



DECIZIE nr. 1.1.1
din 23.03.2023

Cu privire la examinarea Notificării OTC al Cancelariei de Stat

Examinînd Notificarea OTC al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT4 -1397 din 06.12.2022, privind abrogarea Deciziei Consiliului or. Durleşti nr. 8.8.2 din 15.11.2022 „**Cu privire la modificarea Deciziei Consiliului or. Durleşti**”, în temeiul art. 14 a Legii nr. 436 -XVI din 28.12.2006 „Privind administraţia publică locală”, Consiliul or. Durleşti, **DECIDE**:

1. Se ia act de Notificare Oficiului Teritorial Chişinău al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT4 -1397 din 06.12.2022,, privind abrogarea Deciziei Consiliului or. Durleşti nr. 8.8.2 din 15.11.2022 „**Cu privire la modificarea Deciziei Consiliului or. Durleşti**”.

2. A abroga Decizia Consiliului or. Durleşti nr. 8.8.2 din 15.11.2022 „**Cu privire la modificarea Deciziei Consiliului or. Durleşti**”.

3. A modifica Decizia Consiliului or. Durleşti nr. 5.6 din 19.05.1999 “Cu privire la repartizarea lotului de pămînt pentru construcţia garajului” prin completarea cu pct. 4 şi 5 cu următorul cuprins:

„**4. A stabili relaţii de suprafaţă între UAT Durleşti şi cet. [REDACTED] pe terenul cu nr. cadastral 0121103 [REDACTED], amlasat în intravilanul or. Durleşti, str. [REDACTED]**

5. Specialistul din cadrul Primăriei va perfectă cet. [REDACTED] Contractul de suprafaţă pe terenul cu nr. cadastral 0121103 [REDACTED], amlasat în intravilanul or. Durleşti, str. [REDACTED] pe un termen de 5 ani, în scopul înregistrării în Registrul bunurilor imobile a construcţiei finalizate (garaj), în baza Actului de recepţie finală nr. 01 din 06.04.2022.”

4. A remite prezenta Decizie OTC al Cancelariei de Stat.

5. Executarea prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina secretarului consiliului or. Durleşti, domnul [REDACTED].

6. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chişinău, sediul Rîşcani, str. Kiev, 3, mun. Chişinău în termen de 30 zile de la data comunicării.

Preşedinte de şedinţă

Secretar al Consiliului



DECIZIE nr. 1.1.2
din 23.03.2023

Cu privire la examinarea Notificării OTC al Cancelariei de Stat

Examinînd Notificarea OTC al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT4 -05 din 03.01.2023, privind abrogarea Deciziei Consiliului or. Durleşti nr. 10.4.2 din 26.12.2022 „**Cu privire la schimbarea destinaţiei terenului**”, ţinînd cont de faptul că agenţii economici SRL „ELEMENT STIL” şi SRL „TEHNOFIT Grup” au achitat suma integrală, în temeiul art. 14 a Legii nr. 436 -XVI din 28.12.2006 „Privind administraţia publică locală”, Consiliul or.Durleşti, **DECIDE:**

1. Se ia act de Notificare Oficiului Teritorial Chişinău al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT4 -05 din 03.01.2023,, privind abrogarea Deciziei Consiliului or. Durleşti nr. 10.4.2 din 26.12.2022 „**Cu privire la schimbarea destinaţiei terenului**”.

2. A refuza solicitărilor OTC al Cancelariei de Stat privind abrogarea Deciziei Consiliului or. Durleşti nr. 10.4.2 din 26.12.2022 „**Cu privire la schimbarea destinaţiei terenului**” şi a remite în adresa OTC confirmarea achitării pierderilor agricole conform borderoului (bonurile de plată).

3. A remite prezenta Decizie OTC al Cancelariei de Stat.

4. Executarea prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina secretarului consiliului or. Durleşti, domnul [REDACTED]

5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chişinău, sediul Rîşcani, str. Kiev, 3, mun. Chişinău în termen de 30 zile de la data comunicării.

Preşedinte de şedinţă

Secretar al Consiliului





DECIZIE nr. 1.1.6
din 23.03.2023

Cu privire la examinarea Notificării OTC al Cancelariei de Stat

Examinînd Notificarea OTC al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT4 -1403 din 08.12.2022, privind abrogarea Deciziei Consiliului or.Durleşti nr. 8.6.1 din 15.11.2022 „**Cu privire la vînzarea–cumpărarea surplusului de teren**”, luând în consideraţie faptul că pe terenul nominalizat au este teren aferent la ½ cotă parte den imobilul cu nr. cadastral 0121116.199, în temeiul art. 14 a Legii nr. 436 -XVI din 28.12.2006 „Privind administraţia publică locală”, Consiliul or.Durleşti, **DECIDE:**

1. Se ia act de Notificare Oficiului Teritorial Chişinău al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT4 - 1400 din 06.12.2022, privind abrogarea Deciziei Consiliului or. Durleşti nr. 8.6.1 din 15.11.2022 „**Cu privire la vînzarea–cumpărarea surplusului de teren**”.

2. A modifica pct. 1 a Deciziei Consiliului or. Durleşti nr. 8.6.1 din 18.11.2022 „**Cu privire la vînzarea–cumpărarea surplusului de teren**” care va avea următorul cuprins:

„1. A permite cet. [REDACTED] vînzarea-cumpărarea a ½ cotă parte (ceea ce constituie 0,0286 ha.), din terenul cu nr. cadastral 0121116. [REDACTED] cu suprafaţa totală de 0,0572 ha., proprietatea APL Durleşti, destinaţia pentru construcţii, amplasat pe adresa or. Durleşti, str. [REDACTED], ca teren aferent casei de locuit.”

3. A remite prezenta Decizie OTC al Cancelariei de Stat.

4. Executarea prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina secretarului consiliului or. Durleşti, domnul [REDACTED]

5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chişinău, sediul Rîşcani, str. Kiev, 3, mun. Chişinău în termen de 30 zile de la data comunicării.

Preşedinte de şedinţă

Secretar al Consiliului



Republica Moldova
Municipiul Chisinau
Consiliul oraşului Durleşti



Республика Молдова
Муниципий Кишинэу
Городской Совет Дурлешть

DECIZIE nr. 1.2
din 23.03.2023

Cu privire la transmiterea cu titlu gratuit

Avînd ca bază procesul-verbal de recepție finală a lucrărilor executate de către „TOPLIDER,, SRL în baza contractului de antrepriză nr.11-AP din 25.07.2022 a obiectivului „Renovarea și extinderea rețelei de iluminat stradal din stradele I, II, III și IV Testemițeanu, stradele I Codrilor, str.Gh.Asachi, str.Ion Soltîs, str. Valea Babei”, în temeiul Hotărîrii de Guvern nr.285 din 23.05.2006 “Cu Privire la aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente , art.18(3) “ și art.14 (2) lit.n) și art.19 (4) din Legea Republicii Moldova nr.436 – XVI din 28.12.2006 “Privind Administrația Publică Locală” Consiliul oraşului Durleşti, **DECIDE:**

1.Se permite transmiterea cu titlu gratuit a obiectivului „Renovarea și extinderea rețelei de iluminat stradal din stradele I, II, III și IV Testemițeanu, stradele I Codrilor, str.Gh. Asachi, str.Ion Soltîs, str.Valea Babei” de la balanta primariei or. Durleşti la balanța Consiliului municipal Chişinău cu predarea ulterioară în gestiunea Î.M.Rețele Electrice de Iluminat “Lumteh”, cu valoarea totală de **654 757,05 lei**

2.Contabilitatea va perfecta documentația de transmitere a bunurilor materiale, conform legislației în vigoare.

3.Controlul executării prezentei Decizii se pune în seama primarului de Durleşti Eleonora Şaran.

4. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chişinău, sediul Rîşcani, str. Kiev, 3, mun. Chişinău în termen de 30 zile de la data comunicării.

Preşedinte de şedință

Secretar al Consiliului



Republica Moldova
Municipiul Chisinau
Consiliul oraşului Durleşti



Республика Молдова
Муниципий Кишинэу
Городской Совет Дурлешть

DECIZIE nr. 1.3
din 23.03.2023

Cu privire la anularea obligațiilor fiscale

În conformitate cu pct.7 din Regulamentul privind modul de anulare a obligațiilor fiscale aflate în evidența serviciilor de colectare a impozitelor și taxelor locale care cad sub incidența art.172 alin.(3) din Codul Fiscal, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.46 din 19.03.2020 (în continuare Regulament) Serviciul Fiscal de Stat a prezentat lista contribuabililor, ale căror obligații sunt pasibile anulării, conform prevederilor art.172 alin.(3) din Codul Fiscal, pentru întreprinderea acțiunilor specificate la pct. 8-11 din Regulament, în conformitate cu art. 27 (2) 27 (3) din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014”, în temeiul art.29(1) lit.f) și art.32(1) (4) din Legea Republicii Moldova nr.436 - XVI din 28.12.2006 „Privind Administrația publică Locală, Consiliul oraşului Durleşti, **DECIDE**:

1. Se permite anularea obligațiilor fiscale aflate în evidența serviciilor de colectare a impozitelor și taxelor locale care cad sub incidența art. 172 alin. (3) din Codul Fiscal, conform listei contribuabililor, prezentate de către Serviciul Fiscal de Stat, ale căror obligații sunt pasibile anulării.

2.Primarul oraşului Durleşti v-a asigura controlul executării prezentei decizii.

3. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chişinău, sediul Rîşcani, str. Kiev, 3, mun. Chişinău în termen de 30 zile de la data comunicării.

Preşedinte de şedință

Secretar al Consiliului



Republica Moldova
Municipiul Chisinau
Consiliul oraşului Durleşti



Республика Молдова
Муниципий Кишинэу
Городской Совет Дурлешть

DECIZIE nr. 1.4
din 23.03.2023

**Cu privire la coordonarea organigramei și a statelor de personal IMSP
Centrul de Sănătate Durlești pentru anul 2023**

În temeiul Regulamentului Instituției Medico-Sanitare Publica Centrul de Sănătate Durlești, unde sînt stipulate atribuțiile exclusive ale Fondatorului, adică ale Consiliului orașănesc Durlești, avînd ca bază organigrama și statele de personal, prezentate de către șeful CS dna [REDACTED], în conformitate cu art.27 (2) 27 (3) din Legea Republicii Moldova nr.397-XV din 06 octombrie 2003 “Cu privire la Finanțele Publice Locale “ în temeiul art.14 (2) lit.n) și art.19 (4) din Legea Republicii Moldova nr.436 – XVI din 28.12.2006 “Privind Administrația Publică Locală” Consiliul oraşului Durlești, **DECIDE** :

1.A aproba organigrama și statele de personal ale IMSP Centrul de Sănătate Durlești pentru anul 2023.

2.Controlul executării prezentei Decizii se pune în seama primarului de Durlești Eleonora Șaran.

3. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chișinău, sediul Rîșcani, str. Kiev, 3, mun. Chișinău în termen de 30 zile de la data comunicării.

Președinte de ședință

Secretar al Consiliului



Republica Moldova
Municipiul Chisinau
Consiliul oraşului Durleşti



Республика Молдова
Муниципий Кишинэу
Городской Совет Дурлешть

DECIZIE nr. 1.7.1
din 22.05.2023

Cu privire la prelungirea contractului de locaţiune

Examinînd cererea nr. 5733/22 din 15.12.2022, înaintată de către SRL „Farmacon-75”, cu sediul în or. Durleşti str. Cartuşa, 56, cu privire la prelungirea termenuluic contractului de locaţiune nr. 09 din 29.09.2010, încheiat asupra încăperilor situate la et.II, bloc „B” din cladirea ÎMSP „Centrul de Sănătate Durleşti” cu nr. cadastral 0121105089.02, cu suprafaţa de 67,5 m.p. situat în mun. Chişinău, or. Durleşti, str. Cartuşa, 56, în temeiul art.14 din Legea nr. 436 din 28.12.2006, privind administraţia publică locală”, Consiliul or. Durleşti, **DECIDE**:

1. Se prelungeste cu 1 (unu) ani de zile termenul contractului de locaţiune nr. 09 din 29.09.2010, încheiat asupra încăperilor situate la et.II, bloc „B” din cladirea ÎMSP „Centrul de Sănătate Durleşti” cu nr. cadastral 0121105089.02, cu suprafaţa de 67,5 m.p. situat în mun. Chişinău, or. Durleşti, str. Cartuşa, 56, între Primăria or. Durleşti şi SRL „Farmacon-75”, termen ce va decurge din momentul perfectării acordului adiţional la contract.

2. SRL „Farmacon-75” va achita plata de locaţiune, conform legislaţiei în vigoare (legea bugetar/fiscală aprobată pentru fiecare an).

3. Specialistul în planificare a Primăriei or.Durleşti, va calcula mărimea plăţii de arendă.

4. Specialistul Primăriei or. Durleşti, va asigura perfectarea şi încheierea cu arendaşul SRL „Farmacon-75”, acordul adiţional la contractul de arendă funciară nr.09 din 29.09.2010.

5.Prezenta Decizie se va aduce la cunoştinţa SRL „Farmacon-75”.

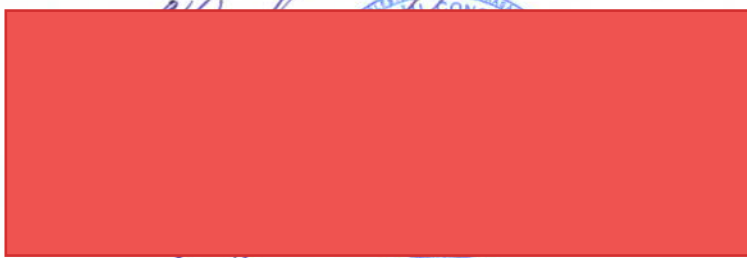
6.Prezenta Decizie va intra în vigoare la data semnării de către părţi a acordului adiţional.

7. Controlul executării prevederilor prezentei Decizii se pune în seama Primarului or. Durleşti, Şaran Eleonora.

8. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chişinău, sediul Rîşcani, str. Kiev, 3, mun. Chişinău în termen de 30 zile de la data comunicării.

Preşedinte de şedinţă

Secretar al Consiliului



Republica Moldova
Municipiul Chisinau
Consiliul oraşului Durleşti



Республика Молдова
Муниципий Кишинэу
Городской Совет Дурлешть

DECIZIE nr. 1.7.2
din 22.05.2023

Cu privire la prelungirea termenului contractului de locaţiune

Examinînd cererea nr.1 din 14.02.2022, înaintată de către preşedintele Asociaţiei Obşteşti “MENS SPIRITUS” dnl [REDACTED] privind prelungirea contractului de locaţiune nr.001 din 24.02.2009 încheiat între Primăria oraşului Durleşti şi AO MENS SPIRITUS, cu sediul mun.Chişinău, str.Munceşti, 784, ap.98, în conformitate cu art.27 (2) 27 (3) din Legea Republicii Moldova nr.397-XV din 06 octombrie 2003 “Cu privire la Finanţele Publice Locale “ în temeiul art.14 (2) lit.n) şi art.19 (4) din Legea Republicii Moldova nr.436 – XVI din 28.12.2006 “Privind Administraţia Publică Locală” Consiliul oraşului Durleşti, **DECIDE** :

1. A permite prelungirea cu 1 (unu) ani termenul contractului de locaţiune nr. 001 din 24.02.2009, încheiat între Primăria oraşului Durleşti şi AO “MENS SPIRITUS”, asupra încăperii et.1 bloc V din clădirea ÎMSP “Centrul de Sănătate Durleşti” cu nr. cadastral 0121105089, cu suprafaţa de 290,3 m.p., situate în or. Durleşti, str. Cartuşa, nr. 56, termen ce va decurge din momentul intrării în vigoare a prezentei decizii.

2. A impune Asociaţia Obştească “MENS SPIRITUS” achitarea plăţii anuale de arendă, conform legislaţiei în vigoare.

3. Specialistul în planificare a Primăriei or. Durleşti va perfecta fişa de evaluare a plăţii anuale de arendă.

4. Juristul Primăriei va asigura perfectarea şi încheierea acordului additional la contractual nr. 001 din 24.02.2009 cu arendaşul AO “MENS SPIRITUS”.

5. Prezenta decizie se va aduce la cunoştinţa AO “MENS SPIRITUS”.

6. Prezenta decizie va intra în vigoare la data semnării de către părţi a acordului additional.

7. Controlul executării prezentei Decizii se pune în seama primarului de Durleşti Eleonora Şaran.

8. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chişinău, sediul Rîşcani, str. Kiev, 3, mun. Chişinău în termen de 30 zile de la data comunicării.

Preşedinte de şedinţă

Secretar al Consiliului





DECIZIE nr. 1.8.1
din 22.05.2023

Cu privire la prelungirea denumirii arterei de circulație

Examinând cererea cu nr. 5796/22 din 16.12.2022 și actele prezentate de cet. [REDACTED] cu adresa de domiciliu str. [REDACTED], or. Durlești, privind și prelungirea denumirii arterei de circulație a strazii T. Vladimirescu, or. Durlești, în conformitate cu prevederile legii cu privire la sistemul de adrese nr.151 din 14.07.2017 și ale Regulamentului cu privire la atribuirea, schimbarea denumirii arterelor de circulație și/sau a zonelor de circulație publică și numerotarea obiectelor adresabile, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1518 din 17.12.2003 în conformitate cu prevederile art.117-165 Cod Administrativ și art. 14, alin. (1), (2) lit.s), art.19 alin. (4) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul or. Durlești, **DECIDE:**

1. Se prelungeste denumirea arterei de circulație a străzii T. Vladimirescu, or. Durlești, către bunul imobil cu numărul cadastral 01211201 [REDACTED], conform planului anexat.

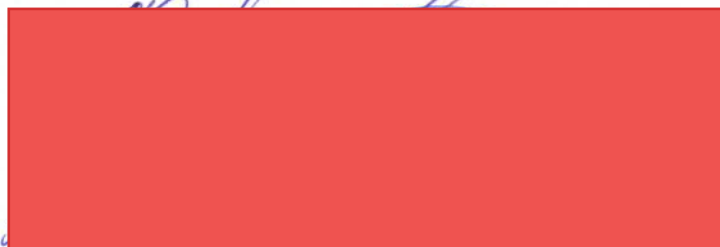
2. Agenția Servicii Publice va înregistra și actualiza datele cu privire la planul de adrese al or. Durlești.

3. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama primarului or. Durlești, dnei Eleonora Șaran.

4. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chișinău, sediul Rîșcani, str. Kiev, 3, mun. Chișinău în termen de 30 zile de la data comunicării.

Președinte de ședință

Secretar al Consiliului



Schema de amplasare a arterelor de circulație din sectorul cadastral 0121120

ANEXA: B.1.
DLN 22.05.23 -



Arhitect *[Signature]* M. Buzăscu



DECIZIE nr. 1.8.2
din 22.05.2023

Cu privire la prelungirea denumirii arterei de circulație

Examinând cererea cu nr. 959/23 din 27.02.2023 și actele prezentate de cet. [REDACTED], cu adresa de domiciliu str. [REDACTED] mun. Chișinău, privind prelungirea denumirii arterei de circulație a străzii Stejarului, or. Durlești, în conformitate cu prevederile legii cu privire la sistemul de adrese nr.151 din 14.07.2017 și ale Regulamentului cu privire la atribuirea, schimbarea denumirii arterelor de circulație și/sau a zonelor de circulație publică și numerotarea obiectelor adresabile, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1518 din 17.12.2003 în conformitate cu prevederile art.117-165 Cod Administrativ și art. 14, alin. (1), (2) lit.s), art.19 alin. (4) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul or. Durlești, **DECIDE**:

1. Se prelungeste denumirea arterei de circulație a străzii Stejarului, or. Durlești, către bunul imobil cu numărul cadastral 01211201456, conform planului anexat.

