

**Cu privire la aprobarea Bugetului orașului Durlești
pentru anul 2022 în lectura I**

În temeiul art. 24, art. 25 și art. 47 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014, ținând cont de prevederile art. 20 și art. 21 din Legea nr. 397-XV din 16.10.2003 „Privind finanțele publice locale” , Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin ordinul ministrului finanțelor nr. 209 din 24.12.2015, art. 14 (2) lit. n), art. 19 și art. 43 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul or.Durlești DECIDE:

1. Se aprobă bugetul UAT Durlești pe anul 2022 la venituri în sumă de 66 540.0 mii lei, inclusiv transferuri de la bugetul de stat – 27 937.0 mii lei, și la cheltuieli în sumă de 66 540.0 mii lei,
2. Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului UAT Durlești se prezintă în anexa nr. 1.
3. Resursele și cheltuielile bugetului UAT Durlești se prezintă în anexa nr. 2.
4. Sinteza veniturilor colectate de autoritățile/instituțiile bugetare din or.Durlești, parvenite din executarea lucrărilor, prestarea serviciilor sau din alte activități desfășurate contra plată, pentru anul 2022, conform Anexei nr.3
5. Statele de funcții pentru anul 2022, ale personalului angajat în instituțiile publice finanțate de la bugetul or.Durlești, conform Anexei nr.4 și Anexei nr.5
6. Alte date adiționale solicitate la proiectul bugetului.
7. Prezenta Decizie intră în vigoare din data de 01 ianuarie 2022.
8. Primarul orașului Durlești va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei Decizii.

Viceprimarul primăriei or.Durlești _____

Contabil șef adjunct Elena Mîndru _____

Secretarul Consiliului or.Durlești _____

Avizul comisiei _____

Președintele comisiei _____

Vice președintele comisiei _____

Secretarul comisiei _____

Membru al comisiei _____

Membru al comisiei _____

Membru al comisiei _____

Membru al comisiei _____

PROIECT DE DECIZIE pentru ședința Consiliului or.Durlești nr. _____ din _____

Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pe teritoriul orașului Durlești pentru anul 2022

În conformitate cu art.288-298 din Codul Fiscal , aprobat prin Legea nr.1163-XIII din 24.04.1997, Titlul VII "Taxele locale" (Cu modificările și completările ulterioare) și în temeiul art. 24, art.25, art.47 și art.55 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014, ținând cont de prevederile art.20 din Legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003 "Privind finanțele publice locale", art.14 alin.(2) lit. n), art.19, art.43 alin (1) lit.b) din Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 "Privind administrația publică locală", Consiliul or.Durlești, **DECIDE:**

1. Se stabilesc taxele locale prevăzute de legislație și cotele atribuite conform anexei nr.1
2. Se stabilesc cotele impozitului funciar și a impozitului pe bunurile imobiliare, stabilite pe teritoriul or.Durlești, pentru anul 2022, conform Anexei nr.2.
3. Se stabilesc cotele taxei pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii de deservire socială, pe teritoriul or.Durlești, pentru anul 2022, Anexa nr.3.
4. Se stabilesc tarifele pentru serviciile contra plată, prestate de Primăria or.Durlești, pentru anul 2022, Anexa nr.4.
5. Se aprobă cota concretă lunară în mărime de 300,00 lei pentru fiecare unitate de transport, pentru prestarea serviciilor de transport auto de călători, în regim de taxi pe teritoriul orașului Durlești.
6. Se stabilesc cotele plății pentru eliberarea certificatelor de urbanism, autorizațiilor în construire sau desființare pe teritoriul or.Durlești, pentru anul 2022, Anexa nr.5.
7. Termenul de plată al taxelor locale și al prezentării dărilor de seamă fiscale de către subiecții impunerii se stabilește trimestrial până la data de 25 a lunii imediat următoare a trimestrului gestionar
8. Prezenta Decizie intră în vigoare din data de 01 ianuarie 2022.
9. Primarul orașului Durlești va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei Decizii.

Viceprimarul primăriei or.Durlești _____

Contabil șef adjunct Elena Mîndru _____

Secretarul Consiliului or.Durlești Andrei Balan _____

Avizul comisiei _____

Președintele comisiei _____

Vice președintele comisiei _____

Secretarul comisiei _____

Membru al comisiei _____

Membru al comisiei _____

Membru al comisiei _____

Membru al comisiei _____

PROIECT DE DECIZIE pentru ședința Consiliului or.Durlești nr. _____ din _____

Cu privire la aprobarea **Regulamentului**

Cu privire la acumularea și gestionarea **resurselor colectate**
de către autoritățile/instituțiile bugetare

În temeiul art. 24, art. 25 și art. 47 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014 avînd drept scop respectarea prevederilor art.52 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative , avînd in vedere avizul comisiei de specialitate, conform prevederilor art.18 al Legii nr.397 din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, art.14 alin.(2) lit.m), n) al Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Consiliul or.Durlești DECIDE:

1.Se aprobă **Regulamentul privind** acumularea și gestionarea **resurselor colectate** de către autoritățile/instituțiile bugetare (se anexează)

2.Utilizarea mijloacelor colectate se va efectua în conformitate cu prevederile Regulamentului aprobat acumularea și gestionarea **resurselor colectate** de către autoritățile/instituțiile- entitățile bugetare

3.Prezenta Decizie intră în vigoare din data de 01 ianuarie 2022

4.Primarul orașului Durlești va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei Decizii.

Anexa nr. 1

la Decizia Consiliului
nr. ___ din ___ decembrie 2021

REGULAMENTUL

Cu privire la acumularea și gestionarea **resurselor colectate**
de către autoritățile/instituțiile bugetare

Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, anexă la ordinul nr.209 din 24.12.2015 al Ministerului Finanțelor, în temeiul articolului 6 al.(1) și al.(2) al Legii nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale și stabilește modul de gestionare a resurselor colectate de către autoritățile/instituțiile publice finanțate de la buget.

Autoritățile executive ale primăriei or.Durlești vor aproba și utiliza resursele colectate de către instituțiile bugetare din orașul Durlești conform prezentului Regulament. (vezi anexa Nr.8, la prezenta Decizie)

De către instituțiile bugetare ale orașului Durlești se vor presta servicii prevăzute în datele proiectului de buget ,în conformitate cu specificul repartizării bugetului autorităților/instituțiilor bugetare conform setului metodologic, după cum urmează:

Aparatul Primarului or.Durlești prestează servicii contra plată, conform tarifelor prevăzute, perfectarea și eliberarea actelor (certificate, adeverințe, copii ale actelor). Mijloacele financiare acumulate se vor utiliza pentru:procurarea rechizitelor de birou, lucrări de informatică și calcul, telecomunicație și poștă, achitarea consumului de energie electrică și a apei, etc.;

Casa de cultura din or.Durlești prestează servicii contra plată, conform tarifelor prevăzute, imprimare muzicala; ocupație în cercuri teatrale, horeografie și dans . Mijloacele financiare acumulate se vor utiliza pentru:procurarea rechizitelor de birou, lucrări de informatică și calcul, telecomunicație și poștă, achitarea consumului de energie electrică și a apei, etc.;

Instituțiile învățământului preșcolar din or.Durlești , acumulează mijloace financiare suplimentare

pentru normele bănești destinate alimentației copiilor (specificate în Anexa nr.3, în conformitate cu sursa lor de formare, pentru fiecare instituție în parte).

Fiecare instituție preșcolară acumulează încasări ale plăților părintești, în conformitate cu tabelele de evidență a frecvenței copiilor și normativele bănești destinate alimentației copiilor.

Resursele financiare acumulate de fiecare instituție, sunt direcționate nemijlocit spre achitarea consumului de produse alimentare destinate copiilor, în conformitate cu normele zilnice de alimentație, prevăzute de Legislația în vigoare.

În cazul acumulării de către autoritatea/instituția bugetară a resurselor, suplimentar volumului de venituri aprobat, mijloacele financiare pot fi utilizate de aceasta prin decizia autorității reprezentative și deliberative respective, cu direcționarea lor la cheltuieli conform prevederilor prezentului Regulament.

