

Republica Moldova
Municipiul Chisinau
Consiliul oraşului Durleşti



Республика Молдова
Муниципий Кишинэу
Городской Совет Дурлешть

DECIZIE nr. 7.1

din 13.12.2018

Cu privire la aprobarea Bugetului oraşului Durleşti pentru anul 2019 în lectura I

În temeiul art. 24, art. 25 şi art. 47 din Legea finanţelor publice şi responsabilităţii bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014, ținând cont de prevederile art. 20 şi art. 21 din Legea nr. 397-XV din 16.10.2003 „Privind finanţele publice locale”, Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea şi modificarea bugetului, aprobat prin ordinul ministrului finanţelor nr. 209 din 24.12.2015, art. 14 (2) lit. n), art. 19 şi art. 43 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administraţia publică locală”, Consiliul or. Durleşti, **DECIDE:**

1. Se aprobă bugetul UAT Durleşti pe anul 2019 la venituri în sumă de 36 246.6 mii lei, inclusiv transferuri de la bugetul de stat – 22 602.3 mii lei, şi la cheltuieli în sumă de 36 246.6 mii lei,
2. Sinteza indicatorilor generali şi sursele de finanţare ale bugetului UAT Durleşti se prezintă în anexa nr. 1.
3. Resursele şi cheltuielile bugetului UAT Durleşti se prezintă în anexa nr. 2.
4. Sinteza veniturilor colectate de autorităţile/instituţiile bugetare din or.Durleşti, parvenite din executarea lucrărilor, prestarea serviciilor sau din alte activităţi desfăşurate contra plată, pentru anul 2019, conform Anexei nr.3
5. Statele de funcţii pentru anul 2019, ale personalului angajat în instituţiile publice finanţate de la bugetul or.Durleşti, conform Anexei nr.4 şi Anexei nr.5
6. Stabilirea cotei pentru indemnizaţia de conducere, pentru funcţia de director al instituţiei bugetare din or.Durleşti pentru anul 2019, Anexa nr.6
7. Regulamentul cu privire la gestionarea resurselor colectate de către autorităţile şi instituţiile publice finanţate de la buget, Anexa nr.7
8. Regulamentul de utilizare a Fondului de Rezervă a bugetului or.Durleşti, Anexa Nr.8.
9. Alte date adiţionale solicitate la proiectul bugetului.
10. Prezenta Decizie intră în vigoare din data de 01 ianuarie 2019.
11. Primarul oraşului Durleşti va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei Decizii.

Preşedinte de şedinţă

Secretar al Consiliului



Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare
ale bugetului or. Durlești pentru anul 2019

mii lei

DENUMIREA INDICATORULUI	COD ECONOMIC	Suma, mii lei	Informativ:	
			Taxe locale	Resurse atrase
1	2	3	4	5
I. Venituri, total		36 246,6	1 930,0	1 500,2
1. Venituri proprii		6 585,9	1 930,0	-
Impozitul funciar pe terenurile cu destinație agricolă cu excepția gospodăriilor țărănești (de fermier)	113110	21,2		
Impozitul funciar pe terenurile cu destinație agricolă de la gospodăriile țărănești (de fermier)	113120	55,4		
Impozitul funciar pe terenurile cu altă destinație decât cea agricolă	113130	41,0		
Impozitul funciar pe pășuni și fânețe	113150	0,3		
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	113210	70,0		
Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare	113230	465,0		
Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele fizice – cetățeni din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare	113240	3 630,0		
Impozit privat încasat în bugetul local de nivelul I	113313	0,5		
Taxa de piață	114411			
Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	270,0	270,0	
Taxa pentru prestarea serviciilor de transport	114413	20,0		
Taxa de plasare a publicității	114414	7,0		
Taxa pentru dispozitive publicitare	114415	60,0	60,0	
Taxa pentru parcare	114416			
Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii	114418	1 600,0	1 600,0	
Taxa pentru patentă de întreprinzător	114522			
Taxa pentru apă	114611	0,5		
Arenda terenurilor cu destinație agricolă încasată în bugetul local de nivelul I	141522	5,0		
Arenda terenurilor cu altă destinație decât cea agricolă încasată în bugetul local de nivelul I	141533	20,0		
Taxa de organizare a licitațiilor și loteriilor pe teritoriul UAT	142211			
Taxa de înregistrare a asociațiilor obștești	142213			
Plata pentru certificatele de urbanism și autorizările de construire sau desființare în bugetul local de nivelul I	142215	250,0		
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public încasată în bugetul local de nivelul I	142252	70,0		
Amenzi și sancțiuni contravenționale încasate în bugetul local de nivelul I	143130			
Alte venituri încasate în bugetele locale de nivelul I	145142			
2. Defalcări de la impozitele și taxele de stat		5 558,2		
Impozit pe venitul reținut din salariu	111110	5 538,2		
Impozit pe venitul persoanelor fizice ce desfășoară activități independente în domeniul comerțului	111124	20,0		
3. Resurse colectate de autorități/instituții	142310	1 500,2		1 500,2
4. Transferuri		22 602,3	-	-
Transferuri curente primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul I, pentru învățământul preșcolar, , secundar-general, special și complementar(extrascolar)	191211	17 002,3		
Alte Transferuri curente primite cu destinație generală pentru bugetelor locale de nivelul I,	191239	1 495,8		
Transferuri curente primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul I, pentru infrastructura drumurilor	191216	2 267,0		
Transferuri curente primite cu destinație generală între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul I	191231	1 837,2		



