



DISPOZIȚIE nr. 116 - d
din 16.12.2022

Cu privire la convocarea ședinței extraordinare a Consiliului local

În temeiul art. 29 art. 16 (2) a Legii nr. 436-XVI din 28.12.06 „Privind administrația publică locală”, Primarul or. Durlești, **DISPUNE**:

1. Se convoacă ședința nr. 10, extraordinară a Consiliului or. Durlești, pentru data de 23.12.2022 ora 09.00 în incinta sălii de ședință a Primăriei or. Durlești cu ordinea de zi după cum urmează:

10.1 Cu privire la aprobarea Bugetului orașului Durlești pentru anul 2023 în lectura I

RAPORTOR: dna. [REDACTED]
Contabil șef-adj al Primăriei or. Durlești

10.2 Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pe teritoriul orașului Durlești pentru anul 2023

RAPORTOR: dna. [REDACTED]
Contabil șef-adj al Primăriei or. Durlești

10.3 Cu privire la schimbarea destinației terenului

RAPORTOR: dnul [REDACTED]
[REDACTED] specialist al Primăriei or. Durlești.

10.4 Cu privire la aprobarea Regulamentului privind constituirea și functionarea Consiliului orașului Durlești

RAPORTOR: dnul [REDACTED]
[REDACTED] Consilier al or. Durlești.

10.5 Cu privire la vânzarea –cumpărarea surplusului de teren

RAPORTOR: dnul [REDACTED]
[REDACTED] specialist al Primăriei or. Durlești.

10.6 Cu privire la aprobarea formării sectorului nr.10 din cadrul IMSP CS Durlești

RAPORTOR: dna [REDACTED]
jurist al Primăriei or. Durlești

10.7 Cu privire la corelarea bugetului orașului Durlești pentru anul 2022

RAPORTOR: dnul [REDACTED]
[REDACTED] Consilier al or. Durlești.

10.8 Cu privire la raportul Primarului, Dnei Eleonora Șaran în ce privește executarea bugetului pe anul 2021 și 2022 și alte chestiuni de interes public

RAPORTOR: dnul [REDACTED]

[REDACTED] Consilier al or. Durlești.

10.9 Cu privire la modificarea deciziei Consiliului or. Durlești nr. 1.22 din 21.02.2020

RAPORTOR: dnul [REDACTED]

[REDACTED] Consilier al or. Durlești.

10.10 Cu privire la aprobarea Regulamentului privind constituirea Fondului de Rezervă a Primăriei orașului Durlești și utilizarea mijloacelor acestuia

RAPORTOR: dna. [REDACTED]

Contabil șef-adj al Primăriei or. Durlești

10.11 Cu privire la aprobarea Regulamentului Cu privire la acumularea și gestionarea resurselor colectate de către autoritățile/instituțiile bugetare

RAPORTOR: dna. [REDACTED]

Contabil șef-adj al Primăriei or. Durlești

10.12 Cu privire la aprobarea Regulamentului privind reglementarea numărului limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului limită anual pentru anul 2023

RAPORTOR: dna. [REDACTED]

Contabil șef-adj al Primăriei or. Durlești

Primar



Eleonora Șaran

**Proiecte de decizii pentru ședința nr. 10 - extraordinară
a Consiliului or. Durlești**

10.1 Cu privire la aprobarea Bugetului orașului Durlești pentru anul 2023 în lectura I

În temeiul art. 24, art. 25 și art. 47 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014, ținând cont de prevederile art. 20 și art. 21 din Legea nr. 397-XV din 16.10.2003 „Privind finanțele publice locale”, Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin ordinul ministrului finanțelor nr. 209 din 24.12.2015, art. 14 (2) lit. n), art. 19 și art. 43 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul or. Durlești, **DECIDE:**

1. Se aprobă bugetul UAT Durlești pe anul 2023 la venituri în sumă de 101 810.6 mii lei, inclusiv transferuri de la bugetul de stat – 36 865.6 mii lei, și la cheltuieli în sumă de 101 810.6 mii lei,

2. Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului UAT Durlești se prezintă în anexa nr. 1.

3. Resursele și cheltuielile bugetului UAT Durlești se prezintă în anexa nr. 2.

4. Sinteza veniturilor colectate de autoritățile/instituțiile bugetare din or. Durlești, parvenite din executarea lucrărilor, prestarea serviciilor sau din alte activități desfășurate contra plată, pentru anul 2023, conform Anexei nr.3

5. Statele de funcții pentru anul 2023, ale personalului angajat în instituțiile publice finanțate de la bugetul or. Durlești, conform anexei nr. 4 și anexei nr. 5.

6. Prezenta Decizie intră în vigoare din data de 01 ianuarie 2023.

7. Primarul orașului Durlești va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei Decizii.

8. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chișinău, sediul Rîșcani, str. Kiev, 3, mun. Chișinău în termen de 30 zile de la data comunicării.

Avizul comisiei buget-finanțe - pozitiv

10.2 Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pe teritoriul orașului Durlești pentru anul 2023

În conformitate cu art.288-298 din Codul Fiscal , aprobat prin Legea nr.1163-XIII din 24.04.1997, Titlul VII ”Taxele locale” (Cu modificările și completările ulterioare) și în temeiul art. 24, art.25, art.47 și art.55 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014, ținând cont de prevederile art.20 din Legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003 ”Privind finanțele publice locale”, art.14 alin.(2) lit. n), art.19, art.43 alin (1) lit.b) din Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 ”Privind administrația publică locală”, Consiliul or.Durlești, **DECIDE:**

1. Se stabilesc taxele locale prevăzute de legislație și cotele atribuite

conform anexei nr.1

2. Se stabilesc cotele impozitului funciar și a impozitului pe bunurile imobiliare, stabilite pe teritoriul or.Durlești, pentru anul 2023, conform Anexei nr.2.

3. Se stabilesc cotele taxei pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii de deservire socială, pe teritoriul or.Durlești, pentru anul 2023, Anexa nr.3.

4. Se stabilesc tarifele pentru serviciile contra plată, prestate de Primăria or.Durlești, pentru anul 2023, Anexa nr.4.

5. Se stabilesc cotele plății pentru eliberarea certificatelor de urbanism, autorizațiilor în construire sau desființare pe teritoriul or.Durlești, pentru anul 2023, Anexa nr.5.

6. Termenul de plată al taxelor locale și al prezentării dărilor de seamă fiscale de către subiecții impunerii se stabilește trimestrial până la data de 25 a lunii imediat următoare a trimestrului gestionar

7. Prezenta Decizie intră în vigoare din data de 01 ianuarie 2023.

8. Primarul orașului Durlești va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei Decizii.

9. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chișinău, sediul Rîșcani, str. Kiev, 3, mun. Chișinău în termen de 30 zile de la data comunicării.

Avizul comisiei buget-finanțe - pozitiv

Secretarul Consiliului or. Durlești a adus la cunoștința consilierilor despre nota informativă asupra cazului de necontrasemnare a deciziei Consiliului or. Durlești nr. 8.5.2 din 15.11.2022 „Cu privire la schimbarea destinației terenului”, nu a fost contrasemnată de către secretarul consiliului din motivul că lipsește dovada achitării, beneficiarii au fost anunțați despre necesitatea prezentării bonului, care l-au prezentat, fiind achitate plățile despăgubirelor agricole doar pentru două terenuri:

1) cu nr. cadastral 0121205. [REDACTAT] cu S = cu 1,8573 ha. – proprietarii „ELEMENT STIL” SRL a achitat suma de 2086377,62 MDL și „TEHNOFIT GRUP” SRL a achitat suma de 954000,00 MDL + suma de 889510,53MDL

2) cu nr. cadastral 0121205. [REDACTAT] cu S = cu 0,1710 ha. – proprietar „ELEMENT STIL” SRL a achitat suma de 315434,04 MDL (toate bonurile fiind achitate la data de 14.12.2022)

3) La fel la data de 14.12.2022 „ELEMENT STIL” SRL și „TEHNOFIT GRUP” SRL au venit cu o solicitare, scrisoare de garanție către consiliu, prin care s-au angajat ca, ulterior creditării (din contul unei bănci și sau organizații de creditare nebancare), prin ipotecarea terenurilor cu nr. cadastral 0121205. [REDACTAT] și 0121205. [REDACTAT] să-și îndeplinească obligația.

Conform Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală” Articolul 20 al. (2) În cazul în care secretarul consiliului consideră că decizia consiliului este ilegală, el este în drept să nu o contrasemneze și să solicite consiliului reexaminarea acestei decizii.

10.3 Cu privire la schimbarea destinației terenului

Examinînd cererile nr. 4542/22 din 17.12.2021, nr. 6089/21 din 23.09.2022 și nr. 3610/22 din 02.08.2022 a SRL „ELEMENT STIL” și SRL „TEHNOFIT Grup”, în temeiul art. 71 a Codul Funciar nr. 828 din 25.12.1991, în temeiul art. 22, art. 26, art. 27 a „Regulamentul cu privire la modul de schimbare a destinației și schimb de terenuri”, aprobat prin H.G. nr. 1170 din 25.10.2016; art. 117-165 Cod Administrativ; art. 4(10) al Legii nr. 1308 din 25.07.1997 „Privind prețul normativ și modul de

vânzare cumpărare a pământului” și a art. 14 din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul or. Durlești, **DECIDE:**

1. A permite schimbarea destinației terenului cu nr. cadastral 0121205. [REDACTED] modul de folosință agricol, cu suprafața totală de 0,9215 ha, amplasat pe adresa or. Durlești, intravilan, proprietatea SRL ”ELEMENT STIL” (IDNO 1013600010905) și SRL „TEHNOFIT Grup” (IDNO 1017600048371) din “agricol” în “**pentru construcții**”.

2. A permite schimbarea destinației terenului cu nr. cadastral 0121205. [REDACTED] modul de folosință agricol, suprafață totală de 1,8573 ha, amplasat pe adresa or. Durlești, intravilan, proprietatea SRL ”ELEMENT STIL” (IDNO 1013600010905) și SRL „TEHNOFIT Grup” (IDNO 1017600048371) din “agricol” în “**pentru construcții**”.

3. A permite schimbarea destinației terenului cu nr. cadastral 0121205. [REDACTED] modul de folosință agricol, suprafață totală de 1,2 ha, amplasat pe adresa or. Durlești, intravilan, proprietatea SRL ”ELEMENT STIL” (IDNO 1013600010905) și SRL „TEHNOFIT Grup” (IDNO 1017600048371) din “agricol” în „**pentru construcții**”.

4. A permite schimbarea destinației terenului cu nr. cadastral 0121205. [REDACTED] modul de folosință agricol, suprafață totală de 0,1710 ha, amplasat pe adresa or. Durlești, intravilan, proprietatea SRL ”ELEMENT STIL” (IDNO 1013600010905) din “agricol” în „**pentru construcții**”.

5. Contabilitatea Primăriei or. Durlești v-a perfectat borderoul de calcul pentru achitarea pierderelor Agricole pentru terenurile cu nr. cadastral 0121205.1019, 0121205.1020, 0121205. [REDACTED] și nr. 0121205. [REDACTED] în baza Legii R. Moldova nr. 1308-XIII din 25.07.1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, ținând cont de toate modificările și completările la aceasta.

6. Prezenta decizie cu confirmarea achitării perdelor agricole de Primăria or. Durlești, va servi drept temei pentru înregistrarea în Registrul Bunurilor Imobile al Departamentului Cadastral al Agenției Servicii Publice.

7. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama primarului or. Durlești, dna Eleonora Șaran.

8. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chișinău, sediul Rîșcani, str. Kiev, 3, mun. Chișinău în termen de 30 zile de la data comunicării.

10.4 Cu privire la aprobarea Regulamentului privind constituirea și functionarea Consiliului orașului Durlești

Secretarului Consiliului or. Durlești a adus la cunoștința consilierilor despre nota informativă asupra cazului de necontrasemnare a deciziei Consiliului or. Durlești nr. 8.4 din 15.11.2022 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind constituirea și functionarea Consiliului orașului Durlești, lectura I”, nu a fost contrasemnată de către secretarul consiliului din motivul că regulamentul privind constituirea și functionarea Consiliului orașului Durlești se votează doar într-o singură lectură dăr pentru a deveni un act normative legal , acesta urmează a fi respectate cerințele legale :

1) Aducerea regulamentului în concordanță cu raportul de expertiză anticorupție a proiectului de act normative nr. EDA22/8333 din 16.11.2022, precum și

2) **Obligatorietatea petrecerii consultațiilor publice (cu anexarea procesului-verbal al consultațiilor), care urmează a fi inițiate la fel de către autorii proiectului – consiliul local prin act administrativ – Decizia Consiliului.**

Conform Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală” Articolul 20 al. (2) În cazul în care secretarul consiliului consideră că decizia consiliului este ilegală, el este în drept să nu o contrasemneze și să solicite consiliului reexaminarea acestei decizii.

10.4 Cu privire la aprobarea Regulamentului privind constituirea și functionarea Consiliului orașului Durlești

În conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru privind constituirea și functionarea consiliilor locale și raionale, aprobat prin Legea nr.457 din 14.11.2003, conform avizului comisiei de specialitate, în temeiul art. 117-165 Cod Administrativ; alin. (2) lit. m) al art. 14 din Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică, consiliului orașului Durlești, **DECIDE:**

1. Se anulează Regulamentul privind constituirea și functionarea consiliului orașului Durlești aprobat prin decizia Consiliului or. Durlești nr. 2/1.16 din 25.07.2011

2. Se aprobă Regulamentul privind constituirea și functionarea consiliului orașului Durlești.

3. De a publica pe pagina web a Primăriei or. Durlești Regulamentul privind constituirea și functionarea Consiliului orașului Durlești.

4. Executarea prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina secretarului consiliului or. Durlești, domnul [REDACTAT]

5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chișinău, sediul Rîșcani, str. Kiev nr. 3, mun. Chișinău, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

Secretarul Consiliului or. Durlești a adus la cunoștința consilierilor despre nota informativă asupra cazului de necontrasemnare a deciziei Consiliului or. Durlești nr. 8.6.6 din 15.11.2022 Cu privire la vânzarea – cumpărarea surplusului de teren nu a fost contrasemnată de către secretarul consiliului din motivul că lipsește Actul de constatare pe teren privind imposibilitatea formării bunului imobil, beneficiarul a fost anunțat despre necesitatea prezentării actului, dăr nu l-a prezentat

Conform Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală” Articolul 20 al. (2) În cazul în care secretarul consiliului consideră că decizia consiliului este ilegală, el este în drept să nu o contrasemneze și să solicite consiliului reexaminarea acestei decizii.

10.5.1 Cu privire la vânzarea –cumpărarea surplusului de teren

Examinînd cererea nr. 914/22 din 07.03.2022 a cet. [REDACTAT] în temeiul art. 4 (10) al Legii nr. 1308 din 25.07.1997 „Privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pămîntului”; art. 117-165 Cod Administrativ; și art. 14 din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul or. Durlești, **DECIDE:**

1. A permite cet. [REDACTAT] vânzarea-cumpărarea surplusului de teren în mărime de 26,00 % (ceea ce constituie 0,0246 ha), proprietatea APL Durlești din terenul cu nr. cadastral 0121118. [REDACTAT] cu suprafata de 0,0946 ha, destinatia pentru constructii, amplasat pe adresa or. Durlești, str. [REDACTAT] ca teren pe lingă casa.

2. Contabilitatea centralizată a Primăriei or. Durlești v-a perfecta borderoul de calcul cet. [REDACTAT] în baza Legii R. Moldova nr. 1308-XIII din 25.07.1997

„Privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului ținând cont de toate modificările și completările la aceasta.

3. Prezenta decizie va servi drept temei pentru înregistrare în Registrul Bunurilor Imobile Departamentul Cadastral al Agenției Servicii Publice.

4. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama primarului or. Durlești, dna Eleonora Șaran.

5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chișinău, sediul Rîșcani, str. Kiev, 3, mun. Chișinău în termen de 30 zile de la data comunicării.

Secretarul Consiliului or. Durlești a adus la cunoștința consilierilor despre nota informativă asupra cazului de necontrasemnare a deciziei Consiliului or. Durlești nr. 8.6.7 din 15.11.2022 Cu privire la vânzarea – cumpărarea surplusului de teren nu a fost contrasemnată de către secretarul consiliului din motivul că lipsește Actul de constatare pe teren privind imposibilitatea formării bunului imobil, beneficiarul a fost anunțat despre necesitatea prezentării actului, dăr nu l-a prezentat

Conform Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală” Articolul 20 al. (2) În cazul în care secretarul consiliului consideră că decizia consiliului este ilegală, el este în drept să nu o contrasemneze și să solicite consiliului reexaminarea acestei decizii.

10.5.2 Cu privire la vânzarea –cumpărarea surplusului de teren

Examinînd cererea nr. 1249/22 din 25.03.2022 a cet. [REDACTED] în temeiul art. 4 (10) al Legii nr. 1308 din 25.07.1997 „Privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului”: art. 117-165 Cod Administrativ; și a art.14 din Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul or. Durlești, DECIDE:

1. A permite cet. [REDACTED] vânzarea-cumpărarea a 46,58% (ceea ce constituie 0,03 ha sau 6/13 cotă parte) din 53,42 % proprietatea APL Durlești din terenul cu nr. cadastral 0121109 [REDACTED] cu suprafața totală de 0,0644 ha, destinația pentru construcții, amplasat pe adresa or. Durlești, str. Caucaz, 53, ca teren aferent casei individuale de locuit.

2. Contabilitatea Primăriei or. Durlești v-a perfectat borderoul de calcul cet. [REDACTED], în baza Legii R. Moldova nr. 1308-XIII din 25.07.1997 „Privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului ținând cont de toate modificările și completările la aceasta.

3. Prezenta decizie va servi drept temei pentru înregistrare în Registrul Bunurilor Imobile Departamentul Cadastral al Agenției Servicii Publice.

4. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama primarului or. Durlești, dna Eleonora Șaran.

5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chișinău, sediul Rîșcani, str. Kiev, 3, mun. Chișinău în termen de 30 zile de la data comunicării.

10.6 Cu privire la aprobarea formării sectorului nr.10 din cadrul IMSP CS Durlești

Examinînd cererea înregistrată cu nr.5491/22 din 30.11.2022, înaintată de către șeful Centrului de Sănătate Durlești, d-na [REDACTED], privind aprobarea formării sectorului nr.10 din cadrul IMSP CS Durlești; conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al Instituției Medico - Sanitare Publice Centrul de Sănătate

Durlești, în temeiul art.14 din Legea Republicii Moldova nr.436-XVI din 28.12.2006, "Privind Administrația Publică Locală"; Consiliul or. Durlești, **DECIDE:**

1. Se formează circumscripția nr.10 , care va deservi populația de pe str. Cartușa nr.93 →99/6
str. Cartușa nr.44a; 46/1; 46/2
str. Cantinei
str. Atelierilor
str. Tineretului cu st-lele I-X Tineretului
2. D-na Liliana Frunză, șef al CS Durlești, va asigura sectorul dat cu medic de familie și asistentă medicală de familie.
3. De prevăzut de la 01.01.2023 o unitate de medic de familie și o unitate de asistentă medicală de familie pentru deservirea medicală a pacienților din teritoriul sus numit.
4. Controlul executării prevederilor prezentei Decizii se pune în seama Primarului or. Durlești d-na Eleonora Șaran.
5. Prezenta Decizie poate fi contestată la Judecătoria Chișinău, sediul Râșcani, str. Kiev,3, mun. Chișinău în termen de 30 zile de la data comunicării.

Avizul comisiei juridice - pozitiv

10.7 Cu privire la corelarea bugetului orașului Durlești pentru anul 2022

Secretarul Consiliului or. Durlești a adus la cunoștința consilierilor despre nota informativă asupra cazului de necontrasemnare a deciziei Consiliului or. Durlești nr. 9.2.2 din 18.11.2022 „Cu privire la corelarea bugetului orașului Durlești pentru anul 2022”, nu a fost contrasemnată de către secretarul consiliului din motivul încălcării prevederilor art. 10/1 a Legii parlamentului nr. 436/2006 (Asigurarea evidenței actelor APL) precum și încălcarea prevederilor art. 10 a Legii parlamentului nr. 239/2008 (Accesul la proiectele de decizii) privind obligativitatea publicării proiectelor de decizie pe pagina web oficială a autorității publice

Conform Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală” Articolul 20 al. (2) În cazul în care secretarul consiliului consideră că decizia consiliului este ilegală, el este în drept să nu o contrasemneze și să solicite consiliului reexaminarea acestei decizii.

10.7 Cu privire la corelarea bugetului orașului Durlești pentru anul 2022

În baza deciziei nr.16/1 din 18.10.2022 a Consiliului municipal Chișinău „Cu privire la corelarea și modificarea bugetului pentru anul 2022” anexa nr.9 privind limitele de alocații pentru programul de reparații și investiții capitale pe anul 2022, în temeiul art. 117-165 Cod Administrativ; art.14 alin. (2) lit. n) al Legii Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 “Privind administrația publică locală”, art.16 alin. (2), art. 35 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014, art. 24 din Legea nr. 397-XV din 16.10.2003 “Privind finanțele publice locale”, deciziei nr. 5.2 din 15.07.2022 Cuprivire la aprobarea bugetului pentru anul 2022 în lectura II, Consiliul orașului Durlești, **DECIDE:**

1. A pune în sarcina Viceprimarului or. Durlești dl. [REDACTED] le a merge cu un demers către CMC pentru ca mijloacele financiare în volum de 2 500 000 lei să fie redicționate către aleea pietonală din str. Nicolae Dîmo or. Durlești pentru bugetul anului 2023

2. Controlul asupra executării prezentei Decizii se atribuie Primarului or. Durlești dna Eleonora Șaran.

3. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chişinău, sediul Rîşcani, str. Kiev, 3, mun. Chişinău în termen de 30 zile de la data comunicării.

10.8 Cu privire la raportul Primarului, Dnei Eleonora Şaran în ce priveşte executarea bugetului pe anul 2021 şi 2022 şi alte chestiuni de interes public

Secretarului Consiliului or. Dureşti a adus la cunoştinţa consilierilor despre nota informativă asupra cazului de necontrasemnare a deciziei Consiliului or. Dureşti nr. 9.4 din 18.11.2022 „Cu privire la raportul Primarului, Dnei Eleonora Şaran în ce priveşte executarea bugetului pe anul 2021 şi 2022 şi alte chestiuni de interes public”, nu a fost contrasemnată de către secretarul consiliului din următoarele motive:

1) încălcarea prevederilor art. 10/1 a Legii parlamentului nr. 436/2006 (Asigurarea evidenţei actelor APL) precum şi încălcarea prevederilor art. 10 a Legii parlamentului nr. 239/2008 (Accesul la proiectele de decizii) privind obligativitatea publicării proiectelor de decizie pe pagina web oficială a autorităţii publice.