În corespundere cu Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 13 din 15 ianuarie 1999 "Cu privire la aprobarea condițiilor și modul de scutire de plata pentru întreținerea în instituțiile de educație timpurie și în școli de tip-internat a copiilor din familiile cu mulți copii și cele socialmente vulnerabile", și Instrucțiunea aprobată de către Ministerul Educației și științei al RM "Cu privire la condițiile și modul de scutire de plată pentru întreținerea în instituțiile de educație timpurie și școli de tip internat a copiilor din familii cu mulți copii și cele socialmente vulnerabile și ordinea de determinare a mijloacelor bănești la un membru al familiei pe lună, coordonat cu Ministerul Economiei și Reformelor , Ministerul Finanțelor și Ministerul Muncii , Protecției Sociale și Familiei, (organului administrației publice locale i se acordă dreptul de a scuti parțial de plata pentru întreținerea copiilor în instituțiile de educație timpurie):

1. Se scutesc parțial de plată- părinții al căror venit lunar nu depășește mărimea de patru salarii minime pentru fiecare membru al familiei, în mărime de 50 la sută din costul real al hranei pentru fiecare zi frecventată în luna precedentă:

-părinții care au la întreținere 3(trei) și mai mulți copii;

-familiile incomplete, inclusiv mamele solitare

-familiile care au la întreținere copii cu grad sever de invaliditate (gr.I și II)

2. Problema cu privire la scutirea de plată pentru întreținerea în instituțiile de educație timpurie a copiilor din familiile cu mulți copii și cele socialmente vulnerabile se examinează în baza certificatelor cu privire la mărimea mijloacelor bănești ale familiei, componența ei și alte acte care se prezintă o dată în an.

Viceprimarul primăriei or.Durlești _____

Contabil șef adjunct Elena Mîndru _____

Secretarul Consiliului or.Durlești _____

Avizul comisiei _____

Președintele comisiei _____

Secretarul comisiei _____

Membru al comisiei _____

Membru al comisiei _____

Membru al comisiei _____

SECRETAR AL CONSILIULUI

Balan Andrei

PROIECT DE DECIZIE pentru ședința Consiliului or.Durlești nr. _____ din _____

Cu privire la aprobarea **Regulamentului privind constituirea fondului de rezervă a Primăriei orașului Durlești și utilizarea mijloacelor acestuia**

În temeiul art. 24, art. 25 și art. 47 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014, În scopul asigurării bunei gestionări a mijloacelor fondurilor de rezervă ale primăriei orașului Durlești, conform prevederilor Hotărîrei Guvernului nr. 1427 din 22.12.2004 **pentru aprobarea Regulamentului-tip privind constituirea fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale și utilizarea mijloacelor acestora**, avînd în vedere avizul comisiei de specialitate, conform prevederilor art.18 al Legii nr.397 din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, art.14 alin.(2) lit.m), n) al Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Consiliul or.Durlești DECIDE:

1. Se aprobă **Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă a Primăriei orașului Durlești și utilizarea mijloacelor acestora** (se anexează)
2. Utilizarea fondului de rezervă se va efectua în conformitate cu prevederile Regulamentului aprobat privind constituirea fondului de rezervă al primăriei orașului Durlești și utilizarea mijloacelor acestuia.
3. Prezenta Decizie intră în vigoare din data de 01 ianuarie 2022.
4. Primarul orașului Durlești va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei Decizii.

Anexa nr. 1

la Decizia Consiliului
nr. ____ din _____ 2021

**REGULAMENTUL
privind constituirea fondului de rezervă a Primăriei orașului Durlești
și utilizarea mijloacelor acestora**

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă a Primăriei orașului Durlești și utilizarea mijloacelor acestora (în continuare - Regulamentul) determină modul de constituire, utilizare, evidență și control al fondului de rezervă al Primăriei Durlești .

II. Constituirea fondului de rezervă al autorității administrației publice locale, utilizarea și alocarea mijloacelor acestora

2. **Fondul de rezervă** este un fond bănesc, constituit anual de Consiliul orașului Local al orașului Durlești și destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sînt prevăzute în bugetul unității administrativ-teritoriale și care țin de competența Primăriei orașului Durlești.

3. **Cuquantumul fondului de rezervă** se aprobă anual de către Consiliul orașului Durlești la

aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult 2% din volumul cheltuielilor bugetului ei, (în conformitate cu prevederile articolului 18 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale).

4. **Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:**

- a. lichidarea consecințelor calamităților naturale, incendiilor și ale avariilor, efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;
- b. restabilirea obiectelor de importanță locală (care se află la balanța autorităților publice locale) în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase;
- c. acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;
- d. acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialmente vulnerabile;
- e. ajutorul financiar unic persoanelor fizice în cazul necesității efectuării unui tratament costisitor, după confirmarea faptului că cheltuielile nu pot fi acoperite pe cont propriu. în mărime de pînă la 50% din costul tratamentului dar nu mai mult de 20 000 lei (douăzeci mii lei);
- f. finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii și altor activități avînd drept scop dezvoltarea comunității;
- g. recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate unității administrativ-teritoriale (în caz de necesitate);
- h. alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, țin de competența autorităților publice locale;

5 În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul Primăriei orașului , fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, în limita stabilită de Consiliul orașenesc , dar nu mai mult de 2% din volumul cheltuielilor preconizate în bugetul rectificat.

6. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei Consiliul or.Durlești, în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza Procesului Verbal al Grupului de lucru de distribuirea mijloacelor bănești ale Fondului de Rezervă, în limita mijloacelor prevăzute în buget pentru acest scop , în același timp menținîndu-se nerapartizate pînă la sf.anului , mijloace financiare în volum de 30 la sută , în calitate de fond de risc

III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor Consiliului Local privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă

7. Grupul de lucru desemnat prin Dispoziția primarului pentru repartizarea mijloacelor din contul Fondului de rezervă, care eate format din 5 (cinci) membri: trei specialiști din cadrul Aparatului primarului și doi consilieri (se aprobă prin Decizia Consiliului), examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare - cereri) însoțite de actele necesare după caz, care se prezintă în anexele nr.1; 2; și 3 la prezentul Regulament (după caz) parvenite de la persoanele fizice și juridice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervă și le includ în Procesul Verbal al ședinței grupului de lucru. Procesul Verbal și anexa cu fiecare caz și sumă acordată(în temeiul actelor prezentate și anchetelor sociale)

serveșc parte integrantă la Decizia Consiliului ”Cu privire la alocarea mijloacelor din contul Fondului de rezervă.”

8. Consiliul Local Durlăști examinează actele, avizul la proiectul de decizie, precum și alte materiale justificative și decide asupra alocării mijloacelor din fondul de rezervă.

IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondurile de rezervă ale autorităților administrației publice locale

12. Contabilitatea primăriei, în baza deciziei Consiliului și a documentelor justificative, alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.

13. Mijloacele fondului de rezervă a Primăriei orașului Durlăști prevăzute pentru a fi alocate persoanelor fizice și juridice se transferă pe conturile acestora, sau se achită în baza listelor de plată (pentru persoane fizice)

14. Finanțarea cheltuielilor din fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul primăriei și se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziție distinctă.

V. Evidența și controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă

15. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia Consiliului Local Durlăști .

16. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului Primăriei orașului Durlăști

17. Primarul orașului Durlăști prezintă Consiliului raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului primăriei sau la altă dată, la solicitarea Consiliului Local Durlăști .

18. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul primăriei, conform situației la 31 decembrie.

19. Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.

20. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul unității administrativ-teritoriale respective și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.

21. Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine revine autorității executive a unității administrativ-teritoriale respective

Anexa nr.1

La Regulamentul privind constituirea și utilizarea
Fondului de Rezervă al primăriei or.Durlăști

Lista actelor

necesare pentru acordarea ajutorului material

solicitat pentru lichidarea consecințelor calamităților natural

1. Cererea (petiția) solicitantului
2. Copia buletinului de identitate
3. Actul de constatare a pagubelor elib.de comisia Situației Excepționale
4. Extrasul din cartea de imobil

5. Devizul de cheltuieli întocmit de către serviciile respective.
6. Certificatul de asigurare sau neasigurare a bunului imobil.
7. Certificatul despre componența familiei.
8. Certificatul despre salariul membrilor familiei încadrați în câmpul muncii.
9. Certificat de la Oficiul Forței de muncă (personele apte de muncă, neîncadrate în câmpul muncii)
10. Pentru familiile cu copii minori - copiile certificatelor de naștere.
11. Alte acte după caz.
12. Ancheta socială

Anexa nr.2

La Regulamentul privind constituirea și utilizarea
Fondului de Rezervă al primăriei or. Durlăști

Lista actelor
necesare pentru acordarea ajutorului material
solicitat în caz de incendiu

1. Cererea (petiția) solicitantului
2. Copia buletinului de identitate
3. Actul de constatare a incendiului eliberat de Serviciul de pompieri
4. Actul de constatare a pagubelor
5. Extrasul din registrul bunurilor imobile de la OCT
6. Extrasul din cartea de imobil
7. Devizul de cheltuieli întocmit de către serviciile respective.
8. Certificatul eliberat de compania de asigurare, prin care se confirmă că bunul imobil și bunurile casnice nu au fost asigurate
9. Certificatul despre componența familiei.
10. Certificatul despre salariul membrilor familiei încadrați în câmpul muncii.
11. Certificat de la Oficiul Forței de muncă (pentru persoanele apte de muncă, neîncadrate în câmpul muncii)
12. Pentru familiile cu copii minori - copiile certificatelor de naștere.
13. Alte acte după caz.
14. Ancheta socială

Anexa nr.3

La Regulamentul privind constituirea și utilizarea
Fondului de Rezervă al primăriei or. Durlăști

Lista actelor
necesare pentru acordarea ajutorului material
destinat efectuării tratamentului medical

1. Cererea (petiția) solicitantului
2. Copia buletinului de identitate
3. Extrasul din Fișa medicală cu certificatele corespunzătoare
4. Extrasul din cartea de imobil
5. Certificatul despre componența familiei

6. Actele ce confirmă că acest tratament nu poate fi efectuat în Republica Moldova (în cazul efectuării tratamentului peste hotarele țării)
7. Confirmare privind costul tratamentului (cont; contract cu instituția medicală; bonuri de plată)
8. Certificatul despre componența familiei.
9. Certificatul despre salariul membrilor familiei încadrați în câmpul muncii.
10. Certificat de la Oficiul Forței de muncă(pentru persoanele apte de muncă, neîncadrate în câmpul muncii)
11. Pentru familiile cu copii minori - copiile certificatelor de naștere.
12. Alte acte după caz.

Ancheta socială

Viceprimarul primăriei or.Durlești _____

Specialist responsabil _____

Secretarul Consiliului or.Durlești _____

Avizul comisiei _____

Președintele comisiei _____

Secretarul comisiei _____

Membru al comisiei _____

Membru al comisiei _____

Membru al comisiei _____

SECRETAR AL CONSILIULUI

Balan Andrei

Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare
ale bugetului or. Durlești pentru anul 2022

mii lei

DENUMIREA INDICATORULUI	COD ECONOMIC	Suma, mii lei	Informativ:	
			Taxe locale	Resurse atrase
1	2	3	4	5
I. Venituri, total		66.540,4	4.401,0	1.750,0
1. Venituri proprii		11.270,0	2.651,0	-
Impozitul funciar al persoanelor juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător	113161	25,0		
Impozitul funciar al persoanelor fizice-cetățeni	113171	100,0		
Impozitul funciar pe pășuni și finețe	113150			
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	113210	80,0		
Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare	113230	405,0		
Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele fizice – cetățeni din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare	113240	5.350,0		
Impozit privat încasat în bugetul local de nivelul I	113313	1,0		
Taxa de piata	114411			
<i>Taxa pentru amenajarea teritoriului</i>	<i>114412</i>	<i>265,0</i>	<i>265,0</i>	
Taxa pentru prestarea serviciilor de transport	114413	10,0	10,0	
Taxa de plasare a publicității	114414	1,0	1,0	
<i>Taxa pentru dispozitive publicitare</i>	<i>114415</i>	<i>55,0</i>	<i>55,0</i>	
Taxa pentru parcare	114416		-	
<i>Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii</i>	<i>114418</i>	<i>2.300,0</i>	<i>2.300,0</i>	
Taxa pentru patenta de întreprinzător	114522	20,0	20,0	
Taxa pentru apă	114611			
Arenda terenurilor cu destinație agricolă încasată în bugetul local de nivelul I	141522	30,0		
Arenda terenurilor cu altă destinație decât cea agricolă încasată în bugetul local de nivelul I	141533	30,0		
<i>Taxa de organizare a licitațiilor și loteriilor pe teritoriul UAT</i>	<i>142211</i>			
Taxa de înregistrare a asociațiilor obștești	142213			
Plata pentru certificatele de urbanism și autorizările de construire sau desființare în bugetul local de nivelul I	142215	500,0		
Mijloace încasate în bugetul local de nivelul I în legătură cu excluderea terenurilor din circuitul agricol	142249	2.000,0		
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public încasată în bugetul local de nivelul I	142252	90,0		
Amenzi și sancțiuni contravenționale încasate în bugetul local de nivelul I	143130	8,0		
Alte venituri încasate în bugetele locale de nivelul I	145142			
2. Defalcări de la impozitele și taxele de stat		25.583,4		
Impozit pe venitul reținut din salariu	111110	25.560,1		
Impozit pe venitul persoanelor fizice ce desfășoară activități independente în domeniul comerțului	111124	23,3		
3. Resurse colectate de autorități/instituții	142310	1.750,0	1.750,0	<i>1.750,0</i>
4. Transferuri		27.937,0	-	-
Transferuri curente primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul I, pentru învățământul preșcolar, , secundar-general, special și complementar(extrașcolar)	191211	20.517,3		
Alte Transferuri curente primite cu destinație generală pentru bugetelor locale de nivelul I,	191216	5.226,0		
Transferuri curente primite cu destinație generală între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul I	191231	2.193,7		

Descriere	Grupa principală	grupa /subgrupa	TOTAL	informativ: din resurse atrase
II. Cheltuieli - total			66.540,0	1.750,0
Servicii de stat cu destinație generală	01		7.579,7	100,0
<i>Autorități legislative și executive</i>	<i>01</i>	<i>1.1</i>	<i>7.014,7</i>	<i>100,0</i>
<i>Alte servicii de stat cu destinație generală (F.R.)</i>	<i>01</i>		<i>665,0</i>	
<i>Servicii generale, economice și comerciale</i>			<i>-100,0</i>	
Servicii în domeniul economiei	04		20.503,3	
<i>Dezvoltarea transporturilor</i>	<i>04</i>	<i>5.1</i>	<i>20.503,3</i>	
Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale	06		12.609,7	
<i>Dezvoltare comunală și amenajare</i>	<i>06</i>	<i>2.0</i>	<i>12.609,7</i>	
Cultură, sport, tineret, culte și odihnă	08		1.120,5	50,0
<i>Servicii de sport și cultură fizică</i>	<i>08</i>		<i>80,0</i>	
<i>Servicii pentru tineret</i>	<i>08</i>		<i>65,0</i>	
<i>Servicii în domeniul culturii, inclusiv:</i>	<i>08</i>		<i>975,5</i>	<i>50,0</i>
<i>Activitatea caselor de cultură</i>			<i>868,0</i>	<i>50,0</i>
<i>Servicii de bibliotecă</i>			<i>107,5</i>	
Învățământ	09		24.311,0	1.600,0
<i>Educație timpurie</i>	<i>09</i>		<i>24.311,0</i>	<i>1.600,0</i>
<i>Servicii afiliate învățământului (contabilitatea centralizată)</i>	<i>09</i>			
Protecție socială	10		415,8	
<i>Protecție în caz de incapacitate de muncă</i>	<i>10</i>	<i>1.2</i>	<i>415,8</i>	
Deficit/excedent				--
Surse de finanțare a deficitului				--

