestui serviciu.