2) Art.5, 10, 12, 119-120 al Codului Administrativ prevede că activitatea administrativă reprezintă totalitatea actelor administrative individuale şi normative, a contractelor administrative, a actelor reale, precum şi a operaţiunilor administrative realizate de autorităţile publice în regim de putere publică, prin care se organizează aplicarea legii şi se aplică nemijlocit legea. ctul administrativ individual este orice dispoziţie, decizie sau altă măsură oficială întreprinsă de autoritatea publică pentru reglementarea unui caz individual în domeniul dreptului public, cu scopul de a produce nemijlocit efecte juridice, prin naşterea, modificarea sau stingerea raporturilor juridice de drept public. Un act administrativ normativ este actul juridic subordonat legii adoptat, aprobat sau emis de o autoritate publică în baza prevederilor constituţionale sau legale, care nu se supune controlului constituţionalităţii şi stabileşte reguli de aplicare obligatorii pentru un număr nedeterminat de situaţii identice.

3) Continutul şi structura actelor administrative individuale este prevăzut expres în art.118-120 al Codului Administrativ.

4) Continutul şi structura actelor normative este prevăzut expres în Legea nr.100 privind actele normative.

Reeşind din continutul proiectului de decizie, propus de către fracţiunea platformei DA şi legislaţia în vigoare sus menţionată, proiectul înaintat nu se regăseşte ca fiind o decizie. Nu în truneşte elementele constitutive/juridice ale unui act administrativ sau act normativ.

Conform Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administraţia publică locală” Articolul 20 al. (2) În cazul în care secretarul consiliului consideră că decizia consiliului este ilegală, el este în drept să nu o contrasemneze şi să solicite consiliului reexaminarea acestei decizii.

10.8 Cu privire la raportul Primarului, Dnei Eleonora Şaran în ce priveşte executarea bugetului pe anul 2021 şi 2022 şi alte chestiuni de interes public

In baza demersului inaintat de catre un grup de consilieri, Fractiunea Platforma DA al Consiliului or. Duresti , cu privire la Raportul Primarului Eleonora Saran privind executarea bugetului pe anul 2021 şi 2022 si alte chestiuni de interes public , in temeiul art.14 , art.29, al 1, lit a,f,o, art.30 al 1, a Legii privind Administratia Publica Locala nr 436 din 28.12.2006, Legea privind accesul la informative nr 982 din 11.05.2000 art.2, Legea privind transparenta in procesul decizional nr 239 din 13.11.2008, Consiliul or Duresti, **DECIDE:**

1. Se ia act de informatia prezentata de catre Contabilul Sef [REDACTED] a Bilantului Contabil in perioada TR.4-2021 si Raportul privind executarea bugetului in perioada TR.4-2021, trimise prin intermediul postei electronice, Consilierilor or. Duresti.

2. Se ia act de explicatiile secretarului consiliului or. Duresti date în sedinta.

3. Se constata neexecutarea de catre Primarul or. Duresti, Eleonora Saran a obligatiilor de prezentare a actelor prevazute in Decizia nr. 6.21 din 25.08.22 dupa cum urmeaza:

a. Informație privind executarea proiectelor pentru lucrări capitale în construire, amenajare și reparații a obiectelor, străzilor din or. Durlești, cu prezentarea caetului de sarcină, rapoartele de verificare a documentației de deviz, rapoartele de verificare a documentației de proiect, lista companiilor cu suma ofertelor acestora, copiile actelor și procesele verbale în baza carora sa-u ales companiile câștigătoare și alte documente necesare pentru efectuarea lucrărilor.

b. Informație privind executarea Hotărârelor Judecătorești prin care s-a adus prejudiciu bugetului or. Durlești, pe perioada 01.11.2019 – 15.06.2020, și anume: Care este mărimea prejudiciului material în lei md,

c. De cine au fost achitate și cine se face vinovat,

d. Care sunt măsurile luate în privința restituirii prejudiciului.

e. Informație privind instalarea panourilor de publicitate instalate în or. Durlești și documentația în baza căror s-au instalat panourile publicitare cu indicarea datelor cu privire la proprietarul panoului (sau altei construcții pe care se amplasează publicitatea). Să prezente schițele proiectelor cu schemele de amplasare, adrese coordonate cu APL.

f. Informație, documente consiliului privind proiectarea, amenajarea curții din str. N. Gribov, repararea actualment a str. N. Gribov, str. Florilor și a altor lucrări din or. Durlești.

4. Se împuternicește avocatul Consiliului or. Durlești Pavel Croitoru să depună o sesizare la organele de drept competente.

5. Primarul or. Durlești va asigura controlul executării și publicării prezentei decizii.

6. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chisinau, sediul Riscani str Kiev nr 3 mun., Chisinau, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

10.9 Cu privire la modificarea deciziei Consiliului or. Durlești nr. 1.22 din 21.02.2020

Secretarul Consiliului or. Durlești a adus la cunoștința consilierilor despre nota informativă asupra cazului de necontrasemnare a deciziei Consiliului or. Durlești nr. 9.5 din 18.11.2022 „Cu privire la modificarea deciziei Consiliului or. Durlești nr. 1.22 din 21.02.2020”, nu a fost contrasemnată de către secretarul consiliului din motivul încălcării prevederilor art. 10/1 a Legii parlamentului nr. 436/2006 (Asigurarea evidenței actelor APL) precum și încălcarea prevederilor art. 10 a Legii parlamentului nr. 239/2008 (Accesul la proiectele de decizii) privind obligativitatea publicării proiectelor de decizie pe pagina web oficială a autorității publice

Conform Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală” Articolul 20 al. (2) În cazul în care secretarul consiliului consideră că decizia consiliului este ilegală, el este în drept să nu o contrasemneze și să solicite consiliului reexaminarea acestei decizii.

10.9 Cu privire la modificarea deciziei Consiliului or. Durlești nr. 1.22 din 21.02.2020

Comisia arhitectură, urbanism și relații funciare a examinat informația prezentată de specialistul Primăriei or. Durlești, dl A. Colomieț, privind Decizia Consiliului or. Durlești nr. 1.22 din 21.02.2022, în temeiul art. 117-165 Cod Administrativ; art. 14 din Legea nr. 436 din 28-12-2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul or Durlești, **DECIDE:**

1. Se modifică Decizia Consiliului or. Durlești nr. 1.22 din 21.02.2020 „Cu privire la actualizarea materialelor grafice a terenului cu nr. cadastral 0121123. [REDACTED]”, după cum urmează:

- Se modifică denumirea deciziei din „**Cu privire la actualizarea materialelor grafice a terenului cu nr. cadastral 0121123. [REDACTED]**” în „**Cu privire la înlăturarea greșelilor, comise la privatizarea masivă**”.

- În p.1 al deciziei 1.22 din 21.02.2022 se modifică înscrierea „ A permite actualizarea materialelor grafice și modificarea...” cu „ A permite înlăturarea erorilor, comise la privatizarea masivă prin modificarea materialelor grafice și...”

-În p.1 al deciziei se schimbă înscrierea „... la formarea bunului imobil” cu „... la privatizarea masivă”.

2. Prevederile Deciziei Consiliului or. Durlești nr. 1.22 din 21.02.2020, nemodificate prin prezenta decizie, rămân în vigoare și produc efecte juridice.

4. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chisinau, sediul Riscani str Kiev nr 3 mun., Chisinau, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

10.10 Cu privire la aprobarea Regulamentului privind constituirea Fondului de Rezervă a Primăriei orașului Durlești și utilizarea mijloacelor acestuia

În temeiul art. 24, art. 25 și art. 47 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014, În scopul asigurării bunei gestionări a mijloacelor fondurilor de rezervă ale primăriei orașului Durlești, conform prevederilor Hotărârei Guvernului nr. 1427 din 22.12.2004 **pentru aprobarea Regulamentului-tip privind constituirea fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale și utilizarea mijloacelor acestora**, avînd în vedere avizul comisiei de specialitate, conform prevederilor art.18 al Legii nr.397 din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, art.14 alin.(2) lit.m), n) al Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, **Consiliul or. Durlești, DECIDE:**

1. Se aprobă **Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă a Primăriei orașului Durlești și utilizarea mijloacelor acestora** (se anexează)

2. Utilizarea fondului de rezervă se va efectua în conformitate cu prevederile Regulamentului aprobat privind constituirea fondului de rezervă al primăriei orașului Durlești și utilizarea mijloacelor acestuia.

3. Prezenta Decizie intră în vigoare din data de 01 ianuarie 2023.

4. Primarul orașului Durlești va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei Decizii.

5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chisinau, sediul Riscani str Kiev nr 3 mun., Chisinau, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

Avizul comisiei buget-finanțe - pozitiv

10.11 Cu privire la aprobarea Regulamentului Cu privire la acumularea și gestionarea resurselor colectate de către autoritățile/instituțiile bugetare

În temeiul art. 24, art. 25 și art. 47 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014 avînd drept scop respectarea prevederilor art.52 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative ,avînd în vedere avizul comisiei de specialitate, conform prevederilor art.18 al Legii nr.397 din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, art.14 alin.(2) lit.m), n) al Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Consiliul or.Durlești **DECIDE:**

1. Se aprobă **Regulamentul privind** acumularea și gestionarea **resurselor colectate** de către autoritățile/instituțiile bugetare (se anexează)

2. Utilizarea mijloacelor colectate se va efectua în conformitate cu prevederile Regulamentului aprobat acumularea și gestionarea **resurselor colectate** de către autoritățile/instituțiile- entitățile bugetare

3. Prezenta Decizie intră în vigoare din data de 01 ianuarie 2023.

4. Primarul orașului Durlești va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei Decizii.

5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chisinau, sediul Riscani str Kiev nr 3 mun., Chisinau, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

Avizul comisiei buget-finanțe - pozitiv

10.12 Cu privire la aprobarea Regulamentului privind reglementarea numărului limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului limită anual pentru anul 2023

În conformitate cu Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.1404 din 30.12.2005 privind reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu de către autoritățile UAT; Ordinul Ministrului Transporturilor și a infrastructurii drumurilor nr.172 din 09.12.2005 cu privire la aprobarea Normelor de consum de combustibil și lubrifianți în transportul auto, în temeiul art.14 alin.(2) al Legii 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală și întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu ale angajaților Primăriei orașului Durlești, Consiliul orașului Durlești, **DECIDE:**

1 Se aprobă Regulamentul privind reglementarea numărului limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru autoturismul DACIA DUSTER BSD 157 și autobusul Volkswagen LT-35 KBB 509 întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu ale angajaților din subdiviziunile subordonate Primăria orașului Durlești, conform anexei.

2. Primarul orașului Durlești V-a asigura controlul executării prezentei decizii.

3. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Chisinau, sediul Riscani str Kiev nr 3 mun., Chisinau, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

Avizul comisiei buget-finanțe - negativ

Președinte de ședință
Secretar al Consiliului



REGULAMENTUL
privind constituirea fondului de rezervă a Primăriei oraşului Durleşti
şi utilizarea mijloacelor acestora

I. Dispoziţii generale

1. Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă a Primăriei oraşului Durleşti şi utilizarea mijloacelor acestora (în continuare - Regulamentul) determină modul de constituire, utilizare, evidenţă şi control al fondului de rezervă al Primăriei Durleşti .