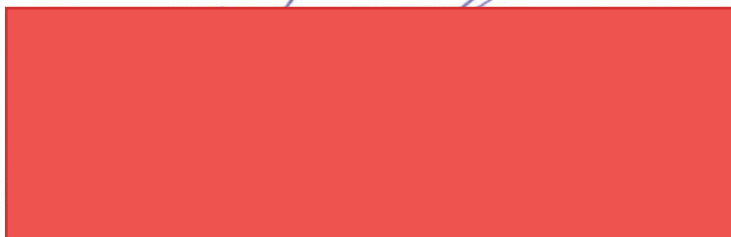
2. Agenția Servicii Publice va înregistra și actualiza datele cu privire la planul de adrese al or. Durlești.

3. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama primarului or. Durlești, dnei Eleonora Șaran.

Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chișinău, sediul Rîșcani, str. Kiev, 3, mun. Chișinău în termen de 30 zile de la data comunicării.

Președinte de ședință

Secretar al Consiliului



Schema de amplasare a arterelor de circulație din sectorul cadastral 0121120



16.06.23



DECIZIE nr. 1.9.1
din 22.05.2023

Cu privire la schimbarea destinației imobilului

În temeiul cererii cu nr. 4338/22 din 14.09.2022 și actelor prezentate de cet. [REDACTED] cu adresa de domiciliu str. [REDACTED] or. Durlești, mun. Chișinău, reprezentant dl [REDACTED] prin procură nr. 2-870 și a actelor prezentate: Studiul de fundamentare pentru schimbarea destinației a spațiului locativ în spațiu nelocativ (comercial, prestarea serviciilor), avizul Agenției de Mediu la schimbarea destinației imobilului nr.10/3165/2022 din 01.09.2022, în conformitate cu art. 14, alin. (3), a Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală” și a art. 20, 22, 27 din Regulamentul privind autorizarea funcționării și schimbării destinației construcțiilor și amenajărilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 306/2000, Consiliul or. Durlești, **DECIDE:**

1. A permite cet. [REDACTED] schimbarea destinației imobilului încăpere locativă cu suprafața de 40,4 m.p. cu nr. cadastral 0100506.[REDACTED], amplasat în or. Durlești, str. [REDACTED] din locativă în destinație nelocativă (comercială, prestarea serviciilor).

2. Beneficiarul va solicita de la secția arhitectură a Primăriei or.Durlești elaborarea autorizației de schimbarea destinației imobilului conform prevederilor pct.1 a prezentei decizii.

3. Prezenta decizie va servi drept temei pentru înregistrare în Registrul Bunurilor Imobile al I.P. „Agenția Servicii Publice”.

4. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama primarului or.Durlești, dnei Eleonora Șaran.

5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chișinău, sediul Rîșcani, str. Kiev, 3, mun. Chișinău în termen de 30 zile de la data comunicării.

Președinte de ședință

Secretar al Consiliului





DECIZIE nr. 1.9.2
din 22.05.2023

Cu privire la schimbarea destinaţiei imobilului

În temeiul cererii cu nr. 5254/22 din 11.11.2022 și actelor prezentate de cet. [REDACTED], cu adresa de domiciliu str. [REDACTED], mun. Chişinău și a actelor prezentate: Studiul de fundamentare pentru schimbarea destinaţiei a casei de locuit individuale în spațiu nelocativ-comercial (prestări servicii), avizul Agenției de Mediu la schimbarea destinației imobilului nr.10/3335/2022 din 08.11.2022, în conformitate cu art. 14, alin. (3), a Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală” și a art. 20, 22, 27 din Regulamentul privind autorizarea funcționării și schimbării destinației construcțiilor și amenajărilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 306/2000, Consiliul or. Durlești, **DECIDE:**

1. A permite cet. [REDACTED] schimbarea destinației imobilului a casei de locuit individuale cu suprafața de 81,3 m.p. cu nr. cadastral 0121104 [REDACTED] amplasat în or. Durlești, str. [REDACTED] din casă de locuit individuală destinație locativă în destinație nelocativă-comercială (prestări servicii).

2. Beneficiarul va solicita de la secția arhitectură a Primăriei or. Durlești elaborarea autorizației de schimbarea destinației imobilului conform prevederilor pct.1 a prezentei decizii.

3. Prezenta decizie va servi drept temei pentru înregistrare în Registrul Bunurilor Imobile al I.P. „Agenția Servicii Publice”.

4. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama primarului or. Durlești, dnei Eleonora Șaran.

5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chişinău, sediul Rîșcani, str. Kiev, 3, mun. Chişinău în termen de 30 zile de la data comunicării.

Președinte de ședință

Secretar al Consiliului



2



DECIZIE nr. 1.9.4
din 22.05.2023

Cu privire la schimbarea destinaţiei imobilului

În temeiul cererii cu nr. 727/23 din 14.02.2022 și actelor prezentate de cet. [REDACTED] (reprezentant prin procură nr. 2-4419 din 09.09.2021), cu adresa de domiciliu r. Dubăsari, s. Molovata Nouă, str. [REDACTED] și a actelor prezentate: Studiul de fundamentare pentru schimbarea destinației a încăperii nelocative în încăpere locativă, avizul Agenției de Mediu la schimbarea destinației imobilului nr. 10/3438/2022 din 15.12.2022, în conformitate cu art. 14, alin. (3), a Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală” și a art. 20, 22, 27 din Regulamentul privind autorizarea funcționării și schimbării destinației construcțiilor și amenajărilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 306/2000, Consiliul or. Durlești, **DECIDE:**

1. A permite cet. [REDACTED], schimbarea destinației a încăperii nelocative cu suprafața de 51,4 m.p. cu nr. cadastral 0121120 [REDACTED] amplasat în or. Durlești, str. [REDACTED], din încăpere **nelocativă** în destinație **locativă**.

2. Beneficiarul va solicita de la secția arhitectură a Primăriei or. Durlești elaborarea autorizației de schimbarea destinației imobilului conform prevederilor pct.1 a prezentei decizii.

3. Prezenta decizie va servi drept temei pentru înregistrare în Registrul Bunurilor Imobile al I.P. „Agenția Servicii Publice”.

4. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama primarului or. Durlești, dnei Eleonora Șaran.

5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chișinău, sediul Rîșcani, str. Kiev, 3, mun. Chișinău în termen de 30 zile de la data comunicării.

Președinte de ședință

Secretar al Consiliului



Republica Moldova
Municipiul Chisinau
Consiliul oraşului Durleşti



Республика Молдова
Муниципий Кишинэу
Городской Совет Дурлешть

DECIZIE nr. 1.10.1
din 22.05.2023

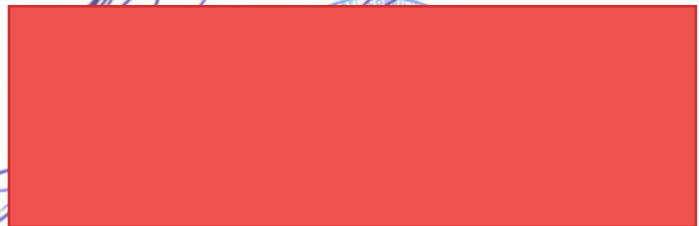
Cu privire la aprobarea Regulamentului privind constituirea Fondului de Rezervă a Primăriei oraşului Durleşti și utilizarea mijloacelor acestuia

În temeiul art. 24, art. 25 și art. 47 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014, În scopul asigurării bunei gestionări a mijloacelor fondurilor de rezervă ale primăriei or. Durleşti, conform prevederilor Hotărîrei Guvernului nr. 1427 din 22.12.2004 **pentru aprobarea Regulamentului-tip privind constituirea fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale și utilizarea mijloacelor acestora**, avînd în vedere avizul comisiei de specialitate, conform prevederilor art.18 al Legii nr.397 din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, art.14 alin.(2) lit.m), n) al Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, **Consiliul or. Durleşti, DECIDE:**

1. Se aprobă **Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă a Primăriei oraşului Durleşti și utilizarea mijloacelor acestora** (se anexează).
2. Utilizarea fondului de rezervă se va efectua în conformitate cu prevederile Regulamentului aprobat privind constituirea fondului de rezervă al primăriei oraşului Durleşti și utilizarea mijloacelor acestuia.
3. Prezenta Decizie intră în vigoare din data publicării în Registrul Actelor Locale.
4. Primarul oraşului Durleşti va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei Decizii.
5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chisinau, sediul Riscani str Kiev nr 3 mun., Chisinau, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

Preşedinte de şedinţă

Secretar al Consiliului



REGULAMENTUL
privind constituirea fondului de rezervă a Primăriei orașului Durlești
și utilizarea mijloacelor acestora

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă a Primăriei orașului Durlești și utilizarea mijloacelor acestora (în continuare - Regulamentul) determină modul de constituire, utilizare, evidență și control al fondului de rezervă al Primăriei Durlești .

**II. Constituirea fondului de rezervă al autorității administrației
publice locale, utilizarea și alocarea mijloacelor acestora**

2. **Fondul de rezervă** este un fond bănesc, constituit anual de Consiliul orașului Local al orașului Durlești și destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sînt prevăzute în bugetul unității administrativ-teritoriale și care țin de competența Primăriei orașului Durlești.

3. **Cuantumul fondului de rezervă** se aprobă anual de către Consiliul orașului Durlești la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de 2% din volumul cheltuielilor bugetului ei, (în conformitate cu prevederile articolului 18 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale).

4. **Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:**

- a. lichidarea consecințelor calamităților naturale, incendiilor și ale avariilor, efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;
- b. restabilirea obiectelor de importanță locală (care se află la balanța autorităților publice locale) în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase;
- c. acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;
- d. acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialmente vulnerabile;
- e. ajutorul financiar unic persoanelor fizice în cazul necesității efectuării unui tratament costisitor, după confirmarea faptului că cheltuielile nu pot fi acoperite pe cont propriu. în mărime de pînă la 50% din costul tratamentului dar nu mai mult de 20 000 lei (douăzeci mii lei);
- f. finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii și altor activități avînd drept scop dezvoltarea comunității;
- g. recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate unității administrativ-teritoriale (în caz de necesitate);
- h. alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, țin de competența autorităților publice locale;

5 În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul Primăriei orașului , fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului

cu mijloace financiare, în limita stabilită de Consiliul orașenesc , dar nu mai mult de 2% din volumul cheltuielilor preconizate în bugetul rectificat.

6. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei Consiliul or. Durlești, în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza Procesului Verbal al Grupului de lucru de distribuirea mijloacelor bănești ale Fondului de Rezervă, în limita mijloacelor prevăzute în buget pentru acest scop , în același timp menținându-se nerapartizate pînă la sf.anului , mijloace financiare în volum de 30 la sută , în calitate de fond de risc

III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor Consiliului Local privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă

7. Grupul de lucru desemnat prin Dispoziția primarului pentru repartizarea mijloacelor din contul Fondului de rezervă, care eate format din 9 (nouă) membri: patru specialiști din cadrul Aparatului primarului și cinci consilieri (se aprobă prin Decizia Consiliului), examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare - cereri) însoțite de actele necesare după caz, care se prezintă în anexele nr.1; 2; și 3 la prezentul Regulament (după caz) parvenite de la persoanele fizice și juridice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervă și le includ în Procesul Verbal al ședinței grupului de lucru. Procesul Verbal și anexa cu fiecare caz și sumă acordată(în temeiul actelor prezentate și anchetelor sociale) servesc parte integrantă la Decizia Consiliului ”Cu privire la alocarea mijloacelor din contul Fondului de rezervă.”

8. Consiliul Local Durlești examinează actele, avizul la proiectul de decizie, precum și alte materiale justificative și decide asupra alocării mijloacelor din fondul de rezervă.

IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondurile de rezervă ale autorităților administrației publice locale

12. Contabilitatea primăriei, în baza deciziei Consiliul și a documentelor justificative, alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.

13. Mijloacele fondului de rezervă a Primăriei orașului Durlești prevăzute pentru a fi alocate persoanelor fizice și juridice se transferă pe conturile acestora, sau se achită în baza listelor de plată(pentru persoane fizice)

14. Finanțarea cheltuielilor din fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul primăriei și se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziție distinctă.

V. Evidența și controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă

15. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia Consiliul Local Durlești .

16. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului Primăriei orașului Durlești

17. Primarul orașului Durlești prezintă Consiliul raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului primăriei sau la altă dată, la solicitarea Consiliul Local Durlești .

18. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul primăriei, conform situației la 31 decembrie.

19. Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.

20. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul unității administrativ-teritoriale respective și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.

21. Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine revine autorității executive a unității administrativ-teritoriale respective

Anexa nr.1

La Regulamentul privind constituirea și utilizarea
Fondului de Rezervă al primăriei or.Durlești

Lista actelor

necesare pentru acordarea ajutorului material

solicitat pentru lichidarea consecințelor calamităților natural

1. Cererea (petiția) solicitantului
2. Copia buletinului de identitate
3. Actul de constatare a pagubelor elib.de comisia Situații Excepționale
4. Extrasul din cartea de imobil
5. Devizul de cheltuieli întocmit de către serviciile respective.
6. Certificatul de asigurare sau neasigurare a bunului imobil.
7. Certificatul despre componența familiei.
8. Certificatul despre salariul membrilor familiei încadrați în câmpul muncii.
9. Certificat de la Oficiul Forței de muncă (personele apte de muncă, neîncadrate în câmpul muncii)
10. Pentru familiile cu copii minori - copiile certificatelor de naștere.
11. Alte acte după caz.
12. Ancheta socială

Anexa nr.2

La Regulamentul privind constituirea și utilizarea
Fondului de Rezervă al primăriei or.Durlești

Lista actelor

necesare pentru acordarea ajutorului material

solicitat în caz de incendiu

1. Cererea (petiția) solicitantului
2. Copia buletinului de identitate
3. Actul de constatare a incendiului eliberat de Serviciul de pompieri
4. Actul de constatare a pagubelor
5. Extrasul din registrul bunurilor imobile de la OCT
6. Extrasul din cartea de imobil
7. Devizul de cheltuieli întocmit de către serviciile respective.

8. Certificatul eliberat de compania de asigurare, prin care se confirmă că bunul imobil și bunurile casnice nu au fost asigurate
9. Certificatul despre componența familiei.
10. Certificatul despre salariul membrilor familiei încadrați în câmpul muncii.
11. Certificat de la Oficiul Forței de muncă (pentru persoanele apte de muncă, neîncadrate în câmpul muncii)
12. Pentru familiile cu copii minori - copiile certificatelor de naștere.
13. Alte acte după caz.
14. Ancheta socială

Anexa nr.3

La Regulamentul privind constituirea și utilizarea
Fondului de Rezervă al primăriei or. Durlești

Lista actelor
necesare pentru acordarea ajutorului material
destinat efectuării tratamentului medical

1. Cererea (petiția) solicitantului
2. Copia buletinului de identitate
3. Extrasul din Fișa medicală cu certificatele corespunzătoare
4. Extrasul din cartea de imobil
5. Certificatul despre componența familiei
6. Actele ce confirmă că acest tratament nu poate fi efectuat în Republica Moldova (în cazul efectuării tratamentului peste hotarele țării)
7. Confirmare privind costul tratamentului (cont; contract cu instituția medicală; bonuri de plată)
8. Certificatul despre componența familiei.
9. Certificatul despre salariul membrilor familiei încadrați în câmpul muncii.
10. Certificat de la Oficiul Forței de muncă (pentru persoanele apte de muncă, neîncadrate în câmpul muncii)
11. Pentru familiile cu copii minori - copiile certificatelor de naștere.
12. Alte acte după caz.

Ancheta socială

SECRETAR AL CONSILIULUI





DECIZIE nr. 1.10.2
din 22.05.2023

Cu privire la modificarea Deciziei nr. 7.1. din 31.10.2022 cu privire la acordarea împuternicirilor de a reprezenta Consiliul or. Durleşti în instanţele de judecată şi alte instituţii

Avînd în vedere că la data de 14.11.2022, Primarul or. Durleşti Eleonora Şaran s-a adresat cu cerere de chemare în judecată împotriva Consiliului or. Durleşti, prin care a solicitat suspendarea şi anularea Deciziei nr. 7.1. din 31.10.2022, prin care Consiliul or. Durleşti a desemnat Cabinetul avocatului Pavel Croitoru în calitate de reprezentant în instanţele de judecată şi alte instituţii,

Ţinînd cont de faptul că, prin notificarea Judecătoriei Chişinău sediul Rîşcani nr. 3-2802/2022 din 06.12.2022, s-a acordat termen Consiliului or. Durleşti pînă la data de 19.12.2022 să prezinte referinţa asupra cererii de suspendare a deciziei,

Luînd în consideraţie faptul că achitarea serviciilor reprezentantului Consiliului depinde în mod decisiv de Primarul or. Durleşti, care este concomitent şi oponent al Consiliului în instanţele de judecată,

Avînd ca scop asigurarea reprezentării continue a drepturilor şi intereselor Consiliului or. Durleşti în instanţele de judecată, de către o persoană independentă de Primarul or. Durleşti,

Reieşind din responsabilitatea şi răspunderea politică personală a consilierilor or. Durleşti faţă de colectivitatea locală, fapt care presupune asigurarea respectării interesului public şi a legalităţii acţiunilor administraţiei publice locale,

În conformitate cu art. 14 din Legea nr. 436 din 28.12.2006 „Privind administraţia publică locală”, Consiliul or. Durleşti, **DECIDE:**

1. Se modifică Decizia Consiliului or. Durleşti nr. 7.1. din 31.10.2022 cu privire la acordarea împuternicirilor de a reprezenta Consiliul or. Durleşti în instanţele de judecată şi alte instituţii, după cum urmează:

1.1. La preambulul deciziei, se exclude textul “*Deciziei Consiliului or. Durleşti nr. 5.3.3. din 15.07.2022;*”.

1.2. La punctul 4 din decizie, se exclude propoziţia “*În caz de necesitate, dl Andrei Balan va semna mandatele avocaţiale cu drepturile prevăzute în procurile aprobate prin prezenta decizie.*”

1.3. Punctul 5 din decizie se expune în următoarea redacţie:

“*Onorariul prevăzut în contractul de asistenţă juridică între Cabinetul avocatului “Pavel Croitoru” şi Consiliul or. Durleşti, în mărime de 25 000 lei / lună va fi achitat în mod solidar de către consilierii locali ai or. Durleşti. Această obligaţie*”

poate fi asumată de consilieri doar în mod benevol și nu poate fi supusă executării silite”.

1.4. Punctul 6 din decizie se expune în următoarea redacție:

“Se desemnează consilierul dl [REDACTAT] cu sarcina recepționării serviciilor Cabinetului avocatului Pavel Croitoru, efectuarea plății onorariului convenit, în corespondere cu pct. 5 din decizie. După efectuarea plății, dl [REDACTAT] va prezenta consilierilor dovada de achitare, eliberată de către Cabinetul avocatului Pavel Croitoru”.

1.5. Punctul 8 din decizie se expune în următoarea redacție:

“Se desemnează secretarul Consiliului or. Durlleşti [REDACTAT] în calitate de persoană responsabilă pentru realizarea următoarelor acțiuni:

a) Să prezinte Cabinetului avocatului “Pavel Croitoru” în termen de maxim 3 zile de la solicitare, toate actele necesare apărării drepturilor și intereselor Consiliului în instanțele de judecată (dosare administrative, decizii, dispoziții, corespondență, documentația de urbanism, acte din arhivă, etc). În cazuri urgente, dl [REDACTAT] va prezenta actele și informațiile solicitate în termen de o zi. Actele vor fi prezentate prin intermediul poștei electronice”.

b) Să remită în termen de o zi la poșta electronică a Cabinetului avocatului “Pavel Croitoru” orice act judecătoresc recepționat (hotărîre, decizie, încheiere, notificare, citație, etc) cu referire la dosarele în care este implicat Consiliul or. Durlleşti”.

1.6. Punctul 10 din decizie se expune în următoarea redacție:

“Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina consilierului or. Durlleşti dl [REDACTAT]”.

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință Cabinetului avocatului Pavel Croitoru.

