

Republica Moldova
Municipiul Chisinau
Consiliul oraşului Durleşti



Республика Молдова
Муниципий Кишинэу
Городской Совет Дурлешть

DECIZIE nr. 8.1
din 20.12.2018

Cu privire la aprobarea Bugetului oraşului Durleşti pentru anul 2019 în lectura II

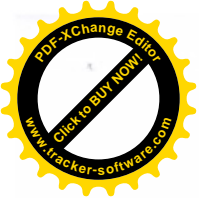
În temeiul art. 24, art. 25 și art. 47 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014, ținând cont de prevederile art. 20 și art. 21 din Legea nr. 397-XV din 16.10.2003 „Privind finanțele publice locale”, Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin ordinul ministrului finanțelor nr. 209 din 24.12.2015, art. 14 (2) lit. n), art. 19 și art. 43 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul or.Durleşti DECIDE:

1. Se aprobă bugetul UAT Durleşti pe anul 2019 la venituri în sumă de 36 246.6 mii lei, inclusiv transferuri de la bugetul de stat – 22 602.3 mii lei, și la cheltuieli în sumă de 36 246.6 mii lei,
2. Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului UAT Durleşti se prezintă în anexa nr. 1.
3. Resursele și cheltuielile bugetului UAT Durleşti se prezintă în anexa nr. 2.
4. Sinteza veniturilor colectate de autoritățile/instituțiile bugetare din or.Durleşti, parvenite din executarea lucrărilor, prestarea serviciilor sau din alte activități desfășurate contra plată, pentru anul 2019, conform Anexei nr.3
5. Statele de funcții pentru anul 2019, ale personalului angajat în instituțiile publice finanțate de la bugetul or.Durleşti, conform Anexei nr.4 și Anexei nr.5
6. Stabilirea cotei pentru indemnizația de conducere, pentru funcția de director al instituției bugetare din or.Durleşti pentru anul 2019, Anexa nr.6
7. Regulamentul cu privire la gestionarea resurselor colectate de către autoritățile și instituțiile publice finanțate de la buget, Anexa nr.7
8. Regulamentul de utilizare a Fondului de Rezervă a bugetului or.Durleşti, Anexa Nr.8.
9. Alte date adiționale solicitate la proiectul bugetului.
10. Prezenta Decizie intră în vigoare din data de 01 ianuarie 2019.
11. Primarul oraşului Durleşti va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei Decizii.

Preşedinte de şedinţă

Secretar al Consiliului

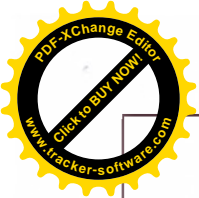




Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare
ale bugetului or. Durlăști pentru anul 2019

mii lei

DENUMIREA INDICATORULUI	COD ECONOMIC	Suma, mii lei	Informativ:	
			Taxe locale	Resurse atrase
1	2	3	4	5
I. Venituri, total		36 246,6	1 930,0	1 500,2
I. Venituri proprii		6 585,9	1 930,0	-
Impozitul funciar pe terenurile cu destinație agricolă cu excepția gospodăriilor țărănești (de fermier)	113110	21,2		
Impozitul funciar pe terenurile cu destinație agricolă de la gospodăriile țărănești (de fermier)	113120	55,4		
Impozitul funciar pe terenurile cu altă destinație decât cea agricolă	113130	41,0		
Impozitul funciar pe pășuni și fânețe	113150	0,3		
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	113210	70,0		
Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare	113230	465,0		
Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele fizice – cetățeni din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare	113240	3 630,0		
Impozit privat încasat în bugetul local de nivelul I	113313	0,5		
Taxa de piața	114411			
Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	270,0	270,0	
Taxa pentru prestarea serviciilor de transport	114413	20,0		
Taxa de plasare a publicității	114414	7,0		
Taxa pentru dispozitive publicitare	114415	60,0	60,0	
Taxa pentru parcare	114416			
Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii	114418	1 600,0	1 600,0	
Taxa pentru patenta de întreprinzător	114522			
Taxa pentru apă	114611	0,5		
Arenda terenurilor cu destinație agricolă încasată în bugetul local de nivelul I	141522	5,0		
Arenda terenurilor cu altă destinație decât cea agricolă încasată în bugetul local de nivelul I	141533	20,0		
Taxa de organizare a licitațiilor și loterțiilor pe teritoriul UAT	142211			
Taxa de înregistrare a asociațiilor obștești	142213			
Plata pentru certificatele de urbanism și autorizările de construire sau desființare în bugetul local de nivelul I	142215	250,0		
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public încasată în bugetul local de nivelul I	142252	70,0		
Amenzi și sancțiuni contravenționale încasate în bugetul local de nivelul I	143130			
Alte venituri încasate în bugetele locale de nivelul I	145142			
2. Defalcări de la impozitele și taxele de stat		5 558,2		
Impozit pe venitul reținut din salariu	111110	5 538,2		
Impozit pe venitul persoanelor fizice ce desfășoară activități independente în domeniul comerțului	111124	20,0		
3. Resurse colectate de autorități/instituții	142310	1 500,2		1 500,2
4. Transferuri		22 602,3	-	-
Transferuri curente primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul I, pentru învățământul preșcolar, , secundar-general, special și complementar(extrașcolar)	191211	17 002,3		
Alte Transferuri curente primite cu destinație generală pentru bugetelor locale de nivelul I,	191239	1 495,8		
Transferuri curente primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul I, pentru infrastructura drumurilor	191216	2 267,0		
Transferuri curente primite cu destinație generală între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul I	191231	1 837,2		



Descriere	Grupa principală	grupa /subgrupa	TOTAL	informații resurse atr...
II. Cheltuieli - total			36 246,6	1 500,2
Servicii de stat cu destinație generală	01		3 790,4	30,0
<i>Autorități legislative și executive</i>	01	1.1	3 290,4	30,0
<i>Alte servicii de stat cu destinație generală (F.R.)</i>	01		550,0	
<i>Vînzarea patrimoniului-proprietate publică UAT</i>			-50,0	
Servicii în domeniul economiei	04		8 105,1	
<i>Dezvoltarea transporturilor</i>	04	5.1	8 105,1	
Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale	06		4 739,3	
<i>Dezvoltare comunală și amenajare</i>	06	2.0	4 739,3	
Cultură, sport, tineret, culte și odihnă	08		886,3	
<i>Servicii de sport și cultură fizică</i>	08		88,1	
<i>Servicii pentru tineret</i>	08		74,0	
<i>Servicii în domeniul culturii, inclusiv:</i>	08		724,2	
<i>Activitatea caselor de cultură</i>			658,5	
<i>Servicii de bibliotecă</i>			65,7	
Învățământ	09		18 472,5	1 470,2
<i>Educație timpurie</i>	09		18 472,5	1 470,2
<i>Servicii afiliate învățămîntului (contabilitatea centralizată)</i>	09			
Protecție socială	10		253,0	
<i>Protecție în caz de incapacitate de muncă</i>	10	1.2	253,0	
Deficit/excedent				--
Surse de finanțare a deficitului				--

