

str.Alexandru cel Bun nr.13, MD-2003, orașul Durlești, municipiul Chișinău, Republica Moldova,
tel.+373 22 58-44-78, fax: +373 22 58-44-78

DECIZIE nr.2/2.1.
Din 16.12.2019

Cu privire la aprobarea bugetului
or.Durlești pentru anul 2020
în prima lectură

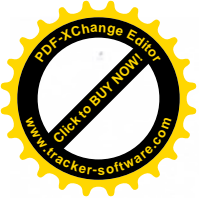
În temeiul art. 24, art. 25 și art. 47 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014, ținând cont de prevederile art. 20 și art. 21 din Legea nr. 397-XV din 16.10.2003 „Privind finanțele publice locale”, Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin ordinul ministrului finanțelor nr. 209 din 24.12.2015, art. 14 (2) lit. n), art. 19 și art. 43 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul or.Durlești DECIDE:

1. Se aprobă bugetul UAT Durlești pe anul 2020 la venituri în sumă de 49 222.6 mii lei, inclusiv transferuri de la bugetul de stat – 22 648.9 mii lei, și la cheltuieli în sumă de 49 222.6 mii lei.
2. Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului UAT Durlești se prezintă în anexa nr. 1.
3. Resursele și cheltuielile bugetului UAT Durlești se prezintă în anexa nr. 2.
4. Sinteza veniturilor colectate de autoritățile/instituțiile bugetare din or.Durlești, parvenite din executarea lucrărilor, prestarea serviciilor sau din alte activități desfășurate contra plată, pentru anul 2020, conform Anexei nr.3
5. Statele de funcții pentru anul 2020, ale personalului angajat în instituțiile publice finanțate de la bugetul or.Durlești, conform Anexei nr.4 și Anexei nr.5
6. Alte date adiționale solicitate la proiectul bugetului.
7. Prezenta Decizie intră în vigoare din data de 01 ianuarie 2020
10. Primarul orașului Durlești va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei Decizii.

Președinte de ședință

Secretar interimar
al Consiliului or.Durlești

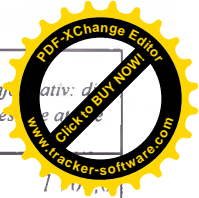
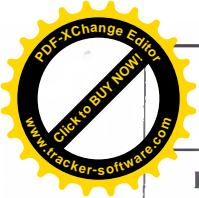




Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare
 ale bugetului or. Durlăști pentru anul 2020

mii lei

DENUMIREA INDICATORULUI	COD ECONOMIC	Suma, mii lei	Informativ:	
			Taxe locale	Resurse atrase
1	2	3	4	5
I. Venituri, total		49 222,6	4 222,0	1 700,0
I. Venituri proprii		7 189,7	2 522,0	-
Impozitul funciar pe terenurile cu destinație agricolă cu excepția gospodăriilor țărănești (de fermier)	113110	58,0		
Impozitul funciar pe terenurile cu destinație agricolă de la gospodăriile țărănești (de fermier)	113120	12,3		
Impozitul funciar pe terenurile cu altă destinație decât cea agricolă	113130	20,0		
Impozit financiar de la persoane fizice	113140	45,0		
Impozitul funciar pe pășuni și fânețe	113150			
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	113210	85,0		
Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare	113230	449,9		
Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele fizice – cetățeni din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare	113240	3 567,8		
Impozit privat încasat în bugetul local de nivelul I	113313	1,0		
Taxa de piață	114411			
Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	245,0	245,0	
Taxa pentru prestarea serviciilor de transport	114413	100,0	100,0	
Taxa de plasare a publicității	114414	7,0	7,0	
Taxa pentru dispozitive publicitare	114415	70,0	70,0	
Taxa pentru parcare	114416			
Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii	114418	2 100,0	2 100,0	
Taxa pentru patenta de întreprinzător	114522	14,0		
Taxa pentru apă	114611	0,5		
Arenda terenurilor cu destinație agricolă încasată în bugetul local de nivelul I	141522	0,2		
Arenda terenurilor cu altă destinație decât cea agricolă încasată în bugetul local de nivelul I	141533	40,0		
Taxa de organizare a licitațiilor și loteriilor pe teritoriul UAT	142211			
Taxa de înregistrare a asociațiilor obștești	142213			
Plata pentru certificatele de urbanism și autorizările de construire sau desființare în bugetul local de nivelul I	142215	275,0		
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public încasată în bugetul local de nivelul I	142252	87,0		
Amenzi și sancțiuni contravenționale încasate în bugetul local de nivelul I	143130	12,0		
Alte venituri încasate în bugetele locale de nivelul I	145142			
2. Defalcări de la impozitele și taxele de stat		17 684,0		
Impozit pe venitul reținut din salariu	111110	17 664,0		
Impozit pe venitul persoanelor fizice ce desfășoară activități independente în domeniul comerțului	111124	20,0		
3. Resurse colectate de autorități/instituții	142310	1 700,0	1 700,0	1 700,0
4. Transferuri		22 648,9	-	-
Transferuri curente primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul I, pentru învățământul preșcolar, secundar-general, special și complementar(extrașcolar)	191211	17 941,8		
Alte Transferuri curente primite cu destinație generală pentru bugetelor locale de nivelul I,	191239	2 426,8		
Transferuri curente primite cu destinație generală între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul I	191231	2 280,3		



Descriere	Grupa principală	grupa /subgrupa	TOTAL	inf. res.
II. Cheltuieli - total			49 222,6	
Servicii de stat cu destinație generală	01		5 684,3	100,0
<i>Autorități legislative și executive</i>	01	1.1	5 194,3	100,0
<i>Alte servicii de stat cu destinație generală (F.R.)</i>	01		490,0	
Servicii în domeniul economiei	04		15 180,3	
<i>Servicii generale, economice și comerciale</i>			-100,0	
<i>Dezvoltarea transporturilor</i>	04	5.1	15 280,3	
Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale	06		4 938,0	
<i>Dezvoltare comunală și amenajare</i>	06	2.0	4 938,0	
Cultură, sport, tineret, culte și odihnă	08		1 129,9	47,9
<i>Servicii de sport și cultură fizică</i>	08		88,1	
<i>Servicii pentru tineret</i>	08		74,0	
<i>Servicii în domeniul culturii, inclusiv:</i>	08		967,8	47,9
<i>Activitatea caselor de cultură</i>			873,3	47,9
<i>Servicii de bibliotecă</i>			94,5	
Învățământ	09		21 920,7	1 552,1
<i>Educație timpurie</i>	09		21 920,7	1 552,1
<i>Servicii afiliate învățământului (contabilitatea centralizată)</i>	09			
Protecție socială	10		369,4	
<i>Protecție în caz de incapacitate de muncă</i>	10	1.2	369,4	
Deficit/excedent			--	
Surse de finanțare a deficitului			--	

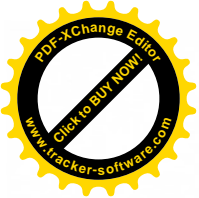
Elaborat,

[Redacted signature line]

SECRETAR AL CONSILIULUI



[Redacted signature line]



Resursele și cheltuielile bugetului or.Durlești
conform clasificăției funcționale și pe programe