Elaborat,
Contabil-șef adjunct

Mîndru Elena

SECRETAR AL CONSILIULUI

Balan Andrei

**Resursele și cheltuielile bugetului or.Durlești
conform clasificăției funcționale și pe programe**

Descriere	Codul					Suma (mii lei)
	grupă principală	grupă	subgrupă	program	subprogram	
1	2	3	4	5	6	7
Cheltuieli, total						66.540,0
Servicii de stat cu destinație generală	01					
Resurse, total						7.579,7
<i>Resurse generale</i>						7.479,7
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>						100,0
Cheltuieli, total						7.479,7
<i>Programul „Exercitarea guvernării”</i>	01	1	1	03	01	6.914,7
<i>Servicii generale, economice și comerciale</i>	01	6	9	08	02	-100,0
<i>Programul „Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție”</i>	01	6	9	08	02	665,0
Servicii în domeniul economiei	04					
Resurse, total						20.503,3
<i>Resurse generale</i>						20.503,3
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>						0,0
Cheltuieli, total						20.503,3
<i>Transport (Infrastructura drumurilor)</i>	04	5	1	64	02	20.503,3
Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale	06					
Resurse, total						12.609,7
<i>Resurse generale</i>						12.609,7
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>						0,0
Cheltuieli, total						12.609,7
<i>Alte tipuri de cheltuieli</i>	06	2	0	75	02	12.609,7
Cultură, sport, tineret, culte și odihnă	08					
Resurse, total						1.120,5
<i>Resurse generale</i>						1.070,5
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>						50,0
Cheltuieli, total						1.070,5
<i>Programul „Sport”</i>	08	1	2	86	02	80,0
<i>Programul „Tineret”</i>	08	1	3	86	03	65,0
<i>Programul „Dezvoltarea culturii”</i>	08	2	0	85	02	818,0
<i>Programul „Servicii de bibliotecă”</i>	08	2	0	85	02	107,5
Învățământul	09					
Resurse, total						24.311,0
<i>Resurse generale</i>						22.711,0
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>						1.600,0
Cheltuieli, total						22.711,0
<i>Programul „Educație timpurie”</i>	09	1	1	88	02	22.711,0
Protecția socială	10					
Resurse, total						415,8
<i>Resurse generale</i>						415,8
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>						0,0
Cheltuieli, total						415,8
<i>Programul „Asistența socială a persoanelor cu necesități speciale”</i>	10	1	2	90	10	415,8

NORMELE FINANCIARE
prognodate pentru alimentația unui copil / zi
din instituțiile de învățământ de educație timpurie
pe anul 2022

Descriere	Norma financiară din contul:		Total general	
	transferurilor de la bugetul de stat,	resurselor colectate de autorități/ instituții bugetare		
A	1	2	3=1+2	
1. Grădinițe				
- creșe, grădinițe, pentru copii în vârstă de până la 3 ani	12-24 ore	19,10	9,55	28,65
- creșe, grădinițe, pentru copii în vârstă de până la 7 ani	12-24 ore	19,10	9,55	28,65
Instituția preșcolară, Grădinița -creșă Nr.2 "Țărăncuța", cu 480 copii , în 16 grupe, din care 2 grupe de creșă			748485,00	
Instituția preșcolară, Grădinița -creșă Nr.201 "Mărțișor", cu 480 copii , în 10 grupe, din care 2 grupe de creșă			740610,00	
Instituția preșcolară, Grădinița -creșă Nr.3 "Țărăncuța", cu 70 copii , în 3 grupe, din care 1 grupe de creșă			108730,00	

Contabil șef adjunct

Mîndru Elena

Secretarul Consiliului

Balan Andrei

Guvernul Republicii Moldova HOTĂRĂȘTE:

1. Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 198 din 16 aprilie 1993 "Cu privire la protecția copiilor și familiilor socialmente vulnerabile" (Monitor, 1993, nr. 4, art. 119) se modifică după cum urmează:

punctul 5 se expune în următoarea redacție:

"5. Se stabilește, începînd cu 1 ianuarie 1999:

a) taxa de întreținere a copiilor în instituțiile preșcolare și în școlile de tip internat în mărime de 50 la sută din costul real al hranei pentru fiecare zi frecventată în luna precedentă;

b) organelor administrației publice locale, întreprinderilor și organizațiilor, care au în subordinea lor instituții de educație preșcolară și școli-internat, li se acordă dreptul de a scuti integral sau parțial de plata pentru întreținerea copiilor din familiile cu mulți copii și socialmente vulnerabile, precum și, în caz de necesitate, de a stabili o altă taxă de întreținere, dar nu mai mică decît mărimea prevăzută în subpunctul a) al prezentului punct;

c) Ministerul Educației și Științei, în comun cu Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, Ministerul Economiei și Reformelor și Ministerul Finanțelor, va elabora în timp de o lună și va aproba condițiile și modul de scutire integrală sau parțială de plata pentru întreținere în instituțiile preșcolare și în școlile de tip internat a copiilor din familiile cu mulți copii și cele socialmente vulnerabile";

se abrogă alineatele unu și doi din punctul 6.

2. Se abrogă de la 1 ianuarie 1999 Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 237 din 30 aprilie 1996 "Privind modificarea Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr. 198 din 16 aprilie 1993".

**Statele de funcții
ale funcționarilor publici și persoanelor cu funcții complexe din cadrul
Aparatului Primarului or.Durlești, pentru anul 2022**

Nr. d/o	Funcția	Numărul de unități
1	Primar	1,0
2	Viceprimar	3,0
3	Secretar al consiliului	1,0
4	Contabil-șef	1,0
5	Arhitect	1,0
6	Specialist, inclusiv	
7	<i>specialiști principali</i>	4,0
8	<i>specialiști superiori</i>	5,0
9	<i>specialiști</i>	4,0
10	Secretar al conducătorului	1,0
11	Conducător auto	1,0
12	Intendent	1,0
13	Îngrijitor de încăperi	2,0
14	Paznic - măturător	3,0
15	Operator cazangerii pe consum de gaze naturale	1,0
	Total	29,0

**Statele de funcții
ale personalului angajat în scopul prestării muncii temporare, în aparatul primarului pentru anul 2022**

Nr. d/o	Funcția	Numărul de unități
1	Arhivar	1,0
2	Secretar al comisiei administrative	1,0
3	Metodist sport	1,0
4	Consultant în autoritățile publice	1,0
5	Specialist achiziții publice	1,0
6	Responsabil Protecție civilă	1,0
7	Operator- introducere, validare și prelucrare date	2,0
	Total	8,0

**Statele de funcții ale personalului angajat în scopul prestării muncii temporare, în Aparatul Primarului
(Regia Autosalubritate Durlești) pentru anul 2022**

Nr. d/o	Funcția	Numărul de unități
1	Măturători	8,0
2	Tractorist	2,0
3	Conducător auto	2,0
4	Maistru	1,0
	Total unități	13,0

**Statele de funcții
ale personalului din instituția Contabilitatea Centralizată or.Durlești, pentru anul 2022**

Nr. d/o	Funcția	Numărul de unități
1	Contabil	2,0
	Contabil principal	1,0
	Contabil superior	1,0
	Total	4,0

**Statele de funcții
ale personalului din instituția Căminul Cultural or.Durlești, pentru anul 2022**

Nr. d/o	Funcția	Numărul de unități
1	Director	1,0
2	Conducător artistic	2,0
3	Acompaniator	1,0
4	Coreograf	1,0
5	Acompaniator pentru ansamblu de dans	1,0
6	Inginer pentru deservirea utilajului	1,0
7	Lucrător tehnic	1,0
	Total	8,0

**Statele de funcții
ale personalului instituției Filiala nr.34 a bibliotecii municipale, Durlești pentru anul 2022**

Nr. d/o	Funcția	Numărul de unități
1	Bibliotecar	1,0
	Total	1,0

**Statele de funcții
ale personalului Serviciului de Asistență Socială Comunitară din or.Durlești, pentru anul 2022**

Nr.d/o	Funcția	Numărul de unități
1	Asistent social	4,0
	Total	4,0

Contabil șef adjunct	Mîndru Elena
----------------------	--------------

Statele de funcții ale lucrătorilor din cadrul Instituțiilor preșcolare din or. Durlăști, pentru anul 2022