3. Decizia poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată depusă la Judecătoria Chișinău, sediul Rîșcani situată în mun. Chișinău, str. Kiev 3, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

Președinte de ședință

Secretar al Consiliului





DECIZIE nr. 1.10.3
din 22.05.2023

**Cu privire la reexaminarea deciziei nr. 6.12 din 25.08.2022 cu privire la
anularea actului de stabilire a hotarelor terenului**

Avînd în vedere Notificarea Oficiul Teritorial Chişinău al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT4-1094 din 14.09.2022, materialele cauzei de contencios administrativ nr. 3-2764/22, aflată în examinare la Judecătoria Chişinău, sediul Rîşcani, Nota informativă a reprezentantului Consiliului or. Durleşti avocat Pavel Croitoru din 17.01.2023, în temeiul art. 28 din Instrucţiunea Agenţiei Relaţii Funciare şi Cadastru nr. 70 din 04.08.2017, art. 14 din Legea cu privire la administraţia publică locală, art. 57 alin. (1) din Codul administrative, Consiliul or. Durleşti, **DECIDE:**

1. Se anulează Decizia Consiliului or. Durleşti nr. 6.12 din 25.08.2022 cu privire la anularea actului de stabilire a hotarelor terenului.

2. A comunica Oficiului Teritorial Chişinău al Cancelariei de Stat, cet. [REDACTED], cet. [REDACTED] despre adoptarea prezentei decizii.

3. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se pune în sarcina Primarului or. Durleşti.

6. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată în Judecătoria Chişinău, sediul Rîşcani (str. Kiev 3, mun. Chişinău), în termen de 30 de zile de la data comunicării.

Preşedinte de şedinţă

Secretar al Consiliului

[REDACTED SIGNATURES AND STAMPS]

Republica Moldova
Municipiul Chisinau
Consiliul oraşului Durleşti



Республика Молдова
Муниципий Кишинэу
Городской Совет Дурлешть

DECIZIE nr. 1.10.4
din 22.05.2023

Cu privire la reexaminarea deciziei nr. 6.9 din 25.08.2022 cu privire la asigurarea cu apă potabilă a copiilor din instituțiile publice de învățămînt preşcolar din Oraşul Durleşti

Avînd în vedere Notificarea Oficiul Teritorial Chişinău al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT4-1092 din 14.09.2022, materialele cauzei de contencios administrativ nr. 3-2767/22, aflată în examinare la Judecătoria Chişinău, sediul Rîşcani, Nota informativă a reprezentantului Consiliului or. Durleşti avocat Pavel Croitoru din 23.01.2023, în temeiul art. 1, 8, 33 lit. f) din Legea Nr. 397 din 16-10-2003 **privind finanţele publice locale**, art. 3, 14 alin. (1), (2) lit. q) din Legea cu privire la administraţia publică locală, Consiliul or. Durleşti, **DECIDE**:

1. Se modifică Decizia Consiliului or. Durleşti nr. 6.9 din 25.08.2022 cu privire la asigurarea cu apă potabilă a copiilor din instituțiile publice de învățămînt preşcolar din Oraşul Durleşti, prin excluderea sintagmei “Liceul teoretic Hyperion şi Gimnaziul Durleşti” din prevederile punctului 1 al deciziei.

2. A comunica Oficiul Teritorial Chişinău al Cancelariei de Stat, IPLT Hyperion şi IP Gimnaziul Durleşti despre adoptarea prezentei decizii.

3. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se pune în sarcina Primarului or. Durleşti.

6. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată în Judecătoria Chişinău, sediul Rîşcani (str. Kiev 3, mun. Chişinău), în termen de 30 de zile de la data comunicării.

Preşedinte de şedinţă

Secretar al Consiliului





DECIZIE nr. 1.10.5
din 22.05.2023

Cu privire la reexaminarea deciziei nr. 8.16.2 din 27.12.2021 cu privire la vânzarea-cumpărarea surplusului de teren

Avînd în vedere Notificarea Oficiul Teritorial Chişinău al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT4-235 din 18.02.2022, materialele cauzei de contencios administrativ nr. 3-982/2022, aflată în examinare la Judecătoria Chişinău, sediul Rîşcani, Nota informativă a reprezentantului Consiliului or. Durleşti avocat Pavel Croitoru din 17.01.2023, în temeiul art. 5 şi 6 alin. (1) lit. a) din Legea privind administrarea şi deetatizarea proprietăţii publice, art. 8 alin. (2) al Legii cu privire la proprietatea publică a unităţilor administrativ teritoriale, art. 14 alin. (2) lit. d), art. 68 din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administraţia publică locală”, Consiliul or. Durleşti, **DECIDE**:

1. Se completează Decizia Consiliului or. Durleşti nr. 8.16.2 din 27.12.2021 „Cu privire la vânzarea-cumpărarea surplusului de teren” cu un pct nou, care va fi pct. 1 ce va avea următorul conţinut:

„1. A corecta erorile din cadrul înregistrării primare masive prin modificarea în Registrul Bunurilor Imobile al Departamentul Cadastral a Agenţiei Servicii Publice, asupra bunului imobil cu nr. cadastral 0121121. [REDACTED] la compartimentul **proprietar**, a sintagmei „**R. Moldova**” în „**UAT Durleşti**”, ţinînd cont de prevederile Hotărîrii Guvernului nr. 437 din 11.09.2019.”, respectiv pct. 1; 2; 3; 4 şi 5 a deciziei Consiliului or. Durleşti nr. 8.16.2 din 27.12.2021 vor deveni pct. 2; 3; 4; 5 ş 6

Se modifică pct. 4 (numeraţie modificată) a deciziei Consiliului or. Durleşti nr. 8.16.2 din 27.12.2021 „Cu privire la vânzarea-cumpărarea surplusului de teren” care va avea următorul conţinut:

„3. Prezenta decizie va servi drept temei pentru modificarea erorilor în Registrul Bunurilor Imobile a , Departamentul Cadastral al Agenţiei Servicii Publice conform pct. 1 a prezentei decizii.”,

4. A comunica Oficiul Teritorial Chişinău al Cancelariei de Stat şi cet. Durleştean Vera despre adoptarea prezentei decizii.

3. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se pune în sarcina Primarului or. Durleşti.

4. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată în Judecătoria Chişinău, sediul Rîşcani (str. Kiev 3, mun. Chişinău) în termen de 30 de zile de la data comunicării.

Preşedinte de şedinţă

Secretar al Consiliului





DECIZIE nr. 1.10.6
din 22.05.2023

Cu privire la reexaminarea deciziei nr. 6.9.1 din 13.08.2021 cu privire la autentificarea dreptului de proprietate asupra terenului

Avînd în vedere Notificarea Oficiul Teritorial Chișinău al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT4-1505 din 16.09.2021, materialele cauzei de contencios administrativ nr. 3-2911/2021, aflată în examinare la Judecătoria Chișinău, sediul Rîșcani, Nota informativă a reprezentantului Consiliului or. Durlești avocat Pavel Croitoru din 23.01.2023, ținînd cont de prevederile *Hotărîrii Guvernului nr. 437 din 11.09.2019 și Hotărîrii Guvernului nr. 161 din 07.03.2019 „Cu privire la aprobarea listei terenurilor proprietate publică a statului din administrarea APP”, în temeiul art. 5 și 6 alin. (1) lit. a) din Legea privind administrarea și deetizarea proprietății publice, art. 8 alin. (2) al Legii cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ teritoriale, art. 14 alin. (2) lit. d), art. 68 din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală”, Consiliul or. Durlești,*

DECIDE:

1. Se completează Decizia Consiliului or. Durlești nr. 6.9.1 din 13.08.2021 „Cu privire la autentificarea dreptului de proprietate asupra terenului” cu un pct nou, care va fi pct. 1 ce va avea următorul conținut:

*„1. A corecta erorile din cadrul înregistrării primare masive prin modificarea în Registrul Bunurilor Imobile al Departamentului Cadastral a Agenției Servicii Publice, asupra bunului imobil cu nr. cadastral 0121113075 la compartimentul **proprietar**, a sintagmei „**R. Moldova**” în „**UAT Durlești**”, ținînd cont de prevederile Hotărîrii Guvernului nr. 437 din 11.09.2019.”*, respectiv pct. 1; 2; 3 și 4 a deciziei Consiliului or. Durlești nr. 6.9.1 din 13.08.2021 vor deveni pct. 2; 3; 4 și 5

2. Se modifică pct. 2 a deciziei Consiliului or. Durlești nr. 6.9.1 din 13.08.2021 „Cu privire la autentificarea dreptului de proprietate asupra terenului” care va avea următorul conținut:

„2. Prezenta decizie va servi drept teme pentru modificarea erorilor în Registrul Bunurilor Imobile a Departamentului Cadastral al Agenției Servicii Publice conform pct. 1 a prezentei decizii.”..

3. A comunica Oficiul Teritorial Chișinău al Cancelariei de Stat și cet. Jumir Maria despre adoptarea prezentei decizii.

4. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se pune în sarcina Primarului or. Durlești.

5. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată în Judecătoria Chișinău, sediul Rîșcani (str. Kiev 3, mun. Chișinău), în termen de 30 de zile de la data comunicării.

Președinte de ședință

Secretar al Consiliului





DECIZIE nr. 1.10.7
din 22.05.2023

Cu privire la publicarea registrului actelor permise în construire și asigurarea conectării și emiterii actelor permise prin intermediul Sistemului informațional automatizat de gestionare și eliberare a actelor permise

Reieșind din faptul că, pînă la momentul actual, autoritatea publică locală Durlești nu a executat obligația legală de a publica registrul actelor permise în construire emise de Primarul or. Durlești, ținînd cont de argumentele expuse în Nota informativă a consilierilor locali a or. Durlești din 25.02.2023, în temeiul art. 24 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 163 din 09.07.2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, art. 4² alin. (5) din nr. 160 din 22.07.2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător, Hotărîrea Guvernului nr. 1469 din 30 decembrie 2016 privind aprobarea Regulamentului cu privire la crearea și funcționarea ghișeului unic de autorizare a lucrărilor de construcție, art. 14 alin. (1) din Legea nr. 436 din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul or. Durlești, **DECIDE:**

1. A publica pe pagina web a Primăriei or. Durlești Registrul actelor permise în construire emise de Primarul or. Durlești (certIFICATE de urbanism, autorizații de construire, autorizații de desființare), precum și Registrul refuzurilor de emiterie a actelor permise.

2. În cazul emiterii actelor permise în construire în scopul desfășurării activității de întreprinzător, pe pagina web a Primăriei or. Durlești vor fi publicate inclusiv datele prevăzute în art. 4² alin. (5) din nr. 160 din 22.07.2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător;

3. La publicarea datelor și informațiilor prevăzute în punct. 1 și 2 din prezenta decizie, funcționarii responsabili vor asigura protecția datelor cu caracter personal.

4. A include pe pagina web a Primăriei or. Durlești toate actele permise în construire emise în ultimii trei ani.

5. A asigura conectarea și emiteria actelor permise prin intermediul Sistemului informațional automatizat de gestionare și eliberare a actelor permise;

6. A pune în sarcina Primarului or. Durlești Eleonora Șaran să asigure executarea prezentei decizii, în termen de 30 de zile din momentul publicării deciziei, cu excepția pnc. 4 din decizie, care urmează a fi executat în termen de 3 luni.

7. În termen de 45 de zile de la publicarea prezentei decizii, Primarul or. Durlești Eleonora Șaran va prezenta Consiliului or. Durlești un raport cu privire la executarea deciziei.

8. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se pune în sarcina Comisiei, formată din consilierii or. Durlești

Președinte de ședință

Secretar al Consiliului



Republica Moldova
Municipiul Chisinau
Consiliul oraşului Durleşti



Республика Молдова
Муниципий Кишинэу
Городской Совет Дурleşть

DECIZIE nr. 1.10.8
din 22.05.2023

Cu privire la limitarea eliberării actelor permise în construire în fâşia riverană de protecţie a apei râului Durleşti

În vederea respectării legislaţiei cu privire la limitarea construirii în fâşia riverană de protecţie a apei râurilor, ţinînd cont de argumentele expuse în Nota informativă a consilierilor locali a or. Durleşti din 25.02.2023, scrisoarea Agenţiei Apele Moldovei nr. 08-04/0210 din 17.02.2023, în temeiul art. 14 alin. (1) din Legea Nr. 440 din 27-04-1995 cu privire la zonele şi fişiiile de protecţie a apelor râurilor şi bazinelor de apă, art. 14 din Legea nr. 436 din 28.12.2006 „Privind administraţia publică locală”, Consiliul or. Durleşti, **DECIDE**:

1. Se interzice emiterea certificatelor de urbanism pentru proiectare şi autorizaţiilor de construire pentru orice obiective, în fâşia riverană de protecţie a apei râului Durleşti de cel puţin 20 metri, cu excepţia construcţiilor prevăzute expres în art. 14 din Legea nr. 440/1995;

2. A pune în sarcina Primarului or. Durleşti, arhitectului-şef al or. Durleşti şi secretarului Consiliului or. Durleşti executarea prezentei decizii.

3. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se pune în sarcina Comisiei funciare , arhitectură, urbanism şi dezvoltare urbană.

Preşedinte de şedinţă

Secretar al Consiliului



Republica Moldova
Municipiul Chisinau
Consiliul oraşului Durleşti



Республика Молдова
Муниципий Кишинэу
Городской Совет Дурлешть

DECIZIE nr. 1.10.9
din 22.05.2023

Cu privire la publicarea documentaţiei de urbanism şi amenajarea teritoriului oraşului Durleşti

Reieşind din faptul că, pînă la momentul actual, autoritatea publică locală Durleşti nu a executat obligaţia legală de a publica pe pagina web documentaţia de urbanism şi amenajare a teritoriului oraşului Durleşti, ţinînd cont de argumentele expuse în Nota informativă a consilierilor locali a or. Durleşti din 25.02.2023, în temeiul art. 32 din Legea nr. 835 din 17.05.1996 privind principiile urbanismului şi amenajării teritoriului, art. 14 alin. (1) din Legea nr. 436 din 28.12.2006 „Privind administraţia publică locală”, Consiliul or. Durleşti, **DECIDE**:

1. A publica pe pagina web a Primăriei or. Durleşti toată documentaţia de urbanism şi amenajare a teritoriului oraşului Durleşti;
2. A pune în sarcina Primarului or. Durleşti Eleonora Şaran să asigure executarea prezentei decizii, în termen de 30 de zile din momentul publicării deciziei.
3. În termen de 45 de zile de la publicarea prezentei decizii, Primarul or. Durleşti Eleonora Şaran va prezenta Consiliului or. Durleşti un raport cu privire la executarea deciziei.
4. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se pune în sarcina Comisiei, formată din consilierii or. Durleşti

Preşedinte de şedinţă

Secretar al Consiliului





DECIZIE nr. 1.13.1
din 23.05.2023

Cu privire la schimbarea modului de folosință terenului

Examinând cererea nr. 597/23 din 08.02.2023, înaintată de cet. [REDACTED] cu adresa de domiciliu str. [REDACTED] mun. Chișinău, privind schimbarea modului de folosință a terenului agricol, în temeiul art. 22, art. 26, art. 27 a „Regulamentului cu privire la modul de schimbare a destinației și schimb de terenuri”, aprobat prin H.G. nr.1170 din 25.10.2016, în temeiul art. 73; 38¹ a Codului Funciar nr. 828 din 25.12.1991; art.1 lit. a), art. 4 (9), art.10 (2) Legii nr. 1308-XIII din 25.07.1997 „Privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, și a art. 14 din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul or. Durlești, **DECIDE:**

1. A permite SC „Ribers-Trans”, administrator dl [REDACTED] schimbarea modului de folosință a terenului cu nr. cadastral 0121103. [REDACTED], suprafață totală de 0,2549 ha, amplasat pe adresa or. Durlești, extravilan, din **“agricol”** în **„pentru construcții agricole”**, (pentru construcția depozitului agricol în complex cu obiectiv de infrastructură a agriculturii, de păstrarea mecanismelor, agregatelor agricole, ș.a.), fără excluderea acestuia din circuitul agricol.

2. Prezenta decizie va servi drept temei pentru înregistrare în Registrul Bunurilor Imobile al Departamentului Cadastral al Agenției Servicii Publice.

3. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama primarului or. Durlești, dna Eleonora Șaran.

4. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chișinău, sediul Rîșcani, str. Kiev, 3, mun. Chișinău în termen de 30 zile de la data comunicării.

Președinte de ședință

Secretar al Consiliului





DECIZIE nr. 1.14.2
din 23.05.2023

**Cu privire la eliberarea „Titlu de
autentificare a dreptului deţinător de teren”**

Examinînd cererea nr. 1557/22 din 12.04.2022 a cet. [REDACTED], Decizia Consiliului or. Durleşti nr. 2/17 din 19.02.1997, Deciziei Consiliului or. Durleşti nr. 1.16 din 14.02.2011, planului geometric, elaborat de S.C. „Alvin-Partener” SRL, datelor din registrul bunurilor imobile a Departamentului Cadastru al ASP, în temeiul art. 10, art. 11, art. 46 al Codul Funciar nr. 828 din 25.12.1991 şi a art. 14 din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administraţia publică locală”, Consiliul or. Durleşti,

DECIDE:

1. Se autentifică cet. [REDACTED] dreptul de proprietatea asupra terenului cu nr. cadastral 0121120. [REDACTED] cu suprafaţa totală de 0,056 ha, destinaţia „pentru construcţii”, amplasat pe adresa or. Durleşti, str. [REDACTED], pe care se află construcţii-proprietatea cet. [REDACTED].

2. A elibera cet. [REDACTED] „Titlu de autentificare a dreptului deţinător de teren” asupra terenului cu nr. cadastral 0121120 [REDACTED] cu suprafaţa totală de 0,056 ha, destinaţia pentru construcţii, amplasat pe adresa or. Durleşti, str. [REDACTED].

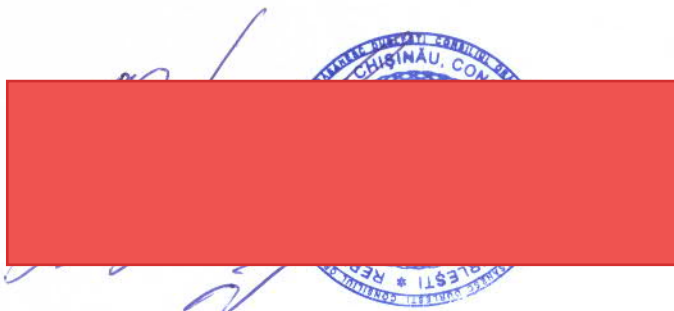
3. Prezenta decizie va servi drept temei pentru înregistrare proprietăţii cet. Scutaru Elena în Registrul Bunurilor Imobile, Departamentul Cadastral al Agenţiei Servicii Publice.

4. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama Primarului or. Durleşti, dna Eleonora Şaran.

5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chişinău, sediul Rîşcani, str. Kiev, 3, mun. Chişinău în termen de 30 zile de la data comunicării.

Preşedinte de şedinţă

Secretar al Consiliului





DECIZIE nr. 1.15.1
din 23.05.2023

Cu privire la vânzarea – cumpărarea terenului aferent

Examinînd cererea nr. 1820/22 din 03.05.2022 a cet. [REDACTED], în temeiul art. 4 (10) al Legii nr. 1308 din 25.07.1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pămîntului și a art. 14 din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul or. Durlești, **DECIDE:**

1. A permite cet. [REDACTED] vânzarea-cumpărarea terenului, proprietatea APL Durlești, cu nr. cadastral 012105. [REDACTED] cu suprafata de 0,0024 ha, destinatia pentru constructii, amplasat pe adresa or. Durlești, str. [REDACTED] ca teren aferent garajului cet. [REDACTED].

2. Contabilitatea Primăriei or. Durlești v-a perfecta borderoul de calcul cet. [REDACTED], în baza Legii R. Moldova nr. 1308-XIII din 25.07.1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pămîntului ținînd cont de toate modificările și completările la aceasta.