Descriere	Codul					Suma (mii lei)
	grupă principală	grupă	subgrupă	program	subprogram	
1	2	3	4	5	6	7
Cheltuieli, total						49 222,6
Servicii de stat cu destinație generală	01					
Resurse, total						5 684,3
<i>Resurse generale</i>						5 584,3
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>						100,0
Cheltuieli, total						5 584,3
<i>Programul „Exercitarea guvernării”</i>	01	1	1	03	01	5 094,3
<i>Programul „Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție”</i>	01	6	9	08	02	490,0
Servicii în domeniul economiei	04					
Resurse, total						15 180,3
<i>Resurse generale</i>						15 180,3
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>						0,0
Cheltuieli, total						15 180,3
<i>Servicii generale, economice și comerciale</i>	04	1	1	50	09	-100,0
<i>Transport (Infrastructura drumurilor)</i>	04	5	1	64	02	15 280,3
Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale	06					
Resurse, total						4 938,0
<i>Resurse generale</i>						4 938,0
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>						0,0
Cheltuieli, total						4 938,0
<i>Alte tipuri de cheltuieli</i>	06	2	0	75	02	4 938,0
Cultură, sport, tineret, culte și odihnă	08					
Resurse, total						1 129,9
<i>Resurse generale</i>						1 082,0
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>						47,9
Cheltuieli, total						1 082,0
<i>Programul „Sport”</i>	08	1	2	86	02	88,1
<i>Programul „Tineret”</i>	08	1	3	86	03	74,0
<i>Programul „Dezvoltarea culturii”</i>	08	2	0	85	02	825,4
<i>Programul „Servicii de bibliotecă”</i>	08	2	0	85	02	94,5
Învățământul	09					
Resurse, total						21 920,7
<i>Resurse generale</i>						20 368,6
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>						1 552,1
Cheltuieli, total						23 472,8
<i>Programul „Educație timpurie”</i>	09	1	1	88	02	23 472,8
Protecția socială	10					
Resurse, total						369,4
<i>Resurse generale</i>						369,4
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>						0,0
Cheltuieli, total						369,4
<i>Programul „Asistența socială a persoanelor cu necesități speciale”</i>	10	1	2	90	10	369,4

SECRETAR AL CONSILIULUI



NORMELE FINANCIARE
pronozate pentru alimentarea unui copil / zi
din instituțiile de învățământ de educație timpurie
pe anul 2020

lei

Descriere	Norma financiară din contul:		Total general
	transferurilor de la bugetul de stat,	resurselor colectate de autoritățile/instituții bugetare	
A	1	2	3=1+2
I. Grădinițe			
- creșe, grădinițe, pentru copii în vârstă de până la 3 ani	19,10	9,55	28,65
- creșe, grădinițe, pentru copii în vârstă de până la 7 ani	19,10	9,55	28,65
Instituția preșcolară, Grădinița -creșă Nr.2 "Iărănceuța", cu 455 copii, în 16 grupe, din care 2 grupe de creșă		709088,00	
Instituția preșcolară, Grădinița -creșă Nr.201 "Mărțișor", cu 470 copii, în 10 grupe, din care 2 grupe de creșă		727996,00	
Instituția preșcolară, Grădinița -creșă Nr.3 "Iărănceuța", cu 75 copii, în 3 grupe, din care 1 grupă de creșă		115030,00	

Secretarul Consiliului

Guvernul Republicii Moldova HOTĂRĂȘTE:

1. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 198 din 16 aprilie 1993 "Cu privire la protecția copiilor și familiilor socialmente vulnerabile" (Monitor, 1993, nr. 4,

art. 119) se modifică după cum urmează:

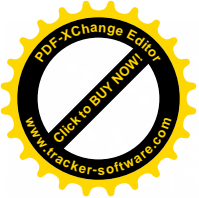
punctul 5 se expune în următoarea redacție:

"5. Se stabilește, începând cu 1 ianuarie 1999:

- taxa de întreținere a copiilor în instituțiile preșcolare și în școlile de tip internat în mărime de 50 la sută din costul real al hranei pentru fiecare zi frecventată în luna precedentă;
- organelor administrației publice locale, întreprinderilor și organizațiilor, care au în subordinea lor instituții de educație preșcolară și școli-internat, li se acordă dreptul de a scuti integral sau parțial de plata pentru întreținerea copiilor din familiile cu mulți copii și socialmente vulnerabile, precum și, în caz de necesitate, de a stabili o altă taxă de întreținere, dar nu mai mică decât mărimea prevăzută în subpunctul a) al prezentului punct;
- Ministerul Educației și Științei, în comun cu Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, Ministerul Economiei și Reformelor și Ministerul Finanțelor, va elabora în timp de o lună și va aproba condițiile și modul de scutire integrală sau parțială de plata pentru întreținere în instituțiile preșcolare și în școlile de tip internat a copiilor din familiile cu mulți copii și cele socialmente vulnerabile";

se abrogă alineatele unu și doi din punctul 6.

2. Se abrogă de la 1 ianuarie 1999 Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 237 din 30 aprilie 1996 "Privind modificarea Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 198 din 16 aprilie 1993".



**Statele de funcții
ale funcționarilor publici și persoanelor cu funcții complexe din cadrul
Aparatului Primarului or.Durlești, pentru anul 2020**

Nr. d/o	Funcția	Numărul de unități
1	Primar	1,0
2	Viceprimar	3,0
3	Secretar al consiliului	1,0
4	Contabil-șef	1,0
5	Arhitect	1,0
6	Specialist, inclusiv	
a	specialiști principali	2,0
b	specialiști superiori	4,0
c	specialiști	6,0
7	Secretar al conducătorului	1,0
8	Conducător auto	1,0
9	Intendent	1,0
10	Îngrijitor de încăperi	2,0
11	Paznic - măturător	3,0
12	Operator cazangerii pe consum de gaze naturale	1,0
	Total	28,0

**Statele de funcții
ale personalului angajat în scopul prestării muncii temporare, în aparatul primarului pentru anul 2020**

Nr. d/o	Funcția	Numărul de unități
1	Arhivar	1,0
2	Secretar al comisiei administrative	1,0
3	Metodist sport	1,0
4	Consilier al primarului or.Durlești	1,0
5	Specialist -coordonator pentru atragerea Investițiilor străine	1,0
6	Responsabil Protecție civilă	1,0
	Operator- introducere, validareși prelucrare date	2,0
	Total	8,0

**Statele de funcții ale personalului angajat în scopul prestării muncii temporare, în Aparatul Primarului
(Regia Autosalubritate Durlești) pentru anul 2020**

Nr. d/o	Funcția	Numărul de unități
1	Măturători	5,0
2	Tractorist	1,0
3	Conducător auto	1,0
4	Maistru	1,0
	Total unități	8,0

**Statele de funcții
ale personalului din instituția Contabilitatea Centralizată or.Durlești, pentru anul 2020**

Nr. d/o	Funcția	Numărul de unități
1	Contabil	4,0
	Total	4,0

**Statele de funcții
ale personalului din instituția Căminul Cultural or.Durlești, pentru anul 2020**

Nr. d/o	Funcția	Numărul de unități
1	Director	1,0
2	Conducător artistic	2,0
3	Acompaniator	1,0
4	Coreograf	1,0
5	Acompaniator pentru ansamblu de dans	1,0
6	Inginer pentru deservirea utilajului	1,0
7	Lucrător tehnic	1,0
	Total	8,0