Elaborat,

[Redacted]

[Signature]

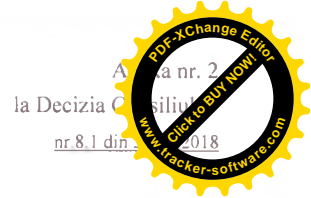
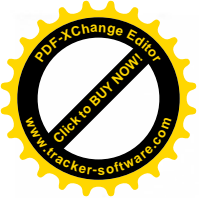
[Redacted]

[Redacted]

[Signature]



[Redacted]



Resursele și cheltuielile bugetului or.Durlești
conform clasificăției funcționale și pe programe

Descriere	Codul					Suma (mii lei)
	grupă principală	grupă	subgrupă	program	subprogram	
1	2	3	4	5	6	7
Cheltuieli, total						36 246,6
Servicii de stat cu destinație generală	01					
Resurse, total						3 840,4
Resurse generale						3 810,4
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare						30,0
Cheltuieli, total						3 810,4
Programul „Exercitarea guvernării”	01	1	1	03	01	3 260,4
Programul „Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție”	01	6	9	08	02	550,0
Servicii în domeniul economiei	04					
Resurse, total						8 055,1
Resurse generale						8 055,1
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare						0,0
Cheltuieli, total						8 055,1
Servicii generale, economice și comerciale	04	1	1	50	09	-50,0
Transport (Infrastructura drumurilor)	04	5	1	64	02	8 105,1
Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale	06					
Resurse, total						4 739,3
Resurse generale						4 739,3
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare						0,0
Cheltuieli, total						4 739,3
Programul „Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale” (inclusiv 983,0 mii lei destinate Regiei Autosolubritate Durlești) și 45,0 mii lei pentru reparația acoperișului din cartierul T.Vladimirescu, cu contribuția locatarilor (procurarea materialelor)	06	2	0	75	02	4 739,3
Cultură, sport, tineret, culte și odihnă	08					
Resurse, total						886,3
Resurse generale						886,3
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare						0,0
Cheltuieli, total						886,3
Programul „Sport”	08	1	2	86	02	88,1
Programul „Tineret”	08	1	3	86	03	74,0
Programul „Dezvoltarea culturii”	08	2	0	85	02	658,5
Programul „Servicii de bibliotecă”	08	2	0	85	02	65,7
Învățământul	09					
Resurse, total						18 472,5
Resurse generale						17 002,3
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare						1 470,2
Cheltuieli, total						18 472,5
Programul „Educație timpurie”	09	1	1	88	02	18 472,5
Protecția socială	10					
Resurse, total						253,0
Resurse generale						253,0
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare						0,0
Cheltuieli, total						253,0
Programul „Asistența socială a persoanelor cu nevoi speciale”	10	1	2	90	10	253,0





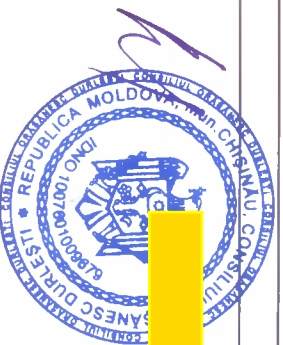
NORMELE FINANCIARE

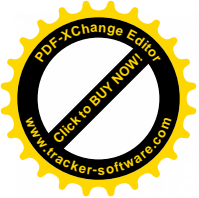
**prognozate pentru alimentația unui copil / zi
din instituțiile de învățământ de educație timpurie
pe anul 2019**

Anexa nr. 3
la
decizia Consiliului local al or. Durlești
Nr. 8.1 din 20 decembrie 2018

lei

Descriere	Norma financiară din contul:		Total general
	transferurilor de la bugetul de stat,	resurselor colectate de autorități/ instituții bugetare	
A	1	2	3=1+2
I. Grădinițe			
- creșe, grădinițe, pentru copii în vârstă de până la 3 ani	12-24 ore	9,55	28,65
- creșe, grădinițe, pentru copii în vârstă de până la 7 ani	12-24 ore	9,55	28,65
Instituția preșcolară, Grădinița -creșă Nr.2 "Țărăncuța", cu 440 copii, în 16 grupe, din care 2 grupe de creșă		677600,00	
Instituția preșcolară, Grădinița -creșă Nr.201 "Mărișor", cu 446 copii, în 10 grupe, din care 2 grupe de creșă		693300,00	
Instituția preșcolară, Grădinița -creșă Nr.3 "Țărăncuța", cu 65 copii, în 3 grupe, din care 1 grupe de creșă		99300,00	





**Statele de funcții
ale funcționarilor publici și persoanelor cu funcții complexe din cadrul
Aparatului Primarului or.Durlești, pentru anul 2019**

Nr. d/o	Funcția	Numărul de unități
1	Primar	1,0
2	Viceprimar	2,0
3	Secretar al consiliului	1,0
4	Contabil-șef	1,0
5	Arhitect	1,0
6	Specialist, inclusiv	12,0
a	<i>specialiști principali</i>	2,0
b	<i>specialiști superiori</i>	4,0
c	<i>specialiști</i>	6,0
7	Secretar al conducătorului	1,0
8	Conducător auto	1,0
9	Intendent	1,0
10	Îngrijitor de încăperi	1,5
11	Paznic - măturător	3,0
12	Operator cazangerii pe consum de gaze naturale	1,0
	Total	38,5

**Statele de funcții
ale personalului angajat în scopul prestării muncii temporare, pentru anul 2019**

Nr. d/o	Funcția	Numărul de unități
1	Arhivar	1,0
2	Secretar al comisiei administrative	1,0
3	Metodist sport	1,0
4	Consilier al primarului or.Durlești	1,0
5	Specialist -coordonator pentru atragerea Investițiilor străine	1,0
6	Responsabil Protecție civilă	1,0
	Total	6,0