Descriere	Grupa principală	grupa /subgrupa	TOTAL	informații din resurse a
II. Cheltuieli - total			36 246,6	1 500,2
Servicii de stat cu destinație generală	01		3 790,4	30,0
<i>Autorități legislative și executive</i>	<i>01</i>	<i>1.1</i>	<i>3 290,4</i>	<i>30,0</i>
<i>Alte servicii de stat cu destinație generală (F.R.)</i>	<i>01</i>		<i>550,0</i>	
<i>Vînzarea patrimoniului-proprietate publică UAT</i>			<i>-50,0</i>	
Servicii în domeniul economiei	04		8 105,1	
<i>Dezvoltarea transporturilor</i>	<i>04</i>	<i>5.1</i>	<i>8 105,1</i>	
Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale	06		4 739,3	
<i>Dezvoltare comunală și amenajare</i>	<i>06</i>	<i>2.0</i>	<i>4 739,3</i>	
Cultură, sport, tineret, culte și odihnă	08		886,3	
<i>Servicii de sport și cultură fizică</i>	<i>08</i>		<i>88,1</i>	
<i>Servicii pentru tineret</i>	<i>08</i>		<i>74,0</i>	
<i>Servicii în domeniul culturii, inclusiv:</i>	<i>08</i>		<i>724,2</i>	
<i>Activitatea caselor de cultură</i>			<i>658,5</i>	
<i>Servicii de bibliotecă</i>			<i>65,7</i>	
Învățământ	09		18 472,5	1 470,2
<i>Educație timpurie</i>	<i>09</i>		<i>18 472,5</i>	<i>1 470,2</i>
<i>Servicii afiliate învățămîntului (contabilitatea centralizată)</i>	<i>09</i>			
Protecție socială	10		253,0	
<i>Protecție în caz de incapacitate de muncă</i>	<i>10</i>	<i>1.2</i>	<i>253,0</i>	
Deficit/excedent			--	
Surse de finanțare a deficitului			--	

Elaborat,

L. Ormă



[Signature]

Resursele și cheltuielile bugetului or.Durlești
conform clasificăției funcționale și pe programe

Descriere	Codul					Suma (mii lei)
	grupă principală	grupă	subgrupă	program	subprogram	
1	2	3	4	5	6	7
Cheltuieli, total						36 246,6
Servicii de stat cu destinație generală	01					
Resurse, total						3 840,4
Resurse generale						3 810,4
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare						30,0
Cheltuieli, total						3 810,4
Programul „Exercitarea guvernării”	01	1	1	03	01	3 260,4
Programul „Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție”	01	6	9	08	02	550,0
Servicii în domeniul economiei	04					
Resurse, total						8 055,1
Resurse generale						8 055,1
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare						0,0
Cheltuieli, total						8 055,1
Servicii generale, economice și comerciale	04	1	1	50	09	-50,0
Transport (Infrastructura drumurilor)	04	5	1	64	02	8 105,1
Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale	06					
Resurse, total						4 739,3
Resurse generale						4 739,3
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare						0,0
Cheltuieli, total						4 739,3
Programul „Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale” (inclusiv 983,0 mii lei destinate Regiei Autosolubritate Durlești)	06	2	0	75	02	4 739,3
Cultură, sport, tineret, culte și odihnă	08					
Resurse, total						886,3
Resurse generale						886,3
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare						0,0
Cheltuieli, total						886,3
Programul „Sport”	08	1	2	86	02	88,1
Programul „Tineret”	08	1	3	86	03	74,0
Programul „Dezvoltarea culturii”	08	2	0	85	02	658,5
Programul „Servicii de bibliotecă”	08	2	0	85	02	65,7
Învățământul	09					
Resurse, total						18 472,5
Resurse generale						17 002,3
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare						1 470,2
Cheltuieli, total						18 472,5
Programul „Educație timpurie”	09	1	1	88	02	18 472,5
Protecția socială	10					
Resurse, total						253,0
Resurse generale						253,0
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare						0,0
Cheltuieli, total						253,0
Programul „Asistența socială a persoanelor cu necesități speciale”	10	1	2	90	10	253,0



