



APROBAT prin Decizia Consiliului local Durlești
Nr. 3.23 din 13.07.20



**REGULAMENT
PRIVIND ÎNREGISTRAREA
ȘI TRANSMITEREA PRIN
MIJLOACE VIDEO A ACTIVITĂȚII
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE
DURLEȘTI**



I. DISPOZIȚII GENERALE

1. În contextul actual securitatea obiectivelor nu poate fi asigurată fără o înregistrarea și transmiterea video eficientă, care să asigure transparența factorului decizional în cadrul activității APL Durlești.
2. Aceste sisteme de înregistrare și transmitere video se adresează, în principal, spațiilor în care se desfășoară activități de vânzare, spații comerciale, dar și birourilor de acces public.
3. Totodată utilizarea unui astfel de sistem include anumite responsabilități și garanții din partea proprietarului de sistem, referitor la prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ce se înregistrează în sistem, atribuții și reglementări descrise în Legea nr. 133 din 18.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal.
4. Din acest motiv este necesară stabilirea unui regulament de securitate privind înregistrarea și transmiterea prin mijloace video și prelucrarea datelor cu caracter personal preluate și înregistrate în sistemul de monitorizare prin înregistrare video.

II. SCOPUL REGULAMENTUL PRIVIND ÎNREGISTRAREA ȘI TRANSMITEREA PRIN MIJLOACE VIDEO A ACTIVITĂȚII APL Durlești (sala de ședința).

5. Regulamentul privind înregistrarea și transmiterea prin mijloace video în cadrul primăriei or.Durlești (sala de ședința) are drept scop:
 - ✓ Stabilirea unui set unitar de reguli care reglementează implementarea și utilizarea sistemului de supraveghere video, în scopul asigurării securității persoanelor și bunurilor, pazei și protecției bunurilor, imobilelor, valorilor și a materialelor cu regim special, respectând în același timp obligațiile ce revin Primăriei or.Durlești, în calitate de operator de date, conform Legii nr. 133 din 18.07.2011 și măsurile de securitate adoptate pentru protecția datelor cu caracter personal, protejarea vieții private, a intereselor legitime și garantarea drepturilor fundamentale ale persoanelor vizate.
 - ✓ Stabilirea responsabilităților privind administrarea și exploatarea sistemului de supraveghere prin mijloace video, precum și cele privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestor activități.
 - ✓ Scopul utilizării sistemului video este a asigura buna administrare și funcționare a APL Durlești, în special în vederea transparenței decizionale. De asemenea, sistemul video este necesar pentru a sprijini politicile de securitate instituite de actele normative care reglementează protecția datelor cu caracter personal și contribuie la îndeplinire atribuțiilor structurii de securitate.



Prezentul Regulament descrie măsurile care necesită a fi luate de către Primăria or.Durlești pentru a proteja datele cu caracter personal care sunt prelucrate prin metoda supravegherii video, vieții private și alte drepturi fundamentale și interese legitime ale subiecților participanți la activitățile APL Durlești.

III. ZONELE DE ÎNREGISTRARE

- 6 Camerele de înregistrare video sunt amplasate în locuri vizibile. Orice utilizare ascunsă sau la vedere de către persoane terțe, este strict interzisă, cu excepția cazurilor expres reglementate de legislație.
- 7 Camerele de supraveghere video sunt amplasate conform anexei nr. 1 al prezentului Regulament.

IV. DATELE CU CARACTER PERSONAL COLECTATE PRIN INTERMEDIUL SISTEMULUI DE SUPRAVEGHERE VIDEO

- 8 Sistemul de supraveghere video este dotat cu detector de mișcare. Toate camerele funcționează în sala de ședință doar în timpul activității APL Durlești.
- 9 La darea în exploatare a sistemului de înregistrare video, persoana împuternicită va primi instructajul referitor la setările sistemului de monitorizare video, respectarea regimului de confidențialitate și dreptul de acces la informația prelucrată în sistemul de evidență.