**Statele de funcții
ale personalului din instituția Contabilitatea Centralizată or.Durlești, pentru anul 2019**

Nr. d/o	Funcția	Numărul de unități
1	Contabil	4,0
	Total	4,0

**Statele de funcții
ale personalului din instituția Căminul Cultural or.Durlești, pentru anul 2019**

Nr. d/o	Funcția	Numărul de unități
1	Director	1,0
2	Conducător artistic	1,0
3	Acompaniator	1,0
4	Coreograf	1,0
5	Acompaniator pentru ansamblu de dans	1,0
6	Inginer pentru deservirea utilajului	1,0
7	Lucrător tehnic	1,0
	Total	7,0

**Statele de funcții
ale personalului instituției Filiala nr.34 a bibliotecii municipale, Durlești pentru anul 2019**

Nr. d/o	Funcția	Numărul de unități
1	Bibliotecar	1,0
	Total	1,0

**Statele de funcții
ale personalului Serviciului de Asistență Socială Comunitară din or.Durlești, pentru anul 2019**

Nr.d/o	Funcția	Numărul de unități
1	Asistent social	4,0
	Total	4,0





Statele de funcții ale lucrătorilor din cadrul Institutului preșcolar din or. Durești, pentru anul 2018

Anexa nr.5
la decizia Consiliului
Nr. 8.1 din 20 decembrie 2018

1	2	3	4	5	6
	Denumirea posturilor	Sarcină calculată înmulțind conținutul prevederilor legislative în vigoare			
1	2	3	4	5	6
1	Sef al instituției (grădiniței)	se include pentru fiecare instituție 1,0 unitate	1	1	1
2	Sef-adjunct pentru gospodărie	de la 1 la 3 grupe - 0,5 unitate; de la 4 la 18 grupe - 1,0 unitate	1	1	-
3	Sef de gospodărie	de la 3 la 5 grupe - 0,5 unitate; de la 13 la 20 grupe - 1,5 unitate;	-	-	0,5
4	Educator-metodist	de la 1 la 3 grupe - 0,5 unitate; de la 12-15 grupe - 2 unități; de la 16-20 grupe - 2,5 unități	1,5	1,5	0,5
5	Asistenți medicali	pentru 1 grupă de creșă se stabilește 0,25 unitate; pentru 2 grupe de grădiniță - 0,25 unitate	2,5	2	0,5
6	Conducător muzical	pentru una grupă (20 copii în grupă) una funcție	2,25	1,88	0,5
7	Logoped	pentru una grupă (20 copii în grupă) una funcție	3	2	-
8	Psiholog	la 4-6 grupe - 0,5 unitate; la 7-18 grupe - 1,0 unitate	-	1	-
9	Educator arta plastică	instanțat prin la decizia C.I.D)	1	1	-
10	Educator dezvoltare fizică	la 2 grupe de grădiniță se atribuie 0,25 unitate (dacă instituția dispune de sala sportivă cu echipament sportiv)	1,5	1,5	-
11	Educator	pentru fiecare grupă - 2 educatori	32	26	6
12	Ajutor de educator	pentru una grupă de grădiniță - 1,25 unitate)	17,5	13,75	2,5
13	Dădăcă infermieră	pentru una grupă creșă - 1,5 unitate	3	3	1,5
14	Bucătar-șef	de la 10 la 18 grupe - 1,0 unitate	1	1	-
15	Bucătar	una unitate pe instituție; (la un număr de peste 400 copii se mai permite una unitate de bucătar)	2	2	1
16	Bucătar auxiliar	de la 1 până la 3 grupe - 0,5 unitate; de la 10 până la 18 grupe - 2,0 unitate	2	2	0,5
17	Spălător veselă	pentru 1-3 grupe se prevede 0,5 unitate; pentru 12-18 grupe - se prevede 1,5 unitate (la un număr de peste 400 copii - suplimentar 0,5 unitate)	2,5	2	0,5
18	Muncitor pentru descrierea utilitatii electrice	de la 1 la 3 grupe - 0,5 unitate; de la 12 la 18 grupe - 2,0 unitate;	1	1	0,5
19	Muncitor pentru descrierea utilitatii de apă	de la 1 la 3 grupe - 0,5 unitate; de la 12 la 18 grupe - 2,0 unitate;	0,5	0,5	-
20	Magaziner	pentru 3 grupe - 0,75 unitate; de la 4 la 18 grupe - 1,0 unitate;	0,5	1	0,75
22	Hamal	se stabilește 1,0 post pentru fiecare 450,0 m ²	0,5	-	-
23	Îngrijitor pentru încăperile de producție	de la 7 - 18 grupe se stabilește un post de secretar - dactilograf;	2,5	2,25	0,5
24	Secretar-dactilograf	pentru fiecare instituție se stabilește câte 3,0 posturi	1	1	-
25	Paznic	pentru 3 grupe - 0,75 unitate; de la 11 la 18 grupe - 2,0 unitate	3	3	3
26	Spălătorasă	până la 5 grupe - 0,5 post; de la 7 grupe mai mult - 1,0 post	2	2	0,75
27	Cusătorasă-lingereasă	dacă se dispune de teren cu plantații decorative de la 1500,0 m.p. Se include 1,0 unitate;	1	1	0,5
28	Grădinar	1,0 post pentru 1000,0 m.p.	2	1	-
29	Maturător	pentru încălzire centrală independentă - 1,0 post pe schimb.	2	2	1
30	Foehist		-	-	3
31	Portar (usier)	în scopul respectării instrucțiunilor privind securitatea vieții și sănătatea copiilor, pentru fiecare instituție se stabilește 1,0 post	-	1	1
	Total unități		90,75	78,88	26

NOTA:

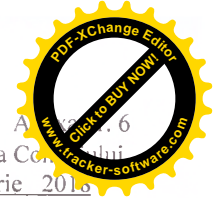
Copii cu T.L. și comunicare: Gr.nr. 2 - 50 copii / Gr.nr. 201 - 436 copii / Gr.nr. 3 - 65 copii / se formează grupe logopedice cu 20 copii per grupă și în cazul în care instituția e dotată cu cabină special amenajată

temei la calcularea posturilor sensușie din anul Ministerului Educației și Cercetării Științifice nr. 5/2018 din 21.08.1999

spărgii de încălzire de producție: Gr. 2 - 1166,0 m.p.; gr. 3 - 1007,6 m.p.; gr. 201 - 1007,6 m.p.; gr. 3 - 1007,6 m.p.