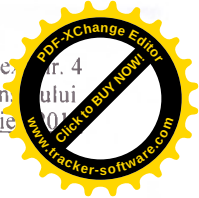


la decizia Con...
Nr. 7.1 din 13 decembrie 2018

Calculul mijloacelor financiare parvenite din resursele colectate
de către autoritățile/instituțiile bugetare din or. Durlești, pentru anul 2019

Nr. d/o	Denumirea instituției și tipurilor de resurse atrase	Suma, mii lei
1	Aparatul Primarului or.Durlești Mijloace financiare suplimentare parvenite din prestarea serviciilor contra plată (întocmirea și eliberarea actelor)	30,0
2	Instituția preșcolară grădinița-creșă Nr.2 "Țărăncuța" or.Durlești Mijloace financiare suplimentare pentru normele bănești destinate alimentației copiilor din instituția preșcolară	677,6
3	Instituția preșcolară grădinița-creșă Nr.201 "Mărțișor" or.Durlești Mijloace financiare suplimentare pentru normele bănești destinate alimentației copiilor din instituția preșcolară	693,3
4	Instituția preșcolară grădinița-creșă Nr.3 "Făt-Frumos" or.Durlești Mijloace financiare suplimentare pentru normele bănești destinate alimentației copiilor din instituția preșcolară	99,3
	T O T A L	1 500,2





**Statele de funcții
ale funcționarilor publici și persoanelor cu funcții complexe din cadrul
Aparatului Primarului or.Durlești, pentru anul 2019**

Nr. d/o	Funcția	Numărul de unități
1	Primar	1,0
2	Viceprimar	2,0
3	Secretar al consiliului	1,0
4	Contabil-șef	1,0
5	Arhitect	1,0
6	Specialist	12,0
7	Secretar al conducătorului	1,0
8	Conducător auto	1,0
9	Intendent	1,0
10	Deridicătoare	1,5
11	Paznic - măturător	3,0
12	Operator cazangerii pe consum de gaze naturale	1,0
	Total	26,5

**Statele de funcții
ale personalului angajat în scopul prestării muncii temporare, pentru anul 2019**

Nr. d/o	Funcția	Numărul de unități
1	Arhivar	1,0
2	Secretar al comisiei administrative	1,0
3	Metodist sport	1,0
4	Consilier al primarului or.Durlești	1,0
5	Specialist -coordonator	1,0
6	Responsabil Protecție civilă	1,0
	Total	6,0

**Statele de funcții
ale personalului din instituția Contabilitatea Centralizată or.Durlești, pentru anul 2019**

Nr. d/o	Funcția	Numărul de unități
1	Contabil	4,0
	Total	4,0

**Statele de funcții
ale personalului din instituția Căminul Cultural or.Durlești, pentru anul 2019**

Nr. d/o	Funcția	Numărul de unități
1	Director	1,0
2	Conducător artistic	1,0
3	Acompaniator	1,0
4	Coreograf	1,0
5	Acompaniator pentru ansamblu de dans	1,0
6	Inginer pentru deservirea utilajului	1,0
7	Lucrător tehnic	1,0
	Total	7,0