V. LIMITAREA SCOPULUI

- 10 Sistemul de înregistrare și transmitere video va fi utilizat numai în scopul în care este notificat, fără a se urmări în special obținerea unor informații pentru anchetele interne sau procedurile disciplinare, cu excepția situațiilor în care se produce un incident de securitate sau se observă un comportament infracțional (în circumstanțe excepționale imaginile pot fi transmise organelor competente în cadrul unor investigații disciplinare sau penale).
- 11 În vederea protejării vieții private a altor subiecți decât cei vizați nemijlocit, sistemul video este dotat cu mecanisme care prevăd estomparea imaginii (în caz de necesitate) pentru a face ca întreaga imagine sau o parte a ei, după caz, să fie anonimizată.
- 12 Primarul or.Durlești , prin act administrativ va desemna persoana responsabilă care va gestiona accesul la sistemul de înregistrarea și transmiterea video.



VI. CATEGORII SPECIALE DE DATE CU CARACTER PERSONAL

- 13 Sistemul de monitorizare video al Primăriei or.Durlești nu are ca scop captarea (spre exemplu prin focalizare sau orientare selectivă) sau prelucrarea imaginilor (spre exemplu indexare, creare de profiluri) care constituie categoria specială de date cu caracter personal.

VII. ACCESUL LA DATELE CU CARACTER PERSONAL ȘI DEZVĂLUIREA ACESTORA

- 14 Accesul la imaginile video înregistrate în timp real este limitat la un număr redus de angajați ai Primăriei or.Durlești, desemnați prin actul administrativ al Conducătorului.
- 15 Accesul la imaginile video și/sau la arhiva în care sunt stocate imaginile înregistrate fără prelucrarea datelor cu caracter personal, este permis numai persoanei responsabile.
- 16 Vizualizarea și/sau efectuarea copiilor din fișierele temporare în care sunt stocate imaginile video, este permisă numai cu acordul scris al Conducătorului instituției..
- 17 La solicitarea permisă a unor copii din fișierele temporare în care sunt stocate imaginile video de către organele de drept ale Republicii Moldova, care își exercită atribuțiile conform legii, accesul este dat numai în baza demersului întemeiat cu acordul scris al Primarului or.Durlești.

VIII. PROTECȚIA SISTEMULUI INFORMAȚIONAL DE DATE CU CARACTER PERSONAL ÎN CARE SUNT STOCATE (PRELUCRATE) IMAGINILE VIDEO

- 18 În vederea securizării sistemului informațional de date cu caracter personal în care sunt stocate (prelucrate) imaginile video, se aplică următoarele măsuri tehnice și organizatorice:
 - sistemul informațional de date cu caracter personal în care sunt stocate (prelucrate) imaginile video se păstrează în cameră special amenajată;
 - responsabilul de protecție a datelor cu caracter personal vor fi consultați înainte de instalarea sistemului;
 - sistemul trebuie să corespundă cerințelor de securitate descrise în legislație (HG nr. 1123 privind aprobarea cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal);
 - accesul fizic la sistemul informațional de date cu caracter personal în care sunt stocate (prelucrate) imaginile video are numai persoana responsabilă desemnată, conducerea Primăriei or.Durlești, alte persoane care au participat la activitatea APLDurlești.
accesul la înregistrările video prelucrate este restricționat prin introducerea unui șir de parole;
 - în cazul deconectării energiei electrice, sistemul informațional de date cu caracter personal în care sunt stocate (prelucrate) imaginile video este dotat cu sursă autonomă de alimentare cu energie electrică (UPS);
 - sistemul informațional de date cu caracter personal în care sunt stocate (prelucrate)

imaginile video este dotat cu firewall care asigură protecția în rețea;

- Primăria or.Durlești actualizează în permanență listă persoanelor care au acces la sistemul informațional de date cu caracter personal în care sunt stocate (prelucrate) imaginile video, care descrie în detaliu drepturile de acces ale acestora.