II. Constituirea fondului de rezervă al autorităţii administraţiei publice locale, utilizarea şi alocarea mijloacelor acestora

2. **Fondul de rezervă** este un fond bănesc, constituit anual de Consiliul oraşului Local al oraşului Durleşti şi destinat unor cheltuieli pentru acţiuni cu caracter excepţional şi imprevizibil, care nu sînt prevăzute în bugetul unităţii administrativ-teritoriale şi care ţin de competenţa Primăriei oraşului Durleşti.

3. **Cuantumul fondului de rezervă** se aprobă anual de către Consiliul oraşului Durleşti la

aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult 2% din volumul cheltuielilor bugetului ei, (în conformitate cu prevederile articolului 18 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanţele publice locale).

4. **Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:**

- a. lichidarea consecinţelor calamităţilor naturale, incendiilor şi ale avariilor, efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acţiuni;
- b. restabilirea obiectelor de importanţă locală (care se află la balanţa autorităţilor publice locale) în cazul calamităţilor naturale provocate de procese geologice periculoase;
- c. acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistraţi;
- d. acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialmente vulnerabile;
- e. ajutorul financiar unic persoanelor fizice în cazul necesităţii efectuării unui tratament costisitor, după confirmarea faptului că cheltuielile nu pot fi acoperite pe cont propriu. în mărime de pînă la 50% din costul tratamentului dar nu mai mult de 20 000 lei (douăzeci mii lei);
- f. finanţarea unor acţiuni de promovare a culturii şi altor activităţi avînd drept scop dezvoltarea comunităţii;
- g. recuperarea cheltuielilor legate de transportarea şi repartizarea ajutoarelor umanitare acordate unităţii administrativ-teritoriale (în caz de necesitate);
- h. alte cheltuieli cu caracter imprevizibil şi necesităţi de urgenţă, care, în conformitate cu legislaţia, ţin de competenţa autorităţilor publice locale;

5 În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul Primăriei oraşului, fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, în limita stabilită de Consiliul oraşenesc, dar nu mai mult de 2% din volumul cheltuielilor preconizate în bugetul rectificat.

6. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei Consiliul or.Durleşti, în limita alocaţiilor prevăzute în buget şi în baza Procesului Verbal al Grupului de lucru de distribuirea mijloacelor băneşti ale Fondului de Rezervă, în limita mijloacelor prevăzute în buget pentru acest scop ,

în același timp menținându-se nerapartizate pînă la sf.anului , mijloace financiare în volum de 30 la sută , în calitate de fond de risc

III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor Consiliului Local privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă

7. Grupul de lucru desemnat prin Dispoziția primarului pentru repartizarea mijloacelor din contul Fondului de rezervă, care eate format din 9 (nouă) membri: patru specialiști din cadrul Aparatului primarului și cinci consilieri (se aprobă prin Decizia Consiliului), examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare - cereri) însoțite de actele necesare după caz, care se prezintă în anexele nr.1; 2; și 3 la prezentul Regulament (după caz) parvenite de la persoanele fizice și juridice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervă și le includ în Procesul Verbal al ședinței grupului de lucru. Procesul Verbal și anexa cu fiecare caz și sumă acordată(în temeiul actelor prezentate și anchetelor sociale) servesc parte integrantă la Decizia Consiliului "Cu privire la alocarea mijloacelor din contul Fondului de rezervă."

8. Consiliul Local Durlești examinează actele, avizul la proiectul de decizie, precum și alte materiale justificative și decide asupra alocării mijloacelor din fondul de rezervă.

IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondurile de rezervă ale autorităților administrației publice locale

12. Contabilitatea primăriei, în baza deciziei Consiliul și a documentelor justificative, alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.

13. Mijloacele fondului de rezervă a Primăriei orașului Durlești prevăzute pentru a fi alocate persoanelor fizice și juridice se transferă pe conturile acestora, sau se achită în baza listelor de plată(pentru persoane fizice)

14. Finanțarea cheltuielilor din fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul primăriei și se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziție distinctă.

V. Evidența și controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă

15. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia Consiliul Local Durlești .

16. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului Primăriei orașului Durlești

17. Primarul orașului Durlești prezintă Consiliul raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului primăriei sau la altă dată, la solicitarea Consiliul Local Durlești .

18. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul primăriei, conform situației la 31 decembrie.

19. Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.

20. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul unității administrativ-teritoriale respective și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.

21. Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine revine autorității executive a unității administrativ-teritoriale respective

Lista actelor

necesare pentru acordarea ajutorului material

solicitat pentru lichidarea consecințelor calamităților natural

1. Cererea (petiția) solicitantului
2. Copia buletinului de identitate
3. Actul de constatare a pagubelor elib.de comisia Situații Excepționale
4. Extrasul din cartea de imobil
5. Devizul de cheltuieli întocmit de către serviciile respective.
6. Certificatul de asigurare sau neasigurare a bunului imobil.
7. Certificatul despre componența familiei.
8. Certificatul despre salariul membrilor familiei încadrați în câmpul muncii.
9. Certificat de la Oficiul Forței de muncă(persoanele apte de muncă, neîncadrate în câmpul muncii)
10. Pentru familiile cu copii minori - copiile certificatelor de naștere.
11. Alte acte după caz.
12. Ancheta socială

Lista actelor

necesare pentru acordarea ajutorului material

solicitat în caz de incendiu

1. Cererea (petiția) solicitantului
2. Copia buletinului de identitate
3. Actul de constatare a incendiului eliberat de Serviciul de pompieri
4. Actul de constatare a pagubelor
5. Extrasul din registrul bunurilor imobile de la OCT
6. Extrasul din cartea de imobil
7. Devizul de cheltuieli întocmit de către serviciile respective.
8. Certificatul eliberat de compania de asigurare, prin care se confirmă că bunul imobil și bunurile casnice nu au fost asigurate
9. Certificatul despre componența familiei.
10. Certificatul despre salariul membrilor familiei încadrați în câmpul muncii.
11. Certificat de la Oficiul Forței de muncă(pentru persoanele apte de muncă, neîncadrate în câmpul muncii)
12. Pentru familiile cu copii minori - copiile certificatelor de naștere.
13. Alte acte după caz.
14. Ancheta socială

Lista actelor

necesare pentru acordarea ajutorului material

destinat efectuării tratamentului medical

1. Cererea (petiția) solicitantului
2. Copia buletinului de identitate
3. Extrasul din Fișa medicală cu certificatele corespunzătoare
4. Extrasul din cartea de imobil
5. Certificatul despre componența familiei
6. Actele ce confirmă că acest tratament nu poate fi efectuat în Republica Moldova (în cazul efectuării tratamentului peste hotarele țării)
7. Confirmare privind costul tratamentului (cont; contract cu instituția medicală; bonuri de plată)
8. Certificatul despre componența familiei.
9. Certificatul despre salariul membrilor familiei încadrați în câmpul muncii.
10. Certificat de la Oficiul Forței de muncă(pentru persoanele apte de muncă, neîncadrate în câmpul muncii)
11. Pentru familiile cu copii minori - copiile certificatelor de naștere.
12. Alte acte după caz.

(Ancheta socială)

SECRETAR AL CONSILIULUI



Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului
nr. 10.11 din 23 decembrie
2022

REGULAMENTUL

Cu privire la acumularea și gestionarea **resurselor colectate**

de către autoritățile/instituțiile bugetare

Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, anexă la ordinul nr.209 din 24.12.2015 al Ministerului Finanțelor, în temeiul articolului 6 al.(1) și al.(2) al Legii nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind

finanțele publice locale și stabilește modul de gestionare a resurselor colectate de către autoritățile/instituțiile publice finanțate de la buget.

Autoritățile executive ale primăriei or.Durlești vor aproba și utiliza resursele colectate de către instituțiile bugetare din orașul Durlești conform prezentului Regulament. (vezi anexa Nr.8, la prezenta Decizie)

De către instituțiile bugetare ale orașului Durlești se vor presta servicii prevăzute în datele proiectului de buget ,în conformitate cu specificul repartizării bugetului autorităților/instituțiilor bugetare conform setului metodologic, după cum urmează:

Aparatul Primarului or.Durlești prestează servicii contra plată, conform tarifelor prevăzute, perfectarea și eliberarea actelor (certificate, adeverințe, copii ale actelor). Mijloacele financiare acumulate se vor utiliza pentru:procurarea rechizitelor de birou, lucrări de informatică și calcul, telecomunicație și poștă, achitarea consumului de energie electrică și a apei, etc.;

Casa de cultura din or.Durlești prestează servicii contra plată, conform tarifelor prevăzute, imprimare muzicală; ocupație în cercuri teatrale, horeografie și dans . Mijloacele financiare acumulate se vor utiliza pentru:procurarea rechizitelor de birou, lucrări de informatică și calcul, telecomunicație și poștă, achitarea consumului de energie electrică și a apei, etc.;

Instituțiile învățământului preșcolar din or.Durlești , acumulează mijloace financiare suplimentare pentru normele bănești destinate alimentației copiilor (specificate în Anexa nr.3, în conformitate cu sursa lor de formare, pentru fiecare instituție în parte).

Fiecare instituție preșcolară acumulează încasări ale plăților părintești, în conformitate cu tabelele de evidență a frecvenței copiilor și normativele bănești destinate alimentației copiilor.

Resursele financiare acumulate de fiecare instituție, sunt direcționate nemijlocit spre achitarea consumului de produse alimentare destinate copiilor, în conformitate cu normele zilnice de alimentație, prevăzute de Legislația în vigoare.

În cazul acumulării de către autoritatea/instituția bugetară a resurselor, suplimentar volumului de venituri aprobat, mijloacele financiare pot fi utilizate de aceasta prin decizia autorității reprezentative și deliberative respective, cu direcționarea lor la cheltuieli conform prevederilor prezentului Regulament.

În corespundere cu Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 13 din 15 ianuarie 1999 "Cu privire la aprobarea condițiilor și modul de scutire de plata pentru întreținerea în instituțiile de educație timpurie și în școli de tip-internat a copiilor din familiile cu mulți copii și cele socialmente vulnerabile", și Instrucțiunea aprobată de către Ministerul Educației și științei al RM "Cu privire la condițiile și modul de scutire de plată pentru întreținerea în instituțiile de educație timpurie și școli de tip internat a copiilor din familii cu mulți copii și cele socialmente vulnerabile și ordinea de determinare a mijloacelor bănești la un membru al familiei pe lună, coordonat cu Ministerul Economiei și Reformelor , Ministerul Finanțelor și Ministerul Muncii , Protecției Sociale și Familiei, (organului administrației publice locale i se acordă dreptul de a scuti parțial de plata pentru întreținerea copiilor în instituțiile de educație timpurie):

1. Se scutesc parțial de plată- părinții al căror venit lunar nu depășește mărimea de patru salarii minime pentru fiecare membru al familiei, în mărime de 50 la sută din costul real al hranei pentru fiecare zi frecventată în luna precedentă:

-părinții care au la întreținere 3(trei) și mai mulți copii;

-familiile incomplete, inclusiv mamele solitare

-familiile care au la întreținere copii cu grad sever de invaliditate (gr.I și II)

2. Problema cu privire la scutirea de plată pentru întreținerea în instituțiile de educație timpurie a copiilor din familiile cu mulți copii și cele socialmente vulnerabile se examinează în baza certificatelor cu privire la mărimea mijloacelor bănești ale familiei, componența ei și alte acte care se prezintă o dată în an.