**Statele de funcții
ale personalului instituției Filiala nr.34 a bibliotecii municipale, Durlești pentru anul 2020**

Nr. d/o	Funcția	Numărul de unități
1	Bibliotecar	1,0
	Total	1,0

**Statele de funcții
ale personalului Serviciului de Asistență Socială Comunitară din or.Durlești, pentru anul 2020**

Nr.d/o	Funcția	Numărul de unități
1	Asistent social	4,0
	Total	4,0





Statele de funcții ale lucrătorilor din cadrul Instituțiilor preșcolare din or. Durlăști, pentru anul 2020

Anexa nr.5
la decizia Consiliului
Nr. 2/2.1 din 16 decembrie 2019

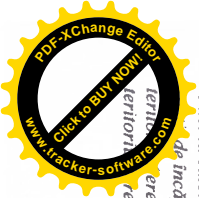
Denumirea posturilor	Sarcină calculată (minim cont de prevederentele Legii nr. 100/2016 în vigoare)	Grădinița nr. 2 copii - 455 grupe - 16 (incl. gr. creșă - 2)	Grădinița nr. 201 copii - 470 grupe - 13 (incl. gr. creșă - 2)	Grădinița nr. 3 copii - 75 grupe - 3 (incl. gr. creșă - 1)
1	2	4	5	6
1	Șef al instituției (grădiniței)	1	1	1
2	Șef-adjunct pentru gospodărie	1	1	-
3	Șef de gospodărie	-	-	0,5
4	Educator-metodist	1,5	1,5	0,5
5	Asistent medical	2,5	2	0,5
6	Conducător medical	2,25	1,88	0,5
7	Logoped	2	2	-
8	Psiholog	1	1	-
9	Educator arta plastică	1	1	-
10	Educator dezvoltare fizică	1,5	1,5	-
11	Educator	32	26	6
12	Ajutor de educator	17,5	13,75	2,5
13	Dădăcă infirmieră	3	3	1,5
14	Bucătar-șef	1	1	-
15	Bucătar	2	2	1
16	Bucătar auxiliar	2	2	0,5
17	Spălător veselă	2,5	2	0,5
18	Muncitor pentru descrierea clădirii	1	1	0,5
19	Muncitor pentru descrierea utilitatului electric	0,5	0,5	-
20	Muncitor pentru descrierea utilitatului de apă	0,5	0,5	-
21	Magaziner	1	1	0,75
22	Hamal	0,5	-	-
23	Îngrijitor pentru încăperile de producție	2,5	2,25	0,5
24	Secretar-dactilograf	1	1	-
25	Paznic	3	3	3
26	Spălătoareasă	2	2	0,75
27	Cusătorăasă-îngerăasă	1	1	0,5
28	Grădinar	2	1	-
29	Maturător	2	2	1
30	Fochist	-	-	3
31	Portar (ușter)	-	1	1
	Total unități	90,75	78,88	26

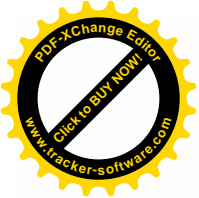
Contabil șef, Larisa Vituic

SECRETAR AL CONSILIULUI

NOTĂ:

Copii cu TL și comunicare: Gr.nr. 2 - 50 copii; Gr.nr. 201 cu TL și comunicare 53 copii și CES - 70 copii (se formează grupe logopedice cu 20 copii per grupă și în cazul în care instituția e dotată cu cabină special amenajată
temei la calcularea posturilor serveste Ordinul Ministerului Educației nr. 542/108 din 21.08.1999
de încăperi de producție: gr.2 - 1166,0 m.p.; gr. Nr.201 - 1 018,0 m.p.; gr.nr.3 - 160,0m.p.
eren) diferent edificiului (conform datelor cadastrale) : gr.2 - 1.6383 ha, din care ocupat de construcție - 3 797,0m.p.; suprafața terenului deridicat - 5 329,0 m.p.; gr. Nr.201 - 1.2068 ha, din care ocupat de construcție - 2 718,2 m.p și
(ten) cu vegetație decorativă: gr.2 - 3500,0 m.p.; gr. 201 -1680,0m.p.





str.Alexandru cel Bun nr.13, MD-2003, oraşul Durleşti, municipiul Chişinău, Republica Moldova,
tel.+373 22 58-44-78, fax: +373 22 58-44-78

**DECIZIE nr.2/2.1.1.1
din 16.12.2019**

Cu privire la aprobarea Regulamentului
privind constituirea fondului de rezervă a
Primăriei or.Durleşti și utilizarea mijloacelor acestuia

În temeiul art. 24, art. 25 și art. 47 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014, în scopul asigurării bunei gestionări a mijloacelor fondurilor de rezervă ale Primăriei or.Durleşti, conform prevederilor Hotărîrii Guvernului nr.1427 din 22.12.2004, pentru aprobarea Regulamentului-tip privind constituirea fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale și utilizarea mijloacelor acestora, avînd în vedere avizul comisiei de specialitate conform prevederilor art.18 al legii nr.397 din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, art. 14 (2) lit. n), m) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul or.Durleşti DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă a Primăriei or.Durleşti și utilizarea mijloacelor acestora (se anexează).
2. Utilizarea fondului de rezervă se va efectua în conformitate cu prevederile prevederile Regulamentului aprobat privind constituirea fondului de rezervă al primăriei or.Durleşti și utilizarea mijloacelor acestuia.
3. Prezenta Decizie intră în vigoare din data de 01.01.2020.
4. Primarul or.Durleşti va asigura controlul îndeplinirii prezentei Decizii.

Preşedinte de şedinţă

Secretar interimar
al Consiliului or.Durleşti





Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului
nr. 2/2 1.1.1 din 16 decembrie 2019

REGULAMENTUL **privind constituirea fondului de rezervă a Primăriei orașului Durlești** **și utilizarea mijloacelor acestora**

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă a Primăriei orașului Durlești și utilizarea mijloacelor acestora (în continuare - Regulamentul) determină modul de constituire, utilizare, evidență și control al fondului de rezervă al Primăriei Durlești.

II. Constituirea fondului de rezervă al autorității administrației publice locale, utilizarea și alocarea mijloacelor acestora

2. **Fondul de rezervă** este un fond bănesc, constituit anual de Consiliul orașului Local al orașului Durlești și destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sînt prevăzute în bugetul unității administrativ-teritoriale și care țin de competența Primăriei orașului Durlești.

3. **Cuantumul fondului de rezervă** se aprobă anual de către Consiliul orașului Durlești la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult 2% din volumul cheltuielilor bugetului ei, (în conformitate cu prevederile articolului 18 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale).

4. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:

- a. lichidarea consecințelor calamităților naturale, incendiilor și ale avariilor, efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;
- b. restabilirea obiectelor de importanță locală (care se află la balanța autorităților publice locale) în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase;
- c. acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;
- d. acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialmente vulnerabile;
- e. ajutorul financiar unic persoanelor fizice în cazul necesității efectuării unui tratament costisitor, după confirmarea faptului că cheltuielile nu pot fi acoperite pe cont propriu, în mărime de pînă la 50% din costul tratamentului dar nu mai mult de 20 000 lei (douăzeci mii lei);
- f. finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii și altor activități avînd drept scop dezvoltarea comunității;
- g. recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate unității administrativ-teritoriale (în caz de necesitate);
- h. alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, țin de competența autorităților publice locale;

5 În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul Primăriei orașului, fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, în limita stabilită de Consiliul orașenesc, dar nu mai mult de 2% din volumul cheltuielilor preconizate în bugetul rectificat.



6. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei Consiliului Local Durlești în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza Procesului Verbal al Grupului de lucru de distribuție a mijloacelor bănești ale Fondului de Rezervă, în limita mijloacelor prevăzute în buget pentru acest scop, în același timp menținându-se nerapartizate până la sfârșitul anului, mijloace financiare în volum de 30 la sută, în calitate de fond de risc

III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor Consiliului Local privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă

7. Grupul de lucru desemnat prin Dispoziția primarului pentru repartizarea mijloacelor din contul Fondului de rezervă, care este format din 5 (cinci) membri: trei specialiști din cadrul Aparatului primarului și doi consilieri (se aprobă prin Decizia Consiliului), examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare - cereri) însoțite de actele necesare după caz, care se prezintă în anexele nr. 1; 2; și 3 la prezentul Regulament (după caz) parvenite de la persoanele fizice și juridice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervă și le includ în Procesul Verbal al ședinței grupului de lucru. Procesul Verbal și anexa cu fiecare caz și sumă acordată (în temeiul actelor prezentate și anchetelor sociale) servesc parte integrantă la Decizia Consiliului "Cu privire la alocarea mijloacelor din contul Fondului de rezervă."

8. Consiliul Local Durlești examinează actele, avizul la proiectul de decizie, precum și alte materiale justificative și decide asupra alocării mijloacelor din fondul de rezervă.

IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondurile de rezervă ale autorităților administrației publice locale

12. Contabilitatea primăriei, în baza deciziei Consiliului și a documentelor justificative, alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.

13. Mijloacele fondului de rezervă a Primăriei orașului Durlești prevăzute pentru a fi alocate persoanelor fizice și juridice se transferă pe conturile acestora, sau se achită în baza listelor de plată (pentru persoane fizice)

14. Finanțarea cheltuielilor din fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul primăriei și se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziție distinctă.

V. Evidența și controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă

15. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia Consiliului Local Durlești.

16. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului Primăriei orașului Durlești

17. Primarul orașului Durlești prezintă Consiliului raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului primăriei sau la altă dată, la solicitarea Consiliului Local Durlești.

18. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul primăriei, conform situației la 31 decembrie.

19. Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.

20. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul unității administrativ-teritoriale respective și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.

21. Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine autorității executive a unității administrativ-teritoriale respective



Anexa nr.1

La Regulamentul privind constituirea și utilizarea
Fondului de Rezervă al primăriei or.Durlești

Lista actelor
necesare pentru acordarea ajutorului material
solicitat pentru lichidarea consecințelor calamităților natural

1. Cererea (petiția) solicitantului
2. Copia buletinului de identitate
3. Actul de constatare a pagubelor elib.de comisia Situații Excepționale
4. Extrasul din cartea de imobil
5. Devizul de cheltuieli întocmit de către serviciile respective.
6. Certificatul de asigurare sau neasigurare a bunului imobil.
7. Certificatul despre componența familiei.
8. Certificatul despre salariul membrilor familiei încadrați în câmpul muncii.
9. Certificat de la Oficiul Forței de muncă(personele apte de muncă, neîncadrate în câmpul muncii)
10. Pentru familiile cu copii minori - copiile certificatelor de naștere.
11. Alte acte după caz.
12. Ancheta socială

Anexa nr.2

La Regulamentul privind constituirea și utilizarea
Fondului de Rezervă al primăriei or.Durlești

Lista actelor
necesare pentru acordarea ajutorului material
solicitat în caz de incendiu

1. Cererea (petiția) solicitantului
2. Copia buletinului de identitate
3. Actul de constatare a incendiului eliberat de Serviciul de pompieri
4. Actul de constatare a pagubelor
5. Extrasul din registrul bunurilor imobile de la OCT
6. Extrasul din cartea de imobil
7. Devizul de cheltuieli întocmit de către serviciile respective.
8. Certificatul eliberat de compania de asigurare, prin care se confirmă că bunul imobil și bunurile casnice nu au fost asigurate
9. Certificatul despre componența familiei.
10. Certificatul despre salariul membrilor familiei încadrați în câmpul muncii.
11. Certificat de la Oficiul Forței de muncă(pentru persoanele apte de muncă, neîncadrate în câmpul muncii)
12. Pentru familiile cu copii minori - copiile certificatelor de naștere.
13. Alte acte după caz.
14. Ancheta socială



Annexa nr.3

Regulamentul privind constituirea și utilizarea
Fondului de Rezervă al primăriei or.Durlești

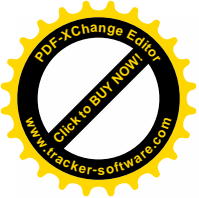
**Lista actelor
necesare pentru acordarea ajutorului material
destinat efectuării tratamentului medical**

1. Cererea (petiția) solicitantului
2. Copia buletinului de identitate
3. Extrasul din Fișa medicală cu certificatele corespunzătoare
4. Extrasul din cartea de imobil
5. Certificatul despre componența familiei
6. Actele ce confirmă că acest tratament nu poate fi efectuat în Republica Moldova (în cazul efectuării tratamentului peste hotarele țării)
7. Confirmare privind costul tratamentului (cont; contract cu instituția medicală; bonuri de plată)
8. Certificatul despre componența familiei.
9. Certificatul despre salariul membrilor familiei încadrați în câmpul muncii.
10. Certificat de la Oficiul Forței de muncă(pentru persoanele apte de muncă, neîncadrate în câmpul muncii)
11. Pentru familiile cu copii minori - copiile certificatelor de naștere.
12. Alte acte după caz.

Ancheta socială

Secretar interimar al Consiliului





str.Alexandru cel Bun nr.13, MD-2003, oraşul Durleşti, municipiul Chişinău, Republica Moldova,
tel.+373 22 58-44-78, fax: +373 22 58-44-78

**DECIZIE nr.2/2.1.1.2
din 16.12.2019**

Cu privire la aprobarea Regulamentului
privind gestionarea resurselor colectate de
către autorităţile şi instituţiile publice finanţate de la buget

În temeiul art. 24, art. 25 şi art. 47 din Legea finanţelor publice şi responsabilităţii bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014 avînd drept scop respectarea prevederilor art.52 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative ,avînd in vedere avizul comisiei de specialitate, conform prevederilor art.18 al Legii nr.397 din 16.10.2003 privind finanţele publice locale, art.14 alin.(2) lit.m), n) al Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administraţia publică locală, Consiliul or.Durleşti DECIDE:

- 1.Se aprobă **Regulamentul privind** acumularea şi gestionarea **resurselor colectate** de către autorităţile/instituţiile bugetare (se anexează)
- 2.Utilizarea mijloacelor colectate se va efectua în conformitate cu prevederile Regulamentului aprobat acumularea şi gestionarea **resurselor colectate** de către autorităţile/instituţiile- entităţile bugetare
- 3.Prezenta Decizie intră în vigoare din data de 01 ianuarie 2020
- 4.Primarul oraşului Durleşti va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei Decizii.