(teren) aferent edificiului, conform datelor cadastrelor funciare nr. 3 - 160,0 m.p. și teren) cu vegetație decorativă: gr. 2 - 3500,0 m.p.; gr. 3 - 3500,0 m.p.; gr. 201 - 3500,0 m.p.; gr. 3 - 3500,0 m.p. ha, din care ocupat de construcție - 3 797,0 m.p.; suprafața terenului deridicat - 5 329,0 m.p.; gr. Nr. 201 - 1 2068 ha, din care ocupat de construcție - 2 718,2 m.p și





**Stabilirea cotei pentru indemnizația de conducere
ale funcției de conducător pentru instituțiile bugetare din or. Durlești, pentru anul 2019**

Denumirea instituției	nr. de copii, (nr. de grupe)	Categoria instituției (atribuită în funcție de nr. de copii)	Indemnizația de conducere în % din salariul lunar, corespunzător funcției	indemnizația de conducător stabilită în % final
Director, Instituția preșcolară Grădinița-Creșă Nr. 2 "Țărăncuța" or.Durlești	440 (16 grupe)	II	35%	35%
Director, Instituția preșcolară Grădinița-Creșă Nr. 201 "Mărțișor" or.Durlești	440 (13 grupe)	II	35%	35%
Director, Instituția preșcolară Grădinița-Creșă Nr. 3 "Făt- Frumos"	65 (3 grupe)	V-VI	15%	15%

NOTĂ: categoria instituției se atribuie reieșind din numărul de grupe, ținând cont de nr. de copii în grupe

Pentru personalul cu funcții de conducere (șeful gr.nr.201 Dna Maria Coman , care deține gradul II managerial, indemnizația de conducere se majorează cu 5%)





REGULAMENTUL

Cu privire la acumularea și gestionarea *resurselor colectate* de către autoritățile/instituțiile bugetare

Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, anexă la ordinul nr.209 din 24.12.2015 al Ministerului Finanțelor, în temeiul articolului 6 al.(1) și al.(2) al Legii nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale și stabilește modul de gestionare a resurselor colectate de către autoritățile/instituțiile publice finanțate de la buget.

Autoritățile executive ale primăriei or.Durlești vor aproba și utiliza resursele colectate de către instituțiile bugetare din orașul Durlești conform prezentului Regulament. (vezi anexa Nr.8, la prezenta Decizie)

De către instituțiile bugetare ale orașului Durlești se vor presta servicii prevăzute în datele proiectului de buget în sumă totală de **1 500,2 mii lei**, în conformitate cu specificul repartizării bugetului autorităților/instituțiilor bugetare conform setului metodologic, după cum urmează:

Aparatul Primarului or.Durlești – 30 000,00 lei prestează servicii contra plată, conform tarifelor prevăzute, perfectarea și eliberarea actelor (certIFICATE, adeverințe, copii ale actelor). Mijloacele financiare acumulate se vor utiliza pentru:procurarea rechizitelor de birou, lucrări de informatică și calcul, telecomunicație și poștă, achitarea consumului de energie electrică și a apei, etc.;

Instituțiile învățământului prescolar din or.Durlești – 1 470 200,00 lei, acumulează mijloace financiare suplimentare pentru normele bănești destinate alimentației copiilor (specificate în Anexa nr.3, în conformitate cu sursa lor de formare, pentru fiecare instituție în parte).

Fiecare instituție preșcolară acumulează încasări ale plăților părintești, în conformitate cu tabelele de evidență a frecvenței copiilor și normativele bănești destinate alimentației copiilor.

Resursele financiare acumulate de fiecare instituție, sunt direcționate nemijlocit spre achitarea consumului de produse alimentare destinate copiilor, în conformitate cu normele zilnice de alimentație, prevăzute de Legislația în vigoare.

În cazul acumulării de către autoritatea/instituția bugetară a resurselor, suplimentar volumului de venituri aprobat, mijloacele financiare pot fi utilizate de aceasta prin decizia autorității reprezentative și deliberative respective, cu direcționarea lor la cheltuieli conform prevederilor prezentului Regulament.

În corespundere cu Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 13 din 15 ianuarie 1999 "Cu privire la aprobarea condițiilor și modul de scutire de plata pentru întreținerea în instituțiile de educație timpurie și în școli de tip-internat a copiilor din familiile cu mulți copii și cele socialmente vulnerabile", și Instrucțiunea aprobată de către Ministerul Educației și științei al RM "Cu privire la condițiile și modul de scutire de plată pentru întreținerea în instituțiile de educație timpurie și școli de tip internat a copiilor din familii cu mulți copii și cele socialmente vulnerabile și ordinea de determinare a mijloacelor bănești la un membru al familiei pe lună, coordonat cu Ministerul Economiei și Reformelor , Ministerul Finanțelor și Ministerul Muncii , Protecției Sociale și Familiei, (organului administrației publice locale i se acordă dreptul de a scuti parțial de plata pentru întreținerea copiilor în instituțiile de educație timpurie):



1. Se scutesc parțial de plată- părinții al căror venit lunar nu depășește mărimea de po salarii minime pentru fiecare membru al familiei, în mărime de 50 la sută din costul real hranei pentru fiecare zi frecventată în luna precedentă:

-părinții care au la întreținere 3(trei) și mai mulți copii;

-familiile incomplete, inclusiv mamele solitare

-familiile care au la întreținere copii cu grad sever de invaliditate (gr.I și II)

2. Problema cu privire la scutirea de plată pentru întreținerea în instituțiile de educație timpurie a copiilor din familiile cu mulți copii și cele socialmente vulnerabile se examinează în baza certificatelor cu privire la mărimea mijloacelor bănești ale familiei, componența ei și alte acte care se prezintă o dată în an.





Anexa nr. 8

la Decizia Consiliului
nr. ___ din ___ decembrie 2018

REGULAMENTUL privind constituirea fondului de rezervă a Primăriei orașului Durlești și utilizarea mijloacelor acestora

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă a Primăriei orașului Durlești și utilizarea mijloacelor acestora (în continuare - Regulamentul) determină modul de constituire, utilizare, evidență și control al fondului de rezervă al Primăriei Durlești .

II. Constituirea fondului de rezervă al autorității administrației publice locale, utilizarea și alocarea mijloacelor acestora

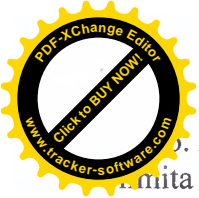
2. **Fondul de rezervă** este un fond bănesc, constituit anual de Consiliul orașului Local al orașului Durlești și destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sînt prevăzute în bugetul unității administrativ-teritoriale și care țin de competența Primăriei orașului Durlești.

3. **Cuantumul fondului de rezervă** se aprobă anual de către Consiliul orașului Durlești la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult 2% din volumul cheltuielilor bugetului ei, și constituie **550 000,00 lei** (în conformitate cu prevederile articolului 18 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale).