IX. CONTROL ACCES

19. Camera de control acces este amplasată în sediul Primăriei or.Durlești.
20. Accesul neautorizat în Camera de control este interzis. Accesul este strict limitat la angajații autorizați: personalul cu funcții de asigurare al securității fizice și control acces, administratorul de sistem, responsabilii cu securitatea informației.
21. De la caz la caz, se poate acorda accesul în Camera de control și altor persoane, în afara celor menționate mai sus, doar pe bază de autorizare din partea responsabilului de securitate din cadrul Primăriei or.Durlești. Aceste persoane nu vor avea acces la datele personale prelucrate în activitatea de supraveghere video, accesul acestora fiind permis strict pentru executarea lucrărilor menționate în autorizarea din partea responsabilului de securitate din cadrul Primăriei or.Durlești.

X. MĂSURI TEHNICE ȘI ORGANIZATORICE DE PROTECȚIE A SISTEMULUI VIDEO

22. Pentru a proteja securitatea sistemului video și pentru a spori gradul de protecție a vieții private, au fost introduse următoarele măsuri tehnice și organizatorice:
 - ✓ limitarea timpului de stocare a materialului filmat, în conformitate cu cerințele de securitate și legislația în vigoare privind conservarea datelor;
 - ✓ mediile de stocare (serverele pe care se stochează imaginile înregistrate) se află în spații securizate și protejate de măsuri de securitate fizică;
 - ✓ persoana responsabilă cu drept de acces la sistemul de înregistrare și transmitere video au semnat acorduri de confidențialitate, prin care se obligă să respecte prevederile legale în domeniu;
 - ✓ utilizatorilor li se acordă dreptul de acces doar pentru acele resurse care sunt strict necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
 - ✓ doar administratorii de sistem, numiți în acest sens de către operator, și responsabilul de securitate, au dreptul de a accesa fișierele înregistrate în sistem, la cererea conducerii Primăriei or.Durlești.

XI. DREPTURI DE ACCES

23. Primăria or.Durlești impune limite stricte în privința persoanelor care au dreptul:
 - ✓ să vizioneze materialul filmat în timp real: imaginile care se derulează în timp real sunt accesibile responsabililor de securitate desemnați să desfășoare activitatea de înregistrare și



transmitere;

- ✓ să vizioneze înregistrarea materialului filmat: vizionarea imaginilor înregistrate se va face în cazuri justificate, cum ar fi cazurile prevăzute expres de lege și incidentele de securitate, de către persoanele special desemnate;
- ✓ să copieze, să descarce, să șteargă sau să modifice materialul filmat de sistemul de supraveghere video.

24. Toți membrii personalului cu drepturi de acces beneficiază de o instruire inițială în domeniul protecției datelor.

Această procedură va fi integrată în programul de instruire și îndrumare pentru toți utilizatorii cu drept de acces și atribuții în operarea sistemului de supraveghere video.

XII. DEZVĂLUIREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

- 25. Orice activitate de dezvăluire a datelor personale către terți va fi documentată și supusă unei analize riguroase privind pe de-o parte necesitatea comunicării, și pe de altă parte compatibilitatea dintre scopul în care se face comunicarea și scopul în care aceste date au fost colectate inițial pentru prelucrare.
- 26. Orice situație de dezvăluire va fi consemnată de administratorul sistemului într-un Registru de evidență a cazurilor de dezvăluire.
- 27. Primăria or.Durlești are obligația punerii la dispoziția organelor judiciare, la solicitarea scrisă a acestora, înregistrările video în care este surprinsă săvârșirea unor fapte de natură contravențională/penală.
- 28. Sistemul de înregistrare și transmitere video nu este utilizat pentru verificarea prezenței la ședință sau evaluarea muncii consilierilor în cadrul activității APL Durlești.

XIII. DURATA PĂSTRĂRII ÎNREGISTRĂRILOR VIDEO

- 29. Durata păstrării înregistrărilor video este de 30 de zile calendaristice, după care acestea se nimicesc automat în ordinea în care au fost înregistrate.
- 30. În cazul producerii unui incident de securitate, durata de păstrare a înregistrărilor video poate depăși limitele admisibile de program, în funcție de timpul necesar investigării suplimentare a incidentului de securitate.