	Denumirea posturilor	Sarcină calculată ținând cont de prevederile Legislației în vigoare	Grădinița nr.2 copii - 480 grupe -16 (incl. gr. creșă - 2)	Grădinița nr.201 copii - 480 grupe -13 (incl. gr. creșă - 2)	Grădinița nr.3 copii - 70 grupe-3 (incl. gr. creșă - 1)
1	2	3	4	5	6
1	Șef al instituției(grădiniței)	se include pentru fiecare instituție 1,0 unitate	1	1	1
2	Șef- adjunct pentru gospodărie	de la 1 la 3 grupe - 0,5 unitate; de la 4 la 18 grupe - 1,0 unitate	1	1	-
3	Șef de gospodărie		-	-	0,5
4	Educator-metodist	de la 3 la 5 grupe - 0,5 unitate; de la 13 la 20 grupe - 1,5 unități;	1,5	1,5	0,5
5	Asistent medical	de la 1 la 3 grupe - 0,5 unitate ;de la 12-15 grupe -2 unități de la 16-20 grupe -2,5 unități	2,5	2	0,5
6	Conducător muzical	pentru 1 grupă de creșă se stabilește 0,25 unitate; pentru 2 grupe de grădiniță - 0,25 unitate	2,25	1,88	0,5
7	Logoped	pentru una grupă (20 copii în grupă) una funcție	2	2	-
8	Psiholog	la 4-6 grupe 0,5 unitate ; la 7-18 grupe 1,0 unitate	1	1	-
9	Educator arta plastică	înstituit prin la decizia CLD	1	1	-
10	Educator dezvoltare fizică	La 2 grupe de grădiniță se atribuie 0,25 unitate (dacă instituția dispune de sală sportivă cu echipament sportiv)	1,5	1,5	-
11	Educator	pentru fiecare grupă - 2 educatori	34	26	6
12	Ajutor de educator	pentru una grupă de grădiniță - 1,25 unitate)	18,75	13,75	2,5
13	Dădăcă infermieră	pentru una grupă creșă - 1,5 unitate	3	3	1,5
14	Bucătar-șef	de la 10 la 18 grupe - 1,0 unitate	1	1	-
15	Bucătar	una unitate pe instituție, (la un număr de peste 400 copii se mai permite una unitate de bucătar)	2	2	1
16	Bucătar auxiliar	de la 1 până la 3 grupe - 0,5 unități; de la 10 până la 18 grupe - 2,0 unități	2	2	0,5
17	Spălător veselă	pentru 1-3 grupe se prevede 0,5 unitate; pentru 12-18 grupe - se prevede 1,5 unitate (la un număr de peste 400 copii -suplimentar 0,5 unitate)	2,5	2	0,5
18	Muncitor pentru deservirea clădirii		1	1	0,5
19	Muncitor pentru deservirea utilajului electric	de la 1 la 3 grupe - 0,5 unitate; de la 12 la 18 grupe - 2,0 unități;	0,5	0,5	-
20	Muncitor pentru deservirea utilajului de apă		0,5	0,5	-
21	Magaziner	pentru 3 grupe - 0,75 unitate; de la 4 la 18 grupe - 1,0 unitate;	1	1	0,75
22	Hamal		0,5	-	-
23	Îngrijitor pentru încăperile de producție	se stabilește 1,0 post pentru fiecare 450,0 m2	2,5	2,25	0,5
24	Secretar-dactilograf	de la 7 - 18 grupe se stabilește un post de secretar -dactilograf;	1	1	-
25	Paznic	pentru fiecare instituție se stabilesc câte 3,0 posturi	3	3	3
26	Spălătoreasă	pentru 3 grupe - 0,75 unitate; de la 11 la 18 grupe - 2,0 unități	2	2	0,75
27	Cusătoreasă-lingereasă	până la 5 grupe - 0,5 post; de la 7 gr.și mai mult - 1,0 post	1	1	0,5
28	Grădinar	dacă se dispune de teren cu plantații decorative de la 1500,0m.p. Se include 1,0 unitate;	2	1	-
29	Măturător	1,0 post pentru 1 000,0 m.p.	2	2	1
30	Fochist	pentru încălzire centrală independentă - 1,0 post pe schimb;	-	-	3
31	Portar (ușier)	În scopul resp.instrucțiunii privind ocrotirea vieții și sănătății copiilor, pentru fiecare instituție se stabilește 1,0 post	-	1	1
	Total unități		94	78,88	26

Contabil șef adjunct _____ Mîndru Elena

SECRETAR AL CONSILIULUI

Balan Andrei

NOTĂ:

Copii cu TL și comunicare: Gr.nr.2 - 50 copii; Gr.nr.201 cu TL și comunicare 53 copii și CES - 7,0 copii (se formează grupe logopedice cu 20 copii per grupă și în cazul în care instituția e dotată cu cabinet special amenajat

temei la calcularea posturilor servește Ordinul Ministerului Educației nr.542/108 din 21.08.1999

spații de încăperi de producție: gr.2 - 1166,0 m.p.; gr. Nr.201 - 1 018,0 m.p.; gr.nr.3 - 160,0m.p.

teritoriu (teren) aferent edificiului,(conform datelor cadastrale) : gr.2 - 1. 6383 ha , din care ocupat de construcție - 3 797,0m.p.; suprafața terenului deridicat -5 329,0 m.p.; gr. Nr.201 - 1.2068 ha , din care ocupat de construcție - 2 718,2 m.p și

teritoriu (teren) cu vegetație decorativă: gr.2 -3500,0 m.p.; gr.201 -1680,0m.p.

1. Proiectarea, schițarea, elaborarea devizului de cheltuieli și expertizarea proiectelor la reparația capitală a drumurilor pe următoarele străzi din orașul Durllești:

Str. Ion Soltîs ,
Str.Dumbrăvii,
Str.Viilor inelare cu strada M.Sadoveanu
Str.Al.Donici
Stradelele I, II, III, IV Testemițeanu
Str.Grigore Ureche
Str.Iașului
Stradela II Balcani
Str.Plopilor
Str.Dacilor
Str.Junimii
Str.Cojbuc
Str.B.Glavan
Str.Brîncoveanu
Str.Dealul Morilor
Strada și stradela Rezistenței

2. Lucrări de reparație capitală a drumurilor din străzile:

Str.Livezilor, nr.2-22 și 36-46
Str.Miron Costin
Strada și stradele I și II Cișmelelor
Stradela Codrilor
Stradela Budăi
Strada Al.Marinescu
Strada Păcii
Strada Decebal
Strada Timișoara
Strada Hotinului
Strada Cartușa, nr.37a-51

3. Lucrări de reparație curentă și întreținerea drumurilor din orașul Durllești, după cum urmează

Strada Dimo
Strada Caucaz
Strada Alexandu cel Bun
Strada Cartușa
Strada Testemițeanu
Strada Ștefan Vodă
Strada Tudor Vladimirescu
Strada Eugenia Florea
Strada Livezilor
Strada Gribov

4. Servicii de proiectare a lucrărilor de reamenajare arhitecturală (amenajarea terenului de joacă, iluminat stradal, parcare auto) din cartierele locative din străzile Chimiștilor, Al.Marinescu și Testemițeanu.

5. Executarea lucrărilor de reamenajare arhitecturală (amenajarea terenului de joacă, iluminat stradal, parcare auto) din cartierul locativ din strada Cartușa.

6. Finalizarea lucrărilor, etapa II, de reamenajare arhitecturală (amenajarea terenului de joacă, iluminat stradal, parcare auto) din cartierul locativ din strada Gribov.