Preşedinte de şedinţă

Secretar interimar
al Consiliului or.Durleşti





REGULAMENTUL

Cu privire la acumularea și gestionarea *resurselor colectate* de către autoritățile/instituțiile bugetare

Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, anexă la ordinul nr.209 din 24.12.2015 al Ministerului Finanțelor, în temeiul articolului 6 al.(1) și al.(2) al Legii nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale și stabilește modul de gestionare a resurselor colectate de către autoritățile/instituțiile publice finanțate de la buget.

Autoritățile executive ale primăriei or.Durlești vor aproba și utiliza resursele colectate de către instituțiile bugetare din orașul Durlești conform prezentului Regulament. (vezi anexa Nr.8, la prezenta Decizie)

De către instituțiile bugetare ale orașului Durlești se vor presta servicii prevăzute în datele proiectului de buget, în conformitate cu specificul repartizării bugetului autorităților/instituțiilor bugetare conform setului metodologic, după cum urmează:

Aparatul Primarului or.Durlești prestează servicii contra plată, conform tarifelor prevăzute, perfectarea și eliberarea actelor (certIFICATE, adevăruri, copii ale actelor). Mijloacele financiare acumulate se vor utiliza pentru: procurarea rechizitelor de birou, lucrări de informatică și calcul, telecomunicație și poștă, achitarea consumului de energie electrică și a apei, etc.;

Casa de cultura din or.Durlești prestează servicii contra plată, conform tarifelor prevăzute, imprimare muzicală; ocupație în cercuri teatrale, horeografie și dans. Mijloacele financiare acumulate se vor utiliza pentru: procurarea rechizitelor de birou, lucrări de informatică și calcul, telecomunicație și poștă, achitarea consumului de energie electrică și a apei, etc.;

Instituțiile învățământului preșcolar din or.Durlești, acumulează mijloace financiare suplimentare pentru normele bănești destinate alimentației copiilor (specificate în Anexa nr.3, în conformitate cu sursa lor de formare, pentru fiecare instituție în parte).

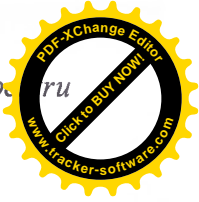
Fiecare instituție preșcolară acumulează încasări ale plăților părintești, în conformitate cu tabelele de evidență a frecvenței copiilor și normativele bănești destinate alimentației copiilor.

Resursele financiare acumulate de fiecare instituție, sunt direcționate nemijlocit spre achitarea consumului de produse alimentare destinate copiilor, în conformitate cu normele zilnice de alimentație, prevăzute de Legislația în vigoare.

În cazul acumulării de către autoritatea/instituția bugetară a resurselor, suplimentar volumului de venituri aprobat, mijloacele financiare pot fi utilizate de aceasta prin decizia autorității reprezentative și deliberative respective, cu direcționarea lor la cheltuieli conform prevederilor prezentului Regulament.

În corespundere cu Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 13 din 15 ianuarie 1999 "Cu privire la aprobarea condițiilor și modul de scutire de plată pentru întreținerea în instituțiile de educație timpurie și în școli de tip-internat a copiilor din familiile cu mulți copii și cele socialmente vulnerabile", și Instrucțiunea aprobată de către Ministerul Educației și științei al RM "Cu privire la condițiile și modul de scutire de plată pentru întreținerea în instituțiile de educație timpurie și școli de tip internat a copiilor din familii cu mulți copii și cele socialmente vulnerabile și ordinea de determinare a mijloacelor bănești la un membru al familiei pe lună, coordonat cu Ministerul Economiei și Reformelor, Ministerul Finanțelor și Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, (organului administrației publice locale i se acordă dreptul de a scuti parțial de plată pentru întreținerea copiilor în instituțiile de educație timpurie):

1. Se scutesc parțial de plată- părinții al căror venit lunar nu depășește mărimea de patru salarii



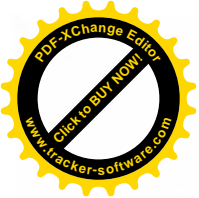
...ne pentru fiecare membru al familiei, în mărime de 50 la sută din costul real al hranei pe zi frecventată în luna precedentă:

- părinții care au la întreținere 3(trei) și mai mulți copii;
- familiile incomplete, inclusiv mamele solitare
- familiile care au la întreținere copii cu grad sever de invaliditate (gr.I și II)

2. Problema cu privire la scutirea de plată pentru întreținerea în instituțiile de educație timpurie a copiilor din familiile cu mulți copii și cele socialmente vulnerabile se examinează în baza certificatelor cu privire la mărimea mijloacelor bănești ale familiei, componența ei și alte acte care se prezintă o dată în an.

SECRETAR AL CONSILIULUI





str.Alexandru cel Bun nr.13, MD-2003, oraşul Durleşti, municipiul Chişinău, Republica Moldova,
tel.+373 22 58-44-78, fax: +373 22 58-44-78

**DECIZIE nr.2/2.1.2
din 16.12.2019**

Cu privire la rectificarea bugetului
oraşului Durleşti pe anul 2019 din contul alocaţiilor
prevăzute grupului de cheltuieli “Gospodăria de locuinţe şi
gospodăria serviciilor comunale”

În urma finalizării lucrărilor de reparaţie capitală a străzii Tudor Vladimirescu, îndeplinite de către Nouconst SRL în baza contractului de antrepriză nr.26-AP din 25.06.2019, în conformitate cu art.27 (2) 27 (3) din Legea finanţelor publice şi responsabilităţii bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014, în temeiul art.29 (1) lit.f) şi art.32 (1) (4) din Legea Republicii Moldova nr.436 – XVI din 28.12.2006 “Privind Administraţia Publică Locală” Consiliul oraşului Durleşti DECIDE :

1.Se aprobă rectificarea bugetului oraşului Durleşti pe anul 2019, din contul mijloacelor financiare al grupului de cheltuieli” Gospodăria de locuinţeşi gospodăria serviciilor comunale” prin redistribuirea alocaţiilor la grupul de cheltuieli “Dezvoltarea transporturilor”, pentru obiectivul cu codul investiţional 11761” Lucrări de reparaţie capital a străzii Tudor Vladimirescu” cu suma totală de 1871,0 mii lei, dintre care: suma de 908.6 mii lei – din bugetul municipal şi suma de 962,4 mii lei din bugetul local.

Linie bugetară 1013/11183/0451/6402/00319/300 cod ECO 312120

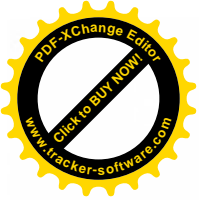
2.Se operează modificările de rigoare în bugetul oraşului Durleşti pe anul 2019 pornind de la prevederile prezentei Decizii.