XIV. INFORMAREA PUBLICULUI REFERITOR LA SUPRAVEGHEREA VIDEO

- 31. Informarea publicului referitor la înregistrarea și transmiterea video din cadrul Primăriei or.Durlești (sala de ședințe) în timpul desfășurării activității APL Durlești, se efectuează de către secretarul Consiliului or.Durlești.
- 32. Primăria or.Durlești garantează că asigură respectarea drepturilor ce revin persoanelor vizate, în conformitate cu legislația Republicii Moldova. Toate persoanele implicate în activitatea de

înregistrare și transmitere video și cele responsabile de administrarea imaginilor filmate, respecta procedurile și regulamentele de acces la date cu caracter personal .

33. După prelucrarea datelor cu caracter personal, persoana responsabilă va publica înregistrarea de la activitatea APL.Durlești pe pagina Oficială a Primăriei or.Durlești, în termen de 5 zile calendaristice, iar în cazul că ședința a durat mai mult de 5 ore, termenul de publicare nu va depăși 15 zile calendaristice.

XV. INFORMAREA PERSOANELOR VIZATE

34. Informarea primară a persoanelor vizate se realizează în mod clar și permanent, prin comunicarea verbală de către secretarul Consiliului or.Durlești.
35. Persoanele vizate sunt atenționate asupra existenței sistemului de înregistrare și transmitere video și a proprietarului acestuia , care cuprind scopul prelucrării și identifică Primăria or.Durlești ca operator al datelor colectate prin intermediul supravegherii video.

XVI. EXERCITAREA DREPTURILOR DE ACCES, INTERVENȚIE ȘI OPOZIȚIE

36. Pe întreaga perioadă de stocare a datelor cu caracter personal, persoanele vizate au dreptul de acces la datele personale, care le privesc, deținute de Primăria or.Durlești, de a solicita intervenția (ștergere/actualizare/rectificare/anonimizare) sau a se opune prelucrărilor, conform legii.
37. Orice cerere de a accesa, rectifica, bloca și/sau șterge date cu caracter personal, ca urmare a utilizării camerelor video, urmează a fi adresată Primăriei or.Durlești.
38. În cazul în care persoana vizată are alte întrebări privind prelucrarea de către Primăria or.Durlești a datelor personale care o privesc, se poate adresa conducerii Primăriei or.Durlești.
39. Răspunsul la solicitarea de acces, intervenție sau opoziție se dă în termen de 15 zile calendaristice. Dacă nu se poate respecta acest termen, persoana vizată va fi informată asupra motivului de amânare a răspunsului, de asemenea i se va comunica și procedura care va urma pentru soluționarea cererii.
40. Dacă există solicitarea expresă a persoanei vizate, se poate acorda dreptul de a vizualiza imaginile înregistrate care o privesc sau i se poate trimite o copie a acestora. Imaginile furnizate vor fi clare, în măsura posibilității, cu condiția de a nu prejudicia drepturile terților (persoana vizată va putea vizualiza doar propria imagine, imaginile altor persoanelor care pot apărea în înregistrare vor fi editate astfel încât să nu fie posibilă recunoașterea/identificarea lor). În cazul unei asemenea solicitări, persoana vizată este obligată:
- a. să se identifice dincolo de orice suspiciune (să prezinte actul de identitate când participă la vizionare), să menționeze data, ora, desfășurării activității APL Durlești în care a fost înregistrată de camerele de înregistrare video;
 - b. de asemenea, persoana vizată va prezenta și o fotografie recentă astfel încât utilizatorii desemnați să o poată identifica mai ușor în imaginile filmate.
41. Există posibilitatea refuzării dreptului de acces în situația în care se aplică excepțiile prevăzute de lege. Necesitatea de a restricționa accesul se poate impune și în cazul în care există obligația de a



proteja drepturile și libertățile unor terțe persoane, de exemplu dacă în imagini apar și alte persoane și nu există posibilitatea de a obține consimțământul lor sau nu se pot extrage, prin editare, imaginilor, datele personale nerelevante.

XVII. DISPOZIȚII FINALE

- 42 Regulamentul privind înregistrarea și transmiterea prin mijloace video în cadrul Primăriei or.Durlești, sala de ședință, va fi completat ori de câte ori apar modificări în prevederile legale în baza cărora s-a elaborat.

Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul or.Durlești.