SECRETAR AL CONSILIULUI

Anexa la decizia CL or. Durlești

Nr.10.12 din 23.12.2022

REGULAMENT

Privind reglementarea numărului-limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autoturism întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu ale funcționarilor și salariaților din Primăria orașului Durlești

1. Dispoziții generale

Prezentul Regulament a fost elaborat, în vederea reglementării numărului-limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autoturism întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu ale funcționarilor și salariaților din subdiviziunile subordonate Primăriei or.Durlești, în conformitate cu prevederile pct.2 din Hotărîrea Guvernului nr.1404 din 30.12.2005 privind reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu de către autoritățile administrației publice și lit.(c) alin.1 al art.43 din Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”

2. Personalul de deservire

Conducerea autoturismelor din dotare se efectuează numai de către conducătorii auto care se angajează în acest scop sau responsabilii de transportul auto și vor active în conformitate cu prevederile Capitolului X, MUNCA SALARIAȚILOR DIN TRANSPORTURI din Codul Muncii.

Primirea și predarea autovehicolului în gestiune de către conducătorii auto se efectuează conform actului de predare-primire și contractului cu privier la răspunderea material.

3. Organizarea deplasării cu autoturismele de serviciu

Plecarea în deplasare se va face numai după constatarea îndeplinirii tuturor condițiilor privind starea tehnică, estetică, existența tuturor actelor necesare efectuării deplasării (certificat înmatriculare, polița de asigurare de răspundere civilă, foaie de parcurs), existența dotărilor necesare la bordul autoturismului (trusa sanitară, triunghi reflectorizant, stingător auto, roata de rezervă, cric, etc.).

Plecarea în deplasare, cu delegarea autoturismelor de serviciu, se va face numai cu acordul primarului or.Durlești.

4. Evidența primară în cadrul utilizării autoturismelor de serviciu

Documentul de bază privind evidențierea modului de utilizare a autovehiculelor de serviciu este foaia de parcurs.

Foaia de parcurs reflectată conform indicațiilor instrucțiunilor se remite șoferului pentru o singură zi de lucru sau după necesitate pe o perioadă mai îndelungată.

Nu se va elibera altă foaie de parcurs pînă cînd conducătorul auto nu o va preda pe cea precedentă completată și vizată.

Completarea foilor de parcurs se va face cu maximă atenție pentru a nu exista ștersături, modificări, etc.

Se vor completa următoarele rubrici: data emiterii, număr de înmatriculare, numele și prenumele conducătorului autoturismului de serviciu, traseul, loc de parcare, punctul de alimentare cu carburanți și tipul carburantului, locul plecării sau sosirii, ora, min., parcursul în kilometri.

Pentru autoturismele care sunt dotate cu bord electronic se va face zilnic citirea kilometrajului la începutul zilei de lucru și la sfîrșitul zilei de lucru, menționîndu-se acest lucru în foaia de parcurs la rubricile respective.

Fiecare cursă executată va fi confirmată prin semnătură de beneficiarul cursei, care prin aceasta își însușește corectitudinea datelor înscrise.

Alimentarea autoturismelor cu carburanți se va face cu aprobarea dată de primarul or. Durlăști, de către responsabilii unităților de transport.

Fiecare cantitate alimentară va fi trecută la evidență și se va urmări cu strictețe încadrarea autoturismelor în norma limită de parcurs.

Înlocuirea pieselor și subansamblelor defecte se va face în baza unui proces verbal de constatare tehnică, în care se vor menționa piesele defectate precum și cauza defecțiunii (uzura, accident, defect de fabricație sau material etc.).

5. Dosarul mijlocului auto

Servește ca document de evidență a folosirii, întreținerii reparării și păstrării mijlocului de transport, de la introducerea în serviciu pînă la scoaterea din evidență contabilă.

Autovehiculele, care după folosire, și-au pierdut caracteristicile tehnice necesare funcționării în siguranță (uzate fizic și moral), amortizate integral sau nu, pot fi scoase din funcțiune, cu respectarea dispozițiilor legale.

6. Asigurarea numărului-limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autoturism

Primăria orașului Durlăști va satisface necesitățile personalului de conducere cu transport de serviciu, pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale ale acestora, în limitele alocațiilor aprobate pentru întreținerea lui, conform normelor de deservire, în actele normative.

Autoturismele de serviciu se vor distribui, conform necesităților și solicitărilor subdiviziunilor din subordinea Primăriei orașului Durlăști, în funcție de resursele financiare disponibile, cu acordul primarului or. Durlăști.

Pentru deplasări în teritoriul republicii, peste hotarele republicii, persoanele care ocupă funcție de demnitate publică și funcționarii publici din cadrul Primăriei or. Durlăști li se pot pune la dispoziție autoturismele în gestiunea proprie, doar cu autorizarea scrisă a primarului or. Durlăști, cu prezentarea foii de deplasare de către solicitanți, în care vor fi indicate punctele de destinație și durata deplasării. În caz de utilizare de către salariatul delegat a transportului de serviciu, acestuia i compensează cheltuielile pentru combustibil și lubrifianți, în conformitate cu ruta și kilometrajul aprobate de conducătorul entității, precum și cantitatea necesară de materiale de marca respectivă, dacă sunt prezentate documentele (chitanțele, cecurile) eliberate de spațiile de alimentare cu combustibil, care confirmă cheltuielile menționate.

Se interzice utilizarea mijloacelor bugetare pentru arendarea autoturismelor în scopul deplasării funcționarilor peste hotarele țării.

NORMELE DE DESERVIRE

cu transport de serviciu a funcționarilor din subdiviziunile subordonate Primăriei

oraşului Durleşti

Nr.d/o	Autoturismele de serviciu şi personalul deservit	Numărul de unităţi	Parcursul-limită anual (mii km)
1.	Autobuz Volkswagen LT 35, KBB 509	1	15
2.	Dacia Duster, BSD 157	1	39

Secretarul CL Durleşti _____ 

Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare
ale bugetului or. Durlăști pentru anul 2023

mii lei

DENUMIREA INDICATORULUI	COD ECONOMIC	Suma, mii lei	Informativ:	
			Taxe locale	Resurse atrase
1	2	3	4	5
I. Venituri, total		101 810,6	5 456,1	2 101,6
1. Venituri proprii		13 744,5	3 354,5	-
Impozitul funciar al persoanelor juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător	113161	10,0		
Impozitul funciar al persoanelor fizice-cetățeni	113171	140,0		
Impozitul funciar pe pășuni și fânețe	113150			
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	113210	280,0		
Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare	113230	800,0		
Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele fizice – cetățeni din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare	113240	6 500,0		
Impozit privat încasat în bugetul local de nivelul I	113313	1,0		
Taxa de piata	114411			
Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	450,0	450,0	
Taxa pentru prestarea serviciilor de transport	114413	28,0	28,0	
Taxa de plasare a publicității	114414	3,5	3,5	
Taxa pentru dispozitive publicitare	114415	55,0	55,0	
Taxa pentru parcare	114416		-	
Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii	114418	2 800,0	2 800,0	
Taxa pentru patenta de întreprinzător	114522	18,0	18,0	
Taxa pentru apă	114611			
Arenda terenurilor cu destinație agricolă încasată în bugetul local de nivelul I	141522	20,0		
Arenda terenurilor cu altă destinație decât cea agricolă încasată în bugetul local de nivelul I	141533	35,0		
Taxa de organizare a licitațiilor și loteriilor pe teritoriul UAT	142211			
Taxa de înregistrare a asociațiilor obștești	142213			
Plata pentru certificatele de urbanism și autorizările de construire sau desființare în bugetul local de nivelul I	142215	500,0		
Mijloace încasate în bugetul local de nivelul I în legătură cu excluderea terenurilor din circuitul agricol	142249	2 000,0		
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public încasată în bugetul local de nivelul I	142252	102,0		
Amenzi și sancțiuni contravenționale încasate în bugetul local de nivelul I	143130	2,0		
Alte venituri încasate în bugetele locale de nivelul I	145142			
2. Defalcări de la impozitele și taxele de stat		49 098,9		
Impozit pe venitul reținut din salariu	111110	49 044,3		
Impozit pe venitul persoanelor fizice ce desfășoară activități independente în domeniul comerțului	111124	54,6		
3. Resurse colectate de autorități/instituții	142310	2 101,6	2 101,6	2 101,6
4. Transferuri		36 865,6	-	-
Transferuri curente primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul I, pentru învățământul preșcolar, , secundar-general, special și complementar(extrașcolar)	191211	28 844,9		
Alte Transferuri curente primite cu destinație generală pentru bugetelor locale de nivelul I,	191216	5 298,3		
Transferuri curente primite cu destinație generală între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul I	191231	2 722,4		

Descriere	Grupa principală	grupa /subgrupa	TOTAL	informativ: din resurse atrase
II. Cheltuieli - total			101 810,6	2 101,6
Servicii de stat cu destinație generală	01		8 569,8	100,0
Autorități legislative și executive	01	1.1	7 694,8	100,0
Alte servicii de stat cu destinație generală (F.R.)	01		975,0	
Servicii generale, economice și comerciale			-100,0	
Servicii în domeniul economiei	04		40 200,0	
Dezvoltarea transporturilor	04	5.1	40 200,0	
Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale	06		17 693,4	
Dezvoltare comunală și amenajare	06	2.0	17 693,4	
Cultură, sport, tineret, culte și odihnă	08		1 321,2	50,0
Servicii de sport și cultură fizică	08		80,0	
Servicii pentru tineret	08		65,0	
Servicii în domeniul culturii, inclusiv:	08		1 176,2	50,0
Activitatea caselor de cultură			1 070,5	50,0
Servicii de bibliotecă			105,7	
Învățământ	09		33 518,9	1 951,6
Educație timpurie	09		33 518,9	1 951,6
Servicii afiliate învățământului (contabilitatea centralizată)	09			
Protecție socială	10		507,3	
Protecție în caz de incapacitate de muncă	10	1.2	507,3	
Deficit/excedent			--	
Surse de finanțare a deficitului			--	

Elaborat:

Contabil-șef

Secretarul CL Durlești

**Resursele și cheltuielile bugetului or.Durlești
conform clasificăției funcționale și pe programe**

Descriere	Codul					Suma (mii lei)
	grupă principală	grupă	subgrupă	program	subprogram	
1	2	3	4	5	6	7
Cheltuieli, total						101 810,6
Servicii de stat cu destinație generală	01					
Resurse, total						8 569,8
<i>Resurse generale</i>						8 569,8
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>						100,0
Cheltuieli, total						8 569,8
<i>Programul „Exercitarea guvernării”</i>	01	1	1	03	01	7 694,8
<i>Servicii generale, economice și comerciale</i>	01	6	9	08	02	-100,0
<i>Programul „Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție”</i>	01	6	9	08	02	975,0
Servicii în domeniul economiei	04					
Resurse, total						40 200,0
<i>Resurse generale</i>						40 200,0
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>						0,0
Cheltuieli, total						40 200,0
<i>Transport (Infrastructura drumurilor)</i>	04	5	1	64	02	40 200,0
Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale	06					
Resurse, total						17 693,4
<i>Resurse generale</i>						17 693,4
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>						0,0
Cheltuieli, total						17 693,4
<i>Alte tipuri de cheltuieli</i>	06	2	0	75	02	17 693,4
Cultură, sport, tineret, culte și odihnă	08					
Resurse, total						1 321,2
<i>Resurse generale</i>						1 271,2
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>						50,0
Cheltuieli, total						1 321,2
<i>Programul „Sport”</i>	08	1	2	86	02	80,0
<i>Programul „Tineret”</i>	08	1	3	86	03	65,0
<i>Programul „Dezvoltarea culturii”</i>	08	2	0	85	02	1 070,5
<i>Programul „Servicii de bibliotecă”</i>	08	2	0	85	02	105,7
Învățământul	09					
Resurse, total						33 518,9
<i>Resurse generale</i>						31 567,3
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>						1 951,6
Cheltuieli, total						31 567,3
<i>Programul „Educație timpurie”</i>	09	1	1	88	02	31 567,3
Protecția socială	10					
Resurse, total						507,3
<i>Resurse generale</i>						507,3
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>						0,0
Cheltuieli, total						507,3
<i>Programul „Asistența socială a persoanelor cu necesități speciale”</i>	10	1	2	90	10	507,3