7. Servicii de proiectare și expertizare a sistemelor de apeduct și canalizare din următoarele străzi:

- Stradele I, II, III și IV Testemițeanu
- Strada Cireșului
- Strada N.Sulac
- Strada și stradela Trandafirilor
- Strada Bisericii
- Strada Voluntarilor
- Strada Mircești

8. Construcția colectorului de canalizare din străzile:

- Strada Timișoara
- Strada și stradela Hotinului
- strada Podgorenilor
- strada Brîncoveanu
- strada și stradela Sfîntul Gheorghe
- strada Livezilor, nr.2-16

9. Servicii de proiectare și expertizare a iluminatului stradal din străzile:

- Strada V.Lupu, nr.43-55/4
- Strada Er.Stratan
- Strada B.Zavatin
- Strada Bisericii
- Strada Mircești
- Strada Voluntarilor
- Strada Dimo, nr. 28/1-28/8

10. Lucrări de construcție a iluminatului stradal din străzile

- Stradele I, II, III și IV Testemițeanu
- Stradela Codrilor
- Strada Ion Soltîs, nr.2-21A
- Strada Gh. Asachi
- Strada Trandafirilor

Aprob : _____
Primarul or.Durlesti Eleonora Șaran

**Deviz de calcul la salarizarea muncii temporare a angajaților netitulari în Amenajarea și salubritatea
urbei- Aparatul Primarului or.Durlești pentru anul 2022**

(vezi Anexa nr.4 la Decizia Consiliului Local nr. _____ din _____ 2021)

Nr d/o	Denumire functie	sarcina	salariul stabulit	Contribuție BAS 29%	Remunerarea muncii temporare ECO 211200	
					lunar	anual
1	2	3	4	5	7	8
1	<i>Măturători</i>	7	29.750,00	8.627,50	38.377,50	460.530,00
		1	5.000,00	1.450,00	6.450,00	77.400,00
2	<i>Tractorist</i>	2	10.000,00	2.900,00	12.900,00	154.800,00
				-	-	-
3	<i>Conducător auto</i>	2	10.000,00	2.900,00	12.900,00	154.800,00
				-	-	-
4	<i>Maistru</i>	1	7.500,00	2.175,00	9.675,00	116.100,00
				-	-	-
	TOTAL		62.250,00	18.052,50	80.302,50	963.630,00

Elaborat: Contabil șef adjunct Elena Mîndru

Aprob : _____
Primarul or.Durlești Eleonora Șaran

**Deviz de calcul la salarizarea muncii temporare a angajaților netitulari în Aparatul Primarului
or.Durlești pentru anul 2022**

(vezi Anexa nr.4 la Decizia Consiliului Local nr. _____ din _____ 2021)

Nr d/o	Denumire functie	sarcina	salariul stabulit	Contribuție BAS 29%	Remunerarea muncii temporare ECO 211200	
					lunar	anual
1	2	3	4	5	7	8
1	<i>Arhivar</i>	1	3.600,00	1.044,00	4.644,00	55.728,00
				-	-	-
2	<i>Secretarul comisiei administrative</i>	1	2.400,00	696,00	3.096,00	37.152,00
				-	-	-
3	<i>Metodist în sport</i>	1	4.500,00	1.305,00	5.805,00	69.660,00
				-	-	-
4	<i>Consultant în autoritășile publice</i>	1	5.000,00	1.450,00	6.450,00	77.400,00
				-	-	-
5	<i>Specialist achizitii publice</i>	1	5.300,00	1.537,00	6.837,00	82.044,00
				-	-	-
6	<i>Responsabil protecție civilă</i>	1	2.600,00	754,00	3.354,00	40.248,00
				-	-	-
7	<i>Operator introducerea datelor pe suport electronic</i>	2	4.000,00	1.160,00	5.160,00	61.920,00
	TOTAL		27.400,00	7.946,00	35.346,00	424.152,00

Elaborat: Contabil șef adjunct Elena Mîndru

Taxele locale, ce se pun în aplicare pe teritoriul or.Durlești,
pentru anul 2022

Nr. d/o	Denumirea taxei	Cod economic	Baza impozabilă a obiectului impunerii	Cota taxei
1	Taxa pentru amenajarea teritoriului.	114412	Numărul mediu scriptic trimestrial al salariaților și/sau fondatorii întreprinderilor în cazul în care aceștia activează în întreprinderile fondate, însă nu sînt incluși în efectivul trimestrial de salariați	80,00 lei anual pentru fiecare salariat și/sau fondator al întreprinderii, în cazul în care acesta activează în întreprinderea fondată, însă nu este inclus în efectivul trimestrial de salariați
	Taxa de plasare (amplasare a publicității)	114414	Venitul din vânzări ale serviciilor de plasare și/sau difuzare a anunțurilor, prin rețele telefonice, telegrafice, prin mijloace de transport, prin alte mijloace	5%
2	Taxa pentru dispozitive publicitare	114415	Suprafața feței (fațelor) dispozitivului publicitar	600,00 lei anual pentru fiecare metru pătrat
	Taxa pentru cazare	114421	Venituri din vânzări ale serviciilor de cazare prestate de structurile cu funcții de cazare	5%
	Taxa de aplicare a simbolicii locale	114423	Venituri din vânzări ale produselor fabricate cărora li se aplică simbolică locală	0,15%
3	Taxa pentru parcare	114416	Suprafața parcării	10,00 lei anual pentru fiecare metru pătrat

Cotele impozitului funciar și impozitul pe bunurile imobiliare,
stabilite pe teritoriul or.Durlești, pentru anul 2022

Nr. d/o	Denumirea impozitului	Cod Economic	Obiectul impunerii	Cota concretă stabilită
1	Impozit funciar	113161	pe terenurile cu destinație agricolă de la gospodăriile țărănești (de fermier)	1,5 lei p/u 1grad hectar
		113171	pe terenurile cu destinație agricolă cu excepția gospodăriilor țărănești (de fermier):	
			a) care au indici cadastrali	1,5 lei p/u 1 grad-hectar
			b) fără indici cadastrali	110 lei pentru 1 hectar
			c) terenurile ocupate de obiecte acvatice (iazuri, lacuri)	115 lei pentru 1 hectar
			pe terenurile de pe lângă domiciliu, inclusiv cele atribuite în extravilan	2,0 lei p/u 100 m.p.
		113150	pe pășuni și fînețe (privatizate sau date în arendă):	
			a) cu indici cadastrali	0,75 lei p-u 1grad-hectar
			b) fără indici cadastrali	55 lei p-u 1 hectar
			Terenuri din intravilan:	
			a)terenuri destinate întreprinderilor agricole, alte terenuri neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate	30,00 lei pentru 100 m.p.
			Terenuri din extravilan:	
			terenuri pe care sînt amplasate clădiri și construcții , carierele și pămînturile distruse în urma activității de producție, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate	350,00 lei pentru 1 hectar
	alte terenuri decît cele specificate, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate	70,00 lei pentru 1 hectar		
	terenurile destinate pentru pășuni și fînețe care nu sunt privatizate și/sau nu sunt date în arendă	se scutesc de plata impozitului		

Nr. d/o	Denumirea impozitului	Cod Economic	Obiectul impunerii	Cota concretă stabilită
2	Impozit pe bunurile imobiliare cu destinație agricolă	113210	Pentru clădirile și construcțiile cu destinație agricolă, precum și pentru alte bunuri imobiliare, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate, inclusiv:	
			a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de antreprinzător;	0,1 % din valoarea de bilanț a bunurilor imobiliare pe perioada fiscală;
			b) pentru persoanele fizice, altele decât cele specificate în lit. a)	0,1 % din costul bunurilor imobiliare
3	Impozit pe bunurile imobiliare cu destinație comercială și industrială	113230	b) pentru bunurile imobiliare cu altă destinație decât cea locativă (apartamente și case de locuit individuale, care aparțin persoanelor fizice) neevaluate de către org. cadastrale teritoriale conform valorii estimate.	0,3% din costul bunurilor imobiliare
			Pentru bunurile imobiliare cu altă dest. decât locativă sau agricolă, exceptând garajele și terenurile pe care acestea sînt amplasate și loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele	0,3% din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
4	Impozit pe bunurile imobiliare de la persoanele fizice	113240	a) pentru bunurile imobiliare cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale, terenuri aferente acestor bunuri): – cota maximă – 0,4% – cota minimă – 0,05%	0,1% din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
			pentru garajele și terenurile pe care acestea sînt amplasate: – cota maximă – 0,4% – cota minimă – 0,05% din baza impozabilă a bunurilor imobiliare;	0,15% din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
			pentru loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele: – cota maximă – 0,4% – cota minimă – 0,05% din baza impozabilă a bunurilor imobiliare;	0,125% din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
			pentru terenurile agricole cu construcții amplasate pe ele: - cota maximă – 0,3% - cota minimă – 0,1% din baza impozabilă a bunurilor imobiliare;	0,15% din baza impozabilă a bunurilor imobiliare

Taxe locale pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii de deservire socială,
care activează pe teritoriul or. Durlești, pentru anul 2022

