



str. Alexandru cel Bun nr.13, MD-2003, orașul Durlești, municipiul Chișinău, Republica Moldova, tel.+373
22 58-44-78, fax: +373 22 58-44-78

Dispoziția Nr. 03-d
din 21.01.2022

Cu privire la măsurile de prevenire și diminuare
a răspândirii virusului COVID-19
pe teritoriul or. Durlești

În temeiul Hotărîrii Comisiei extraordinare de sănătate publică a mun. Chișinău nr.51 din 19.01.2022 și a Procesului-Verbal nr.11 a Punctului local Durlești de dirijare în situații excepționale, în contextul riscului sporit de răspândire în continuare a infecției provocate de virusul SARS-Cov-2, potențialul sporit de transmitere al tulpinii Omicron, creșterii numărului de cazuri confirmate de îmbolnăvire cu Covid-19 în or. Durlești, în temeiul art.29 alin.(1) lit. x) și art.32 din Legea nr. 436 din 28.12.2006, privind administrația publică locală, Viceprimarul or. Durlești

DISPUNE:

1. Se stabilesc, în perioada 21 ianuarie-20 februarie 2022, măsuri de restricționare în vederea prevenirii și diminuării virusului tulpinii Omicron, COVID-19, pe teritoriul or. Durlești, după cum urmează:
 - 1.1 Se interzice organizarea și desfășurarea manifestațiilor/măsurilor/întrunirilor în masă pe teritoriul or. Durlești;
 - 1.2. Se sistează audiența cetățenilor. În cazuri de urgență cetățenii se vor adresa prin intermediul poștei electronice: durlestiprimarie@gmail.com și la numărul de telefon 022 58 44 78.
 - 1.3 Întrunirile științifice, conferințele, seminarele, reuniunile sau alte evenimente profesionale similare cu prezența fizică se sistează și se organizează în regim online.
 - 1.4 Se restricționează accesul cetățenilor în sediul Primăriei or. Durlești, precum și în sediile subdiviziunilor structurale ale APL Durlești.
 - 1.5 Conducătorii agenților economici, care își desfășoară activitatea în or. Durlești vor asigura întrepriderea măsurilor de profilaxie/igienizare în cadrul instituției pe care le conduc și vor asigura informarea permanentă a angajaților privind situația epidemiologică existentă, conform informațiilor oferite de către instituțiile centrale de specialitate.

1.6 Accesul în incinta sediului Primăriei or. Durlești se permite doar în cazuri de maximă urgență cu prezentarea obligatorie a certificatului COVID-19 persoanei responsabile din cadrul Primăriei or. Durlești.

1.6.1 Prin Certificat de vaccinare împotriva COVID-19 se înțelege oricare dintre următoarele documente:

- Certificat de vaccinare împotriva COVID-19 cu schema completă de vaccinare (pe suport de hârtie sau în format digital); dovada imunizării este valabilă dacă a trecut cel puțin 14 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare;
- concluzia medicală care confirmă că persoana a suportat covid-19, în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi (6 luni) sau act confirmativ de prezență a anticorpilor ANTI-COVID-19;
- Actul confirmativ de prezență a anticorpilor anti-COVID-19 este valabil pe durata perioadei 90 zile de la data efectuării investigației;
- Rezultatul unui test diagnostic la COVID-19 (test rapid de diagnostic AgSarsC-oV-2 efectuat cu cel mult 48 ore înainte sau test PCR la COVID-19 efectuat cu cel mult 72 ore înainte)

2. Se desemnează specialiștii din cadrul Primăriei or. Durlești: Lepădatu Maria, Casapu Sergiu și Tanas Angela să asigure prezentarea actelor enumerate în pct. 1.6.1 de către cetățenii.

2. În funcție de situația epidemiologică, termenul stabilit poate fi modificat.

3. Controlul executării prevederilor prezentei dispoziție va fi asigurat de către Viceprimarul, Arseni Ion.

Primar



Șaran Eleonora