**Statele de funcții
ale personalului instituției Filiala nr.34 a bibliotecii municipale, Durlești pentru anul 2019**

Nr. d/o	Funcția	Numărul de unități
1	Bibliotecar	1,0
	Total	1,0

**Statele de funcții
ale personalului Serviciului de Asistență Socială Comunitară din or.Durlești, pentru anul 2019**

Nr.d/o	Funcția	Numărul de unități
1	Asistent social	4,0
	Total	4,0



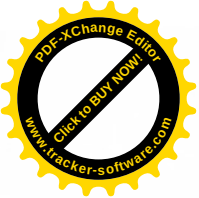
Statele de funcții ale lucrătorilor din cadrul Instituțiilor preșcolare din or. Durlești, pentru anul 2018					la decizia nr. 5 a Consiliului Local din 13 decembrie 2018		
Denumirea posturilor	Sarcină calculată ținând cont de prevederile Legislației în vigoare				Ciradașia nr. 2 copii - 440 grupe - 16 (incl. gr. creșă - 2)	Ciradașia nr. 201 copii - 436 grupe - 13 (incl. gr. creșă - 2)	Ciradașia copii - 66 grupe - 3 (incl. gr. creșă - 1)
	3				4	5	6
1 Șef al instituției (grădiniței)	se include pentru fiecare instituție 1,0 unitate				1	1	1
2 Șef-adjunct pentru gospodărie	de la 1 la 3 grupe - 0,5 unitate; de la 4 la 18 grupe - 1,0 unitate				1	1	-
3 Șef de gospodărie	de la 3 la 5 grupe - 0,5 unitate; de la 13 la 20 grupe - 1,5 unitate;				-	-	0,5
4 Educator-metodist	de la 1 la 3 grupe - 0,5 unitate; de la 12-15 grupe - 2 unități de la 16-20 grupe - 2,5 unități				1,5	1,5	0,5
5 Asistent medical	pentru 1 grupă de creșă se stabilește 0,25 unitate; pentru 2 grupe de grădiniță - 0,25 unitate				2,5	2	0,5
6 Conducător muzical	pentru una grupă (20 copii în grupă) una funcție				2,25	1,88	0,5
7 Logoped	la 4-6 grupe - 0,5 unitate; la 7-18 grupe - 1,0 unitate				3	2	-
8 Psiholog	instituții prin la decizia C.L.D.				-	1	-
9 Educator artă plastică	La 2 grupe de grădiniță se atribuie 0,25 unitate (dacă instituția dispune de sală sportivă cu echipament sportiv)				1,5	1,5	-
10 Educator dezvoltare fizică	pentru fiecare grupă - 2 educatori				32	26	6
11 Educator	pentru una grupă de grădiniță - 1,25 unitate				17,5	13,75	2,5
12 Ajutor de educator	pentru una grupă creșă - 1,5 unitate				3	3	1,5
13 Dădăcă infermieră	de la 10 la 18 grupe - 1,0 unitate				1	1	-
14 Bucătar-șef	una unitate pe instituție, (la un număr de peste 400 copii se mai permite una unitate de bucătar)				2	2	1
15 Bucătar	de la 1 până la 3 grupe - 0,5 unități; de la 10 până la 18 grupe - 2,0 unități				2	2	0,5
16 Bucătar auxiliar	pentru 1-3 grupe se prevede 0,5 unitate; pentru 12-18 grupe - se prevede 1,5 unitate (la un număr de peste 400 copii - suplimentar 0,5 unitate)				2,5	2	0,5
17 Spălător veselă	de la 1 la 3 grupe - 0,5 unitate; de la 12 la 18 grupe - 2,0 unități;				1	1	0,5
18 Muncitor pentru deservirea clădirii	pentru 3 grupe - 0,75 unitate; de la 4 la 18 grupe - 1,0 unitate;				0,5	0,5	-
19 Muncitor pentru deservirea utilității electrice	se stabilește 1,0 post pentru fiecare 450,0 m2				2,5	2,25	0,5
20 Muncitor pentru deservirea utilității de apă	de la 7 - 18 grupe se stabilește un post de secretar-dactilograf;				1	1	-
21 Magazinier	pentru fiecare instituție se stabilește câte 3,0 posturi				3	3	3
22 Hamal	pentru 3 grupe - 0,75 unitate; de la 11 la 18 grupe - 2,0 unități				2	2	0,75
23 Îngrijitor pentru încăperile de producție	până la 5 grupe - 0,5 post; de la 7 gr. și mai mult - 1,0 post				1	1	0,5
24 Secretar-dactilograf	dacă se dispune de teren cu plantații decorative de la 1500,0 m.p. Se include 1,0 unitate;				2	1	-
25 Paznic	1,0 post pentru 1 000,0 m.p.				2	2	1
26 Spălătoareasă	pentru încălzire centrală independentă - 1,0 post pe schimb;				-	-	3
27 Cusătoreasă-lângereasă	în scopul resp. instrucțiunii privind ocrotirea vieții și sănătății copiilor, pentru fiecare instituție se stabilește 1,0 post				-	1	1
28 Grădinar							
29 Măturător							
30 Fochist							
31 Portar (ușier)							
Total unități					90,75	78,88	26