3. Prezenta decizie va servi drept temei pentru înregistrare în Registrul Bunurilor Imobile Departamentul Cadastral al Agenției Servicii Publice.

4. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama Primarului or. Durlești, dna Eleonora Șaran.

5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chișinău, sediul Rîșcani, str. Kiev, 3, mun. Chișinău în termen de 30 zile de la data comunicării.

Președinte de ședință

Secretar al Consiliului





DECIZIE nr. 1.15.6
din 23.05.2023

Cu privire la vânzarea – cumpărarea terenului

Examinînd cererea nr. 2377/21 din 18.05.2021 și adresarea din 27.01.2022 a cet. [REDACTED], în temeiul art. 4 (10) al Legii nr. 1308 din 25.07.1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pămîntului și a art.14 din Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul or. Durlești, **DECIDE:**

1. A permite cet. [REDACTED] vânzarea-cumpărarea surplusului de teren în mărime de 35,66 % (ceea ce constituie 0,0388 ha), proprietatea APL Durlești din terenul cu nr. cadastral 0121119. [REDACTED] cu suprafața de 0,1088 ha, destinația pentru construcții, amplasat pe adresa or. Durlești, str. [REDACTED], ca teren pe lingă casa cum urmează:

- cet. [REDACTED] 888% (ceea ce constituie 0,013 ha)
- cet. [REDACTED] 11,887% (ceea ce constituie 0,0129 ha)
- cet. [REDACTED] 11,887% (ceea ce constituie 0,0129 ha).

2. Contabilitatea centralizată a Primăriei or. Durlești v-a perfecta borderoul de calcul cet. [REDACTED], în baza Legii R.Moldova nr.1308-XIII din 25.07.1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pămîntului ținînd cont de toate modificările și completările la aceasta.

3. Prezenta decizie va servi drept temei pentru înregistrare în Registrul Bunurilor Imobile al Departamentului Cadastral al Agenției Servicii Publice.

4. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama primarului or. Durlești, dna Eleonora Șaran.

5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chișinău, sediul Rîșcani, str. Kiev, 3, mun. Chișinău în termen de 30 zile de la data comunicării.

Președinte de ședință

Secretar al Consiliului





DECIZIE nr. 1.15.7
din 23.05.2023

Cu privire la vânzarea – cumpărarea surplusului de teren

Examinând cererea nr. 467/22 din 09.02.2022 a cet. [REDACTED], reprezentată de către [REDACTED] prin procura nr.2-2624 din 24.06.2021 și cet. [REDACTED] domiciliat în or.Durleşti str. [REDACTED] în temeiul art.4 (10) al Legii nr. 1308 din 25.07.1997 privind preţul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului și a art.14 din Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul or. Durleşti, DECIDE:

1. A permite cet. [REDACTED] vânzarea-cumpărarea surplusului de teren în mărime de 24.43% (ce constituie 0,03345 ha) proprietatea APL Durleşti din terenul cu număr cadastral 0121112. [REDACTED] modul de folosință ”pentru construcții”, amplasat pe adresa or. Durleşti, str. [REDACTED] ca teren pe lângă casă.

2.Contabilitatea Primăriei or. Durleşti v-a perfecta borderoul de calcul cet. [REDACTED] [REDACTED], în baza Legii R.Moldova nr.1308-XIII din 25.07.1997 privind preţul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului ținând cont de toate modificările și completările la aceasta.

3. A permite cet. [REDACTED] vânzarea-cumpărarea surplusului de teren în mărime de 24.43% (ce constituie 0,03345 ha) proprietatea APL Durleşti din terenul cu număr cadastral 0121112. [REDACTED], modul de folosință ”pentru construcții”, amplasat pe adresa or. Durleşti, str. [REDACTED] ca teren pe lângă casă.

4 .Contabilitatea centralizată a Primăriei or. Durleşti v-a perfecta borderoul de calcul cet. [REDACTED] [REDACTED], în baza Legii R.Moldova nr.1308-XIII din 25.07.1997 privind preţul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului ținând cont de toate modificările și completările la aceasta.

5. Prezenta decizie va servi drept temei pentru înregistrare în Registrul Bunurilor Imobile, Departamentul Cadastral al Agenției Servicii Publice

6. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama primarului or. Durleşti, dna Eleonora Şaran.

7. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chişinău, sediul Rîşcani, str. Kiev, 3, mun. Chişinău în termen de 30 zile de la data comunicării.

Preşedinte de şedință

Secretar al Consiliului





DECIZIE nr. 1.17.1
din 23.05.2023

Cu privire la modificarea Deciziei Consiliului or. Durleşti

Examinînd cererea nr. 2443/22 din 13.06.2022 a cet. [REDACTED] cererei nr. 2442/22 din 13.06.2022 a cet. [REDACTED] contractului de donaţie nr. 1-27 din 01.02.2022, datelor din Registrul bunurilor imobile a ASP, Departament Cadastru, în temeiul art. 14 din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administraţia publică locală”, Consiliul or. Durleşti, **DECIDE:**

1. Se anulează decizia Consiliului or. Durleşti nr. 3.6.3 din 06.04.2022 „Cu privire la modificarea Deciziei Consiliului or. Durleşti”.

2. Se modifică p.1 al Deciziei Consiliului or. Durleşti nr. 10.6.9 din 09.12.2008 „Cu privire la v/c surplusului de teren” după cum urmează – sintagma „[REDACTED] devine „[REDACTED]”.

3. Prevederile Deciziei Consiliului or. Durleşti nr. 10.6.9 din 09.12.2008, nemodificate prin prezenta decizie, rămîn în vigoare şi produc efecte juridice.

4. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama secretarului Consiliului or. Durleşti, [REDACTED]

5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chişinău, sediul Rîşcani, str. Kiev, 3, mun. Chişinău în termen de 30 zile de la data comunicării.

Preşedinte de şedinţă

Secretar al Consiliului





DECIZIE nr. 1.17.2
din 23.05.2023

Cu privire la modificarea Deciziei Consiliului or. Durleşti

Examinînd cererea nr. 1027/23 din 02.03.2023 a cet. [REDACTED], în legătură cu eroarea comisă în temeiul art. 14 din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administraţia publică locală”, Consiliul or. Durleşti, **DECIDE**:

1. Se modifică p.1 al Deciziei Consiliului or. Durleşti nr. 8.12.2 din 18.11.2022 „Cu privire la formarea bunului imobil” după cum urmează – sintagma „37,28%” devine „47,60%”, în legătură cu eroarea comisă.
2. Prevederile Deciziei Consiliului or. Durleşti nr. 8.12.2 din 18.11.2022, neschimbate prin prezenta decizie, rămîn în vigoare şi produc efecte juridice.
3. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama secretarului Consiliului or. Durleşti, [REDACTED]
4. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chişinău, sediul Rîşcani, str. Kiev, 3, mun. Chişinău în termen de 30 zile de la data comunicării.

Preşedinte de şedinţă

Secretar al Consiliului



Republica Moldova
Municipiul Chisinau
Consiliul oraşului Durleşti



Республика Молдова
Муниципий Кишинэу
Городской Совет Дурлешть

DECIZIE nr. 1.17.3
din 23.05.2023

Cu privire la modificarea Deciziei Consiliului or. Durleşti

În scopul executării juste a Deciziei Consiliului or. Durleşti nr. 6.5.8 din 25.08.2022, examinând Notificarea OTC al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT4-1095 din 14.09.2022, privind abrogarea/ modificarea Deciziei Consiliului or. Durleşti nr. 6.5.8 din 19.08.2022 „ Cu privire la vânzarea – cumpărarea surplusului de teren”, în legătura cu grişala mecanică la taparea Deciziei, în temeiul art. 117-165 Cod Administrativ, art.14 din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administraţia publică locală”, Consiliul or. Durleşti, DECIDE:

1. Se anulează decizia Consiliului or. Durleşti nr. 8.8.1 din 15.11.2022 „ Cu privire la modificarea Deciziei Consiliului or. Durleşti”.

2. Se ia act de Notificare Oficiului Teritorial Chişinău al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT4-1095 din 14.09.2022 „ privind abrogarea/modificarea Deciziei Consiliului or. Durleşti nr. 6.5.8 din 19.08.2022 „ Cu privire la vânzarea – cumpărarea surplusului de teren”

3. Se modifică Decizia Consiliului or. Durleşti nr. 6.5.8 din 25.08.2022,, Cu privire la v/c surplusului de teren”, prin anularea p. 5 şi p. 6 a deciziei.

4. Se anulează denumirea deciziei „Cu privire la v/c surplusului de teren”.

5. Se introduce denumirea deciziei „ Cu privire la autentificarea dreptului deţinător de teren”.

6. Prevederile Deciziei Consiliului or. Durleşti nr. 6.5.8 din 25.08.2022, neschimbate prin prezenta decizie, rămân în vigoare şi produc efecte juridice.

7. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama secretarului Consiliului or. Durleşti, [REDACTED]

8. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chişinău, sediul Rîşcani, str. Kiev, 3, mun. Chişinău în termen de 30 zile de la data comunicării.

Preşedinte de şedinţă

Secretar al Consiliului





DECIZIE nr. 1.17.4
din 23.05.2023

Cu privire la modificarea Deciziei Consiliului or. Durleşti

Examinînd cererea nr. 1945/22 din 12.05.2022, înaintată de către [REDACTED], domiciliat mun. Chişinău str. [REDACTED], în legătură ce eroarea comisă la emiterea deciziei Consiliului or. Durleşti nr. 6.10.5 din 19.08.2022, în temeiul art. 117-165 Cod Administrativ; art. 14 din Legea nr. 436 din 28.12.2006, privind administraţia publică locală”, Consiliul or.Durleşti **DECIDE**:

1. Se modifică pct. 3 al Deciziei consiliului local Durleşti nr. 6.10.5 din 19.08.2022 „**Cu privire la actualizarea planului geometric**” care va avea următorul conţinut:

„3. Se aprobă dosar tehnic „Actualizarea Planului Cadastral”, teren nr. cadastral 0121116. [REDACTED] modul de folosinţă „pentru construcţii”, suprafaţa de 0,0035 ha, proprietar cet. Sara – Terzi Larisa, ce se află în mun. Chişinău, or. Durleşti, str. [REDACTED] nr. [REDACTED], pe care sînt amplasate construcţii cet. [REDACTED]”

2. Se modifică pct. 4 al Deciziei consiliului local Durleşti nr. 6.10.5 din 19.08.2022 „**Cu privire la actualizarea planului geometric**” care va avea următorul conţinut:

„4. Se aprobă dosar tehnic „Actualizarea Planului Cadastral”, teren nr. cadastral 0121116. [REDACTED] modul de folosinţă „pentru construcţii”, suprafaţa de 0,0087 ha, proprietar cet. Sara – Terzi Larisa, ce se află în mun. Chişinău, or. Durleşti, str. [REDACTED] pe care sînt amplasate construcţii cet. [REDACTED]”, în rest decizia rămîne nemodificată

3. Controlul executării prevederilor prezentei Decizii se pune în seama Primarului or. Durleşti, Şaran Eleonora.

4. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chişinău, sediul Rîşcani, str. Kiev, 3, mun. Chişinău în termen de 30 zile de la data comunicării.

Preşedinte de şedinţă

Secretar al Consiliului

[REDACTED SIGNATURE AND SEAL]



DECIZIE nr. 1.19
din 23.05.2023

Cu privire la delimitarea în mod selectiv a terenului

Examinînd cererea nr. 2928/22 din 11.07.2022 a cet. [REDACTED] și cererea nr. 2927/22 din 11.07.2022 a cet. [REDACTED] avizul comisiei de specialitate, în temeiul Legii nr. 29 din 05.04.2018 privind delimitarea proprietății publice, hotărîii Guvernului nr.1030 din 12.10.1998 despre unele măsuri privind crearea cadastrului bunurilor imobile, în baza art. 14 a Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul or. Durlești, **DECIDE:**

1.. A corecta erorile din cadrul înregistrării primare masive prin modificarea în Registrul Bunurilor Imobile al Departamentului Cadastral a Agenției Servicii Publice, asupra bunului imobil cu nr. cadastral 0121118, [REDACTED] la compartimentul **proprietar**, a sintagmei „**R. Moldova**” în „**UAT Durlești**”, ținînd cont de prevederile Hotărîrii Guvernului nr. 437 din 11.09.2019.”.

2. Prezenta decizie va servi drept temei pentru modificarea erorilor în Registrul Bunurilor Imobile a , Departamentului Cadastral al Agenției Servicii Publice conform pct. 1 a prezentei decizii.”.

3. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama primarului or. Durlești, dna Eleonora Șaran.

4. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chișinău, sediul Rîșcani, str. Kiev, 3, mun. Chișinău în termen de 30 zile de la data comunicării.

Președinte de ședință

Secretar al Consiliului

Confirma rectificarea: „1.19”



Republica Moldova
Municipiul Chisinau
Consiliul oraşului Durleşti



Республика Молдова
Муниципий Кишинэу
Городской Совет Дурлешть

DECIZIE nr. 1.21
din 23.05.2023

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului oraşului Durleşti, mun. Chişinău.

Avînd ca bază Decizia Consiliului nr.10.5 din 23.12.2022 Cu privire la organizarea consultărilor publice asupra aprobării Regulamentului privind constituirea și funcționarea consiliului oraşului Durleşti și Procesul-Verbal nr.1 al consultărilor publice din data de 17.01.2023, asupra Regulamentului privind constituirea și funcționarea consiliului oraşului, Durleşti, în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru privind constituirea și funcționarea consiliilor locale și raionale, aprobat prin Legea nr.457 din 14.11.2003, Legea nr. 239 din 13-11-2008 privind transparența în procesul decisional, Legea nr. 982 din 11-05-2000 privind accesul la informație conform avizului comisiei de specialitate, și art. 14 din Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică, consiliului oraşului Durleşti, **DECIDE:**

1. Se anulează Regulamentul privind constituirea și funcționarea consiliului oraşului Durleşti aprobat prin decizia Consiliului or. Durleşti nr. 2/1.16 din 25.07.2011.

2. Se aprobă Regulamentul privind constituirea și funcționarea consiliului oraşului Durleşti cu actualizarea conform expertizei anticorupție Nr. EDA22/8333 din 16.11.2022 „la proiectul de decizie al Consiliului or. Durleşti cu privire la aprobarea Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului oraşului Durleşti” elaborate de CAN, Regulamentul se anexează și este parte integrantă a prezentei decizii.

3. Secretarul Consiliului va asigura plasarea pe pagina web-oficială a primăriei or. Durleşti, a Regulamentului privind constituirea și funcționarea consiliului oraşului Durleşti.

4. Controlul executării prevederilor prezentei decizii va fi asigurat de către Comisia juridică etică și disciplină.

5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chişinău, sediul Rîşcani, str. Kiev, 3, mun. Chişinău în termen de 30 zile de la data comunicării.

Preşedinte de şedinţă

Secretar al Consiliului

REGULAMENTUL PRIVIND CONSTITUIREA ȘI FUNCTIONAREA CONSILIULUI ORAȘULUI DURLEȘTI

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Presentul Regulament privind constituirea și funcționarea Consiliului local al orașului Durlești (în continuare Regulament) stabilește și reglementează modul de constituire și funcționare a Consiliului orașului Durlești (în continuare Consiliul or. Durlești).

2. Prevederile prezentului Regulament sunt structurate pe capitole, puncte, litere și sunt obligatorii pentru consilierii locali, pentru Primarul și viceprimarii or. Durlești, secretarul Consiliului or. Durlești și subdiviziunile structurale ale autorității administrației publice locale.

3. Consiliul local este autoritatea reprezentativă și deliberativă a populației or. Durlești, care beneficiază de autonomie decizională, organizațională, gestionară și financiară, cu drept de inițiativă în tot ceea ce privește administrarea treburilor publice în teritoriul orașului Durlești, exercitându-și, în condițiile legii, autoritatea în limitele teritoriului administrat și adoptă decizii întru reglementarea unor activități de interes local, în limitele competențelor stabilite prin Constituția Republicii Moldova, Legea privind administrația publică locală, Legea privind statutul alesului local, prezentul regulament, și alte acte normative.

4. Consiliul local se constituie și funcționează în temeiul principiilor autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, eligibilității și consultării cetățenilor, în conformitate cu prevederile Cartei Europene a Autonomiei Locale din 15.10.1985, ratificată prin Hotărârea Parlamentului Republicii Moldova nr.1253-XIII din 16.07.1997, Constituției Republicii Moldova, Legii nr. 768-XIV din 02.02.2000 „Privind statutul alesului local”, Legii nr. 457-XV din 14.11.2003 „Pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind constituirea și funcționarea consiliilor locale și raionale”, Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 "Privind administrația publică locală”, Legii nr. 239-XVI din 13.11.2008 „Privind transparența în procesul decizional”, altor acte legislative și normative ce vizează activitatea autorităților publice locale și a aleșilor locali.

II. CONSTITUIREA CONSILIULUI or. DURLEȘTI

5. Consiliul or. Durlești se constituie alege prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, de către cetățenii cu drept de vot din or. Durlești, pentru un mandat de 4 ani.

6. Consiliul or. Durlești se constituie din 23 de consilieri.

7. Consiliul or. Durlești este legal constituit dacă sunt validate mandatele a cel puțin două treimi din numărul total de consilieri.

8. Consiliul își exercită mandatul de la data declarării ca legal constituit până la data constituirii legale a Consiliului nou ales.

9. Mandatul Consiliului or. Durlești poate fi prelungit în condițiile legii.

III. PRIMA SEDINȚĂ A CONSILIULUI or. DURLEȘTI.

10. Prima ședință (de constituire) a Consiliului or. Durlești se convoacă în condițiile Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 „Privind administrația publică locală” Legii nr. 457-XV din 14 noiembrie 2003 „Pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind constituirea și funcționarea consiliilor locale raionale”, în termen de 20 de zile calendaristice de la data validării mandatelor de consilier.

11. Convocarea consilierilor locali în prima ședință a Consiliului or. Durlești se face prin hotărârea a consiliului electoral de circumscripție. Consiliul local este legal constituit dacă sînt validate mandatele a cel puțin două treimi din numărul de consilieri specificat la art.11 a Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 „Privind administrația publică locală”.

12. Prima ședință a Consiliului or. Durlești este deliberativă dacă la ea participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși. În cazul în care această majoritate nu poate fi asigurată, se convoacă peste trei zile calendaristice respectându-se aceleași condiții. Dacă nici la a doua convocare nu este deliberativă, peste trei zile calendaristice se procedează la o nouă convocare. La a treia convocare ședința este deliberativă dacă se asigură prezența majorității consilierilor. În situația în care, din cauza absentei nemotivate a consilierilor Consiliul nu poate fi convocat de această dată el se consideră dizolvat de drept.

13. Lucrările primei ședințe sunt conduse de cel mai în vârstă consilier dintre cei prezenți la ședință, asistat de unul sau doi dintre cei mai tineri consilieri prezenți.

14. La prima ședință a Consiliului or. Durlești participă reprezentanții ai Consiliului Electoral al Circumscripției Electorale și Judecătoria Chișinău, care aduc la cunoștința consilierilor, primarului și altor persoane care participă la ședință hotărârile instanței de judecată privind legalitatea alegerilor din circumscripția electorală a or. Durlești, rezultatele validării mandatelor consilierilor locali al orașului Durlești. Validarea sau invalidarea mandatului de primar se aduce la cunoștință publică, se comunică oficiului teritorial al Cancelariei de Stat și se prezintă de către un judecător la prima ședință sau, după caz, la o ședință extraordinară a consiliului orașului Durlești.

15. La ședința de constituire se dezbate doar chestiunile incluse pe ordinea referitor la:

- a. aducerea la cunoștință a hotărârii privind atribuirea mandatelor de consilier și înmânarea legitimațiilor de consilier de către reprezentantul Consiliului Electoral de Circumscripție;
- b. inițierea constituirii fracțiunilor, alianțelor, blocurilor;
- c. inițierea constituirii comisiilor consultative de specialitate.