Anexa 1

**LISTA CU LOCAȚII UNDE SUNT AMPLASATE CAMERE DE ÎNREGISTRARE
VIDEO**

1. Or.Durlești, str.Ale. cel Bun, 13, sediul Primăriei or.Durlești, sala de ședință– 1 camere video;



ANEXA 1

Aprobat:

AO AGRO-DICOM

" " "

Aprobat:

Consiliul Local Durlești

decizia nr. 3.10 din
"13" iulie 2020

FESTIVALUL STRUGURILOR TIMPURII "AU GUST"

Orașul DURLEȘTI, str. Alexandru cel Bun 5

Ediția III - 16 august 2020

Festivalul Strugurilor Timpurii Au Gust la ediția III din 16 august 2020, este un eveniment organizat în cadrul Proiectului comun dintre Asociațiile Obștești AGRO-DICOM și APP BACIFERA. Festivalul este un eveniment cultural inedit, care reunește la Durlești expoziții, concursuri, ateliere, prezentare de filme, spectacole de muzică ușoară și tradițională la sărbătoarea strugurilor timpurii pentru curioși de toate vârstele.

Ținutul orașului Durlești, încărcat de istorie, tradiții și realizări contemporane este pentru o zi gazda participanților pasionați de struguri și fructe de sezon, mâncăruri tradiționale, produse și articole artisanale, muzică, artă fotografică și film. Organizatorii oferă tuturor ocazia de a găsi produse de înaltă calitate și totodată să descopere frumusețile mirifice ale orașului Durlești.

Ideile principale ale Festivalului sunt incluse în:

- **Axa prioritară** - promovarea producătorilor eco-responsabili de struguri și fructe de sezon din cadrul proiectului comun.
- **Obiectivul tematic** - de a ajuta producătorii în a-și perfecționa procesul tehnologic de producere și comercializare a producției, ridicarea nivelului calității și dezvoltarea imaginii de marca și a notorietății.
- **Axa secundară** - de a încuraja coeziunea socială și dezvoltarea unei comunități strânse care poate absorbi creșterea continuă a numărului locuitorilor orașului Durlești.

Ne propunem să promovăm **Agri-Cultura** ca o fuzionare dintre agricultura și cultura, prin noi tehnici, idei, realizări din agricultura eco-responsabilă și intervențiile culturale ca subiectele foto, film, poezie și muzica.

De asemenea la Festivalul Strugurilor Timpurii Au Gust pentru Copii, evenimentul dedicat copiilor, pentru care oferim donații de struguri, ne dorim să-i sensibilizăm și familiarizăm pe ei și părinții lor să consume produsele de calitate direct de la producători. Ne dorim ca Festivalul Strugurilor Timpurii "AU GUST" să devină în regiunea de Centru a Republicii Moldova un eveniment de promovare și dezvoltare agricolă, culturală, turistică, economică și socială.



REGULAMENTUL

cu privire la organizarea și desfășurarea Festivalului “Au Gust”

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și desfășurare a Festivalului Strugurilor Timpurii “AU GUST” - manifestare culturală, organizată cu scopul promovării producătorilor de struguri timpurii și alte fructe de sezon, a produselor tradiționale artisanale pentru conectarea tuturor sectoarelor din societate (consumatori, producători și instituții publice) în colaborare cu autoritățile publice locale la promovarea sectorului agricol, artisanal, turism agrar, artă, cultură și schimb de experiență între participanți.

2. Festivalul este organizat de către Asociația de Consultanță și Instruire a Fermierilor AO AGRO-DICOM și AO APP BACIFERA în colaborare cu Organele Publice Locale.

În cadrul Festivalului vor fi organizate 3 concursuri culturale de fotografie, video și text la tema: *Orașul AuGust*. Intrările concursurilor vor fi prezentate la o expoziție de fotografii și proiecție de filme.

Se vor desfășura concursuri pentru încurajarea producătorilor de struguri și alte fructe de sezon, de miere și produse artisanale.

II. Timpul, condițiile de participare și locul desfășurării

1). Concursul va avea loc pe data de 16 august în fața Casei de Cultură

- Ora – 10:30-12:30; premierea - ora 15.00

2). Concursul conține 5 probe:

1. Concursul tuturor producătorilor:

- Cea mai frumoasă amenajare a standului – locurile 1, 2, 3.