3.Controlul executării prezentei Decizii se pune în seama primarului de Durleşti
Eleonora Şaran

Preşedinte de şedinţă

Secretar interimar
al Consiliului or.Durleşti





str.Alexandru cel Bun nr.13, MD-2003, oraşul Durleşti, municipiul Chişinău, Republica Moldova,
tel.+373 22 58-44-78, fax: +373 22 58-44-78

**DECIZIE nr.2/2.1.3
din 16.12.2019**

Cu privire la achitarea indemnizaţiei unice

În temeiul art.25 al.1 al Legii nr.768 din 02.02.2000 “Privind statutul alesului local” , în conformitate cu art.27 (2) 27 (3) din Legea Republicii Moldova nr.397-XV din 16 octombrie 2003 “Cu privire la Finanţele Publice Locale “ , în temeiul art.14 (2) lit.n) şi art.19 (4) din Legea Republicii Moldova nr.436 – XVI din 28.12.2006 “Privind Administraţia Publică Locală” Consiliul oraşului Durleşti DECIDE :

1. La expirarea mandatului alesului local care a activat cel puţin doi ani în această calitate se permite achitarea indemnizaţiei unice egală cu un salariu mediu lunar pe economia naţională pentru anul precedent, ce constituie suma de 6150,00 lei, aprobată prin Hotărîrea Guvernului nr.54 din 17.01.2018, pentru 21 persoane.

2.Achitarea indemnizaţiei se va efectua conform listei aleşilor locali.

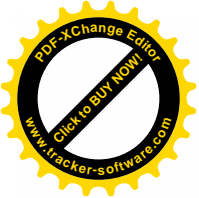
3.Contabilitatea centralizată va efectua calculele şi achitările necesare conform legislaţiei în vigoare.

4.Controlul executării prezentei Decizii se pune în seama primarului de Durleşti Eleonora Şaran

Preşedinte de şedinţă

Secretar interimar
al Consiliului or.Durleşti





Republica Moldova
Municipiul Chișinău
Primăria orașului Durlești



Республика Молдова
Муниципий Кишинэу
Примария города Дурлешть



str.Alexandru cel Bun nr.13, MD-2003, orașul Durlești, municipiul Chișinău, Republica Moldova,
tel.+373 22 58-44-78, fax: +373 22 58-44-78

**DECIZIE nr.2/2.1.4
din 16.12.2019**

Cu privire la transmiterea cu titlu gratuit

Avînd ca bază procesul-verbal de recepție finală a lucrărilor executate de către SC " NetSistem" SRL în baza contractului de antrepriză nr.32-AP din 31.07.2018 a obiectivului "Rețele electrice a iluminatului stradal din străzile G Ureche, Hîrtoape, M.Costin, Testemițeanu și stradela II Vovințeni, orașul Durlești" , în temeiul Hotărîrii de Guvern nr.285 din 23.05.2006 "Cu Privire la aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente , art.18(3) " și art.14 (2) lit.n) și art.19 (4) din Legea Republicii Moldova nr.436 – XVI din 28.12.2006 "Privind Administrația Publică Locală" Consiliul orașului Durlești

DECIDE :

1.Se permite transmiterea cu titlu gratuit a obiectivului "Rețele electrice a iluminatului stradal din străzile Gr.Ureche, Hîrtoape, M.Costin, Testemițeanu și stradela II Vovințeni " format în urma finalizării lucrărilor de extindere a iluminatului stradal exterior de la balanta primariei or.Durlești la balanța Consiliului municipal Chișinău cu predarea ulterioară în gestiunea Î.M.Rețele Electrice de Iluminat "Lumteh"cu suma totală de 806 476,00 lei , care include:

1.1.Servicii de proiectare a iluminatului stradal , executate de "Geocad-Plus" SRL în baza contractului nr.46 din 19.10.2017 cu suma de 45 675,00 lei .

1.2 Lucrări de extindere a iluminatului stradal din străzile mai sus menționate din or.Durlești , executate în baza contractului nr.67-AP din 32-AP din 31.07. 2018, semnat de către Primăria or.Durlești și "NetSistem" SRL în sumă de 760 801,00 lei.

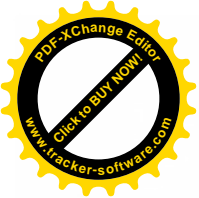
2.Contabilitatea va perfecta documentația de transmitere a bunurilor materiale , conform legislației în vigoare .

3.Controlul executării prezentei Decizii se pune în seama primarului de Durlești.

Președinte de ședință

Secretar interimar
al Consiliului or.Durlești





Republica Moldova
Municipiul Chisinau
Primaria oraşului Durleşti



Республика Молдова
Муниципий Кишинэу
Примария города Дурлешть



str.Alexandru cel Bun nr.13, MD-2003, oraşul Durleşti, municipiul Chişinău, Republica Moldova,
tel.+373 22 58-44-78, fax: +373 22 58-44-78

**DECIZIE nr.2/2.1.5
din 16.12.2019**

Cu privire la transmiterea cu titlu gratuit

Avînd ca bază procesul-verbal de recepţie finală a lucrărilor executate de către SRL” Inter Electrica” cu valoarea totală de 190 098,00 lei a obiectivului ”Reţele electrice a iluminatului stradal din străzile Petru Rareş şi Timişoara, oraşul Durleşti” , în temeiul Hotărîrii de Guvern nr.285 din 23.05.2006 “Cu Privire la aprobarea Regulamentului de recepţie a construcţiilor şi instalaţiilor aferente , art.18(3) “ şi art.14 (2) lit.n) şi art.19 (4) din Legea Republicii Moldova nr.436 – XVI din 28.12.2006 “Privind Administraţia Publică Locală” Consiliul oraşului Durleşti

DECIDE :

1.Se permite transmiterea cu titlu gratuit a obiectivului “Reţele electrice a iluminatului stradal din străzile Petru Rareş şi Timişoara” format în urma finalizării lucrărilor de la balanta primariei or.Durleşti la balanţa Consiliului municipal Chişinău cu predarea ulterioară în gestiunea Î.M.Reţele Electrice de Iluminat “Lumteh” suma totală de 204 558 lei , care include:

1.1.Servicii de verificare a proiectelor îndeplinite de “Serviciul de Statpentru Verificarea şi Expertizarea proiectelor şi construcţiilor” cu suma de 14 460,00 lei.

1.2 Lucrări de construcţie a reţelelor electrice iluminatului stradal din străzile Petru Rareş şi Timişoara din or.Durleşti , executate în baza contractului nr.67-AP din 19 decembrie 2017, semnat de către Primăria or.Durleşti şi “Inter Electric” SRL în sumă de 190 098,00 lei.

2.Contabilitatea va perfecta documentaţia de transmitere a bunurilor materiale , conform legislaţiei în vigoare .

3.Controlul executării prezentei Decizii se pune în seama primarului de Durleşti Eleonora Şaran .