Contabil șef

Secretarul CL Durlești

**Statele de funcții
ale funcționarilor publici și persoanelor cu funcții complexe din cadrul
Aparatului Primarului or.Durlești, pentru anul 2023**

Nr. d/o	Funcția	Numărul de unități
1	Primar	1,0
2	Viceprimar	1,0
3	Secretar al consiliului	1,0
4	Contabil-șef	1,0
5	Arhitect	1,0
6	Specialist, inclusiv	
a	<i>specialiști principali</i>	7,0
b	<i>specialiști superiori</i>	4,0
c	<i>specialiști</i>	2,0
7	Secretar al conducătorului	1,0
8	Conducător auto	1,0
9	Intendent	1,0
10	Îngrijitor de încăperi	2,0
11	Paznic - măturător	3,0
12	Operator cazangerii pe consum de gaze naturale	1,0
	Total	27,0

**Statele de funcții
ale personalului angajat în scopul prestării muncii temporare, în aparatul primarului pentru anul 2023**

Nr. d/o	Funcția	Numărul de unități
1	Arhivar	1,0
2	Metodist sport	1,0
3	Consultant în autoritățile publice	1,0
4	Specialist achiziții publice	1,0
5	Responsabil Protecție civilă	1,0
	Operator- introducere, validareși prelucrare date	2,0
	Total	7,0

**Statele de funcții ale personalului angajat în scopul prestării muncii temporare, în Aparatul Primarului
(Regia Autosalubritate Durlești) pentru anul 2023**

Nr. d/o	Funcția	Numărul de unități
1	Măturători	8,0
2	Tractorist	2,0
3	Conducător auto	2,0
4	Maistru	1,0
	Total unități	13,0

**Statele de funcții
ale personalului din instituția Contabilitatea Centralizată or.Durlești, pentru anul 2023**

Nr. d/o	Funcția	Numărul de unități
1	Contabil	2,0
2	Contabil principal	1,0
3	Contabil principal	1,0
	Total	4,0

**Statele de funcții
ale personalului din instituția Căminul Cultural or.Durlești, pentru anul 2023**

Nr. d/o	Funcția	Numărul de unități
1	Director	1,0
2	Conducător artistic	1,0
3	Dirijor	1,0
4	Acompaniator	1,0
5	Coreograf	1,0
6	Acompaniator pentru ansamblu de dans	1,0
7	Inginer pentru deservirea utilajului	1,0
8	Lucrător tehnic	1,0
	Total	8,0

**Statele de funcții
ale personalului instituției Filiala nr.34 a bibliotecii municipale, Durlești pentru anul 2023**

Nr. d/o	Funcția	Numărul de unități
1	Bibliotecar	1,0
	Total	1,0

**Statele de funcții
ale personalului Serviciului de Asistență Socială Comunitară din or.Durlești, pentru anul 2023**

Nr.d/o	Funcția	Numărul de unități
1	Asistent social	4,0
	Total	4,0

Contabil șef
Secretarul CL Durlești



NORMELE FINANCIARE
prognose pentru alimentarea unui copil / zi
din instituțiile de învățământ de educație timpurie
pe anul 2023

Descriere	Norma financiară din contul:		Total general
	transferurilor de la bugetul de stat,	resurselor colectate de autorități/instituții bugetare	
A	1	2	3=1+2
1. Grădinițe			
- creșe, grădinițe, pentru copii în vârstă de până la 3 ani	12-24 ore	11,45	34,35
- creșe, grădinițe, pentru copii în vârstă de până la 7 ani	12-24 ore	11,45	34,35
Instituția preșcolară, Grădinița -creșă Nr.2 "Țărăneuca", cu 500 copii, în 17 grupe, din care 2 grupe de creșă		931400,00	
Instituția preșcolară, Grădinița -creșă Nr.201 "Mărțișor", cu 480 copii, în 13 grupe, din care 2 grupe de creșă		887950,00	
Instituția preșcolară, Grădinița -creșă Nr.3 "Țărăneuca", cu 70 copii, în 3 grupe, din care 1 grupă de creșă		132250,00	
TOTAL		1951600,00	

Contabil șef

Secretarul CL Durlești

Guvernul Republicii Moldova HOTĂRĂȘTE:

1. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 198 din 16 aprilie 1993 "Cu privire la protecția copiilor și familiilor socialmente vulnerabile" (Monitor, 1993, nr. 4, art. 119) se modifică după cum urmează:

punctul 5 se expune în următoarea redacție:

"5. Se stabilește, începând cu 1 ianuarie 1999:

a) taxa de întreținere a copiilor în instituțiile preșcolare și în școlile de tip internat în mărime de 50 la sută din costul real al hranei pentru fiecare zi frecventată în luna precedentă;

b) organelor administrației publice locale, întreprinderilor și organizațiilor, care au în subordinea lor instituții de educație preșcolară și școli-internat, li se acordă dreptul de a scuti integral sau parțial de plata pentru întreținerea copiilor din familiile cu mulți copii și socialmente vulnerabile, precum și, în caz de necesitate, de a stabili o altă taxă de întreținere, dar nu mai mică decât mărimea prevăzută în subpunctul a) al prezentului punct;

c) Ministerul Educației și Științei, în comun cu Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, Ministerul Economiei și Reformelor și Ministerul Finanțelor, va elabora în timp de o lună și va aproba condițiile și modul de scutire integrală sau parțială de plata pentru întreținere în instituțiile preșcolare și în școlile de tip internat a copiilor din familiile cu mulți copii și cele socialmente vulnerabile";

se abrogă alineatele unu și doi din punctul 6.

2. Se abrogă de la 1 ianuarie 1999 Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 237 din 30 aprilie 1996 "Privind modificarea Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 198 din 16 aprilie 1993".

Statele de funcții ale lucrătorilor din cadrul Instituțiilor preșcolare din or. Durllești, pentru anul 2023

	Denumirea posturilor	Sarcină calculată ținând cont de prevederile Legislației în vigoare	Grădinița nr.2 copii - 500 grupe -17 (incl. gr. creșă - 2)	Grădinița nr.201 copii - 480 grupe -13 (incl. gr. creșă - 2)	Grădinița nr.3 copii - 70 grupe-3 (incl. gr. creșă - 1)
1	2	3	4	5	6
1	Șef al instituției(grădiniței)	se include pentru fiecare instituție 1,0 unitate	1	1	1
2	Șef- adjunct pentru gospodărie	de la 1 la 3 grupe - 0,5 unitate; de la 4 la 18 grupe - 1,0 unitate	1	1	-
3	Șef de gospodărie		-	-	0,5
4	Educator-metodist	de la 3 la 5 grupe - 0,5 unitate; de la 13 la 20 grupe - 1,5 unități;	1,5	1,5	0,5
5	Asistent medical	de la 1 la 3 grupe - 0,5 unitate ;de la 12-15 grupe-2 unități de la 16-20 grupe -2,5 unități	2,5	2	0,5
6	Conducător muzical	pentru 1 grupă de creșă se stabilește 0,25 unitate; pentru 2 grupe de grădiniță - 0,25 unitate	2,25	1,88	0,5
7	Logoped	pentru una grupă (20 copii în grupă) una funcție	2	2	-
8	Psiholog	la 4-6 grupe 0,5 unitate ; la 7-18 grupe 1,0 unitate	1	1	-
9	Educator arta plastică	instituit prin la decizia CLD	1	1	-
10	Educator dezvoltare fizică	La 2 grupe de grădiniță se atribuie 0,25 unitate (dacă instituția dispune de sală sportivă cu echipament sportiv)	1,5	1,5	-
11	Educator	pentru fiecare grupă - 2 educatori	34	26	6
12	Ajutor de educator	pentru una grupă de grădiniță - 1,25 unitate)	18,75	13,75	2,5
13	Dădăcă infermieră	pentru una grupă creșă - 1,5 unitate	3	3	1,5
14	Bucătar-șef	de la 10 la 18 grupe - 1,0 unitate	1	1	-
15	Bucătar	una unitate pe instituție, (la un număr de peste 400 copii se mai permite una unitate de bucătar)	2	2	1
16	Bucătar auxiliar	de la 1 până la 3 grupe - 0,5 unități; de la 10 până la 18 grupe - 2,0 unități	2	2	0,5
17	Spălător veselă	pentru 1-3 grupe se prevede 0,5 unitate; pentru 12-18 grupe - se prevede 1,5 unitate (la un număr de peste 400 copii -suplimentar 0,5 unitate)	2,5	2	0,5
18	Muncitor pentru deservirea clădirii		1	1	0,5
19	Muncitor pentru deservirea utilajului electric	de la 1 la 3 grupe - 0,5 unitate; de la 12 la 18 grupe - 2,0 unități;	0,5	0,5	-
20	Muncitor pentru deservirea utilajului de apă		0,5	0,5	-
21	Magaziner	pentru 3 grupe - 0,75 unitate; de la 4 la 18 grupe - 1,0 unitate;	1	1	0,75
22	Hamal		0,5	-	-
23	Îngrijitor pentru încăperile de producție	se stabilește 1,0 post pentru fiecare 450,0 m2	2,5	2,25	0,5
24	Secretar-dactilograf	de la 7 - 18 grupe se stabilește un post de secretar -dactilograf;	1	1	-
25	Paznic	pentru fiecare instituție se stabilesc câte 3,0 posturi	3	3	3
26	Spălătoreasă	pentru 3 grupe - 0,75 unitate; de la 11 la 18 grupe - 2,0 unități	2	2	0,75
27	Cusătoreasă-lingereasă	până la 5 grupe - 0,5 post; de la 7 gr.și mai mult - 1,0 post	1	1	0,5
28	Grădinar	dacă se dispune de teren cu plantații decorative de la 1500,0m.p. Se include 1,0 unitate;	2	1	-
29	Măturător	1,0 post pentru 1 000,0 m.p.	2	2	1
30	Fochist	pentru încălzire centrală independentă - 1,0 post pe schimb;	-	-	3
31	Portar (ușier)	În scopul resp.instrucțiunii privind ocrotirea vieții și sănătății copiilor, pentru fiecare instituție se stabilește 1,0 post	-	1	1
	Total unități		94	78,88	26

Contabil șef

Secretarul CL Durllești

NOTĂ:

Copii cu TL și comunicare: Gr.nr.2 - 50 copii; Gr.nr.201 cu TL și comunicare 53 copii și CBS - 7,0 copii (se formează grupe logopedice cu 20 copii per grupă și în cazul în care instituția e dotată cu cabinet special amenajat teiei la calcularea posturilor serveste Ordinul Ministerului Educației nr.542/108 din 21.08.1999

spații de încăperi de producție: gr.2 - 1166,0 m.p.; gr. Nr.201 - 1 018,0 m.p.; gr.nr.3 - 160,0m.p.

teritoriu (teren) aferent edificiului,(conform datelor cadastrale) : gr.2 - 1. 6383 ha , din care ocupat de construcție - 3 797,0m.p.; suprafața terenului deridicat -5 329,0 m.p.; gr. Nr.201 - 1.2068 ha , din care ocupat de construcție - 2 teritoriu (teren) cu vegetație decorativă: gr.2 -3500,0 m.p.; gr.201 -1680,0m.p.