4. **Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:**

- a. lichidarea consecințelor calamităților naturale, incendiilor și ale avariilor, efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;
- b. restabilirea obiectelor de importanță locală (care se află la balanța autorităților publice locale) în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase;
- c. acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;
- d. acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialmente vulnerabile;
- e. ajutorul financiar unic persoanelor fizice în cazul necesității efectuării unui tratament costisitor, după confirmarea faptului că cheltuielile nu pot fi acoperite pe cont propriu. în mărime de pînă la 50% din costul tratamentului dar nu mai mult de 20000 lei (douăzeci mii lei);
- f. finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii și altor activități avînd drept scop dezvoltarea comunității;
- g. recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate unității administrativ-teritoriale (în caz de necesitate);
- h. alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, țin de competența autorităților publice locale;

5. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul Primăriei orașului , fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, în limita stabilită de Consiliul orașenesc , dar nu mai mult de 2% din volumul cheltuielilor preconizate în bugetul rectificat.



6. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei Consiliului Local Durlești, în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza Procesului Verbal al Comisiei responsabile de distribuirea mijloacelor bănești ale Fondului de Rezervă, în limita mijloacelor prevăzute în buget pentru acest scop, în același timp menținându-se nerapartizate până la sfârșitul anului, mijloace financiare în volum de 30 la sută, în calitate de fond de risc

III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor Consiliului Local privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă

7. Grupul de lucru desemnat prin Dispoziția primarului pentru repartizarea mijloacelor din contul Fondului de rezervă, care este format din 5 (cinci) membri: trei specialiști din cadrul Aparatului primarului și doi consilieri (se aprobă prin Decizia Consiliului), examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare - cereri) însoțite de actele necesare după caz, care se prezintă în anexele nr.1; 2; și 3 la prezentul Regulament (după caz) parvenite de la persoanele fizice și juridice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervă și le includ în Procesul Verbal al ședinței grupului de lucru. Procesul Verbal și anexa cu fiecare caz și sumă acordată (în temeiul actelor prezentate și anchetelor sociale) servesc parte integrantă la Decizia Consiliului "Cu privire la alocarea mijloacelor din contul Fondului de rezervă."

8. Consiliul Local Durlești examinează actele, avizul la proiectul de decizie, precum și alte materiale justificative și decide asupra alocării mijloacelor din fondul de rezervă.

IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondurile de rezervă ale autorităților administrației publice locale

12. Contabilitatea primăriei, în baza deciziei Consiliului și a documentelor justificative, alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.

13. Mijloacele fondului de rezervă a Primăriei orașului Durlești prevăzute pentru a fi alocate persoanelor fizice și juridice se transferă pe conturile acestora, sau se achită în baza listelor de plată (pentru persoane fizice)

14. Finanțarea cheltuielilor din fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul primăriei și se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziție distinctă.

V. Evidența și controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă

15. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia Consiliului Local Durlești.

16. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului Primăriei orașului Durlești

17. Primarul orașului Durlești prezintă Consiliului raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului primăriei sau la altă dată, la solicitarea Consiliului Local Durlești.

18. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul primăriei, conform situației la 31 decembrie.

19. Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.

20. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul unității administrativ-teritoriale respective și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.

21. Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine revine autorității executive a unității administrativ-teritoriale respective



Anexa nr.1

La Regulamentul privind constituirea și utilizarea
Fondului de Rezervă al primăriei or.Durlești

Lista actelor

necesare pentru acordarea ajutorului material

solicitat pentru lichidarea consecințelor calamităților naturale

1. Cererea (petiția) solicitantului
2. Copia buletinului de identitate
3. Actul de constatare a pagubelor elib.de comisia Situații Excepționale
4. Extrasul din cartea de imobil
5. Devizul de cheltuieli întocmit de către serviciile respective.
6. Certificatul de asigurare sau neasigurare a bunului imobil.
7. Certificatul despre componența familiei.
8. Certificatul despre salariul membrilor familiei încadrați în câmpul muncii.
9. Certificat de la Oficiul Forței de muncă (personele apte de muncă, neîncadrate în câmpul muncii)
10. Pentru familiile cu copii minori - copiile certificatelor de naștere.
11. Alte acte după caz.
12. Ancheta socială

Anexa nr.2

La Regulamentul privind constituirea și utilizarea
Fondului de Rezervă al primăriei or.Durlești

Lista actelor

necesare pentru acordarea ajutorului material

solicitat în caz de incendiu

1. Cererea (petiția) solicitantului
2. Copia buletinului de identitate
3. Actul de constatare a incendiului eliberat de Serviciul de pompieri
4. Actul de constatare a pagubelor
5. Extrasul din registrul bunurilor imobile de la OCT
6. Extrasul din cartea de imobil
7. Devizul de cheltuieli întocmit de către serviciile respective.
8. Certificatul eliberat de compania de asigurare, prin care se confirmă că bunul imobil și bunurile casnice nu au fost asigurate
9. Certificatul despre componența familiei.
10. Certificatul despre salariul membrilor familiei încadrați în câmpul muncii.
11. Certificat de la Oficiul Forței de muncă (pentru persoanele apte de muncă, neîncadrate în câmpul muncii)
12. Pentru familiile cu copii minori - copiile certificatelor de naștere.
13. Alte acte după caz.
14. Ancheta socială



Anexa nr.3

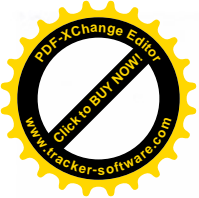
La Regulamentul privind constituirea și utilizarea
Fondului de Rezervă al primăriei or.Durlești

Lista actelor

**necesare pentru acordarea ajutorului material
destinat efectuării tratamentului medical**

1. Cererea (petiția) solicitantului
2. Copia buletinului de identitate
3. Extrasul din Fișa medicală cu certificatele corespunzătoare
4. Extrasul din cartea de imobil
5. Certificatul despre componența familiei
6. Actele ce confirmă că acest tratament nu poate fi efectuat în Republica Moldova (în cazul efectuării tratamentului peste hotarele țării)
7. Confirmare privind costul tratamentului (cont; contract cu instituția medicală; bonuri de plată)
8. Certificatul despre componența familiei.
9. Certificatul despre salariul membrilor familiei încadrați în câmpul muncii.
10. Certificat de la Oficiul Forței de muncă(pentru persoanele apte de muncă, neîncadrate în câmpul muncii)
11. Pentru familiile cu copii minori - copiile certificatelor de naștere.
12. Alte acte după caz.
13. Ancheta socială