NOTA:

Copiii cu TL și comunicare: Gr.nr. 2 - 50 copii; Gr.nr. 201 cu TL și comunicare 53 copii și CES - 7,0 copii (se formează grupe logopedice cu 20 copii per grupă și în cazul în care instituția e dotată cu cabinet special amenajat temei la calcularea posturilor servește Ordinul Ministerului Educației nr. 542/108 din 21.08.1999 spații de încăperi de producție: gr.2 - 1166,0 m.p.; gr. nr.201 - 1 018,0 m.p.; gr.nr.3 - 160,0m.p. teritoriul (teren) aferent edificiului,(conform datelor cadastrale) : gr.2 - 1.6383 ha , din care ocupat de construcție - 3 797,0m.p.; suprafața terenului deridicat -5 329,0 m.p.; gr. Nr.201 - 1.2068 ha , din care ocupat de construcție - 2 718,2 m.p. teritoriul (teren) cu vegetație decorativă: gr.2 -3500,0 m.p.; gr.201 -1680,0m.p.

Balan Andrei





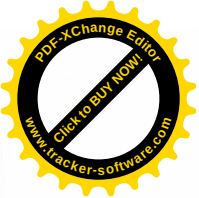
**Stabilirea cotei pentru indemnizația de conducere
ale funcției de conducător pentru instituțiile bugetare din or. Durlești, pentru anul 2019**

Denumirea instituției	nr. de copii, (nr. de grupe)	Categoria instituției (atribuită în funcție de nr. de copii)	Indemnizația de conducere în % din salariul lunar, corespunzător funcției	indemnizația de conducător stabilită în % final
Director, Instituția preșcolară Grădinița-Creșă Nr. 2 "Țărăncuța" or.Durlești	440 (16 grupe)	II	35%	35%
Director, Instituția preșcolară Grădinița-Creșă Nr. 201 "Mărțișor" or.Durlești	440 (13 grupe)	II	35%	35%
Director, Instituția preșcolară Grădinița-Creșă Nr. 3 "Făt- Frumos"	65 (3 grupe)	V-VI	15%	15%

NOTĂ: categoria instituției se atribuie reieșind din numărul de grupe, ținând cont de nr. de copii în grupe

*Pentru personalul cu funcții de conducere (șeful gr.nr.201 Dna Maria Coman , care deține
gradul II managerial, indemnizația de conducere se majorează cu 5%)*





REGULAMENTUL

Cu privire la gestionarea *resurselor colectate* de către autoritățile/instituțiile bugetare

Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, anexă la ordinul nr.209 din 24.12.2015 al Ministerului Finanțelor, în temeiul articolului 6 al.(1) și al.(2) al Legii nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale și stabilește modul de gestionare a resurselor colectate de către autoritățile/instituțiile publice finanțate de la buget.

Autoritățile executive ale primăriei or.Durlești vor aproba și utiliza resursele colectate de către instituțiile bugetare din orașul Durlești conform prezentului Regulament. (vezi anexa Nr.8, la prezenta Decizie)

De către instituțiile bugetare ale orașului Durlești se vor presta servicii prevăzute în datele proiectului de buget în sumă totală de **1 500,2 mii lei**, în conformitate cu specificul repartizării bugetului autorităților/instituțiilor bugetare conform setului metodologic, după cum urmează:

Aparatul Primarului or.Durlești

prestează servicii contra plată, conform tarifelor prevăzute în anexa nr.4, perfectarea și eliberarea actelor (certificate, adeverințe, copii ale actelor). Mijloacele financiare acumulate se vor utiliza pentru:

- procurarea rechizitelor de birou, lucrări de informatică și calcul, telecomunicație și poștă, achitarea consumului de energie electrică și a apei, etc.;
- alte cheltuieli neprevăzute.

Instituțiile învățământului preșcolar din or.Durlești

acumulează mijloace financiare suplimentare pentru normele bănești destinate alimentației copiilor (specificate în Anexa nr.3, în conformitate cu sursa lor de formare, pentru fiecare instituție în parte).

Fiecare instituție preșcolară acumulează încasări ale plăților părintești, în conformitate cu tabelele de evidență a frecvenței copiilor și normativele bănești destinate alimentației copiilor.