Taxele locale, ce se pun în aplicare pe teritoriul or.Durlești,
pentru anul 2023

Nr. d/o	Denumirea taxei	Cod economic	Baza impozabilă a obiectului impunerii	Cota taxei
1	Taxa pentru amenajarea teritoriului.	114412	Numărul mediu scriptic trimestrial al salariaților și/sau fondatorii întreprinderilor în cazul în care aceștia activează în întreprinderile fondate, însă nu sînt incluși în efectivul trimestrial de salariați	160,00 lei anual pentru fiecare salariat și/sau fondator al întreprinderii, în cazul în care acesta activează în întreprinderea fondată, însă nu este inclus în efectivul trimestrial de salariați
	Taxa de aplicare a simbolicii locale	114423	Venituri din vânzări ale produselor fabricate cărora li se aplică simbolica locală	0,15%



SECRETAR AL CONSILIULUI

Cotele impozitului funciar și impozitul pe bunurile imobiliare, stabilite pe teritoriul or.Durlești, pentru anul 2023

Nr. d/o	Denumirea impozitului	Cod Economic	Obiectul impunerii	Cota concretă stabilită
I	Impozit funciar	113161	pe terenurile cu destinație agricolă de la gospodăriile țărănești (de fermier)	1,5 lei p/u 1 grad hectar
		113171	pe terenurile cu destinație agricolă cu excepția gospodăriilor țărănești (de fermier):	1,5 lei p/u 1 grad-hectar
			a) care au indici cadastrali	110 lei pentru 1 hectar
			b)fără indici cadastrali	115 lei pentru 1 hectar
			c) terenurile ocupate de obiecte acvatice (iazuri, lacuri)	2,0 lei p/u 100 m.p.
			pe terenurile de pe lângă domiciliu, inclusiv cele atribuite în extravilan	
			pe pășuni și finețe (privatizate sau date în arendă):	
			a) cu indici cadastrali	0,75 lei p-u 1 grad-hectar
			b) fără indici cadastrali	55 lei p-u 1 hectar
			Terenuri din intravilan:	
		113150	a)terenuri destinate întreprinderilor agricole, alte terenuri neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate	30,00 lei pentru 100 m.p.
			Terenuri din extravilan:	
			terenuri pe care sînt amplasate clădiri și construcții , carierele și pămînturile distruse în urma activității de producție, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate	350,00 lei pentru 1 hectar
			alte terenuri decît cele specificate, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate	70,00 lei pentru 1 hectar
			terenurile destinate pentru pășuni și finețe care nu sunt privatizate și/sau nu sunt date în arendă	se scutesc de plata impozitului

Nr. d/o	Denumirea impozitului	Cod Economic	Obiectul impunerii	Cota concretă stabilită
2	Impozit pe bunurile imobiliare cu destinație agricolă	113210	Pentru clădirile și construcțiile cu destinație agricolă, precum și pentru alte bunuri imobiliare, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate, inclusiv: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de antreprinzător; b) pentru persoanele fizice, altele decât cele specificate în lit. a)	0,1 % din valoarea de bilanț a bunurilor imobiliare pe perioada fiscală;
3	Impozit pe bunurile imobiliare cu destinație comercială și industrială	113230	b) pentru bunurile imobiliare cu altă destinație decât cea locativă (apartamente și case de locuit individuale, care aparțin persoanelor fizice) neevaluate de către org. cadastrale teritoriale conform valorii estimate. Pentru bunurile imobiliare cu altă dest. decât locativă sau agricolă, exceptând garajele și terenurile pe care acestea sînt amplasate și loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele a) pentru bunurile imobiliare cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale, terenuri aferente acestor bunuri): – cota maximă – 0,4% – cota minimă – 0,05% pentru garajele și terenurile pe care acestea sînt amplasate: – cota maximă – 0,4% – cota minimă – 0,05% din baza impozabilă a bunurilor imobiliare; pentru loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele: – cota minimă – 0,05% din baza impozabilă a bunurilor imobiliare; pentru terenurile agricole cu construcții amplasate pe ele: – cota maximă – 0,3% – cota minimă – 0,1% din baza impozabilă a bunurilor imobiliare;	0,1 % din costul bunurilor imobiliare 0,3% din costul bunurilor imobiliare 0,3% din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
4	Impozit pe bunurile imobiliare de la persoanele fizice	113240		0,1% din baza impozabilă a bunurilor imobiliare 0,15% din baza impozabilă a bunurilor imobiliare 0,125% din baza impozabilă a bunurilor imobiliare 0,15% din baza impozabilă a bunurilor imobiliare

SECRETAR AL CONSILIULUI

Taxe locale pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii de deservire socială,
care activează pe teritoriul or. Durlești, pentru anul 2023

Nr. d/o	Tipul unității comerciale și/sau de prestări servicii de deservire socială	Cota anuală a taxei (lei)
1	Cantină și bufet:	
	- ce deservește inst. de învă. preuniv., curative, populația la locul de muncă	675
	- de tip deschis	2 700
2	Unități de comerț ambulant:	
	- tarabe (tejghele), stand, cărucior, frigider, coș/ladă	1 500
	- WC mobil (unitate sanitară ambulantă)	1 500
	- tonete (cort):	
	până la 10m	2 200
	de la 10,1 - 20 mp	2 750
	mai mare de 20,1 mp	3 250
3	Servicii foto-copiere, multiplicare, copertare/laminare (prestate în încăperi)	1 800
4	Gheretă care comercializează:	
	- produse alimentare	2 295
	- mărfuri nealimentare	2 700
	- produse din alimentația publică	4 050
	- flori	675
	- băuturi alcoolice și/sau articole din tutun	4 500
	- prestarea altor servicii	1 350
5	Cafenea de vară cu capacitatea:	
	- până la 20 locuri (terase de vară)	2 700
	- de la 21 până la 50 locuri	3 600
	- mai mare de 51 locuri	4 050
6	Bodegă	9 000
7	Restaurant	
	- până la 50 de locuri	6 800
	- de la 51 la 100 de locuri	9 500
	- mai mult de 101 locuri	12 000
8	Sală de festivități, de ceremonii (per sală)	
	- până la 50 de locuri	6 800
	- de la 51 la 100 de locuri	9 500
	- mai mult de 101 locuri	12 000
9	Bar	
	- până la 30 locuri	4 000
	- mai mult de 31 locuri	5 400
	- disco (video), baruri de noapte	10 800
10	Cafenea	
	- până la 50 locuri	4 800
	- mai mult de 51 locuri	5 400
11	Terasă:	
	până la 20 locuri:	
	de vară de 15 aprilie până la 15 octombrie	2 000
	anuală	3 000
	de la 21 locuri:	
	de vară de 15 aprilie până la 15 octombrie	3 000
	anuală	5 000
12	Secție comercială	
	- până la 5 m ²	1 300
	- de la 5,1 m ² până la 10 m ²	1 600
	- de la 10,1 m ² până la 20 m ²	2 000
	- de la 20,1 m ² până la 30 m ²	2 500
13	Magazin on-line	3 600
14	Magazin, supermagazin, depozit, pavilion, hală, farmacie, pavilion, expoziție cu vânzare având	
	- până la 50 m ²	3 200
	- de la 50,1 m ² până la 100 m ²	4 100
	- de la 100,1 m ² până la 200 m ²	4 600
	- de la 200,1 m ² până la 400 m ²	5 400
	- de la 400,1 m ² până la 600 m ²	10 000
	- de la 600,1 m ² până la 800 m ²	15 000
	- de la 800,1 m ² până la 1000 m ²	20 000
	- de la 1000,1 m ² până la 2000 m ²	25 000

Nr. d/o	Tipul unității comerciale și/sau de prestări servicii de deservire socială	Cota anuală a taxei (lei)
	- de la 2000,1 m ² până la 3000m ²	30 000
	- mai mare de 3000 m ²	35 000
15	Depozit de colectare și comercializare a deșeurilor:	
	- a sticlelor, maculaturii	3 000
	- a metalelor feroase și neferoase	13 200
16	Piață	5 400
17	Tarabă și gheretă din piață, pentru deținătorii de patentă	Gratuit
18	Librărie	500
19	Frizerie (pentru un loc de muncă)	300
20	Cabinet cosmetic	1 350
21	Salon cosmetic (pentru un loc de muncă)	300
22	Servicii medicale private tip ambulator (cabinet)	1 500
23	Servicii medicale private tip staționar, fără prestarea serviciilor chirurgicale (pentru un pat)	1 000
24	Servicii medicale private tip staționar, cu prestarea serviciilor chirurgicale (pentru un pat)	5 000

Nr. d/o	Tipul unității comerciale și/sau de prestări servicii de deservire socială	Cota anuală a taxei (lei)
25	Baie publică	1 000
26	Saună	5 000
27	Bazin de înot	900
28	Sală de antrenament cu utilaj sportiv	1 620
29	Club sportiv	2 700
30	Centru de agrement și reabilitare, complex sportiv:	
	până la 300 m.p.	5 000
	mai mare de 300 m.p.	8 000
	centre de agrement pentru copii	3 000
31	Cazinou (pentru o masă/aparat de joc de noroc)	200 000
32	Sală de biliard (pentru o masă)	1 000
33	Servicii biliard în cadrul unei întreprinderi de alimentație publică, în alte spații de prestare a	1 000
34	Bowling	3 000
35	Aparate electronice de joc pentru copii (pentru un aparat)	1 500
36	Sală (local) cu automate de jocuri de noroc cu cîștiguri în bani / per aparat	50 000
37	Sală de computere (pentru un computer)	150
38	Atelier pentru prestarea serviciilor de confecționare și reparație până la 100.0 m ²	2 025
39	- de la 100.0 m ² până la 200.0 m ²	2 525
	- de la 200.0 m ² până la 300.0 m ²	3 025
	- de la 300.0 m ² până la 400.0 m ²	3 525
	- de la 400.0 m ² până la 800.0 m ²	6 025
	- de la 800.0 m ² și mai mult	8 025
40	Servicii de instalare (utilaj, articole de tâmplărie și altele)	1 500
41	Spălătorie auto, până la 30.0 m ²	2 000
	- de la 30.1 m ² până la 60.0 m ²	4 000
	- de la 60.1 m ² până la 90.0 m ²	8 000
	- de la 90.1 m ² până la 120.0 m ²	12 000
	- de la 120.1 m ² și mai mult	15 000
42	Stație de asistență tehnică a automobilelor, până la 50.0 m ²	5 400
	- de la 50.1 m ² până la 100.0 m ²	7 500
	- de la 100.1 m ² până la 150.0 m ²	10 000
	- de la 150.1 m ² până la 200.0 m ²	15 000
	- de la 200.1 m ² până la 300.0 m ²	20 000
	- de la 300.1 m ² și mai mult	50 000
41	Activități ale agenților imobiliari	10 000
42	Unitate de prestare a serviciilor de vulcanizare și balansare	2 500
43	Unități de prestare a serviciilor de instalare a alarmei auto și aparatului audio	2 500
44	Stație de alimentație cu combustibil (p/u o coloană de distribuție)	84 000
45	Magazin auto cu teren de expunere a automobilelor:	
	- pînă la 100 m.p.	30 000
	- de la 100.1 m ² până la 500.0 m ²	55 000
	mai mare de 500,0 m.p.	80 000
46	Servicii funerare și de confecționare a coroanelor funebre	Gratuit
47	Servicii de spălătorie auto (pentru una boxă)	2 000
48	Unități pentru prestarea serviciilor de închiriere:	
	- a vestimentației și accesoriilor (textile, îmbrăcăminte, încălțăminte)	3 300
	- a bunurilor recreative, echipament sportiv	3 600
	- a autoturizmelor și altor mijloace de transport sub 3,5 tone	6 500
	- a autoturizmelor și altor mijloace de transport peste 3,5 tone	8 200
	- a mașinilor și echipamentelor pentru construcții	8 200
	- a altor bunuri personale și gospodărești	2 200
	- a mașinilor și echipamentelor agricole, de birou	8 200
49	Unități pentru colectarea:	
	- sticlei, maculaturii	2 000
	- metale neferoase și feroase	10 000
50	Agencii de turism (voiaj)	1 000
51	Unitate de recepție a curățătorilor chimice, spălătorii	1 500
52	Unități de prestare servicii de curățenie	4 000
53	Unități de prestare a serviciilor de secretariat și traduceri	3 000
54	Hoteluri, moteluri (de fiecare număr)	1 000
55	Unitate de agrement (atracție, inclusiv aparate electrice/mecanice de joc)	1 000
56	Parcare auto (loc de parcare) anual	100