16. Ulterior, consiliul local al or. Durlești formează organele sale de lucru (fracțiuni și comisii consultative de specialitate) în condițiile Legii nr. 457-XV din 14 noiembrie 2003 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind constituirea și funcționarea consiliului orașului Durlești.

IV.EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER

17. După validarea alegerilor, consilierilor li se eliberează legitimația și insigna de consilier, conform Legii privind statutul alesului local. Legitimațiile și insignele se eliberează de către secretarul Consiliului contra semnătura titularului, în Registrul de evidență a legitimației de ales local.

18. Participarea consilierilor la ședințele Consiliului local și ale comisiilor consultative de specialitate este obligatorie, înregistrându-și prezența prin intermediul secretarului Consiliului sau al secretarului comisiei, după caz.

19. Consilierul local care absentează nemotivat la trei ședințe consecutive va fi sancționat potrivit prevederilor art.24 lit. e) a Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 „Privind administrația publică locală”.

20. Consilierii locali răspund solidar pentru activitatea Consiliului local pentru deciziile acestuia pe care le-au votat.

21. Fiecare consilier local poartă răspundere juridică, conform legislației în vigoare, pentru propria activitate desfășurată în exercitarea mandatului.

22. La cererea consilierului, votul opinia lui separată pot fi consemnate în procesul-verbal al ședinței. În aceste cazuri, față de consilierul care a consemnat opinia separată și dezacordul cu decizia adoptată de consiliu nu se aplică prevederile p. 20 al prezentului Regulament.

23. Orice mandat imperativ este nul. Exercitarea mandatului se efectuează personal. Mandatul nu poate fi transmis unei alte persoane.

24. Mandatul consilierului începe efectiv din momentul validării durează până la data expirării mandatului Consiliului local ori înainte de aceasta, dacă intervin anumite condiții legale pentru încetarea mandatului înainte de termen.

25. Mandatul consilierului local încetează înainte de termen în caz de:

- a. absență fără motive întemeiate de la 3 ședințe consecutive ale Consiliului local;
- b. încălcare a Constituției, a altor legi ori interese ale colectivității locale, precum și participare la acțiunile unor organe anticonstituționale, fapt confirmat prin hotărârea definitivă a instanței de judecată;
- c. incompatibilitate a funcției, stabilită prin actul de constatare rămas definitiv;
- d. stabilire, prin act de constatare rămas definitiv, a emiterii/adoptării de către acesta a unui act administrativ, încheierii directe sau prin intermediul unei persoane terțe a unui act juridic, luării sau participării la luarea unei decizii fără soluționarea conflictului de interese real în conformitate cu prevederile legislației privind reglementarea conflictului de interese;
- e. nedepunere de către acesta a declarației de avere și interese personale sau refuz de a o depune, în condițiile art. 27 alin. (8) din Legea nr. 132 din 17 iunie 2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate;
- f. dispunere de către instanța de judecată, prin hotărâre irevocabilă, a confiscării averii nejustificate;
- g. intrare în vigoare a sentinței de condamnare a acestuia;
- h. dizolvare de drept a Consiliului;
- i. demisie (cu depunerea cererii de demisie);
- j. deces.

26. Pentru activitatea în cadrul fiecărei ședințe a Consiliului local, consilierii sunt remunerați din bugetul orașului Durlești, în conformitate cu Legea privind statutul alesului local.

V. FORMAREA FRACTIUNILOR, ALIANTELOR SI BLOCURILOR

27. După constituirea legală a Consiliului local- consilierii locali sunt în drept să formeze fracțiuni, alianțe sau blocuri. Fracțiunile se formează, de regulă, la prima Ședință (de constituire) a Consiliului local. Fracțiunea constă din cel puțin 3 consilieri.

28. Constituirea fracțiunii se consemnează într-un proces-verbal. Procesul-verbal și declarația consilierilor cu privire la constituirea fracțiunii, precum și componența numerică și nominală a fiecărei fracțiuni se transmit secretarului Consiliului local, pentru a fi anexate la procesul-verbal al Consiliului Durlești.

29. Fracțiunile constituite aleg președintele și secretarul. De asemenea, fracțiunile își pot alege unul sau doi vicepreședinți.

30. Consilierul poate părăsi fracțiunea din proprie inițiativă.

31. Consilierii din partea partidelor organizațiilor social-politice blocurilor electorale care nu au întrunit numărul necesar pentru a constitui o fracțiune, precum consilierii independenți se pot reuni pentru a constitui o fracțiune sau se pot afilia altor fracțiuni.

32. Alianțele blocurile se constituie din mai multe fracțiuni din consilieri independenți, după formarea fracțiunilor.

33. Constituirea alianțelor blocurilor se consemnează într-un proces-verbal. Procesul - verbal și declarația fracțiunilor respective și/sau consilierilor independenți respectivi cu privire la constituirea alianței sau blocului se anexează la procesul-verbal al Consiliului Durlești în cadrul căreia este anunțată constituirea acestora.

34. Orice modificare intervenientă în componenta nominală a fracțiunii se aduce la cunoștință Consiliului local în ședință.

35. Fracțiunea se consideră dizolvată de drept dacă numărul membrilor acesteia rămâne mai mic de trei sau dacă fracțiunea prezintă o declarație în acest sens.

36. Fracțiunile au dreptul să facă propuneri pentru:

- a. nominalizarea, alegerea reprezentanților acestora în comisiile consultative de specialitate în comisiile speciale, ținându-se cont de reprezentarea lor proporțională în Consiliul local, precum pentru revocarea acestora;
- b. crearea comisiilor speciale ale Consiliului local;
- c. crearea grupurilor de lucru de experti pe diferite domenii de activitate;
- d. ordinea de zi a ședințelor Consiliului local;
- e. programul de activitate al Consiliului local;
- f. organizarea dezbaterilor publice asupra unor proiecte de decizie, în vederea asigurării transparenței decizionale;
- g. orice alte propuneri, care nu contravin legislației în vigoare în interesul orașului.

37. Fracțiunile sunt asistate de către funcționarii Primăriei, prin acordarea asistenței tehnicometodologice.

38. Secretarul Consiliului or. Durlești acordă ajutor consilierilor locali comisiilor consultative de specialitate ale Consiliului or. Durlești în realizarea activității acestora, conform cerințelor legislației în vigoare.

VI. BIROUL PERMANENT AL CONSILIULUI ORAȘULUI DURLEȘTI.

39. Pentru organizarea activității Consiliului local se constituie Biroul permanent, care este un organ consultativ al Consiliului orașului Durlești, din care fac parte președinții fracțiunilor, un consilier din partea consilierilor neafiliați/independenți secretarul Consiliului orașului Durlești.

Biroul permanent al Consiliului local exercită următoarele atribuții principale:

- a) participă la planificarea activității Consiliului local;
- b) participă la elaborarea proiectului ordinii de zi a ședințelor Consiliului local;

c) propune Primarului convocarea ședințelor Consiliului local;

d) monitorizează procesul executării deciziilor Consiliului local propune spre examinare Consiliului local informațiile respective;

e) exercită alte atribuții stabilite de Consiliul local.

40. Biroul permanent se întrunește în ședință la inițiativa a cel puțin doi lideri de fracțiuni.

41. Biroul permanent își alege prin rotație din rândul membrilor săi un Președinte de ședință pe un termen de trei luni.

42. Proiectul ordinii de zi a ședinței Biroului permanent este perfectat de către secretarul Consiliului local.

43. Ordinea de zi a ședinței Biroului permanent se aprobă de către membrii acestuia.

44. La ședințele Biroului permanent este invitat Primarul sau reprezentantul acestuia.

45. Ședința Biroului permanent este deliberativă dacă la ea participă majoritatea simplă a membrilor acestuia.

46. Membrii Biroului permanent vor fi înștiințați de către persoanele la inițiativa cărora se întrunește ședința despre data și ora prin intermediul secretarului Consiliului local, cel puțin cu trei zile lucrătoare până la data ședinței. În înștiințare trebuie să fie indicat proiectul ordinii de zi.

47. Ședința Biroului permanent se consemnează în proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele ședinței. Președintele Biroului permanent este responsabil de întocmirea procesului verbal.

VI. ALEGEREA SI ELIBERAREA DIN FUNCTIE A VICEPRIMARILOR

48. Viceprimarii orașului Durlăști sunt aleși de către Consiliul or. Durlăști, la una din primele ședințe ale Consiliului, la propunerea Primarului or. Durlăști, după consultarea fracțiunilor, prin decizie adoptată cu votul majorității consilierilor în condițiile Legii privind administrația publică locală. Orașul are trei viceprimari.

49. În cazul în care candidatura propusă nu întrunește numărul necesar de voturi la două ședințe consecutive, Primarul numește viceprimarul prin dispoziție, care se aduce la cunoștință consiliului.

50. Viceprimarii orașului Durlăști sunt persoane cu funcții de demnitate publică cad sub incidența prevederilor Legii cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică Legii privind statutul alesului local.

51. Mandatul viceprimarului este de 4 ani. Exercițarea funcției de viceprimar nu este limitată de un anumit număr de mandate, cu excepția cazurilor când legea specială ce reglementează activitatea demnitarului prevede altfel.

52. Mandatul viceprimarilor or. Durlăști expiră odată cu expirarea mandatului Consiliului local. În cazul în care termenul regulamentar de exercitare a mandatului viceprimarului expiră sau a expirat, iar succesorul de competență nu intră în exercitarea mandatului, viceprimarul continuă să-și exercite mandatul până la ocuparea funcției de către succesorul de competență.

53. Eliberarea din funcție a viceprimarilor se face, la propunerea Primarului, prin decizie a Consiliului local, adoptată cu votul majorității consilierilor aleși.

54. Mandatul viceprimarului încetează înainte de termen în caz de:

- a. incompatibilitate a funcției, stabilită prin actul de constatare rămas definitiv;
- b. stabilire, prin actul de constatare rămas definitiv, a emiterii/adoptării de către acesta a unui act administrativ, încheierii directe sau prin intermediul unei persoane terțe a unui act juridic, luării sau participării la luarea unei decizii fără soluționarea conflictului de interese real în conformitate cu prevederile legislației privind reglementarea conflictului de interese;
- c. nedeținere de către acesta a declarației de avere și interese personale sau refuz de a o depune, în condițiile art. 27 alin. (8) din Legea nr. 132 din 17 iunie 2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate;
- d. dispunere de către instanța de judecată, prin hotărâre irevocabilă, a confiscării averii nejustificate;
- e. intrare în vigoare a sentinței de condamnare a acestora;
- f. eliberare din funcție de către Consiliul local, în conformitate cu legislația în vigoare;
- g. demisie (cu depunerea cererii de demisie);
- h. deces.

VIII. NUMIREA ȘI ELIBERAREA DIN FUNCȚIE A SECRETARULUI CONSILIULUI OR. DURLEȘTI.

55. Secretarul Consiliului local este funcționar public care cade sub incidența prevederilor Legii nr. 158-XVI din 04.07.2008 „Privind funcția publică statutul funcționarului public” și a Legii nr. 436-XVI din 28. 1 2.2006 „Privind administrația publică locală”.

56. Secretarul Consiliului local se numește și se eliberează din funcție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, cu votul majorității consilierilor aleși.

57. Candidatul la funcția de secretar se selectează pe bază de concurs, în corespundere cu prevederile legislației în vigoare. Desemnarea învingătorului concursului pentru ocuparea funcției vacante de secretar se face la prima a Consiliului local de după anunțarea rezultatelor concursului.

58. Prevederile p. 57 se aplică numai în cazul în care funcția de secretar este vacantă. Intervine în cazul eliberării din funcție a titularului funcției, în conformitate cu Codul muncii Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 „Privind funcția publică statutul funcționarului public”

59. Persoana numită, în condițiile legii, în funcția de secretar trebuie să fie licențiat al unei facultăți (sectii) de drept sau de administrație publică.

60. Comisia de concurs pentru ocuparea funcției de secretar al Consiliului local se constituie prin decizia Consiliului local, cu votul majorității consilierilor prezenți.

61. Pe durata concediului sau a unei lipse îndelungate a secretarului pe motive întemeiate, Consiliul local poate împuternici un alt funcționar din cadrul primăriei să îndeplinească toate atribuțiile secretarului sau unele din ele.

62. Concediul anual i se acordă secretarului în temeiul dispoziției Primarului.

IX. CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIILOR CONSULTATIVE DE SPECIALITATE ALE CONSILIULUI OR. DURLEȘTI

Constituirea comisiilor consultative de specialitate

63. După sesiunea de constituire a Consiliului local după caz, a fracțiunilor se formează comisiile consultative de specialitate pentru principalele domenii de activitate.

64. Consiliul local poate decide, după caz, ca o comisie consultativă de specialitate să aibă drept obiect de activitate două sau mai multe domenii.

65. Comisiile consultative de specialitate sunt structuri de lucru ale Consiliului local, sunt menite să asigure eficiența activității acestuia.

66. Numărul de membri în fiecare comisie consultativă de specialitate trebuie să fie impar. Precum și numărul de membri în comisii ce revin fiecărei fracțiuni sau consilierilor independenți, se stabilesc de către Consiliul local.

67. Nominalizarea membrilor în comisii se face de către fracțiuni, iar a consilierilor independenți de către Consiliul local în funcție de ponderea acestora în cadrul Consiliului, avându-se în vedere, de regulă, pregătirea lor profesională în domeniul de activitate a comisiei respective.

68. Comisiile consultative de specialitate se formează pe întreaga durată a mandatului Consiliului local. Membri ai acestora pot fi doar consilierii locali. Activitatea în cadrul comisiilor nu este remunerată.

69. Comisia consultativă de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a. Identifică, examinează problemele ce țin de domeniul ei de activitate, care necesită a fi soluționate de către Consiliul local;
- b. examinează proiectele de decizii ale Consiliului local, prognozează impactul realizării acestora;
- c. întocmește avize asupra proiectelor de decizii pe care le prezintă Consiliului local;
- d. se pronunță asupra altor chestiuni, remise spre avizare de către Consiliul local
- e. audiază rapoarte ale subdiviziunilor structurale ale Consiliului local;
- f. exercită alte atribuții stabilite de Consiliul local;

70. Deciziile (avizele) comisiilor consultative de specialitate au un caracter de recomandare pentru Consiliul local și conținutul acestora poate avea următoarele formulări:

A. Se aprobă avizul pozitiv la proiectul de decizie examinat se propune Consiliului local spre examinare aprobare;

B. Se aprobă avizul pozitiv la proiectul de decizie examinat se propune Consiliului local spre examinare aprobare, ținându-se cont de amendamentele propuse;

C. Se aprobă avizul negativ la proiectul de decizie examinat se propune Consiliului local să respingă proiectul de decizie respectiv.

71. În cazul în care proiectul de decizie nu a acumulat numărul necesar de voturi pentru a fi avizat pozitiv sau negativ, avizul comisiei se consideră negativ, cu excepția cazurilor prevăzute în p. 86.

72. Comisia, prin votul majorității membrilor săi poate decide amânarea avizării proiectelor de decizie, dar nu mai mult de două ori, în cazul necesității verificărilor suplimentare sau corectării unor erori tehnice, redactionale sau de altă natură.

73. In caz de necesitate unele proiecte de decizii pot fi examinate în cadrul unei sedinte comune a câtorva comisii consultative de specialitate.

Presedintele comisii consultative de specialitate

74. Fiecare comisie consultativă de specialitate îl alege, prin vot deschis, cu votul majorității membrilor săi, președintele secretarului.

75. Presedintele comisiei consultative de specialitate exercită următoarele atribuții principale:

- a. reprezintă comisia în raporturile cu Consiliul local cu alte comisii consultative de specialitate;
- b. convoacă și conduce ședințele comisiei;
- c. propune ca la lucrările comisiei, în caz de necesitate, să participe și alte persoane interesate;
- d. participă la lucrările altor comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- e. Organizează votarea și anunța rezultatul votării în cadrul comisiei, pe baza datelor comunicate de secretarul comisiei;
- f. semnează obligatoriu avizele, procesele-verbale ale ședințelor și corespondența comisiei;
- g. informează Consiliul local despre avizul comisiei consultative de specialitate asupra proiectelor de decizie supuse dezbaterii. Sustină în ședințele Consiliului local avizele adoptate de comisie;
- h. și alte atribuții privind asigurarea activității comisiei, stabilite de către Consiliul local și prezentul Regulament.

Secretarul comisiei consultative de specialitate

76. Secretarul comisiei consultative de specialitate exercită următoarele atribuții principale:

- a. asigură înștiințarea membrilor comisiei despre data și ora convocării ședinței;
- b. Repartizează membrilor comisiei ordinea de zi a ședinței, proiectele de decizii și toate documentele aferente acestora;
- c. asistă președintele comisiei în asigurarea organizatorică a ședințelor comisiei;
- d. face apelul nominal și ține evidența prezentei la ședințe a membrilor comisiei; numără voturile și îl informează pe președintele comisiei despre rezultatele votării;
- e. asigură redactarea avizelor proceselor-verbale și altor documente aferente activității comisiei respective, cu informarea despre rezultatele votului exprimat de către membrii comisiei;
- f. exercită și alte atribuții ce țin de activitatea comisiei, la solicitarea membrilor comisiei sau a președintelui acesteia.
- g. contrasemnează obligatoriu avizele comisiei și procesele-verbale ale ședinței comisiei.

Convocarea și desfășurarea ședințelor comisiilor consultative de specialitate

77. Ședințele comisiei consultative de specialitate se convoacă de către președinte ori de câte ori este necesar, iar în absența acestuia, de către secretarul comisiei.

78. Ședința comisiei este deliberativă dacă la ea sunt prezenți majoritatea membrilor acesteia.

79. Ședințele comisiei de regulă sunt publice. Accesul reprezentanților mass-media, a cetățenilor și a reprezentanților societății civile la ședințele comisiilor consultative de specialitate este liberă, cu excepția cazurilor când ședințele comisiei vor fi declarate de tip închis, prin decizia majorității membrilor săi.

80. La ședința comisiei pot fi prezenți fără drept de vot, consilierii care nu sunt membri ai acestor comisii.

81. În exercitarea atribuțiilor, comisia consultativă de specialitate adoptă decizii cu votul deschis al majorității membrilor săi.

82. Comisia poate decide și propune secretarului Consiliului local invitarea la ședința Consiliului a unor experți în domeniu pentru participarea la discuțiile asupra proiectelor de decizii. De asemenea, poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul Primăriei sau din cadrul subdiviziunilor structurale.

83. La comisie au dreptul să participe alți consilieri ale căror propuneri fac obiectul lucrărilor comisiei.

84. Comisia poate decide ca la unele dezbateri să fie prezente alte persoane vizate sau ale căror drepturi pot fi lezate direct.

85. Membrii comisiei consultative de specialitate sunt înștiințați despre convocarea ședinței acesteia (data, ora, locul desfășurării ședinței, ordinea de zi, precum și proiectele de decizie cu materialele aferente în format electronic, ce nu permite modificarea conținutului acestora) de către președintele și/sau secretarul comisiei, prin intermediul secretarului Consiliului local, cu cel puțin trei zile calendaristice înainte de desfășurare. Proiectele de decizie se publică pe pagina web a Primăriei cu cel puțin trei zile înainte de desfășurarea comisiei.

86. În exercitarea atribuțiilor, comisia consultativă de specialitate adoptă decizii (avize) cu votul deschis al majorității membrilor săi. În cazul parității voturilor, decizia nu se adoptă, dezbaterile fiind reluate în următoarea.

87. Ordinea de zi a comisiei consultative de specialitate se aprobă de către membrii comisiei, la propunerea președintelui acesteia. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea sau excluderea de pe ordinea de zi a unor chestiuni, numai până la adoptarea ordinii de zi a ședinței acesteia.

88. Participarea membrilor comisiei consultative de specialitate la acesteia este obligatorie. În caz de absență repetată și nemotivată a membrilor comisiei consultative de specialitate de la trei ședințe consecutive, președintele comisiei propune Consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute de prezentul Regulament. Absențele consilierului, precum și sancțiunile propuse spre a fi aplicate de către Consiliul local se consemnează într-un proces-verbal semnat de președintele și secretarul comisiei.