2. Concursul producătorilor de struguri la:

- Cel mai mare și frumos strugure timpuriu – locurile 1, 2, 3.

3. Evaluarea concursurilor tematice:

- Cea mai performantă participare la concursul foto - locurile – 1, 2, 3.

- Cea mai performantă participare la concursul video - locurile – 1, 2, 3.

- Cea mai performantă participare la concursul de text - locurile – 1, 2, 3.

3). La concurs pot participa toți producătorii de struguri și alte fructe de sezon, produse procesate și meșteșuguri, fără limită de vârstă, înregistrați ca participanți la Festival.

La concursurile tematice ale Festivalului pot participa toți doritorii, respectând termenul de aplicare.



III. Evaluarea participanților și acordarea mențiunilor

- 1). Participanții la Concurs vor fi evaluați de către un juriu selectat prealabil.
- 2). În baza rezultatelor evaluării se vor acorda Premii, *valoarea și conținutul cărora se stabilește de către instituțiile care le acordă.*

IV. Asigurarea organizatorică a Festivalului

Pentru buna desfășurare a Festivalului se vor efectua următoarele măsuri:

- Identificarea resurselor financiare pentru desfășurarea Festivalului se va efectua de către Primăria și Consiliul or. Durlești;
- Salubritatea și amenajarea teritoriului public destinat Festivalului, până la și după eveniment se va efectua de către și din resursele administrative ale Primăriei or. Durlești;
- Punerea la dispoziție a utilajului necesar pentru desfășurarea evenimentului se va efectua de către Directorul Casei de Cultură;
- Comercializarea produselor acceptate se va efectua numai în zonele Festivalului în baza invitației și acordului organizatorilor la semnarea contractului cu Asociația de Consultanță și Instruire a Fermierilor AO AGRO-DICOM;
- Accesul în zonele Festivalului vor fi ghidate de indicatoare informative și voluntari;
- Se interzice accesul în zonele Festivalului cu obiecte ascuțite, materiale inflamabile, arme sau alte obiecte periculoase.

V. Asigurarea securității Festivalului

- Menținerea ordinii publice, securitatea și controlul respectării prezentului regulament în perioada desfășurării Festivalului se va asigura de către organele de Poliție a or. Durlești, sectorul Buiucani;
- Accesul în zonele Festivalului vor fi ghidate de indicatoare informative, voluntari, polițiști;
- Se interzice accesul în zonele Festivalului cu obiecte ascuțite, materiale inflamabile, arme sau alte obiecte periculoase.

VI. Echipa de realizare a Festivalului :

- **Director festival** – [redacted] – *Președinte AO "AGRO-DICOM" - ACIF*
- [redacted] - *designer grafic*
- [redacted] - *AGRO-DICOM, arhitectă de interior*
- [redacted] - *Consiliul Local de Tineret din Durlești*
- [redacted] – *AGRO-DICOM, arhitectă*
- [redacted] - *jurnalistă*
- [redacted] - *istoric, artist*
- [redacted] - *AGRO-DICOM, arhitectă*



PROGRAMUL FESTIVALULUI (orientativ) 16 august 2020

Urmăriți paginile de pe Facebook al Asociației AGRO-DICOM, BACIFERA, Festivalul Strugurilor Timpurii "AU GUST" și pagina de Instagram @august.fest pentru un program mai detaliat.