Republica Moldova
Municipiul Chisinau
Consiliul oraşului Durleşti



Республика Молдова
Муниципий Кишинэу
Городской Совет Дурлешть

DECIZIE nr. 8.2
din 20.12.2018

Cu privire la modificarea Deciziei "Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale Pe teritoriul oraşului Durleşti pentru anul 2019

În conformitate cu art.288-298 din Codul Fiscal , aprobat prin Legea nr.1163-XIII din 24.04.1997, Titlul VII "Taxele locale" (Cu modificările și completările ulterioare) și în temeiul art. 24, art.25, art.47 și art.55 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014, ținând cont de prevederile art.20 din Legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003 "Privind finanțele publice locale", art.14 alin.(2) lit. n), art.19, art.43 alin (1) lit.b) din Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 "Privind administrația publică locală", Consiliul or.Durlești, **DECIDE:**

1. Se modifică Anexa nr.2 la Decizia Consiliului nr.7.2 din 13 decembrie 2018 "Taxele locale , ce se pun în aplicare pe teritoriul or.Durlești pentru anul 2019" rd.6 prin modificarea cotei de la 18,0 lei la 5,00 lei pentru fiecare metru patrat, în rest toate anexee rămân nemodificate.

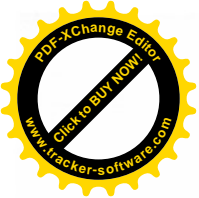
2. Prezenta Decizie intră în vigoare din data de 01 ianuarie 2019.

3. Primarul oraşului Durleşti va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei Decizii.

Preşedinte de şedinţă

Secretar al Consiliului





Republica Moldova
Municipiul Chisinau
Consiliul oraşului Durleşti



Республика Молдова
Муниципий Кишинэу
Городской Совет Дурлешть

DECIZIE nr. 8.3
din 20.12.2018

Cu privire la rectificarea bugetului oraşului Durleşti pe anul 2018

În scopul închiderii Activităţilor în cadrul proiectelor investiţionale finanţate din surse externe, care sau derulat din anul 2015, şi în legătură cu finisarea lor; se permite trecerea soldurilor băneşti restante în urma implimentării proiectelor la Acţiunile Generale a UAT Durleşti, în conformitate cu art.27 (2) 27 (3); art.67 (6) din "Legea finanţelor publice locale şi responsabilităţii bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014", în temeiul art.14 (2) lit.n) din Legea Republicii Moldova nr.436 - XVI din 28.12.2006 „Privind Administraţia publică Locală” Consiliul oraşului Durleşti **DECIDE:**

1. Se permite trecerea soldurilor băneşti în urma finisării activităţilor în cadrul Proiectelor „Beyond Borders-Music and Identity Among European Youth” (în traducere: „Dincolo de graniţe muzică şi identitate între tineretul european şi „Eco-Oraşe-O viziune comună în Zona Transfrontalieră” cu nr. de referinţă 2/2/64, Program Operaţional Comun România-Ucraina-Republica Moldova, secţiunea II (Finanţatorul proiectului Ministerul Dezvoltării Regionale România - MDRR) Finanţatorul proiectului Ministerul Dezvoltării Regionale România - MDRR)

Linie bugetară: 1013/11183/0620/70144/298/2055 Proiecte investiţionale , ECO 132223 "Granturi capitale primite de la organizaţiile internaţionale pentru proiectele finanţate din surse externe pentru bugetele locale de niv.I

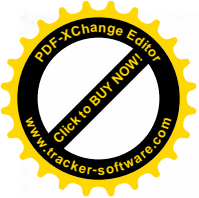
Linie bugetară 21/02822/100/1000 Acţiuni Generale ale primăriei oraşului Durleşti

2. Primarul oraşului Durleşti V-a asigura controlul executării prezentei decizii.

Preşedinte de şedinţă

Secretar al Consiliului





Republica Moldova
Municipiul Chisinau
Consiliul oraşului Durleşti



Республика Молдова
Муниципий Кишинэу
Городской Совет Дурлешть

DECIZIE nr. 8.5.2
din 20.12.2018

Cu privire la vânzarea – cumpărarea terenului .

Examinînd cererea nr. 2830/18 a cet. [redacted], în temeiul art. 4 (10) al Legii nr. 1308 din 25.07.1997 privind preţul normativ şi modul de vânzare cumpărare a pămîntului şi a art. 14 din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administraţia publică locală”, Consiliul or. Durleşti, DECIDE:

1. A permite vânzarea-cumpărarea surplusului de teren în mărime de 45,01 %, (ceea ce constituie 0,0348 ha) proprietatea APL or. Durleşti din terenul cu nr. cadastral [redacted], destinaţia” pentru constructii”, cu suprafaţa totală de 0,0773 ha, amplasat pe adresa mun. Chişinău, or. Durleşti, str [redacted] la cet. [redacted], ca teren pe lîngă casă

2. Contabilitatea centralizată a Primăriei or. Durleşti v-a perfecta borderoul de calcul cet. [redacted] în baza Legii R.Moldova nr.1308-XIII din 25.07.1997

privind preţul normativ şi modul de vânzare-cumpărare a pămîntului ţinînd cont de toate modificările şi completările la aceasta.

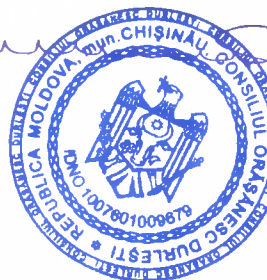
3. Primăria or. Durleşti va asigura întocmirea contractului de vânzare-cumpărare.

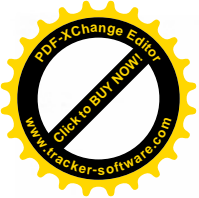
4. Prezenta decizie va servi drept temei pentru înregistrarea în Registrul Bunurilor Imobile , departamentul cadastral al IP Agenţiei Relaţii Publice

5. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama primarului or. Durleşti, dna Eleonora Şaran.