Nr. d/o	Tipul unității comerciale și/sau de prestări servicii de deservire socială	Cota anuală a taxei (lei)
1	Cantină și bufet:	
	- ce deserveste inst. de învăț. preunivers., curative, populația la locul de muncă	675
	- de tip deschis	2.700
2	Tarabă, tonetă, remorcă, automobil și altă unitate de comerț ambulant	1.500
2.1	Servicii foto-copiere, multiplicare, copertare/laminare (prestate în încăperi)	1.800
3	Gheretă care comercializează:	
	- produse alimentare	2.295
	- mărfuri nealimentare	2.700
	- produse din alimentația publică	4.050
	- flori	675
	- băuturi alcoolice și/sau articole din tutun	4.500
	- prestarea altor servicii	1.350
4	Cafenea de vară cu capacitatea:	
	- până la 20 locuri (terase de vară)	2.700
	- de la 21 până la 50 locuri	3.600
	- mai mare de 51 locuri	4.050
5	Bodegă	9.000
6	Restaurant	
	- până la 50 de locuri	6.800
	- de la 51 la 100 de locuri	9.500
	- mai mult de 101 locuri	12.000
	- sală de festivități, de ceremonii	13.000
7	Bar	
	- până la 30 locuri	4.000
	- mai mult de 31 locuri	5.400
	- disco (video), baruri de noapte	10.800
8	Cafenea	
	- până la 50 locuri	4.800
	- mai mult de 51 locuri	5.400
	- pentru copii (fără producție alcoolică și articole din tutun)	4.050
9	Secție comercială	
	- până la 5 m ²	1.300
	- de la 5,1 m ² până la 10 m ²	1.600
	- de la 10,1 m ² până la 20 m ²	2.000
	- de la 20,1 m ² până la 30 m ²	2.500
10	Magazin on-line	3.600
11	Magazin, supermagazin, depozit, pavilion, hală, farmacie, pavilion, expoziție cu vânzare având	
	- până la 50 m ²	3.200
	- de la 50,1 m ² până la 100 m ²	4.100
	- de la 100,1 m ² până la 200 m ²	4.600
	- de la 200,1 m ² până la 400 m ²	5.400
	- de la 400,1 m ² până la 600 m ²	7.000
	- de la 600,1 m ² până la 800 m ²	9.500
	- de la 800,1 m ² până la 1000 m ²	10.800
	- de la 1000,1 m ² până la 2000 m ²	12.200
	- de la 2000,1 m ² până la 3000 m ²	13.500
	- mai mare de 3000 m ²	16.000
12	Piață	5.400
13	Tarabă și gheretă din piață, pentru deținătorii de patentă	Gratuit
14	Librărie	500
15	Frizerie (pentru un loc de muncă)	300
16	Cabinet cosmetic	1.350
17	Salon cosmetic (pentru un loc de muncă)	300
18	Cabinet de depășire a stresurilor	1.500
19	Servicii medicale private tip ambulator (cabinet)	1.500
20	Servicii medicale private tip staționar, fără prestarea serviciilor chirurgicale (pentru un pat)	1.000
21	Servicii medicale private tip staționar, cu prestarea serviciilor chirurgicale (pentru un pat)	5.000

Nr. d/o	Tipul unității comerciale și/sau de prestări servicii de deservire socială	Cota anuală a taxei (lei)
22	Baie publică	1.000
23	Saună	5.000
24	Bazin de înot	900
25	Sală de antrenament cu utilaj sportiv	1.620
26	Club sportiv	2.700
27	Centru de agrement și reabilitare, complex sportiv: până la 300 m.p.	5.000
	mai mare de 300 m.p.	8.000
	centre de agrement pentru copii	3.000
28	Cazinou (pentru o masă/aparat de joc de noroc)	200.000
29	Sală de biliard (pentru o masă)	1.000
30	Servicii biliard în cadrul unei întreprinderi de alimentație publică, în alte spații de prestare a	1.000
31	Bowling	3.000
32	Aparate electronice de joc pentru copii (pentru un aparat)	1.500
33	Sală (local) cu automate de jocuri de noroc cu câștiguri în bani / per aparat	50.000
34	Sală de computere (pentru un computer)	150
35	Atelier pentru prestarea serviciilor de confecționare și reparație până la 100.0 m ²	2.025
36	- de la 100.0 m ² până la 200.0 m ²	2.525
	- de la 200.0 m ² până la 300.0 m ²	3.025
	- de la 300.0 m ² până la 400.0 m ²	3.525
	- de la 400.0 m ² până la 800.0 m ²	6.025
	- de la 800.0 m ² și mai mult	8.025
37	Servicii de instalare (utilaj, articole de tâmplărie și altele)	1.500
38	Spălătorie auto, până la 30.0 m ²	2.000
	- de la 30.1 m ² până la 60.0 m ²	4.000
	- de la 60.1 m ² până la 90.0 m ²	8.000
	- de la 90.1 m ² până la 120.0 m ²	12.000
	- de la 120.1 m ² și mai mult	15.000
39	Stație de asistență tehnică a automobilelor, până la 50.0 m ²	5.400
	- de la 50.1 m ² până la 100.0 m ²	7.500
	- de la 100.1 m ² până la 150.0 m ²	10.000
	- de la 150.1 m ² până la 200.0 m ²	15.000
	- de la 200.1 m ² până la 300.0 m ²	20.000
	- de la 300.1 m ² și mai mult	50.000
40	Activități ale agenților imobiliari	5.000
41	Unitate de prestare a serviciilor de vulcanizare și balansare	2.500
42	Unități de prestare a serviciilor de instalare a alarmei auto și aparatului audio	2.500
43	Stație de alimentație cu combustibil (p/u o coloană de distribuție)	33.000
44	Magazin auto cu teren de expunere a automobilelor: - până la 100 m.p.	30.000
	- de la 100.1 m ² până la 500.0 m ²	55.000
	mai mare de 500,0 m.p.	80.000
45	Servicii funerare și de confecționare a coroanelor funebre	Gratuit
46	Servicii de spălătorie auto (pentru una boxă)	2.000
47	Unități pentru prestarea serviciilor de închiriere: a vestimentației	2.500
	-a altor obiecte sau accesorii	1.500
	-autoturizmelor și altor mijloace de transport	5.000
48	Unități pentru colectarea: - sticlei, maculaturii	2.000
	- metale neferoase și feroase	10.000
	Agencție de turism (voiaj)	1.000
	Unitate de recepție a curățătorilor chimice, spălătorii	1.500
	Casă de schimb valutar	10.000
	Unități de prestare servicii de curățenie	4.000
	Unități de prestare a serviciilor de secretariat și traduceri	3.000

* Sumele înscrise în tabel reprezintă mărimea anuală a taxei

Totodată această mărime a taxei pentru unitățile comerciale și/sau prestări servicii, se majorează după cum urmează:

Denumirea activității (Mărimea majorării față de taxa stabilită)	
Pentru unitățile comerciale indicate mai sus la pct. 1-11, unde se comercializează articole din tutun	cu 20 %
Pentru unitățile comerciale indicate mai sus la pct. 1-11, unde se comercializează producție alcoolică	cu 20 %
Pentru unit. Com. indicate mai sus la pct. 1-11, unde se comercializează prod. alcoolică și articole din tutun	cu 25 %
Pentru unitățile care au un program de lucru prelungit (după orele 23:00)	cu 30 %