7:30 - 9:30 Instalare și înregistrare expozanți

9:30-18:00 Expoziție cu vânzări a strugurilor timpurii, fructelor de sezon, mierii de albi, produselor culinare și articolelor artisanale

10:00 -10:30 Cuvânt de salut - Asociația de Consultanță și Instruire a Fermierilor AO AGRO - DICOM, partenerii și invitații Festivalului

10:00-18:00 Concert de muzică ușoară

12:00-14:00 Concursuri - jurizare - expoziție:

- Cel mai mare și frumos strugure
- Cea mai frumoasă amenajare a standului
- Fotografie, video, text

10:30- 15:30 Animații pentru copii

10:30- 15:30 Ateliere de instruire creativă:

- - Pictură cu vin
- - Sculptare în lemn
- - Tehnologii de recoltare și păstrare a strugurilor
- - Degustarea vinurilor
- - Jocuri pentru copii
- - Expoziție: fotografii
- Salon comunitar : discuții, instruiți, proiecte

14:00 - 16:00 Proiecție filme documentare din cadrul concursului și din partea asociației Moldox

16:00-16:30 Premiera participanților la concursuri

18-19:00 After party - șezătoare pentru parteneri, voluntari, organizatori

19:00-20:00 Încheierea festivalului



ORGANIZARE ȘI PARTENERI

ORGANIZATOR:

AO AGRO-DICOM Asociație de Consultanță și Instruire a Fermierilor în parteneriat cu AO APP BACIFERA

PARTENERII FESTIVALULUI:

- *Primăria și Consiliul Local or. Durlești*
- *AO APP BACIFERA*
- *BC VictoriaBank SA*
- *Agrici Wine*
- *Consiliul Local de Tineret din Durlești*
- *Casa de Cultură or. Durlești*
- *Asociația de film documentar Molddox*
- *Artiom Vizitiu*

PARTENERI MEDIA:

- *Madein.md*
- *Agora*
- *Ea.md*
- *Diez*

Participanții la Festival cu:

- **Struguri timpurii** – 10 producători
- **Fructe de sezon** – 6 producători
- **Miere de albi** – 3 producători
- **Meșteșugării și artizanat** – 8 producători
- **Produse procesate și mâncare** – 7 participanți
- **Băuturi răcoritoare și alcoolice** – 3 participanți
- **ONG și standuri informative** - 5 participanți



FESTIVALUL STRUGURILOR TIMPURII "AU GUST" ediția III

Orașul DURLEȘTI – 16 august 2020

Asociația de Consultanță și Instruire a Fermierilor AO "AGRO-DICOM"

Formular de înscriere

SECȚIUNEA

Date participanți / nume, prenume:

Nume, prenume participanți :

.....

Produsele cu care veți participa:

Disponibilitatea **certificatului de inofensivitate a produsului**

Vârsta, localitatea participantului

Adresa:

.....

Tel.:

Adresa E-mail:

Pagina Facebook/Instagram/site web:



Anexa la Decizia Consiliului Local nr. 326 din 13.07.2020

Primar or. Durlești:
Șaran Eleonora



**PROCES VERBAL nr. 2
din 30.06.2020**

al ședinței Grupului de lucru pentru distribuirea ajutoarelor materiale din contul mijloacelor de rezervă al Primăriei or. Durlești

Au fost prezenți la comisia Grupului de lucru pentru distribuirea mijloacelor fondului de rezervă a Primăriei or. Durlești:

- Șaran Eleonora, primar or. Durlești, președintele grupului de lucru
- [redacted] membru,
- [redacted] membru
- [redacted] membru
- [redacted] membru
- [redacted] membru
- [redacted] a Primăriei
- [redacted] din cadrul Primăriei or. Durlești, raportor
- [redacted] din cadrul Primăriei or. Durlești, raportor

Ordinea de zi:

1. Examinarea cererilor cetățenilor din or. Durlești, privind acordarea ajutoarelor materiale persoanelor care au solicitat pe perioada lunilor iulie an. 2019 – iulie an. 2020, (maladii oncologice, procurarea medicamentelor, tratament de reabilitare și susținere, îmbunătățirea situației materiale precare, cazuri excepționale).

RAPORTOR: [redacted]

A fost votat ordinea de zi: pentru - 9 ; Împotrivă – 0 ; s-au abținut – 0 ;

S-a examinat:

1. Cererile persoanelor care solicită ajutor material și anchetele sociale (total 104 persoane).

S-a Decis:

1. Se permite utilizarea sumei de 128 000,00 lei pentru acordarea ajutorului material solicitanților conform cererilor depuse și anchetelor sociale, total – 104 persoane.

Votat: pentru - 9 ; Împotrivă – 0 ; s-au abținut – 0 .