

ANUNȚ

Primăria or. Durlești anunță concurs pentru ocuparea următoarelor funcții:

- **director al instituției preșcolare** Grădinița – Creșă nr.201 “Mărțișor” din or.Durlești;
- **director al instituției preșcolare** Grădinița-Creșă nr.3 “Făt-Frumos” or.Durlești.

Proba de concurs va fi desfășurată în temeiul Ordinului Ministerului Educației nr.163 din 23 martie 2015 privind aprobarea “Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general” (în continuare Regulament).

La funcția de director, pentru instituțiile de învățământ preșcolar precitate, poate candida persoana care întrunește cumulativ următoarele condiții:

- 1) deține cetățenia Republicii Moldova;
- 2) are studii superioare universitare;
- 3) are o vechime în activitate didactică de cel puțin trei ani;
- 4) la data expirării termenului de depunere a dosarelor, nu a împlinit vârsta de 65 ani;
- 5) cunoaște limba de stat;
- 6) este apt din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic) pentru exercitarea funcției;
- 7) nu are antecedente penale;
- 8) nu a fost concediat în ultimii 5 ani pe baza art.86 alin.(1) lit.l), m) și n) din Codul muncii.

Pentru participare la concurs, candidații depun personal sau prin reprezentant în bază de procură, la sediul Primăriei or.Durlești, str.Alexandru cel Bun, 13, bir.13, prin poștă sau prin e-mail, până la 25 iunie 2016, ora 17:00.

Candidații pentru ocuparea funcției de director al instituției de învățământ preșcolare vor înainta dosarele de participare la sediul primăriei citat supra, în zilele lucrătoare între orele 8:00 – 17:00.

Dosarul de participare la concurs va cuprinde următoarele acte:

- 1) cererea de participare la concurs, al cărei model este specificat în anexa nr.1 la Regulament;
- 2) copia actului de identitate;
- 3) copia/copiile actului/actelor de studii;
- 4) copia carnetului de muncă;
- 5) curriculum vitae, al cărui model este specificat în anexa nr.2 la Regulament;
- 6) certificatul medical care atestă faptul că persoana este aptă din punct de vedere medical, fizic și neuropsihic, pentru exercitarea funcției;
- 7) cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere;

Candidatul poate anexa și alte documente pe care le consideră relevante, inclusiv recomandări, copii ale actelor care atestă formarea continuă, performanțele profesionale

și manageriale demonstrate în cadrul concursurilor locale / naționale / internaționale, publicațiile didactice și științifice, statutul de expert / evaluator național / internațional etc.

În cererea de participare la concurs se indică și lista actelor depuse, cu numerotarea fiecărei file.

În cazul în care dosarul de concurs se depune personal sau prin reprezentant, actele necesare pot fi autentificate de notar, certificate "corespunde cu originalul" de către subdiviziunea resurse umane a unității în care candidatul activează sau prezentate în copii împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

Dacă actele de participare la concurs se prezintă în copii, fără a fi însoțite de originale, acestea trebuie prezentate în ziua desfășurării concursului. În caz de neprezentare a actelor necesare, comisia ia decizia cu privire la neadmiterea la concurs.

În cazul în care dosarul de concurs se depune prin poștă, actele necesare de a fi depuse în copie pot fi autentificate de notar, certificate "corespunde cu originalul" de către subdiviziunea resurse umane a unității în care candidatul activează sau prezentate în copii.

Dacă documentele respective se prezintă în copii, originalele (copiile autentificate) trebuie prezentate în ziua desfășurării concursului.

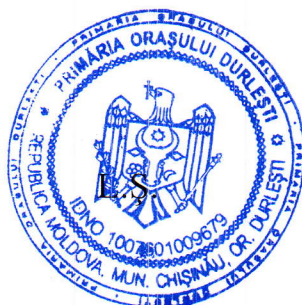
În caz de neprezentare a actelor necesare, comisia ia decizia cu privire la neadmiterea la concurs.

În cazul în care dosarul de concurs se depune prin e-mail, toate actele necesare se scanează în format PDF sau JPG. În acest caz, în ziua desfășurării concursului, sub sancțiunea neadmiterii la concurs, candidatul trebuie să prezinte originalul dosarului de concurs. Dispozițiile pct.21 alineatul trei se aplică în mod corespunzător.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, fapt ce se consemnează în cererea de participare la concurs. În acest caz, candidatul are obligația să prezinte cazierul judiciar în original în termen de cel mult 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii ordinului de numire.

În cazul depunerii dosarului de către candidat personal sau prin reprezentant, cererea de participare la concurs se depune în 2 exemplare, dintre care una se restituie, sub semnătură, persoanei care a depus dosarul.

** Cheltuielile pentru organizarea concursului (publicarea anunțului succint, informației privind concursul) sînt suportate de organizatorul concursului. Cheltuielile pentru participare la concurs (deplasarea la locul de desfășurare a concursului, utilizarea mijloacelor de comunicare, autentificarea copiilor de pe documente etc.) sînt suportate de participanții la concurs.*



Coordonat primar Șaran Eleonora

(semnătura)