89. Lucrările ședințelor comisiei consultative de specialitate se consemnează de către secretarul comisiei în procese-verbale. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele secretarul comisiei.

90. Președintele comisiei poate permite ca procesele-verbale ale sedintelor să fie consultate de alți consilieri. Procesul-verbal, deciziile (avizele) comisiei se întocmesc și se semnează imediat sau, în cazul unui volum mare de lucru, până la sfârșitul următoarei zile lucrătoare de după sedință.

91. Procesele-verbale ale comisiilor consultative de specialitate ale Consiliului local în cadrul Secției pentru organizarea și desfășurarea activității Consiliului local din cadrul Direcției administrație publică locală, conform Nomenclatorului dosarelor Primăriei or. Durlști.

92. În cazul în care președintele sau secretarul comisiei de specialitate nu s-au prezentat ori au părăsit sedința comisiei, cu majoritatea voturilor membrilor comisiei poate fi ales un alt președinte și/sau secretar al comisiei pentru sedința respectivă.

Constituirea și funcționarea comisiilor speciale

93. Pentru examinarea anumitor chestiuni de o importanță deosebită Consiliul local, prin decizie, poate să constituie comisii speciale, la propunerea a unei treimi din numărul consilierilor aleși.

94. Prin decizia de constituire a comisiilor speciale, Consiliul local va desemna componența numerică nominală a acestora, precum termenul în care va fi prezentat raportul privind activitatea acestora.

95. Comisiile speciale se constituie pentru examinarea proiectelor de decizie, pentru elaborarea unor proiecte de decizie complexe sau pentru alte scopuri, indicate în decizia de constituire a comisiei respective. Proiectele de decizie elaborate de comisia specială se examinează de comisiile consultative de specialitate, în conformitate cu cerințele stabilite de prezentul Regulament.

96. La constituirea și activitatea comisiilor speciale se vor aplica în mod corespunzător normele care reglementează constituirea și funcționarea comisiilor consultative de specialitate, cu excepția prevederilor privind componența comisiei. În componența comisiilor speciale, în afară de consilierii locali, pot fi incluse alte persoane interesate, inclusiv din societate civilă.

97. Pentru elucidarea circumstanțelor și lămurirea unor fapte, comisiile speciale pot solicita opinia specialiștilor în domeniu.

98. Consiliul local formează, pe perioada mandatului, fără suport financiar, Consiliul local pentru Participare (CLP), care va activa cu caracter consultativ în baza unui Regulament aprobat de Consiliul local.

X. FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL

Convocarea Consiliului local

99. Consiliul local adoptă decizii într-un reglementare a unor activități de interes local, în limitele stabilite prin Constituția Republicii Moldova, Legea privind administrația publică locală, Legea privind statutul local prin alte acte legislative normative.

100. Consiliul local se întrunește în sedința ordinară o dată la 3 luni, la convocarea Primarului, cu excepția primei sedințe.

101. Sedința Consiliului este deliberativă dacă la ea sunt prezenți majoritatea consilierilor aleși.

102. Consiliul local se poate întruni în sedința extraordinară cu ordinea de zi propusă, ori de câte ori este necesar, la cererea Primarului sau a cel puțin a unei treimi din numărul consilierilor aleși.

103. Despre convocarea Consiliului se face cu cel puțin 5 zile înainte de sedința ordinară cu cel puțin 3 zile înainte de cele extraordinare.

104. In cazuri de maximă urgență - calamități naturale, catastrofe, incendii, epidemii, epifitotii, epizootii si alte situații excepționale similare - determinată de interesele locuitorilor colectivității convocarea Consiliului local se poate face de îndată.

105. Convocarea Consiliului local se face prin dispoziția Primarului sau, în cazul în care acesta se află în imposibilitate de a convoca Consiliul local și prin dispoziția semnată de către unii dintre viceprimari.

106. Sedinta Consiliului local este convocată de către un grup de cel puțin o treime din consilierii alesi, cu ordinea de zi propusă, în cazul în care Primarul sau viceprimarul:

a. nu a convocat sedinta ordinară Consiliul local în decurs de 15 zile după expirarea termenului de convocare;

b. nu a emis dispoziția de convocare a sedintei Consiliului local în decurs de 3 zile de la data înaintării cererii de convocare a sedintei;

c. refuză în scris sau tacit, sau se află în imposibilitate de a convoca sedinta Consiliul local;

In acest caz semnatarul cererii expediază secretarului Consiliului local si consilierilor locali înștiințarea privind convocarea cu indicarea ordinii de zi, datei, orei, locului desfășurării sedintei.

Pregătirea si desfasurarea sedintelor Consiliului local

107. Pregătirea sedintei Consiliului local este asigurată de către secretarul Consiliului local.

109. Initiatorii examinării chestiunii în cadrul sedintelor Consiliului local prezintă proiectele de decizii, notele informative alte materiale aferente acestora secretarului Consiliului local, care le va transmite, în modul stabilit, spre examinare comisiilor consultative de specialitate.

110. Se exclude din textul proiectului a capitolului VI pct.110 conform recomandării raportului de expertiză anticorupție nr.EDA22/8333 din 16.11.2022.

111. Proiectul ordinii de zi cuprinde numărul curent al chestiunii propuse spre examinare, denumirea chestiunii si numele raportorului (coraportorilor). In proiectul ordinii de zi vor fi incluse nu mai mult de 25 (douăzeci și cinci) proiecte de decizie.

112. Înștiințarea despre convocarea sedinței Consiliului local (care conține data, ora, locul desfășurării ordinea de zi, precum proiectele de decizie cu materialele aferente în format electronic se remite consilierilor în corespundere cu specificul în caz de convocare a sedintei ordinare, cu cel puțin 5 zile înainte, în cazul unei extraordinare - cu cel puțin 3 zile înainte si respectiv, în caz de convocare a unei de îndată remiterea materialelor nu este obligatorie.

113. Informația despre data Consiliului local si proiectul ordinii de zi a sedintei se aduce la cunostința locuitorilor colectivității or.Durlesti prin intermediul paginii web a Primariei or. Durlesti precum prin alte mijloace de informare în masă, cu cel puțin 3 zile înainte de data desfășurării.

114. Sedinta Consiliului local (cu exceptia sedintei de constituire) este deschisă de Primarul sau de secretarul Consiliului local.

115. Primarul or.Durlesti participă la Consiliului local si are dreptul să-si expună punctul de vedere asupra tuturor proiectelor de decizie înscrise pe ordinea de zi a sedintei. Punctul de vedere al Primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal al sedintei.

116. Consilierul local care nu poate participa la sedintă este obligat să comunice din timp secretarului Consiliului local despre absența sa, motivele acesteia. Secretarul Consiliului local aduce la cunostință consilierilor prezenți în sedintă informația privind absența consilierului

respectiv. In caz de imposibilitate de a informa despre motivul lipsei până la data, ora sedintei consilierul local va comunica despre aceasta la prima posibilitate.

117. Atât presedintele sedintei, consilierii locali, invitatii la sedintele Consiliului local, cât și alte persoane prezente, inclusiv reprezentanții mass-media sunt obligați să păstreze linistea și ordinea, să nu intervină în buna desfășurare a lucrărilor sedintei în caz contrar ei pot fi eliminați din sala de ședințe, la propunerea presedintelui prin votul majorității consilierilor prezenți.

118. Consilierii locali pot propune secretarului Consiliului local invitarea la sedintele Consiliului a unor experti în domeniu pentru participarea la discuțiile asupra proiectelor de decizii.

119. Lista invitațiilor la ședința Consiliului local se întocmește de către secretarul Consiliului local, în conformitate cu proiectul ordinii de zi.

120. Proiectul ordinii de zi este propus spre aprobare Consiliului local la începutul sedintei, Modificarea ordinii de zi se permite numai la începutul cu votul majorității consilierilor prezenți.

121. Regulamentul de lucru al ședinței Consiliului local (timpul rezervat pentru raport, coraport, luări de cuvânt în cadrul dezbaterilor, întreruperi de lucru etc.) se aprobă de către Consiliul local la fiecare ședință, după aprobarea ordinii de zi, cu votul majorității consilierilor locali prezenți.

122. Dezbaterile asupra proiectelor de decizii se efectuează în succesiunea strictă în care acestea sunt incluse pe ordinea de zi aprobată a sedintei. Dezbaterilor asupra proiectului de decizie încep cu prezentarea succintă de către raportor a problemelor vizate în proiect.

123. Raportori sunt de regulă Primarul, viceprimarii, secretarul Consiliului local. Șefii de subdiviziuni structurale ale autorităților administrației publice locale, directorii de întreprinderi locali sau unul dintre consilierii locali care au inițiat proiectul de decizie respectiv.

124. Primarul, viceprimarii secretarul Consiliului local pot exprima punctul lor de vedere în procesul dezbaterilor asupra proiectelor de decizie înscrise pe ordinea de zi a ședinței.

125. La ședința Consiliului local, consilierii locali care doresc să participe la dezbateri asupra chestiunilor înscrise pe ordinea de zi a ședinței solicită acest lucru în formă orală sau scrisă. Presedintele oferă cuvântul conform ordinii solicitării.

126. Presedintele ședinței are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de subiectul dezbaterilor și în corespundere cu regulamentul de lucru aprobat al ședinței .

127. În cadrul dezbaterii oricărei probleme de pe ordinea de zi a Consiliului local, consilierul local își poate exprima opinia numai în cazul în care presedintele ședinței îi oferă cuvântul.

128. Presedintele ședinței permite consilierului local să răspundă prompt la problema care îl vizează personal sau să se pronunțe asupra respectării regulamentului de desfășurare a ședinței aprobat.

129. Presedintele ședinței poate propune încheierea dezbaterii unor probleme puse în discuția Consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se aprobă cu votul majorității consilierilor locali prezenți,

130. Luările de cuvânt se acceptă a fi ținute doar de la tribuna sau de la microfoanele instalate în sala de ședințe.

131. Consilierii locali, invitații la ședință în cazul în care li se va oferi cuvântul sunt obligați ca în luările lor de cuvânt să se refere exclusiv la problema care formează subiectul dezbaterii.

132. La fiecare două ore de desfășurare a ședinței sau la propunerea unei fracțiuni, președintele ședinței va anunța o pauză, pe o durată stabilită, prin votul majorității consilierilor locali prezenți la ședință.

133. Consilierul care nu a luat cuvântul în cadrul dezbaterilor este în drept să transmită secretarului Consiliului local textul discursului, care se anexează la procesul-verbal al Consiliului local.

134. La prima și la ultima ședință a Consiliului local se intonează Imnul de Stat al Republicii Moldova. La deschiderea fiecărei ședințe a Consiliului local se onorează Drapelul de Stat al Republicii Moldova.

135. Ședințele Consiliului local se desfășoară în limba română.

136. Ședințele Consiliului local se înregistrează pe bandă magnetică, se stenografiază și se consemnează în procese-verbale. Procesul-verbal, stenograma documentele examinate în ședință se depun într-un dosar special, conform cerințelor în vigoare.

XI. ATRIBUTIILE SECRETARULUI CONSILIULUI LOCAL

137. Secretarul Consiliului local este concomitent secretar al or. Durlești.

138. Secretarul Consiliului local participă, în mod obligatoriu la ședințele Consiliului local, fără drept de vot.

139. Pe lângă atribuțiile prevăzute de legea privind administrația publică locală secretarului Consiliului local îi revin următoarele atribuții principale vizând organizarea și funcționarea Consiliului local.

a. asigură, în condițiile legii înștiințarea consilierilor locali despre convocarea Consiliului local în ședință, la cererea Primarului sau cel puțin a unei treimi din numărul consilierilor ași.

b. asigură ținerea lucrărilor de secretariat aferente activității Consiliului local

c. deschide ședințele Consiliului local, în lipsa Primarului, aducând la cunoștință dispoziția de convocare a Consiliului și existența cvorumului necesar privind legitimitatea deschiderii ședinței.

d. solicită consilierilor locali propuneri privind alegerea președintelui de ședință.

e. asigură evidența participării consilierilor la ședințele Consiliului local.

f. numără voturile și consemnează rezultatele votării, pe care le prezintă președintelui ședinței.

g. informează, în caz de necesitate, președintele ședinței despre numărul de voturi necesar pentru adoptarea unei sau altei decizii a Consiliului local;

h. asigură pregătirea materialelor supuse dezbaterilor în cadrul comisiilor consultative de specialitate, precum și în cadrul ședințelor Consiliului local;

i. asigură întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului local, perfectarea și completarea dosarelor cu materialele inițiale care au stat la baza adoptării deciziilor;

j. asigură respectarea prevederilor legislației în vigoare privind limitarea dreptului la vot al consilierilor locali.

k. contrasemnează, în condițiile legii, deciziile Consiliului local, cu excepția deciziei de numire și eliberare din funcție a secretarului Consiliului local;

l. acordă asistență juridică și metodologică în organizarea și desfășurarea activității comisiilor consultative de specialitate ale Consiliului local;

m. Informează, în termen de 3 zile lucrătoare, toate fracțiunile consilierii independenți sau neafiliați, cu privire la notificările Oficiului Teritorial al Cancelariei de Stat privind ilegalitatea deciziilor adoptate și cererile prealabile parvenite în adresa Consiliului local or. Durlăști.

n. Informează, în mod obligatoriu, consilierii locali în cadrul sedinței Consiliul local, despre ilegalitatea proiectelor de decizii discutate supuse votului de pe ordinea de zi, în conformitate cu prevederile art. 20 al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 "privind administrația publică locală",

o. Contrasemnează în mod obligatoriu, toate proiectele de decizii adoptate de către Consiliul local cu condiția lipsei opiniei expuse în cadrul privind ilegalitatea proiectului de decizie;

p. în cazul în care secretarul Consiliului local consideră că decizia Consiliului local este ilegală refuză să o contrasemneze, întocmeste în cel mult 5 zile lucrătoare de la desfășurarea sedinței Consiliului local o notă informativă în care expune argumentele întemeiate juridic privind ilegalitatea deciziei și o va remite împreună cu decizia aprobată Oficiului Teritorial al Cancelariei de Stat;

q. remite în mod obligatoriu Oficiului Teritorial al Cancelariei de Stat copiile actelor administrative adoptate cu materialele care au stat la baza adoptării în termenele și condițiile prevăzute de Legea nr. 436-XVI din 28. 12.2006 „Privind administrația publică locală”;

r. informează Consiliul local, în mod obligatoriu, la sedința imediat următoare, despre controlul executării deciziilor Consiliului local or. Durlăști puse în sarcina secretarului Consiliului local;

s. exercită alte atribuții stabilite de lege, prezentul Regulament, precum și însărcinările Consiliului privind buna organizare și desfășurare a activității Consiliului local or. Durlăști.

XII. RĂSPUNDEEREA SECRETARULUI CONSILIULUI LOCAL

140. Pentru încălcarea îndatoririlor de serviciu, a normelor de conduită, pentru pagubele materiale pricinuite secretarul Consiliului local poartă răspundere disciplinară conform prevederilor legislației în vigoare.

141. Constituie abateri disciplinare:

a. nerespectarea programului de muncă, inclusiv absența sau întârzierea nemotivată la serviciu ori plecarea înainte de termenul stabilit în program, admisă în mod repetat;

b. intervențiile în favoarea soluționării unor cereri în afara cadrului legal;

c. nerespectarea cerințelor privind păstrarea secretului de stat sau a confidențialității informațiilor de care funcționarul public ia cunosință în exercițiul funcției;

d. refuzul nejustificat de a îndeplini sarcinile, atribuțiile de serviciu;

e. neglijența și/sau tergiversarea, în mod repetat, a îndeplinirii sarcinilor;

f. acțiunile care aduc atingere prestigiului autorității publice în care activează;

g. încălcarea normelor de conduită a funcționarului public;

h. desfășurarea în timpul programului de muncă a unor activități cu caracter politic ca exprimarea sau manifestarea publică a preferințelor politice favorizarea vreunui partid politic sau vreunei organizații social-politice;

- i. încălcarea prevederilor referitoare la obligatii, conflict de interese și restricții stabilite prin lege;
- j. alte fapte considerate ca abateri disciplinare în legislația din domeniul funcției publice și funcționarilor publici.

142. Pentru comiterea abaterilor disciplinare de către secretarul Consiliului local, în conformitate cu prevederile Legii cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public Consiliul local or.Durlești va aplica următoarele sancțiuni: avertisment, muștrare, muștrarea aspră, suspendarea dreptului de a fi promovat în funcție în decursul unui an, suspendarea dreptului de a fi avansat în treptele de salarizare pe o perioadă de la unu la doi ani, destituirea din funcție. La stabilirea sancțiunii, Consiliul va ține cont de cauzele și gravitatea abaterii disciplinare, de circumstanțele în care aceasta a fost savirșită, de comportamentul funcționarului public în timpul serviciului, precum de existența altor sancțiuni disciplinare al căror termen nu a expirat.

XIII. PRESEDINTELE DE SEDINȚĂ A CONSILIULUI LOCAL

143. Consiliul local alege prin vot deschis, cu votul majorității consilierilor prezenți pentru durata unei ședințe un presedinte care o prezidează. Presedintele ședinței care este asistat de către secretarul Consiliului local. Rezultatul alegerii presedintelui se consemnează în procesul-verbal al ședinței. Votarea este organizată de secretarul Consiliului local.

144. Propunerile privind candidaturile pentru funcția de presedinte de ședință pot fi înaintate din partea fracțiunilor și consilierilor locali neafiliați. Dacă a fost votată o candidatură pentru funcția de presedinte de ședință, celelalte candidaturi propuse se consideră respinse fără a mai fi supuse votului.

145. Propunerea candidaturilor pentru funcția de presedinte de ședință se face, de regulă, în temeiul principiului de rotație, convenit de către liderii fracțiunilor.

146. La sfârșitul fiecărei ședințe, Consiliul local desemnează un consilier dintre cei prezenți, care va semna deciziile Consiliului local în cazul în care presedintele ședinței se va afla în imposibilitate de a le semna.

147. În cazul în care pe parcursul Consiliului local presedintele ales pentru ședința respectivă (inclusiv de constituire) nu-și poate exercita atribuțiile, Consiliul procedează la alegerea unui alt presedinte al ședinței, fapt care se consemnează în procesul-verbal al ședinței. Deciziile adoptate în cadrul întregii ședințe sunt semnate de către presedintele nou ales.

148. Presedintele ședinței exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședința Consiliului local;
- b) supune votului consilierilor locali proiectele de decizii, împreună cu propunerile rezultate în urma dezbaterilor;
- c) asigură numărarea voturilor și anunță rezultatele votării, cu precizarea voturilor "pentru", "împotriva", "abțineri";
- d) semnează deciziile adoptate de Consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal al ședinței;
- e) asigură menținerea ordinii și respectarea procedurii de desfășurare a ședințelor;
- f) supune votului consilierilor locali orice problemă care ține de competența Consiliului local;

g) aplică, după caz, sancțiuni în limita competenței sale sau propune Consiliului local aplicarea unor asemenea sancțiuni; .

a. Poate oferi cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, posibilitatea invitațiilor la sesiunea de a se pronunța asupra problemelor examinate, precum și persoanelor care participă la sesiunea din proprie inițiativă.

b. președintele de sesiune exercită și alte atribuții delegate de Consiliul local, stabilite prin prezentul Regulament sau care pot surveni în situații neprevăzute de prezentul Regulament.

149. În cazul în care pe parcursul sesiunii Consiliului local, președintele ales pentru sesiunea respectivă, nu își exercită în mod obiectiv imparțial atribuțiile de conducere a sesiunii la propunerea unui consilier, susținut de cel puțin 1/3 din consilierii aleși poate solicita acordarea votului de neîncredere. Votul de neîncredere și revocarea din funcție se efectuează cu votul majorității consilierilor locali;

XIV. PROCEDURA DE VOT

150. Votul consilierilor este individual și nu poate fi transmis altei persoane. Consilierul este obligat să fie prezent în timpul votării în sala în care are loc sesiunea Consiliului local. Orice alt mod de votare nu se admite. Votul consilierului se exprimă public, prin ridicarea mâinii, în cadrul votării deschise. Procedura votării deschise se poate efectua prin apel nominal.