Preşedinte de şedinţă

Secretar interimar
al Consiliului or.Durleşti





Republica Moldova
Municipiul Chisinau
Primaria oraşului Durleşti



Республика Молдова
Муниципий Кишинэу
Примария города Дурлешть



str.Alexandru cel Bun nr.13, MD-2003, oraşul Durleşti, municipiul Chişinău, Republica Moldova,
tel.+373 22 58-44-78, fax: +373 22 58-44-78

**DECIZIE nr.2/2.1.6
din 16.12.2019**

Cu privire la alocarea mijloacelor din contul Fondului de rezervă

În legătură cu multiplele adresări a cetătenilor cu solicitarea ajutoarelor materiale, se operează modificări la buget în conformitate cu art.27 (2), 27 (3) din Legea Republicii Moldova nr.397-XV din 6 octombrie 2003 “Cu privire la Finanţele Publice Locale” în temeiul art.14 (2) lit.n) și art.19 (4) din Legea Republicii Moldova nr.436 – XVI din 28.12.2006 “Privind Administrația Publică Locală” Decizia Consiliului Local Durleşti nr.8.1 din 20.12.2018 “Cu privire la aprobarea Bugetului oraşului Durleşti în lectura II pentru anul 2016”, Consiliul oraşului Durleşti DECIDE :

1.Se permite alocarea mijloacelor financiare din contul Fondului de rezervă al Primăriei oraşului Durleşti, în sumă totală de 209 000.00 lei, cu scopul acordării ajutorului material conform procesului verbal din data de 06.12.2019 al grupului de lucru. Procesul verbal al grupului de lucru este parte integrantă a prezentei decizii.

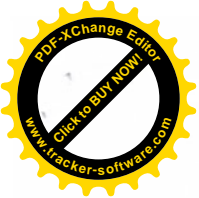
1.1 Se operează modificările de rigoare în bugetul oraşului Durleşti pe anul 2019, pornind de la prevederile prezentei decizii.

2.Controlul executării prezentei Decizii se pune în seama primarului de Durleşti Eleonora Şaran .

Preşedinte de şedinţă

Secretar interimar
al Consiliului or.Durleşti





PROCES VERBAL al ședinței Grupului de lucru pentru distribuirea ajutoarelor materiale din contul mijloacelor de rezervă al Primăriei or. Durlești

Au fost prezenți la comisia Grupului de lucru pentru distribuirea mijloacelor fondului de rezervă a Primăriei or. Durlești:

- [redacted] ar or. Durlești, președintele grupului de lucru
- [redacted] er local, (asistat)
- [redacted] consilier local, membru
- [redacted] onsilier local, membru
- [redacted] silier local, membru, (absent)
- [redacted] ier local, membru (absent)
- [redacted] bilă șefă a Primăriei
- [redacted] stent social din cadrul Primăriei or. Durlești, raportor
- [redacted] social din cadrul Primăriei or. Durlești, raportor

Ordinea de zi:

1. Examinarea cererilor a cetățenilor din or. Durlești, care au solicitat ajutor material prin cereri depuse pe perioada lunilor decembrie anului 2018 – decembrie 2019, pentru procurarea medicamentelor, tratament de reabilitare și întreținere, pentru îmbunătățirea situației grele materiale, cazuri excepționale.
2. Examinarea demersul parvenit de la Asociația surzilor, în total 14 persoane.
3. Acordarea cadourilor pentru copii din familiile social vulnerabile a câte 100 de lei (150 de copii)

RAPORTOR: [redacted] și [redacted]

A fost votată ordinea de zi: pentru -7; Împotrivă – 0; s-au abținut – 0.

1. S-a examinat:

1. Cererile persoanelor care solicită ajutor material și anchetele sociale, în total 70 persoane.
2. Acordare ajutorului material pentru persoane cu deficiențe de auz (14 persoane).
3. Acordarea cadouri pentru copii din familiile social vulnerabile a câte 100 de le (150 de copii)

S-a Decis:

Se permite utilizarea sumei de 209000 lei pentru:

1. acordarea ajutorului material solicitanților conform cererilor depuse și anchetelor sociale – 70 persoane.
2. acordare ajutorului material pentru persoane cu deficiențe de auz – 14 persoane.
3. acordarea cadouri pentru copii din familiile social vulnerabile - 100 de copii.

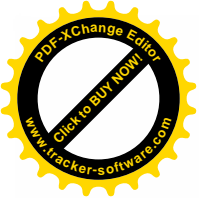
Votat: pentru -7; Împotrivă – 0; s-au abținut - 0.
În total, conform procesului verbal în cauză s-au permis spre utilizare 209000 lei.

Președintele grupului de lucru

Eleonora Șaran

semnătura





str.Alexandru cel Bun nr.13, MD-2003, oraşul Durleşti, municipiul Chişinău, Republica Moldova,
tel.+373 22 58-44-78, fax: +373 22 58-44-78

**DECIZIE nr.2/2.2
din 16.12.2019**

Cu privire la aprobarea componenţei nominale a Comisiei Administrative din cadrul Primăriei or.Durleşti

În baza art.8-22 al Legii nr.457 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind constituirea şi funcţionarea consiliilor locale şi rationale, art.13 alin.(5), art.14 a Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 „Privind administraţia publică locală”, Hotărîrea Parlamentului R.Moldova nr.55 din 25.03.2010, art.398 CC al R.Moldova, Consiliul or.Durleşti **DECIDE:**

1.A aproba componenţa nominală a Comisiei Administrative pe lângă Primăria or.Durleşti, în următoarea componenţă:

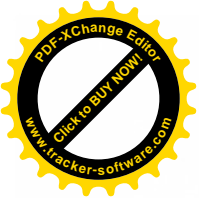
1. Vice-primar al or. Durleşti
2. Specialist al primăriei or.Durleşti
3. [REDACTED], consilier local;
4. [REDACTED] consilier local;
5. [REDACTED] consilier local;
6. [REDACTED], consilier local.

2.Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama Comisiei Juridice a Consiliului or.Durleşti.

Preşedinte de şedinţă

Secretar interimar
al Consiliului or.Durleşti





str.Alexandru cel Bun nr.13, MD-2003, oraşul Durleşti, municipiul Chişinău, Republica Moldova,
tel.+373 22 58-44-78, fax: +373 22 58-44-78

**DECIZIE nr.2/2.3
din 16.12.2019**

Cu privire la aprobarea componenţei nominale a
Comisiei de Licitatie a Consiliului or.Durleşti.

Avînd în vedere necesitatea acumulării suplimentare a mijloacelor financiare în bugetul or.Durleşti, în temeiul art.9 şi art.41 din Codul Funciar, conform prevederilor Legii nr.130-XIII din 25.07.1997 „Privind preţul normativ şi modul de vânzare-cumpărare a pămîntului”, Legii nr.237-XIV din 23.12.1998 „Privind modificarea şi completarea unor acte normative”, Hotărîrea Guvernului R.Moldova nr.136 din 10.02.2008 ”Cu privire la desfăşurarea şi petrecerea licitaţiilor funciare”, art.14 din Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 „Privind administraţia publică locală”, Consiliul or.Durleşti **DECIDE:**

1.Se aprobă componenţa nominală a Comisiei de licitaţie a Consiliului or.Durleşti pentru organizarea şi desfăşurarea licitaţiilor funciare după cum urmează:

1. Vice-primar al or. Durleşti;
2. Juristul Primăriei or.Durleşti;
3. Specialist al primăriei or. Durleşti;
4. [redacted], consilier local;
5. [redacted], consilier local;
6. [redacted] consilier local;
7. [redacted] consilier local.

2.Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama Primarului or.Durleşti, dna Eleonora Şaran.