Preşedinte de şedinţă

Secretar al Consiliului





Republica Moldova
Municipiul Chisinau
Consiliul oraşului Durleşti



Республика Молдова
Муниципий Кишинэу
Городской Совет Дурлешть

DECIZIE nr. 8.5.5
din 20.12.2018

Cu privire la vânzarea – cumpărarea terenului

Examinînd cererea nr. 2068/18 din 18.07.18 a cet. [redacted] în temeiul art. 4 (10) al Legii nr. 1308 din 25.07.1997 privind preţul normativ şi modul de vânzare cumpărare a pămîntului şi a art. 14 din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administraţia publică locală”, Consiliul or. Durleşti, DECIDE:

1. A permite vânzarea-cumpărarea surplusului de teren în mărime de 33.33 % , ceea ce constituie 0,035 ha) proprietatea APL or. Durleşti din terenul cu nr. cadastral [redacted] destinaţia” pentru constructii”, suprafaţa totală de 0,1050 ha, amplasat pe adresa mun. Chişină, or. Durleşti, str. [redacted] cet-lui [redacted] (c.p. [redacted] ca teren pe lîngă casă

2. Contabilitatea centralizată a Primăriei or. Durleşti v-a perfecta borderoul de calcul cet- lui [redacted], în baza Legii R.Moldova nr.1308-XIII din 25.07.1997 privind preţul normativ şi modul de vânzare-cumpărare a pămîntului ţinînd cont de toate modificările şi completările la aceasta.

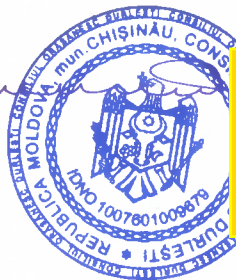
3. Primăria or. Durleşti va asigura întocmirea contractului de vânzare-cumpărare.

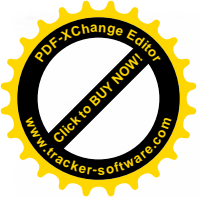
4. Prezenta decizie va servi drept temei pentru înregistrarea în Registrul Bunurilor Imobile , departamentul cadastral al IP Agenţiei Relaţii Publice

5. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama primarului or. Durleşti, dna Eleonora Şaran.

Preşedinte de şedinţă

Secretar al Consiliului





Republica Moldova
Municipiul Chisinau
Consiliul oraşului Durleşti



Республика Молдова
Муниципий Кишинэу
Городской Совет Дурлешть

DECIZIE nr. 8.6.1
din 20.12.2018

Cu privire la formare bunului imobil

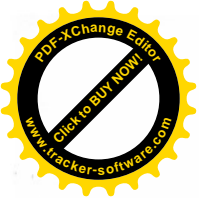
Examined cererea nr. 1814/18 din 25.06.18 a cet. [redacted] și cet. [redacted] în temeiul art. 4 ,art. 7, art. 11 al Legii nr. 354 din 28.10.2004 „Privind formare bunurilor imobile,, și a art. 14 din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul or. Durlești, DECIDE:

1. A forma două bunuri imobile terenuri cu modul de folosința “pentru construcții” prin divizarea terenului cu nr. cad. [redacted] după cum urmează:
 - teren, proprietatea APL or.Durlești , cu suprafața de 0.0137 ha pentru a deschide acces la teren cu nr. cad. [redacted]
 - teren, proprietatea cet. [redacted] suprafața de 0.07 ha
2. Prezenta decizie va servi drept temei pentru înregistrarea în Registrul Bunurilor Imobile, departamentului cadastral al IP Agenției Relații Publice
3. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama primarului or. Durlești, dna Eleonora Șaran.

Președinte de ședință

Secretar al Consiliului





Republica Moldova
Municipiul Chisinau
Consiliul oraşului Durleşti



Республика Молдова
Муниципий Кишинэу
Городской Совет Дурлешть

DECIZIE nr. 8.7
din 20.12.2018

Cu privire la înregistrarea dreptului de proprietate.

Examinînd cererea nr. 2222/18 din 01.08.18 a cet. [redacted]
[redacted], în temeiul art. 25, art. 28 al Legii nr. 1543 din
25.02.1998 „Cadastrului bunurilor imobile”, și a art. 14 din Legea nr. 436-XVI
din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul or. Durlești,
DECIDE:

1.A înregistra dreptul de proprietate asupra bunului imobil, teren cu nr. cad.
[redacted] modul de folosință “pentru construcții”, suprafața 0,0725 ha,
amplasat în mun. Chișinău, or. Durlești, str. [redacted] după APL
Durlești.

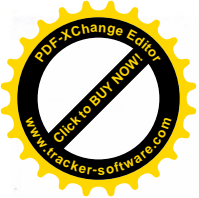
2.Prezenta decizie va servi drept temei pentru înregistrarea în Registrul
Bunurilor Imobile al departamentului cadastral al IP Agenției Relații Publice

3.Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama
primarului or. Durlești, dna Eleonora Șaran.

Președinte de ședință

Secretar al Consiliului





Republica Moldova
Municipiul Chisinau
Consiliul oraşului Durleşti



Республика Молдова
Муниципий Кишинэу
Городской Совет Дурлешть

DECIZIE nr. 8.11
din 20.12.2018

Cu privire la executarea lucrărilor de delimitarea a terenurilor .

În temeiul art. 3, art. 5 al Legii nr. 91 din 05.04.2007 „Privind terenurile proprietatea publică și delimitarea lor”, și a art. 14 din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul or. Durlești, DECIDE:

1. Se permite Primăriei or. Durlești executarea lucrărilor de delimitarea terenurilor proprietate a unității APL, inclusiv a terenurilor care aparțin domeniului public sau celui privat prin intermediul întreprinderilor de stat în hotarele sectoarelor:

-str.Ștefan Vodă - str. Tudor Vladimerescu – str. 27 August 1989 – str. Chimiștelor

-Grigore Ureche – str. Cartușa – str. Miron Costin

-str. Tudor Vladimerescu – str. Ștefan Vodă – str. Drumul Morilor

Comform schemelor anexate.

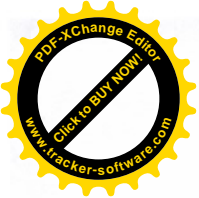
2. Primăria or. Durlești va asigura întocmirea contractului de îndeplinirea lucrărilor date conform legislației în vigoare.

3. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama primarului or. Durlești, dna Eleonora Șaran.

Președinte de ședință

Secretar al Consiliului





Republica Moldova
Municipiul Chisinau
Consiliul oraşului Durleşti



Республика Молдова
Муниципий Кишинэу
Городской Совет Дурлешть

DECIZIE nr. 8.12
din 20.12.2018

Cu privire la constatarea schimbării destinaţiei terenurilor ÎP „Dumbrava Pădurii”

Examinînd cererea nr. 1255 /18 din 14.05.2018 ÎP „Dumbrava Pădurii”, în temeiul Legii nr. 5/2018 din 05.05.2007 „Privind efectuarea modificărilor în Codul Funciar şi Legea privind principiile urbanizmului şi amenajării teritoriului” şi a art. 14 din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administraţia publică locală”, Consiliul or. Durleşti, DECIDE:

1. Se constată statutul terenurilor întovărăşiei pomicole „Dumbrava Pădurii” ,(incluse în intravilanul or. Durleşti conform PUG al or. Durleşti) cu nr. cadastrale



ca statut de teren pentru construcţii individuale .