**Tarife pentru serviciile
prestate de Primăria or.Durlești pentru anul 2022**

Nr. crt.	Denumirea serviciilor	Tarif, lei
1	Certificate despre componența familiei	10,00
2	Înregistrarea căsătoriei fără solemnitate cu eliberarea certificatului	100,00
3	Înregistrarea căsătoriei fără solemnitate // în zile de sărbătoare	200,00
4	Oficierea solemnă a căsătoriei în zile lucrătoare în sala de solemnități a primăriei	300,00
5	Oficierea solemnă a căsătoriei în zile de repaos/ zile de sărbătoare în sala de solemnități a primăriei	600,00
6	Înregistrarea căsătoriei în mod de urgență (în cazul existenței unor motive suplimentare celor indicate în legislație) până la 10 zile calendaristice (se încasează doar taxa de urgentare)	1.500,00
7	Înregistrarea căsătoriei în mod de urgență (în cazul existenței unor motive suplimentare celor indicate în legislație) până la 20 zile calendaristice (se încasează doar taxa de urgentare)	1.000,00
8	Asigurarea oficierei solemnă a căsătoriei în afara sediului primăriei (cu excepția cheltuielilor de transport) în zile lucrătoare	1.000,00
9	Asigurarea oficierei solemnă a căsătoriei în afara sediului primăriei (cu excepția cheltuielilor de transport) în zile de sărbătoare	1.300,00
10	Certificat-adeverință despre salariu pentru credit	18,00
11	Certificat-adeverință despre salariu (arhiva SA Durlești)	36,00
12	Decizii, copii (pentru fiecare copie urmatoare 5 lei)	10,00
13	Ieșire în teren a specialistului, la cererea cetățeanului	100,00
14	Perfectarea dosarului de arhivă al terenului eliberat	
	persoane fizice	36,00
	persoane juridice	108,00
15	Perfectarea și eliberarea contractelor de arendă, comodat, locațiune, cât și acordurile adiționale la acestea	200,00
16	Perfectarea și eliberarea actelor necesare perfectării contractelor de vânzare-cumpărare	
	persoane fizice	150,00
	persoane juridice	600,00
17	Verificarea, contrasemnarea și eliberarea Titlului de autentificare a dreptului deținătorului de teren	150,00
18	Verificarea, coordonarea și eliberarea Dosarului tehnic, planurilor cadastrale la modificarea destinației terenului din grădini în construcții	
	proprietarii primari	250,00
	proprietari în bază de contract	500,00
19	Verificarea, coordonarea și eliberarea Dosarului tehnic, planurilor cadastrale	200,00
20	Activități în domeniul muzical și artelor interpretative: Interpretare în ansamblu vocal (pentru o oră)	50,00
	Canto individual (pentru o oră)	150,00
21	Activități în domeniul artelor coreografice: Ocupație pentru o persoană (timp de o oră)	100,00
	Ocupație în grup	25,00
22	Imprimări muzicale în sala de imprimări dotată cu utilaje speciale (pentru o oră)	500,00
23	Xerocopia actelor, pentru 1 pagină, format A-4	0,50
24	Informația solicitată în baza Legii cu privire la petiționare, accesul liber la informație.	0,50

1. Serviciile vor fi prestate în termen de 30 zile calendaristice (nu se referă la pct 1,2,3,4,5,6,7;)

2. În caz de solicitare se vor aplica coeficienți de urgentare:

2.5 - - pentru prestarea serviciilor în termen de 1 săptămână

5.0 - - pentru prestarea serviciilor în termen de 24 ore

3. Pentru fiecare obiect mai mult de 1, față de persoanele juridice se va aplica coeficientul 1,2

Cota plății pentru eliberarea certificatului de urbanism, autorizațiilor în construire/desființare pe teritoriul or.Durlești pentru anul 2022

Nr. crt.	Denumirea serviciilor	Tarif, lei
1	Certificat de urbanism	
	1. Case particulare (inclusiv: construcții auxiliare, anexe)	100,00
	2. Case particulare de tip "duplex" (două familii)	200,00
	3. Alte tipuri de construcții:	
	a) cu suprafața totală construită de până la 1 000.0 m ²	1.000,00
	b) cu suprafața totală construită de până la 2 500.0 m ²	2.500,00
	c) cu suprafața totală construită de până la 5 000.0 m ²	5.000,00
	d) cu suprafața totală construită de până la 10 000.0 m ²	10.000,00
	e) cu suprafața totală construită de până la 15 000.0 m ²	15.000,00
	f) cu suprafața totală construită de până la 20 000.0 m ²	15.000,00
	g) cu suprafața totală construită de până la 30 000.0 m ²	20.000,00
	h) cu suprafața totală construită de peste 30 000.0 m ²	25.000,00
	4. Rețele edilitare	300,00
2	Certificat de urbanism pentru amplasarea antenelor	2.000,00
3	Certificat de urbanism pentru amplasarea panoului publicitar	
	a) cu suprafața de până la 0,5 m ²	500,00
	b) peste 0,5 m ² de la 500,0 lei, câte 20,00 lei pentru fiecare 0,1m ²	
4	Certificat de urbanism informativ la bunul imobil	
	a) până la 20,0 m ²	100,00
	b) peste 20,0 m ² de la 100,0 lei, câte 10,00 lei pentru fiecare 1m ²	
5	Transcrierea terenului din documentația de proiectare la scara 1:2000	
	a) persoane fizice	50,00
	b) persoane juridice	150,00
6	Transmiterea în natură, stabilirea dimensiunilor de plasament, a loturilor	
	a) persoane fizice	100,00
	b) persoane juridice	250,00
7	Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare	
	1. Case particulare (inclusiv: construcții auxiliare, anexe)	100,00
	2. Case particulare de tip "duplex" (două familii)	200,00
	3. Alte tipuri de construcții:	
	a) cu suprafața totală construită de până la 1 000.0 m ²	3.000,00
	b) cu suprafața totală construită de până la 2 500.0 m ²	7.500,00
	c) cu suprafața totală construită de până la 5 000.0 m ²	15.000,00
	d) cu suprafața totală construită de până la 10 000.0 m ²	25.000,00
	e) cu suprafața totală construită de până la 15 000.0 m ²	30.000,00
	f) cu suprafața totală construită de până la 20 000.0 m ²	35.000,00
	g) cu suprafața totală construită de până la 30 000.0 m ²	50.000,00
	h) cu suprafața totală construită de peste 30 000.0 m ²	60.000,00
	4. Rețele edilitare	500,00
8	Eliberarea autorizațiilor de reconstruire	
	1. Case particulare (inclusiv: construcții auxiliare, anexe)	100,00
	2. Case particulare de tip "duplex" (două familii)	200,00
	3. Alte tipuri de reconstruiri:	
	a) cu suprafața totală construită de până la 1 000.0 m ²	1.000,00
	b) cu suprafața totală construită de până la 2 500.0 m ²	2.500,00
	c) cu suprafața totală construită de până la 5 000.0 m ²	5.000,00
	d) cu suprafața totală construită de până la 10 000.0 m ²	10.000,00
	e) cu suprafața totală construită de până la 15 000.0 m ²	12.500,00
	f) cu suprafața totală construită de până la 20 000.0 m ²	15.000,00
	g) cu suprafața totală construită de până la 30 000.0 m ²	20.000,00
h) cu suprafața totală construită de peste 30 000.0 m ²	25.000,00	

Nr. crt.	Denumirea serviciilor	Tarif, lei
	4. Rețele edilitare	300,00
9	Eliberarea autorizațiilor de amplasare a gheretelor	500,00
10	Perfectarea și eliberarea actelor de recepție finală a construcțiilor	
	a) la construirea garajelor	
	până la 20 m ²	110,00
	peste 20 m ² câte 10.0 lei pentru fiecare 1m ²	
	b) alte construcții auxiliare	
	până la 50 m ²	150,00
	peste 50 m ² câte 10.0 lei pentru fiecare 1m ²	
	c) la construirea caselor de locuit și a altor tipuri de construcții	
	până la 100 m ²	250,00
	până la 200 m ²	500,00
	peste 200 m ² de la 500.00 lei, câte 10.00 lei pentru fiecare 1m ²	
	d) construcții cu destinație comercială	
	până la 100 m ²	3.000,00
	până la 150 m ²	5.000,00
	peste 150 m ² câte 50.0 lei pentru fiecare 1m ²	
11	Autorizație de schimbare a destinației imobilului	
	- - - locativă	
	- - - comercială	1.000,00
12	Autorizație de desființare a imobilului	
	garaj și anexe gospodărești	
	- - - persoane fizice	150,00
	- - - persoane juridice	
	a) casă cu 1 nivel	150,00
	b) casă cu 2 sau 3 nivele	300,00

1. Serviciile vor fi prestate în termen de 30 zile calendaristice

2. În caz de solicitare se vor aplica coeficienți de urgentare

2.5 - - pentru prestarea serviciilor în termen de 1 săptămână

5.0 - - pentru prestarea serviciilor în termen de 24 ore

3. Pentru fiecare obiect mai mult de 1, față de persoanele juridice se va aplica coeficientul 1,2

SECRETAR AL CONSILIULUI

Balan Andrei