Preşedinte de şedinţă

Secretar interimar
al Consiliului or.Durleşti





str.Alexandru cel Bun nr.13, MD-2003, oraşul Durleşti, municipiul Chişinău, Republica Moldova,
tel.+373 22 58-44-78, fax: +373 22 58-44-78

**DECIZIE nr.2/2.5
din 16.12.2019**

Cu privire la vânzarea-cumpărarea terenului

Examinînd cererea nr.2199/18 din 30.07.2018 a cet. [redacted] în temeiul art. 4 (10) al Legii nr. 1308 din 25.07.1997 „privind preţul normativ şi modul de vânzare-cumpărare a pămîntului” şi a art. 14 din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administraţia publică locală”, Consiliul or. Durleşti, DECIDE:

1. A permite cet. [redacted] vânzarea-cumpărarea surplusului de teren de pe lîngă casă în mărime de 17,16%, proprietatea APL, ceea ce constituie 0,0144 ha din terenul cu nr. cadastral [redacted] cu suprafaţa totală de 0,0843, destinaţia pentru construcţie amplasat în or.Durleşti str.-la [redacted]

2.Contabilitatea centralizată a Primăriei or. Durleşti v-a perfecta borderoul de calcul cet [redacted] în baza Legii R.Moldova nr.1308-XIII din 25.07.1997 „privind preţul normativ şi modul de vânzare-cumpărare a pămîntului ţinînd cont de toate modificările şi completările la aceasta”.

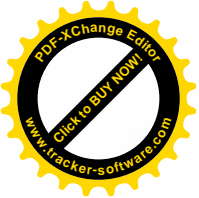
3. Prezenta decizie va servi drept temeii pentru înregistrare în Registrul Bunurilor Imobile, Departamentul Cadastral al Agenţiei Servicii Publice

4. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama primarului or. Durleşti, dna Eleonora Şaran.

Preşedinte de şedinţă

Secretar interimar
al Consiliului or.Durleşti





str.Alexandru cel Bun nr.13, MD-2003, oraşul Durleşti, municipiul Chişinău, Republica Moldova,
tel.+373 22 58-44-78, fax: +373 22 58-44-78

**DECIZIE nr.2/2.7
din 16.12.2019**

Cu privire la vânzarea-cumpărarea terenului

Examinînd cererea nr.290/19 din 01.02.2019 a cet. [REDACTED], în temeiul art. 4 (10) al Legii nr. 1308 din 25.07.1997 „privind preţul normativ şi modul de vânzare-cumpărare a pămîntului” şi a art. 14 din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administraţia publică locală”, Consiliul or. Durleşti, DECIDE:

1. A permite cet [REDACTED] vânzarea-cumpărarea terenului aferent garajului cu nr. cadastral [REDACTED] cu suprafaţa de 0,0024 ha, proprietatea APL Durleşti, destinaţia pentru construcţii, amplasat pe adresa or. Durleşti str. [REDACTED]
2. Contabilitatea centralizată a Primăriei or. Durleşti v-a perfectat borderoul de calcul cet. [REDACTED], în baza Legii R.Moldova nr.1308-XIII din 25.07.1997 „privind preţul normativ şi modul de vânzare-cumpărare a pămîntului ţinînd cont de toate modificările şi completările la aceasta”.
3. Prezenta decizie va servi drept temei pentru înregistrare în Registrul Bunurilor Imobile, Departamentul Cadastral al Agenţiei Servicii Publice.
4. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama primarului or. Durleşti, dna Eleonora Şaran.

Preşedinte de şedinţă

Secretar interimar
al Consiliului or.Durleşti





str.Alexandru cel Bun nr.13, MD-2003, oraşul Durleşti, municipiul Chişinău, Republica Moldova,
tel.+373 22 58-44-78, fax: +373 22 58-44-78

**DECIZIE nr.2/2.8
din 16.12.2019**

Cu privire la înregistrarea dreptului de proprietate

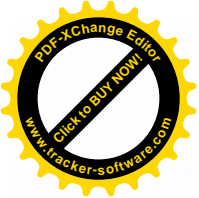
Examinînd cererea cet. [redacted] înregistrată cu nr.2844/18 din 26.09.2018 și a informației prezentată de către Agenția Servicii Publice, Departamentul Cadastru, în temeiul art.14 din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul or. Durleşti, DECIDE:

1. A înregistra după APL Durleşti a 35,38% , ceea ce constituie 0,0219 ha din terenul cu nr. cadastral [redacted], situat în or.Durleşti, str. [redacted] cu suprafața de 0,0619 ha, modul de folosință - pentru construcție.
2. A permite cet. [redacted], vînzarea-cumpărarea terenului de pe lîngă casă cu suprafața de 0,0219 ha din terenul cu nr. cadastral [redacted] situat în or.Durleşti, str. [redacted].
- 3.Contabilitatea centralizată a Primăriei or.Durleşti v-a perfecta borderoul de calcul cet. [redacted], în baza Legii R.Moldova nr.1308-XIII din 25.07.1997 privind prețul normativ și modul de vînzare-cumpărare a pămîntului ținînd cont de toate modificările și completările la aceasta.
- 4.Prezenta decizie va servi drept temei pentru înregistrare în Registrul Bunurilor Imobile a Serviciului cadastral Teritorial Chişinău al IP Agenția Servicii Publice în baza contractului de vînzare cumpărare a terenului.
- 5 Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama primarului or. Durleşti, dna Eleonora Şaran.

Preşedinte de şedință

Secretar interimar
al Consiliului or.Durleşti





str.Alexandru cel Bun nr.13, MD-2003, oraşul Durleşti, municipiul Chişinău, Republica Moldova,
tel.+373 22 58-44-78, fax: +373 22 58-44-78

DECIZIE nr.2/2.9
din 16.12.2019

Cu privire la înregistrarea dreptului de proprietate

Examinînd cererea nr.3296/18 din 07.11.2018 a cet. [redacted], domiciliată în or. Durleşti str-la Rediul Mare, nr. 16 în temeiul art. 6 (poz. 9, poz.10), art.10, art. 42 a Codului Funciar (Legea 828 din 25.12.1991) şi a art. 28, art. 27(5) al Legii Cadastrului Bunurilor Imobile nr.1543-XIII din 25.02.1998, în baza art.14 din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 Privind administraţia locală, consiliul or. Durleşti, **DECIDE** :

1. A înregistra dreptul de proprietate asupra terenului cu nr. cadastral [redacted] destinaţie construcţie, cu suprafaţa de 0,07 ha, amplasat în or. Durleşti str-la [redacted] după APL Durleşti .
2. A permite cet. [redacted] vînzarea-cumpărarea terenului de pe lîngă casă de locuit individuală, cu suprafaţa de 0,07 ha situat în or.Durleşti, str.-la [redacted]
- 3.Contabilitatea centralizată a Primăriei or.Durleşti v-a perfecta borderoul de calcul cet. Negruţa Lilia, în baza Legii R.Moldova nr.1308-XIII din 25.07.1997 privind preţul normativ şi modul de vînzare-cumpărare a pămîntului ţinînd cont de toate modificările şi completările la aceasta.
- 4.Prezenta decizie va servi drept temei pentru înregistrare în Registrul Bunurilor Imobile a Serviciului cadastral Teritorial Chişinău al IP Agenţia Servicii Publice în baza contractului de vînzare cumpărare a terenului.
- 5 Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama primarului or. Durleşti, dna Eleonora Şaran.

Preşedinte de şedinţă

Secretar interimar
al Consiliului or.Durleşti