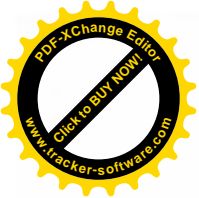
2. A obliga proprietarii terenurilor enumerate în pct.1 al prezentei decizii să se adreseze la departamentul cadastru al ÎP Agenţia Relaţii publice pentru înregistrarea modificărilor date.

3. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama primarului or. Durleşti, dna Eleonora Şaran.

Preşedinte de şedinţă

Secretar al Consiliului





Republica Moldova
Municipiul Chisinau
Consiliul oraşului Durleşti



Республика Молдова
Муниципий Кишинэу
Городской Совет Дурлешть

DECIZIE nr. 8.14
din 20.12.2018

Cu privire la schimbarea destinaţiei bunului imobil .

Examinînd cererea nr. 3439/18 din 20.11.18 a cet. [redacted] reprezentată prin procură de către cet. [redacted], în temeiul art. 14 din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administraţia publică locală”, Consiliul or. Durleşti, DECIDE:

1.A permite cet. [redacted] schimbarea destinaţiei imobilului garaj, cu suprafaţa de 37,6 m.p, nr. cad. [redacted] amplasat în or. Durleşti, str. [redacted] din „garaj” în „comercială”.

2.Beneficiarul va solicita de la secţia arhitectură a primăriei or.Durleşti elaborarea autorizaţiei de schimbarea destinaţiei imobilului conform prevederilor pct.1 a prezentei deciziei.

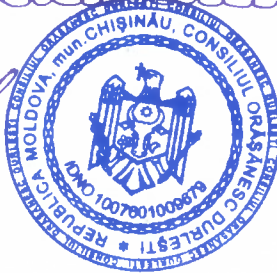
2.Prezenta decizie va servi drept temei pentru înregistrarea în Registrul Bunurilor Imobile, al departamentului cadastral al IP Agenţiei Relaţii Publice

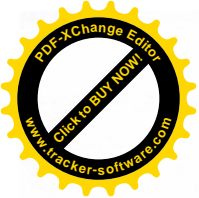
3.Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama primarului or. Durleşti, dna Eleonora Şaran.

Preşedinte de şedinţă



Secretar al Consiliului





Republica Moldova
Municipiul Chisinau
Consiliul oraşului Durleşti



Республика Молдова
Муниципий Кишинэу
Городской Совет Дурлешть

DECIZIE nr. 8.15

din 20.12.2018

Cu privire la transmiterea cu titlu gratuit a obiectivului, format în urma finalizării lucrărilor de extindere a iluminatului stradal exterior de la balanta primariei or. Durleşti la balanţa Consiliului municipal Chişinău cu predarea ulterioară în gestiunea Î.M.Reţele Electrice de Iluminat “Lumteh”

Avînd ca bază procesul-verbal de recepţie finală a lucrărilor executate cu valoarea totală de 1 312 833.60 lei a obiectivului ”Reţele electrice a iluminatului stradal din str. Tudor Vladimirescu, oraşul Durleşti” , în temeiul Hotărîrii de Guvern nr. 285 din 23.05.2006 “Cu Privire la aprobarea Regulamentului de recepţie a construcţiilor şi instalaţiilor aferente, art. 18 (3)” şi art. 14 (2) lit. n) şi art.19 (4) din Legea Republicii Moldova nr. 436 – XVI din 28.12.2006 „Privind Administraţia Publică Locală”, Consiliul oraşului Durleşti, DECIDE :

1. Se permite transmiterea cu titlu gratuit a obiectivului “Reţele electrice a iluminatului stradal din str.Tudor Vladimirescu” cu suma totală de 1 312 833,60 lei , care include:

1.1 Servicii de proiectare a iluminatului stradal, executate de “GP MIXEXPERT” SRL în baza contractului nr. 47 din 09.11.2017 cu suma de 79 210,00 lei şi respectiv lucrări de verificare a proiectelor îndeplinite de “Serviciul de Stat pentru Verificarea şi Expertizarea proiectelor şi construcţiilor” cu suma de 12 588,00 lei.

1.2 Lucrări de extindere a iluminatului stradal din str.Tudor Vladimirescu or. Durleşti, executate în baza contractului nr.14-AP din 13 iunie 2018, semnat de către Primăria or. Durleşti şi “Compania Electrică” S.A. în sumă de 1 221 035,60 lei.

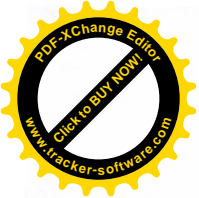
2. Contabilitatea va perfecta documentaţia de transmitere a bunurilor materiale, conform legislaţiei în vigoare .

3. Controlul executării prezentei Decizii se pune în seama primarului de Durleşti Eleonora Şaran .

Preşedinte de şedinţă

Secretar al Consiliului





Republica Moldova
Municipiul Chisinau
Consiliul oraşului Durleşti



Республика Молдова
Муниципий Кишинэу
Городской Совет Дурлешть

DECIZIE nr. 8.16

din 20.12.2018

Cu privire la trecerea la pierderi

În baza rapoartelor de defectare, întocmite de SRL "RADU" la data de 30 noiembrie 2018, ținând cont de faptul că echipamentele aflate în gestiunea aparatului executiv sunt învechite și piese pentru ele nu se mai produc, reparația acestora fiind nerentabilă, în conformitate cu art. 27 (2); 27 (3) din Legea Republicii Moldova nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 "Cu privire la Finanțele Publice Locale", în temeiul art.14 (2) lit. n) și art.19 (4) din Legea Republicii Moldova nr. 436 – XVI din 28.12.2006 „Privind Administrația Publică Locală” Consiliul oraşului Durleşti, DECIDE:

1. Se permite casarea tehnicii de calcul aflate în gestiunea aparatului executiv și a volumului de carte din Instituțiile Educație Timpurie și a Căminului Cultural ieșite din uz, anul producerii 2007-2010 în sumă totală de 76 888,29 lei, conform anexei nr.1.

2. Contabilitatea va perfecta pachetul de documente de casare a bunurilor materiale, conform legislației în vigoare.

3. Controlul executării prezentei Decizii se pune în seama primarului de Durlești Eleonora Șaran.

Președinte de ședință

Secretar al Consiliului