* Sumele înscrise în tabel reprezintă mărimea anuală a taxei

Totodată această mărime a taxei pentru unitățile comerciale și/sau prestări servicii, se majorează după cum urmează:

Denumirea activității (Mărimea majorării față de taxa stabilită)	
Pentru unitățile comerciale indicate mai sus la pct. 1-11, unde se comercializează articole din tutun (pînă la 50 mp)	cu 50 %

Nr. d/o	Tipul unității comerciale și/sau de prestări servicii de deservire socială	Cota anuală a taxei (lei)
	Pentru unitățile comerciale indicate mai sus la pct. 1-11, unde se comercializează producție alcoolică	cu 50 %
	Pentru unit. Com. indicate mai sus la pct. 1-11, unde se comercializează prod. alcoolică și articole din tutun	cu 100 %
	Pentru unitățile care au un program de lucru prelungit (după orele 23:00)	cu 30 %

SECRETAR AL CONSILIULUI



**Tarife pentru serviciile
prestate de Primăria or.Durlești pentru anul 2023**

Nr. crt.	Denumirea serviciilor	Tarif, lei
1	Certificate despre componența familiei	10,00
2	Înregistrarea căsătoriei fără solemnitate cu eliberarea certificatului	100,00
3	Înregistrarea căsătoriei fără solemnitate // în zile de sărbătoare	200,00
4	Oficierea solemnă a căsătoriei în zile lucrătoare în sala de solemnități a primăriei	300,00
5	Oficierea solemnă a căsătoriei în zile de repaos/ zile de sărbătoare în sala de solemnități a primăriei	600,00
6	Înregistrarea căsătoriei în mod de urgență (în cazul existenței unor motive suplimentare celor indicate în legislație) până la 10 zile calendaristice (se încasează doar taxa de urgentare)	1 500,00
7	Înregistrarea căsătoriei în mod de urgență (în cazul existenței unor motive suplimentare celor indicate în legislație) până la 20 zile calendaristice (se încasează doar taxa de urgentare)	1 000,00
8	Asigurarea oficierei solemnă a căsătoriei în afara sediului primăriei (cu excepția cheltuielilor de transport) în zile lucrătoare	1 000,00
9	Asigurarea oficierei solemnă a căsătoriei în afara sediului primăriei (cu excepția cheltuielilor de transport) în zile de sărbătoare	1 300,00
10	Certificat-adeverință despre salariu pentru credit	18,00
11	Certificat-adeverință despre salariu (arhiva SA Durlești)	36,00
12	Decizii, copii (pentru fiecare copie urmatoare 5 lei)	10,00
13	Ieșire în teren a specialistului, la cererea cetățeanului	100,00
14	Perfectarea dosarului de arhivă al terenului eliberat	
	persoane fizice	36,00
	persoane juridice	108,00
15	Perfectarea și eliberarea contractelor de arendă, comodat, locațiune, cât și acordurile adiționale la acestea	200,00
16	Perfectarea și eliberarea actelor necesare perfectării contractelor de vânzare-cumpărare	
	persoane fizice	150,00
	persoane juridice	600,00
17	Verificarea, contrasemnarea și eliberarea Titlului de autentificare a dreptului deținătorului de teren	150,00
18	Verificarea, coordonarea și eliberarea Dosarului tehnic, planurilor cadastrale la modificarea destinației terenului din grădini în construcții	
	proprietarii primari	250,00
	proprietari în bază de contract	500,00
19	Verificarea, coordonarea și eliberarea Dosarului tehnic, planurilor cadastrale	200,00
20	Activități în domeniul muzical și artelor interpretative: Interpretare în ansamblu vocal (pentru o oră)	50,00
	Canto individual (pentru o oră)	150,00
21	Activități în domeniul artelor coreografice: Ocupație pentru o persoană (timp de o oră)	50,00
	Ocupație în grup	25,00
22	Imprimări muzicale în sala de imprimări dotată cu utilaje speciale (pentru o oră)	500,00
23	Xerocopia actelor, pentru 1 pagină, format A-4	0,50
24	Informația solicitată în baza Legii cu privire la petiționare, accesul liber la informație.	0,50

1.Serviciile vor fi prestate în termen de 30 zile calendaristice (nu se referă la pct1,2,3,4,5,6,7;)

2.În caz de solicitare se vor aplica coeficienți de urgentare:

2.5 - - pentru prestarea serviciilor în termen de 1 săptămână

5.0 - - pentru prestarea serviciilor în termen de 24 ore

3.Pentru fiecare obiect mai mult de 1, față de persoanele juridice se va aplica coeficientul 1,2

Cota plății pentru eliberarea certificatului de urbanism, autorizațiilor în construire/desființare pe teritoriul or.Durlești pentru anul 2023

Nr. crt.	Denumirea serviciilor	Tarif, lei
1	Certificat de urbanism	
	1. Case particulare (inclusiv: construcții auxiliare, anexe)	100,00
	2. Case particulare de tip "duplex" (două familii)	200,00
	3. Alte tipuri de construcții:	
	a) cu suprafața totală construită de până la 1 000.0 m ²	1 000,00
	b) cu suprafața totală construită de până la 2 500.0 m ²	2 500,00
	c) cu suprafața totală construită de până la 5 000.0 m ²	5 000,00
	d) cu suprafața totală construită de până la 10 000.0 m ²	10 000,00
	e) cu suprafața totală construită de până la 15 000.0 m ²	15 000,00
	f) cu suprafața totală construită de până la 20 000.0 m ²	15 000,00
	g) cu suprafața totală construită de până la 30 000.0 m ²	20 000,00
	h) cu suprafața totală construită de peste 30 000.0 m ²	25 000,00
	4. Rețele edilitare	300,00
2	Certificat de urbanism pentru amplasarea antenelor	2 000,00
3	Certificat de urbanism pentru amplasarea panoului publicitar	
	a) cu suprafața de până la 0,5 m ²	500,00
	b) peste 0,5 m ² de la 500,0 lei, câte 20,00 lei pentru fiecare 0,1m ²	
4	Certificat de urbanism informativ la bunul imobil	
	a) până la 20,0 m ²	100,00
	b) peste 20,0 m ² de la 100,0 lei, câte 10,00 lei pentru fiecare 1m ²	
5	Transcrierea terenului din documentația de proiectare la scara 1:2000	
	a) persoane fizice	50,00
	b) persoane juridice	150,00
6	Transmiterea în natură, stabilirea dimensiunilor de plasament, a loturilor	
	a) persoane fizice	100,00
	b) persoane juridice	250,00
7	Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare	
	1. Case particulare (inclusiv: construcții auxiliare, anexe)	100,00
	2. Case particulare de tip "duplex" (două familii)	200,00
	3. Alte tipuri de construcții:	
	a) cu suprafața totală construită de până la 1 000.0 m ²	3 000,00
	b) cu suprafața totală construită de până la 2 500.0 m ²	7 500,00
	c) cu suprafața totală construită de până la 5 000.0 m ²	15 000,00
	d) cu suprafața totală construită de până la 10 000.0 m ²	25 000,00
	e) cu suprafața totală construită de până la 15 000.0 m ²	30 000,00
	f) cu suprafața totală construită de până la 20 000.0 m ²	35 000,00
	g) cu suprafața totală construită de până la 30 000.0 m ²	50 000,00
	h) cu suprafața totală construită de peste 30 000.0 m ²	60 000,00
	4. Rețele edilitare	500,00
8	Eliberarea autorizațiilor de reconstruire	
	1. Case particulare (inclusiv: construcții auxiliare, anexe)	100,00
	2. Case particulare de tip "duplex" (două familii)	200,00
	3. Alte tipuri de reconstruiri:	
	a) cu suprafața totală construită de până la 1 000.0 m ²	1 000,00
	b) cu suprafața totală construită de până la 2 500.0 m ²	2 500,00
	c) cu suprafața totală construită de până la 5 000.0 m ²	5 000,00
	d) cu suprafața totală construită de până la 10 000.0 m ²	10 000,00
	e) cu suprafața totală construită de până la 15 000.0 m ²	12 500,00
	f) cu suprafața totală construită de până la 20 000.0 m ²	15 000,00
	g) cu suprafața totală construită de până la 30 000.0 m ²	20 000,00
	h) cu suprafața totală construită de peste 30 000.0 m ²	25 000,00

Nr. crt.	Denumirea serviciilor	Tarif, lei
	4. Rețele edilitare	300,00
9	Eliberarea autorizațiilor de amplasare a gheretelor	500,00
10	Perfectarea și eliberarea actelor de recepție finală a construcțiilor	
	a) la construirea garajelor	
	până la 20 m ²	110,00
	peste 20 m ² cîte 10.0 lei pentru fiecare 1m ²	
	b) alte construcții auxiliare	
	până la 50 m ²	150,00
	peste 50 m ² cîte 10.0 lei pentru fiecare 1m ²	
	c) la construirea caselor de locuit și a altor tipuri de construcții	
	până la 100 m ²	250,00
	până la 200 m ²	500,00
	peste 200 m ² de la 500.00 lei, cîte 10.00 lei pentru fiecare 1m ²	
	d) construcții cu destinație comercială	
	până la 100 m ²	3 000,00
	până la 150 m ²	5 000,00
	peste 150 m ² câte 50.0 lei pentru fiecare 1m ²	
11	Autorizație de schimbare a destinației imobilului	
	--- locativă	1 000,00
	--- comercială	
12	Autorizație de desființare a imobilului	
	garaj și anexe gospodărești	150,00
	--- persoane fizice	
	--- persoane juridice	
	a) casă cu 1 nivel	150,00
	b) casă cu 2 sau 3 nivele	300,00

1. Serviciile vor fi prestate în termen de 30 zile calendaristice

2. În caz de solicitare se vor aplica coeficienți de urgentare

2.5 - - pentru prestarea serviciilor în termen de 1 săptămână

5.0 - - pentru prestarea serviciilor în termen de 24 ore

3. Pentru fiecare obiect mai mult de 1, față de persoanele juridice se va aplica coeficientul 1,2

SECRETAR AL CONSILIULUI