151. Consiliul local poate decide votarea secretă, la propunerea președintelui sesiunii sau a unuia dintre consilieri, cu excepția cazurilor când prin lege se stabilește o anumită modalitate de votare.

152. Votarea este organizată de către secretarul Consiliului local. Înainte de a începe procedura de votare, președintele de sesiune formulează exact chestiunea pusă la vot. În timpul votării, consilierilor nu li se mai oferă cuvântul. După consumarea procedurii de vot, președintele de sesiune anunță rezultatele votării.

153. Votarea prin apel nominal se desfășoară în felul următor: președintele de sesiune le oferă explicații asupra votării și sensului cuvintelor „pro”, „împotriva” „abținut”. Secretarul Consiliului dă citire numelui prenumelui fiecărui consilier în ordine alfabetică. Consilierul local nominalizat se ridică pronunțând cuvântul „pro”. „împotriva” sau „abținut” în funcție de opțiunea sa.

154. Votarea proiectelor de decizie la care comisiile consultative de specialitate și/sau consilierii locali au formulat propuneri/amendamente se face în două etape inițial se votează proiectul de dezbateră, apoi se votează propunerile/amendamentele comisiei consultative de specialitate și/sau ale consilierilor locali. Decizia se consideră votată cu propunerile/amendamentele votate (acceptate), cu majoritatea de voturi stabilită, condițiile legii.

155. Propunerile/amendamentele consilierilor locali sunt supuse votului în ordinea formulării și înaintării lor.

156. Pentru exercitarea votului secret se utilizează buletinele de vot. Textul buletinului de vot trebuie să fie clar și explicit. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc cuvintele „pro” „împotriva” și „abținut”. Buletinele de vot se introduc în urna de votare. La numărarea voturilor nu se ea în calcul buletinele de vot în care nu a fost exprimată opțiunea consilierului ori au fost folosite mai multe cuvinte decât cele prevăzute punctului respectiv pentru exprimarea opțiunii.

157. Deciziile Consiliului local se adoptă cu votul majorității consilierilor locali prezenți, cu excepția cazurilor în care prin lege se cere o altă majoritate de voturi.

158. Prezenți sunt considerați doar consilierii care la momentul votării se află în sala de sedință. În cazul în care este necesar și/sau la cerința consilierilor, secretarul Consiliului local înainte de a începe procedura de vot, verifică numărul consilierilor prezenți în sală.

159. În caz de paritate a voturilor, decizia nu se adoptă și examinarea proiectului de decizie se transferă pentru următoarea sedință a Consiliului local.

160. Deciziile privind alegerea/eliberarea viceprimarilor (la propunerea Primarului), administrarea patrimoniului public local, aprobarea, modificarea, rectificarea, corelarea bugetului local, privind stabilirea cuantumului impozitelor taxelor locale, privind planificarea dezvoltării localităților și amenajarea teritoriului or. Durlești privind asocierea cu alte consilii, instituții publice din țară sau străinătate se adoptă cu votul majorității consilierilor aleși.

161. Consilierul local este exonerat de răspundere pentru votul său dacă a consemnat în procesul-verbal al sedinței opinia sa separată.

162. Consilierul poate fi prezent la sedința Consiliului local însă nu participă la adoptarea deciziilor în condițiile existenței unui conflict de interese atunci când:

a. el personal, soția (soțul), copiii, părinții săi au un interes patrimonial în problema supusă dezbaterii;

b. este conducător sau membru al organelor de conducere ale întreprinderii, instituției, organizației sau ale filialelor reprezentanțelor acestora, în a căror privință se ia decizia;

c. se află în situație de incompatibilitate, conform prevederilor legislației în vigoare, iar incompatibilitatea durează mai mult de 30 de zile de la data apariției.

d. Deciziile adoptate de Consiliul local cu încălcarea dispozițiilor legale vor fi declarate nule, în condițiile legii.

e. Consilierii locali au dreptul să solicite ca în procesul-verbal al sedinței să fie consemnat expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze acestei cerințe.

f. Proiectele de decizii sau propunerile respinse de Consiliul local nu pot fi supuse examinării acestuia în cadrul sedinței.

g. Votul consilierului local poate fi exprimat prin intermediul mijloacelor electronice, în cazul disponibilității funcționării acestora.

h. Procesele-verbale ale sedințelor Consiliului local vor fi întocmite în conformitate cu Hotărîrea Guvernului nr.618 din 05.10.1993 pentru aprobarea Regulilor de întocmire a documentelor organizatorice de dispoziție Instrucțiunii-tip cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice centrale de specialitate ale autoadministrării locale ale Republicii Moldova.

XV. ELABORAREA PROIECTELOR DE DECIZII

163. Drept de inițiere a proiectelor de decizii ale Consiliului local au Primarul or. Durlești și consilierii locali.

164. Proiectele de decizie cu materialele aferente se elaborează în conformitate cu cerințele legislației în vigoare privind autoritățile administrației publice locale.

165. Proiectele de decizii se prezintă în limba de stat. Proiectul deciziei cu caracter normativ va fi întocmit în limba de stat cu traducere în limba rusă. Actele Consiliului se întocmesc și se adoptă în limba de stat, urmînd după caz, să fie traduse în limba rusă.

166. Proiectul de decizie trebuie să aibă un titlu ce reflectă concis și întocmai conținutul acestuia. Acesta trebuie să fie laconic, cu formulări clare, să includă o analiză a faptelor și evenimentelor în raport de cauzalitate, cu respectarea tehnicii legislative și normelor limbii literare și trebuie să întrunească condițiile legalității, accesibilității, preciziei și, odată intrat în vigoare, este executoriu și opozabil tuturor subiectelor de drept.

167. Proiectul de act normativ poate să cuprindă definiția termenilor juridici, tehnici, economici a altor termeni speciali de circulație restrânsă care trebuie să fie compatibili sau similari celor utilizați în legislația comunitară.

168. Proiectele de decizii vor fi însoțite de o notă de argumentare, semnată de persoana responsabilă de inițiere, argumentându-se necesitatea elaborării deciziei și trebuie obligatoriu să includă:

- a. condițiile ce au impus elaborarea deciziei, argumentele necesare, prognozele social-economice consecințele realizării lor.
- b. fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare de altă natură;
- c. materiale informative analitice;
- d. actul de analiză a impactului de reglementare, în cazul când conținutul proiectelor de decizii reglementează activitatea de întreprinzător. Analiza impactului de reglementare reprezintă argumentarea, în baza evaluării costurilor beneficiilor, a necesității adoptării deciziei și analiza de impact al acesteia asupra activității de întreprinzător, inclusiv asigurarea respectării drepturilor și intereselor întreprinzătorilor ale statului.

169. Proiectele de decizii se perfectează pe blanchete speciale. Initiatorii examinării chestiunii poartă răspundere pentru calitatea termenului de prezentare a proiectelor de decizii a materialelor aferente.

170. La elaborarea proiectelor de decizii pot fi antrenati specialiști din diverse domenii. Instituții științifice, reprezentanți ai părților interesate ori pot fi solicitați în bază de contract unii specialiști, comisii speciale create în acest scop. Proiectele de decizii elaborate pot fi supuse unor expertize financiare economice, ecologice etc.

171. Proiectele de decizii se propun pentru a fi incluse în ordinea de zi de către Primar, consilierii locali, consemnându-se titlul initiatorului proiectului, se aduc la cunoștința consilierilor locali imediat, cu indicarea comisiilor consultative de specialitate cărora le-au fost remise pe avizare și cu invitația de a prezenta amendamentele.

172. Proiectele de decizii cu materialele de însoțire se transmit pentru avizare secretarului Consiliului local, care în termen de cel mult 3 zile, le va transmite spre examinare și avizare comisiilor consultative de specialitate ale Consiliului local. În cazurile prevăzute de lege, precum și proiectele de decizie cu caracter normativ (regulamente, strategii, concepții și alte acte regulatorii), vor fi expediate spre avizare subdiviziunilor de specialitate ale Primăriei or. Durlăști și serviciilor publice descentralizate.

173. Odată cu transmiterea proiectelor de decizii, se precizează și data prezentării raportului cu condiția că acesta să fie remis și comisiei consultative de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.

174. Initiatorul proiectului de decizie sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor, pînă la înscrierea acestora în ordinea de zi, informînd despre aceasta secretarul Consiliului local.

175. După examinarea proiectului de decizie a propunerilor subdiviziunii de specialitate a Primăriei or. Durlesti și ale serviciilor publice, comisia consultativă de specialitate a Consiliului local întocmește un aviz și după caz un raport cu privire la adoptarea, modificarea sau respingerea acestuia.

176. Rapoartele și avizele se transmit secretarului Consiliului local pentru completarea proiectului de decizie includerea acestuia în proiectul ordinea de zi.

177. Proiectele de decizii și alte propuneri, însoțite de avizul comisiei consultative de specialitate, subdiviziunii de specialitate a Primăriei or. Durlesti și al serviciilor publice se înscriu pe ordinea de zi se supun dezbaterii votului Consiliului local în ședința acestuia.

178. Proiectele de decizie cu caracter normativ (regulamente strategii, concepții alte acte regulatorii) vor fi vizate în mod obligatoriu de executant, de Primar sau de viceprimar de ramură, de serviciul juridic, de redactorii de conducătorii altor subdiviziuni structurale ale căror interese sunt vizate în conținutul proiectului. Vizele sunt lizibile se fac pe versoul ultimei file a proiectului de decizie.

179. Proiectele de decizii însoțite de avizul a cel puțin unei comisiei consultative de specialitate și raportul subdiviziunii de specialitate al Consiliului local se înscriu pe ordinea de zi a sedinței imediat următoare a Consiliului local.

180. Proiectele de decizie pot fi retrase de către inițiatorii acestora la orice etapă a examinării, și informând despre aceasta, în scris, secretarul Consiliului local.

181. În cazul elaborării proiectelor de decizii ce vizează operări de modificări într-o decizie adoptată anterior, în mod obligatoriu, se va anexa copia deciziei supuse modificării.

182. Proiectul de decizie cu aplicabilitate definită în timp sau cu caracter operativ de dispoziție nu poate fi modificat sau completat.

XVI DEFINITIVAREA, SEMNAREA SI INTRAREA IN VIGUARE A DECIZIILOR CONSILIULUI LOCAL OR.DURLEȘTI

183. După adoptare de către Consiliul local, deciziile care au suferit anumite modificări ca urmare a propunerilor obiecțiilor înaintate de către consilieri, acestea vor fi definitive de către inițiatorii proiectului conform amendamentelor votate.

184. Deciziile adoptate de către Consiliul local se semnează în cel mult 5 zile de la data desfășurării de către presedintele acesteia și se contrasemnează de către secretarul Consiliului local.

185. Deciziile privind numirea și încetarea raportului de serviciu ale secretarului Consiliului nu se contasemnează de către acesta. Pentru fiecare ședință, Consiliul local desemnează un consilier care va semna decizia Consiliului local în cazul în care presedintele ședinței se va afla în imposibilitatea de a o semna.

186. În cazul în care secretarul Consiliului local consideră că decizia Consiliului local este ilegală, el este în drept să nu o contrasemneze și să solicite Consiliului local reexaminarea acestei decizii.

187. Secretarul Consiliului local în termen de cel mult 5 zile de la data semnării, asigură includerea deciziilor consiliului în Registrul de stat al actelor locale, afișează deciziile cu caracter normativ ale consiliului în locuri publice.

188. În cazul în care Primarul consideră că decizia Consiliului local este ilegală, acesta sesizează Oliciul Teritorial al Cancelariei de Stat și/sau instanța de contencios administrativ.

189. Deciziile cu caracter normativ intră în vigoare la data includerii lor în Registrul de stat al actelor locale sau la data indicată în textul deciziei, care nu poate preceda data includerii acesteia în Registrul de stat al actelor locale.

Deciziile cu caracter individual intră în vigoare la data comunicării persoanelor vizate sau la data indicată în textul deciziei, care nu poate preceda data includerii acesteia în Registrul de stat al actelor locale.

XVII. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII CONSILIULUI LOCAL

190. Sedințele Consiliului local sunt publice, fiind transmise în direct, prin intermediul online.

191. Secretarul Consiliului local asigură posibilitățile efective de participare a cetățenilor or. Durlești a asociațiilor constituite în corespundere cu legislația în vigoare a altor părți interesate la procesul decizional, inclusiv prin:

- a. informarea adecvată și în timp util a populației or. Durlești asupra subiectelor dezbătute în ședințele Consiliului local, prin intermediul online, mass-media sau alte mijloace de informare în masă.
- b. recepționarea, examinarea, în timp util, a tuturor recomandărilor, sesizărilor, scrisorilor, adresate de către cetățeni, la elaborarea proiectelor de decizii a programelor de activitate;
- c. promovarea unei politici de comunicare și dialog cu cetățenii;
- d. publicarea programelor, strategiilor, agendei ședințelor, proiectelor de decizie a deciziilor adoptate de Consiliul local pe portalul web al administrației publice locale.

192. Etapele principale de asigurare a transparenței în procesul de elaborare a proiectelor sunt:

- a. argumentarea necesității adoptării deciziei impactul acesteia;
- b. consultarea cetățenilor și asociațiilor acestora;
- c. examinarea recomandărilor cetățenilor asociațiilor acestora în procesul de elaborare a proiectului de decizie;
- d. informarea publicului despre decizia adoptată.

193. Sedința, sau o parte a acesteia, poate fi declarată de către Consiliu cu caracter închis în cazul în care sunt discutate chestiuni cu referință la informațiile oficiale cu accesibilitate limitată, în condițiile legii. La astfel de ședințe accesul reprezentanților mass-media sau a altor persoane străine este interzis.

194. La reglementarea unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea deciziilor urgente, în conformitate cu Legea nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele respective pot fi supuse elaborării adoptării fără consultarea cetățenilor asociațiilor acestora.

XVIII. INTERDICȚII ȘI SANCTIUNI APLICATE CONSILIERILOR LOCALI OR. DURLEȘTI

Interdicții

195. Se interzice proferarea de insulte sau calomnii la adresa consilierilor persoanelor invitate sau care participă la lucrările ședinței atât de la tribună cât din sala de ședințe. Nu se admite dialogul dintre vorbitori (persoane care iau cuvântul) persoanele aflate în sală.

Nu se admite convorbiri la telefoane mobile în sala de sedința Consiliului local în timpul ședințelor, tulburarea dezbaterilor sau crearea agitației în sala de ședință.

196. Se interzice accesul în incinta sălii de sedință a Consiliului local cu echipamente portabile de amplificare a sunetului și/sau cu oricare alte obiecte ce ar putea fi folosite pentru tulburarea ordinii și/sau întreruperea lucrărilor ședinței Consiliului local.

197. Se interzice blocarea tribunelor, blocarea accesului în sala de sedință, blocarea sau limitarea accesului la microfoane, sau crearea unor condiții de imposibilitate a continuării ședinței Consiliului.

198. În cazul în care desfășurarea lucrărilor Consiliului local este perturbată, președintele poate propune întreruperea dezbaterilor și să ceară respectarea regulamentului, fiind în drept să cheme la ordine, să retragă cuvântul sau să dispună prin votul majorității consilierilor prezenți, eliminarea din sală a persoanelor care împiedică desfășurarea lucrărilor ședinței.

Sanțiuni

199. Fata de consilierii care, în cadrul ședințelor Consiliului local au comis abateri de la prevederile legislației sau ale prezentului Regulament. Consiliul local poate aplica, prin votul majorității consilierilor prezenți următoarele sancțiuni:

- a. avertisment;
- b. chemarea la ordine;
- c. retragerea cuvântului;
- d. avertisment de eliminare din sala de pînă la sfîrșitul zilei de sedință.
- e. eliminarea din sala de pînă la sfîrșitul zilei de sedință.

200. Sancțiunile prevăzute la literele **a) și b)** sunt aplicate de către președintele de sedință iar sancțiunile prevăzute la literele **c), d) și e)** se aplică de către Consiliul local, cu votul majorității consilierilor aleși, la propunerea președintelui de sedință sau a unei fracțiuni.

201. Consilieri locali care au lipsit fără motive întemeiate de la 3 ședințe consecutive ale Consiliului local, mandatul acestora încetează înainte de termen, în condițiile legii.

202. Pentru lipsa repetată și nemotivată a membrilor comisiei consultative de specialitate de la trei ședințe consecutive, Consiliul local aplică, la propunerea președintelui comisiei consultative de specialitate, sancțiuni prevăzute de prezentul Regulament. Absențele consilierului, precum și sancțiunile propuse spre a fi aplicate de către Consiliul local se consemnează într-un proces verbal semnat de președintele și secretarul comisiei.

203. Sancțiunile aplicate consilierilor locali se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

XIX. ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR

204. La sfîrșitul ședinței consilierii pot face interpelări, pot adresa întrebări.

205. Consilierii locali pot adresa întrebări, în scris sau oral, Primarului, viceprimarilor or. Durești, secretarului Consiliului local, șefilor serviciilor publice locale precum altor persoane cu funcție de răspundere invitate la ședința Consiliului local.

Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut. Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a Consiliului local.

206. Interpelarea constă dintr-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația să răspundă în scris, până la următoarea sedință a Consiliului local sau oral, la proxima sedință, potrivit solicitării autorului interpelării.

207. Consilierii localii pot solicita informații de la secretarul Consiliului local, conducătorii serviciilor sau instituțiilor publice locale iar aceștia sunt obligați să le furnizeze informațiile solicitate în termen de cel mult 2 săptămâni, dacă legea e altfel. Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

208. Consilierii locali sunt în drept să consulte orice acte ale Consiliului local și să solicite informații la sediile autorităților administrației publice locale sau la sediile serviciilor publice ale acestora. Informațiile se pot cere și comunica în scris sau verbal.

209. Activitatea consilierilor locali ce ține de soluționarea petițiilor organizarea audienței se efectuează în corespundere cu prevederile Codului administrativ și alte acte normative.

XX. MONITORIZARE SI CONTROL

Controlul executării deciziilor Consiliului local

210. Controlul executării deciziilor Consiliului local, interpelărilor și întrebărilor consilierilor este asigurat de către secretarul Consiliului local.

211. Controlul executării cuprinde: stabilirea termenelor de executare, verificarea aducerii la timp spre cunoștință executantului a deciziilor, interpelărilor, precum și verificarea termenelor și mersului executării, evidenței și generalizării rezultatelor executării.

Audieri și rapoarte

212. Primarul, viceprimarii or. Durlești și șefii subdiviziunilor structurale ale autorităților administrației publice locale, întreprinderilor și instituțiilor publice locale vor prezenta, verbal și în scris, la solicitare, Consiliului local, rapoarte privind executarea deciziilor acestuia.

213. La propunerea fracțiunilor, comisiilor consultative de specialitate celor speciale, Consiliul local, prin votul majorității consilierilor prezenți, poate decide audierea în cadrul ședințelor

Consiliului local a conducătorilor de subdiviziuni structurale ale autorităților administrației publice locale, întreprinderi locale, societăți pe acțiuni cu capital majoritar local și altor instituții publice, fondate de Consiliul local or. Durlești, precum și care se află în subordinea Consiliului local. Pe marginea rapoartelor audiate, Consiliul local poate adopta decizii.

XXI. REPREZENTAREA ÎN INSTANȚELE DE JUDECATĂ

214. Consiliul local desemnează reprezentanții săi în instanțele de judecată, în litigiile privind legalitatea deciziilor adoptate în cele care rezultă din raporturile cu alte autorități publice.

XXII. DISPOZITII FINALE

215. 1) Prezentul Regulament poate fi modificat sau completat ori de câte ori acest lucru se impune, precum în situația în care apar noi dispoziții legale, în modul stabilit, prin decizia Consiliului local.