Resursele financiare acumulate de fiecare instituție, sunt direcționate nemijlocit spre achitarea consumului de produse alimentare destinate copiilor, în conformitate cu normele zilnice de alimentație, prevăzute de Legislația în vigoare.

În cazul acumulării de către autoritatea/instituția bugetară a resurselor, suplimentar volumului de venituri aprobat, mijloacele financiare pot fi utilizate de aceasta prin decizia autorității reprezentative și deliberative respective, cu direcționarea lor la cheltuieli conform prevederilor prezentului Regulament.





REGULAMENTUL DE UTILIZARE A FONDULUI DE REZERVĂ

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul regulament prevede utilizarea rațională a mijloacelor financiare din fondul de rezervă al Primăriei orașului Durluști (în continuare **F. R.**)

1.2. F.R. este fond financiar, prevăzut pentru finanțarea următoarelor tipuri de cheltuieli și măsuri, neprevăzute ale bugetului orășnesc local, însă necesitatea cărora apare pe parcursul anului:

- Acordarea ajutorului material persoanelor care au avut de suferit în urma calamităților (dacă au teme H.G. ale RM), incendiilor (act de constatare a incendiului în original de către întreprinderea respectivă, cu indicația sumelor de pierderi);

1.3. Mărimea fondului de rezervă pentru **anul 2019**, se prevede în bugetul orașului Durluști, în sumă totală de **550,0 mii lei**, ceea ce constituie doi la sută din volumul cheltuielilor de ordin social UAT.

II. MODALITATEA ALOCĂRII MIJLOACELOR FINANCIARE DIN FONDUL DE REZERVĂ

2.1. Alocarea mijloacelor financiare din fondul de rezervă se efectuează în baza Deciziilor Consiliului Local al orașului, în mărimea mijloacelor financiare, prevăzute în bugetul primăriei orașului Durluști pentru fondul dat.

III. MODALITATEA DE ADOPTARE A DECIZIILOR CONSILIULUI ORAȘULUI DURLUȘTI CU PRIVIRE LA ALOCAREA MIJLOACELOR FINANCIARE DIN F. R.

3.1 În temeiul art.14(2) lit.n) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 "Privind administrația publică locală", art.18 p.(1) și (2) din Legea nr.397-XV din 16.X.2003 "Privind finanțele Publice Locale", Consiliul local decide alocarea sumelor din contul fondului de rezervă la cheltuieli cu caracter imprevizibil, ținând cont de suma mijloacelor disponibile în fond, conform raportului contabilului-șef.

3.2 Cererile cetățenilor vor fi precăutate de către angajații sociali cu ieșire la fața locului, cu întocmirea anchetelor sociale, fiind apoi prezentate cu propuneri grupului de lucru pentru utilizarea mijloacelor din contul fondului de rezervă, creat prin Dispoziția primarului în componența a 5 membri, inclusiv cu 2 consilieri.

3.3 Se întocmește procesul verbal al ședinței grupului de lucru de către secretarul grupului de lucru, care servește drept temei Consiliului Local pentru alocarea mijloacelor din contul Fondului de Rezervă.

IV. MODALITATEA FINANȚĂRII CHELTUIELILOR DIN CONTUL F. R.

4.1 Finanțarea cheltuielilor din contul fondului de rezervă se efectuează în măsura încasării veniturilor în bugetul orașului Durluști și reflectarea lor în partea de cheltuieli separat pe linii de buget aparte.

V. EVIDENȚA ȘI CONTROLUL CHELTUIELILOR MIJLOACELOR FINANCIARE DIN F. R.

5.1 Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor prevăzute în Deciziile Consiliului Local.

5.2 În dările de seamă trimestriale, semestriale și anuale privind executarea devizului de cheltuieli Primăria va prezenta separat darea de seamă privind întrebuințarea (realizarea) mijloacelor din fondul de rezervă.

5.3 Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre executarea bugetului primăriei orașului Durluști.

5.4 Darea de seamă privind utilizarea mijloacelor financiare din fondul de rezervă se include în darea de seamă despre executarea bugetului primăriei orașului Durluști la situația din 31 decembrie.

5.5. Controlul asupra utilizării eficiente și raționale a mijloacelor din fondul de rezervă se efectuează de organele financiare de control.

5.6. Realizarea neeficientă ori realizarea mijloacelor contrar destinației, alocate din fondul de rezervă, este bază pentru încasarea mijloacelor în bugetul orașului integral, de la persoanele vinovate și atragerea lor la răspundere în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