2) Se pune în sarcina secretarului Consiliului or. Durlești, de a publica pe pagina web a Primăriei or. Durlești, Regulamentul privind constituirea și functionarea Consiliului al orașului Durlești, cu avize, recomandări și rapoartul de expertiză.

3) Prezentul Regulamentul privind constituirea și funcționarea Consiliului al orașului Durlești intră în vigoare cu modificările și completările ulterioare, la data publicării acestuia în Registrul de stat al actelor juridice.

4) La data intrării în vigoare a prezentului Regulament se abrogă, Regulamentul privind constituirea și funcționarea Consiliului al orașului Durlești, nr.2/1.16 din 25.07.2011.

5) Executarea prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina secretarului Consiliului or. Durlești, domnul [REDACTED].

Secretar al Consiliului



Republica Moldova
Municipiul Chisinau
Consiliul oraşului Durleşti



Республика Молдова
Муниципий Кишинэу
Городской Совет Дурлешть

DECIZIE nr. 1.22
din 23.05.2023

Cu privire la modificarea contractului de arendă funciară

În temeiul cererii nr.1993/22 din 13.05.2022 a cet. [REDACTED] avînd în vedere reorganizarea persoanei juridice, SRL „SARRALI-TRANS” (modificarea fondatorilor, administratorilor, rechizitelor bancare etc.), si neindeplinirea cerintelor arendaşului a obligatiunilor prevăzute in Decizia nr.5/7-5 din 19.05.1999 precum și neconcordanță în adresa bunului bunului imobil arendat și a caracteristicile bunului închiriat, art.1, art.13 din Legea nr.523 din 16.07.1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale”, art.550 ali.(4), art.921, art.1254, art.1264 Cod Civil, art.118-124 Cod Administrativ, art.14 din Legea nr.436 din 28.12.2006, privind administrația publică locală, Consiliul or.Durleşti, **DECIDE:**

1. A iniția procedura de notificare a Locatarului SRL „Sarrali- Trans” privind necesitatea întocmirii acordului adiționat la contractul de arendă funciară f/nr din 06.06.2003.

2. Se modică pct.3 al contractului de arendă funciară f/nr din 06.06.2003, conform legislației în vigoare.

3. Se modică pct.1 al contractului de arendă funciară f/nr din 06.06.2003 prin modificarea suprafeței bunului imobil (teren cu nr. cadastral 0121111.220), ajustat conform cotelor-părți din construcție deținute în proprietate de către coproprietari (persoane terțe).

4. Pînă la perfectarea acordului adiționat la Contractul de arendă se solicită de a întocmi un act de constatare/inspectare privind recalcularea suprafețide date în locațiune în raport cu cotadeținută asupra construcției.

5. Specialistul din cadrul aparatului Primăriei or.Durleşti va perfecta acordul adiționat la contractul f/nr din 06.06.2003, încheiat cu SRL „Sarrali-Trans”, conform prevederilor legislației în vigoare.

6. Primarul or.Durleşti va asigura controlul executării prezentei decizii.

7. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chişinău, sediul Rîşcani, str. Kiev, 3, mun. Chişinău în termen de 30 zile de la data comunicării.

Preşedinte de şedință

Secretar al Consiliului





DECIZIE nr. 1.23
din 23.05.2023

Cu privire la aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu

Examinînd cererea nr. 5887/22 din 22.12.2022 de la cet. [REDACTED], în temeiul art. 16 a Legii nr.835 din 17.05.1996 „Privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului”, art. 14 a Legii nr. 436-XVI din 282.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul or. Durlești, **DECIDE:**

1. A aproba Planul Urbanistic de Detaliu (PUD) „Privind valorificarea terenurilor cu nr. cadastrale 0121128, [REDACTED] / [REDACTED], situat în mun Chișinău, or. Durlești, cuprinse în perimetrul str. Tricolorului, Ion și Doina Aldea Teodorovici, Grigore Vieru și Eugen Doga, elaborat de „SMART ARCHITECTURE” SRL (obiect 002/2022-PUD).

2. Planul Urbanistic de Detaliu (PUD) aprobat este baza pentru lucrările de reparcelarea a terenurilor cu nr.cadastrale 0121128, [REDACTED] / [REDACTED] / [REDACTED], situat în mun Chișinău, or. Durlești, cuprinse în perimetrul str. Tricolorului, Ion și Doina Aldea Teodorovici, Grigore Vieru și Eugen Doga.

3. Se pune în sarcina arhitecturului primăriei or. Durlești să se conducă de eliberarea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire, conform PUD - ului aprobat.

4. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama primarului or. Durlești, dna Eleonora Șaran.

5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chișinău, sediul Rîșcani, str. Kiev, 3, mun. Chișinău în termen de 30 zile de la data comunicării.

Președinte de ședință

Secretar al Consiliului





DECIZIE nr. 1.24
din 23.05.2023

Cu privire la transmiterea în proprietate a bunului imobil

Examinînd cererea nr.1867/20 din 09.06.2020, înaintată de către [REDACTED] privind transmiterea în proprietate bunul imobil din str. [REDACTED] or.Durleşti cu nr.cadastral 0121115 [REDACTED] şi a construcţiei cu nr.cadastral 01211152 [REDACTED], avînd în vedere că Hotărîrea instanţei de judecată din 15.06.2005, rămasă definitivă şi irevocabilă, nu se referă la obligarea pîrîtului de a transmite în proprietate bunurile imobile. Hotărîrea judecătorească din 15.06.2005 a fost executată, prin întocmirea unei tranzacţii de împăcare între Primăria or.Durleşti şi [REDACTED], conform art.14 din Legea nr.426 din 28.12.2006, privind „Administraţia publică locală”, Consiliul or.Durleşti, **DECIDE**:

1. Se respinge solicitarea cet. [REDACTED] de a transmite dreptul de proprietate asupra bunului imobil din str. [REDACTED], or. Durleşti cu nr.cadastral 0121115 [REDACTED] şi a construcţiei cu nr.cadastral 0121115 [REDACTED]

2. Controlul executării prevederilor prezentei Decizii se pune în seama Primarului or.Durleşti, Şaran Eleonora.

3. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chişinău, sediul Rîşcani, str.Kiev, 3, mun.Chişinău în termen de 30 zile de la data comunicării.

Preşedinte de şedinţă

Secretar al Consiliului





DECIZIE nr. 1.25
din 23.05.2023

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind mecanismul de acordare a scutirilor unor categorii de proprietari ai gospodăriilor private (case de locuit) din or. Durleşti la achitarea serviciilor de evacuare a deşeurilor menajere solide

În scopul sporirii calităţii serviciului public de gospodărie comunală în partea ce ţine de evacuarea deşeurilor menajere solide din oraşul Durleşti, dar şi asigurării unui acces echitabil garantat la acest serviciu tuturor locuitorilor din or. Durleşti, în temeiul Legii asistenţei sociale nr. 547-XV din 25 decembrie 2003 art. 6, alin. (2), articolelor 2, 4 alineatul (1), 12 alineatul (1) literele *b*) şi *c*), alineatul (2) literele *a*) şi *b*), din Legea nr. 1402/2002 „privind serviciile publice de gospodărie comunală” articolelor 14 alineatul (2) litera *a*) şi *h*), 19 alineatul (4), 22 alineatul (1), 29 alineatul (1) litera *i*) din Legea nr. 436/2006 „privind administraţia publică locală, articolele 8-10 din Legea nr. 239/2008 ”privind transparenţa în procesul decizional”, **Consiliul oraşului Durleşti DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul privind mecanismul de acordare a scutirilor consumatorilor gospodăriilor private (case de locuit individuale) din or. Durleşti la achitarea serviciilor de evacuare a deşeurilor menajere solide şi anexa nr. 1;

2. Primărul or. Durleşti:

- va asigura publicarea, prin toate mijloacele de informare disponibile, a prevederilor prezentei decizii şi a părţii componente a acesteia;
- va asigura interacţiunea rapidă şi eficientă a angajaţilor A.P.L Durleşti cu persoanele solicitante de compensaţii, precum şi cu prestatorul serviciului public respectiv;
- nu va admite colectarea de la solicitanţii compensaţiilor a altor acte decât cele prevăzute de Regulament;
- va prezenta semestrial Consiliului or. Durleşti informaţia privind numărul de solicitări/aprobări a măsurilor compensatorii, precum şi cunatumul cumulativ al acestora.

3. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama primarului or. Durleşti.

4. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chişinău, sediul Rîşcani, str. Kiev, 3, mun. Chişinău în termen de 30 zile de la data comunicării.

Preşedinte de şedinţă

Secretar al Consiliului





REGULAMENTUL

privind mecanismul de scutire a unor categorii de proprietari a gospodăriilor private (case de locuit) din or. Durlești la achitarea serviciilor de evacuare a deșeurilor menajere solide

I. Dispoziții generale

1. Prezentul regulament stabilește modul de scutire de la bugetul local a consumatorilor din or. Durlești pentru plata serviciilor de evacuare a deșeurilor menajere solide.

2. Scutirile (compensațiile) pentru plata serviciilor de evacuare a deșeurilor menajere solide se acordă următoarelor categorii de consumatori:

- persoanelor care au atins vârsta standard de pensionare care are un venit global mediu lunar mai mic decât minimum de existență sau locuiesc singuri;

- șomerilor care locuiesc singuri, înregistrați la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială își are domiciliul și care nu refuză neîntemeiat un loc de muncă corespunzător sau participarea la servicii de stimulare a ocupării forței de muncă oferite de agenții;

- familiilor defavorizate social;

3. În sensul prezentului regulament se definesc următoarele noțiuni:

- scutire – mijloacele financiare ce acoperă total sau parțial cheltuielile consumatorilor pentru plata serviciilor de evacuare a deșeurilor menajere solide;

- titular de scutire – persoana /familia cu loc permanent de trai în or. Durlești, care face parte din categoriile specificate în pct.2 și pct.4 ale prezentului regulament;

- familia defavorizată – familia care are un venit global mediu lunar mai mic decât minimum de existență;

- minimum de existență - volumul minim de bunuri materiale și servicii necesare pentru satisfacerea cerințelor primordiale, menținerea sănătății și susținerea viabilității omului, conform informației publicate în buletinele statistice ale Biroului Național de Statistică al Republicii Moldova;

- venitul global al unei persoane /familii - suma mijloacelor obținute sub formă bănească și naturală într-o anumită perioadă de timp din munca retribuită (salariul de la locul de muncă de bază și prin cumul), din toate tipurile de activitate antreprenorială, prestațiile sociale (pensii, burse, alocații, plăți compensatorii, ajutor material ș. a.), veniturile de la folosirea terenurilor agricole din gospodăria țărănească (de fermier) și loturilor de pământ, cele obținute de la creșterea animalelor și păsărilor, precum și alte tipuri de venituri, inclusiv din proprietate și de la rudele aflate peste hotare.

4. Scutirile se acordă în funcție de nivelul venitului global al unei persoane a familiei, care nu depășește valoarea minimă de existență medie pentru o persoană în R. Moldova pe luna precedentă a anului curent.

5. Venitul global al unei persoane/familii este calculat de către organul abilitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de determinare a venitului global al unei persoane (familii), aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1084 din 04.10.2004.

6. Titular al scutirilor poate fi proprietarul locuinței sau titularul contractului de închiriere a acesteia ori alt membru de familie major și legal împuternicit de către proprietarul locuinței sau de titularul contractului de închiriere. În lista titularilor de scutiri se indică proprietarul sau titularul contractului de închiriere.

7. Scutirile (compensații) pentru serviciile de evacuare a deșeurilor menajer solide se stabilesc pe perioada anului calendaristic și se transferă prestatorului de servicii.

8. Suma scutirilor acordate se indică în bonul de plată pe luna precedentă.

9. Consiliul local al or. Durlești aprobă anual mărimea scutirilor (compensațiilor) pentru serviciile comunale, precum și categoriile de beneficiari.

II. Modul de colectare a datelor despre veniturile și proprietatea solicitanților de compensații

10. Colectarea datelor despre veniturile și proprietatea solicitanților de scutiri (compensații) se efectuează în baza cererii-tip.

11. Cererea privind acordarea de scutire (compensație) pentru plata serviciilor de evacuare a deșeurilor menajer solide se depune la Primăria or. Durlești.

12. În susținerea cererii, solicitantul va anexa, după caz, următoarele acte:

a) buletinul de identitate (copie);

b) certificatul de căsătorie/divorț (copie);

c) Certificatul privind persoanele înregistrate în locuință, eliberat de către Agenția Servicii Publice;

d) copia facturii privind plata serviciilor de evacuare a deșeurilor menajer solide pentru ultima lună de până la data completării cererii;

e) Actul care confirmă dreptul de proprietate

f) certificatul despre salariu, eliberat de la locul de muncă;

g) legitimație de pensionar;

h) alte documente prin care se confirmă necesitatea acordării ajutorului și statutul de familie defavorizată social.

13. Solicitantul poartă responsabilitate privind corectitudinea datelor prezentate.

14. Documentele specificate la pct.12, care țin de competența autorităților publice locale, inclusiv a întreprinderilor municipale, se eliberează fără plată.

15. Cererea (cu copiile anexate) va fi înregistrată, în modul stabilit, la Primăria or. Durlești, care îi va elibera solicitantului o confirmare cu data primirii și numărul de înregistrare a cererii respective.

16. Reprezentantul Primăriei are dreptul să solicite organelor ce au eliberat certificatele respective confirmarea veridicității acestora.

III. Modul de examinare a cererilor

17. Cererile se examinează în termen de până la 30 de zile de la data înregistrării de către primăria or. Durlești.

18. Responsabilitatea pentru corectitudinea evidenței beneficiarilor și calcularea venitului global pentru o persoană se pune în sarcina persoanei care selectează actele prezentate.

19. Solicitantul va fi anunțat în scris, în termenele indicate la pct.17 al prezentului regulament, despre motivele refuzului de acordare a scutirii respective.

IV. Modul de acordare a scutirilor (compensațiilor)

20. Decizia despre acordarea a scutirii la plata serviciilor de evacuare a deșeurilor menajere pentru fiecare solicitant (titular) este aprobată de către Comisia pentru examinarea cererilor privind acordarea scutirii pentru plata serviciilor de evacuare a deșeurilor menajer solide.

21. Listele titularilor de scutire se transmit Prestatorului de servicii de evacuare a deșeurilor, nu mai târziu de data de 2 a lunii precedente calculării plății pentru serviciile de evacuare a deșeurilor.

22. Suma scutirilor (compensațiilor) pentru consumatori la plata serviciilor de evacuare a deșeurilor menajer solide va fi calculată de către Prestatorul de servicii de evacuare a deșeurilor, în baza informației prezentate de către Primăria or. Durlăști.

23. Prestatorul de servicii de evacuare a deșeurilor în bonul de plată pentru serviciile de evacuare a deșeurilor v-a indica separat suma totală pentru serviciile prestate, suma scutirilor (compensațiilor) acordate și suma ce urmează să fie achitată de fiecare gospodărie în luna precedentă.

25. Prestatorul de servicii este obligat să prezinte lunar, nu mai târziu de data de 15 a lunii următoare perioadei de gestiune, Contabilității raportul privind suma scutirilor (compensațiilor) acordate.

26. După verificarea informației prezentate de prestatorul de servicii de evacuare a deșeurilor menajere, contabilitatea or. Durlăști va transfera la contul acestuia, în modul stabilit, suma scutirilor (compensațiilor) acordate conform prezentului regulament.

V. Dispoziții finale

27. Achitarea scutirilor (compensațiilor) titularului pentru servicii de evacuare a deșeurilor se stabilește din momentul înregistrării cererii solicitantului.

28. Prestatorul va utiliza după destinație mijloacele financiare alocate în vederea acordării scutirilor (compensațiilor) consumatorilor pentru plata la serviciile de evacuare a deșeurilor.

29. Pe parcursul anului calendaristic, Consiliul local al or. Durlăști este în drept să reexamineze mărimea scutirilor (compensațiilor), în funcție de sursele financiare bugetare disponibile și de modificările legislației în vigoare.

30. Orice abuz fizic sau verbal asupra personalului antrenat la examinarea datelor prezentate de solicitantii scutirilor (compensațiilor) va fi sancționat conform legislației în vigoare.

Secretar al
consiliului



CERERE-TIP

Nr. _____ data depunerii cererii _____

Telefonul de contact al solicitantului _____

Subsemnatul(a) _____, domiciliat(ă) în or. Durlești,
str. _____, rog să mi se acorde scutire pentru serviciile de
evacuare a deșeurilor pentru anul 2022.

Declar pe propria răspundere că venitul global mediul al familiei constituie _____ lei.

DATELE PERSONALE

Proprietar

Chiriaș

Numele	
Prenumele	
Anul, luna, ziua nașterii	
Codul Personal IDNP	
Starea Civilă	<input type="checkbox"/> Căsătorit(ă) <input type="checkbox"/> Celibatar(ă) <input type="checkbox"/> Divorțat(ă) <input type="checkbox"/> Văduv(ă)
Statutul Social	<input type="checkbox"/> Angajat(ă) în câmpul muncii <input type="checkbox"/> Neangajat(ă) <input type="checkbox"/> Șomer <input type="checkbox"/> Pensionar(ă) <input type="checkbox"/> Pensionar(ă) solitar(ă)

LA CERERE SE ANEXEAZĂ:

Buletinul de identitate în copie

Certificat despre starea civilă copie

Certificatul privind persoanele înregistrate în locuință, eliberat de către Agenția Servicii Publice

Actul care confirmă dreptul de proprietate copie

Certificat de șomer pentru 12 luni precedente de la data depunerii cererii, eliberat de către Agenția Teritorială pentru Ocuparea Forței de muncă pentru persoanele aflate în căutare unui loc de muncă

Anexa nr. 1
Decizia nr. 1.25 din 23.05.2023
Regulamentul privind mecanismul de scutire a
unor categorii de proprietari a gospodăriilor private (case de locuit)
din or. Durlești la achitarea serviciilor de evacuare a deșeurilor menajer solide

- Copia facturii privind plata serviciilor de evacuare a deșeurilor menajer solide pentru ultima lună de până la data completării cererii;
- Certificatul despre salariu, eliberat de la locul de muncă
- Contract de chirie copie
- legitimație de pensionar

Semnătura solicitantului _____

PERSOANA RESPONSABILĂ DESEMNAȚĂ DE ORGANUL ABILITAT

Numele, Prenumele _____

Numărul de contact _____

Data primirii cererii _____

Semnătura _____



DECIZIE nr. 1.32
din 26.05.2023

Cu privire la modificarea deciziei

În urma examinării cererii cu nr. 461/23 din 01.02.2023 înaintată de SRL Globu Lux, cu adresa str. [REDACTED] or. Durleşti, şi a actelor prezentate: Studiul de fundamentare pentru schimbarea destinaţiei a spaţiului locativ în nelocativ, Raport de Expertiză Tehnică nr. 79-11/ET-2019, în conformitate cu art. 14, alin. (3), a Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administraţia publică locală” şi a art. 20, 22, 27 din Regulamentul privind autorizarea funcţionării şi schimbării destinaţiei construcţiilor şi amenajărilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 306/2000, Consiliul or. Durleşti, **DECIDE:**

1. A modifica decizia nr. 8.18.2 din 18.11.2022 prin înlocuirea sintagmei „ cet. [REDACTED] cu sintagma SRL Globu Lux, schimbarea destinaţiei imobilului încăpere locativă cu suprafaţa de 176,1 m.p. cu nr. cadastral 0121117. [REDACTED] amplasat în or. Durleşti, strada [REDACTED], din locativ în destinaţie nelocativă.

2. Beneficiarul va solicita de la secţia arhitectură a Primăriei or. Durleşti elaborarea autorizaţiei de schimbarea destinaţiei imobilului conform prevederilor pct.1 a prezentei decizii.

3. Prezenta decizie va servi drept temei pentru înregistrare în Registrul Bunurilor Imobile al I.P. „Agenţia Servicii Publice”.

4. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama primarului or. Durleşti, dnei Eleonora Şaran.

Preşedinte de şedinţă

Secretar al Consiliului

